GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	**LISTA DE CHEQUEO**	Código: FO-M7-P6-021
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 21/01/2025

Organismo: SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Modalidad de Contratación: CONTRATACIÓN DIRECTA
Causal: NO PLURALIDAD DE OFERENTES

Proceso No.: 16400
Contrato No.:
Objeto: Servicio de soporte, mantenimiento para el sistema de información FOVIDA (Fondo de Vivienda de la Gobernación de Antioquia).

NOTA: Esta lista es una guía para verificar los documentos mínimos que debe contener el expediente de contratación, no establece el orden de los mismos ya que el archivo de los documentos debe hacerse de manera cronológica.

DOCUMENTO	SOPORTE (Marcar X o N/A)	
ETAPA PRECONTRACTUAL	FÍSICO	ELECTRÓNICO
RESOLUCIÓN RADICADA DE CONFORMACIÓN COMITÉ ASESOR Y EVALUADOR	X	
ACTO ADMINISTRATIVO DE LA DECLARATORIA DE URGENCIA MANIFIESTA O CALAMIDAD PÚBLICA (CUANDO APLIQUE)	N/A	
INFORME CONTRALORÍA URGENCIA MANIFIESTA O CALAMIDAD PÚBLICA (CUANDO APLIQUE)	N/A	
CERTIFICACIÓN NO PLURALIDAD DE OFERENTES (CUANDO APLIQUE)	X	
ESTUDIOS PREVIOS FIRMADOS CON SUS SOPORTES (Ej: Cronograma, Análisis del Sector, Cálculo de Presupuesto, cotizaciones, Matriz de Riesgos, Planos, memorias de cálculo, análisis de precios unitarios, entre otros).	X	
CERTIFICADO DE VIGENCIAS FUTURAS (CUANDO APLIQUE)	N/A	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)	X	
CERTIFICADO DE REGISTRO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS VIGENTE (CUANDO APLIQUE)	X	
CERTIFICADO NO DISPONIBILIDAD DE PERSONAL (APLICA PARA SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS)	N/A	
CONSTANCIA DE IDONEIDAD (APLICA PARA SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS)	N/A	
PROPUESTA	X	
COPIA DE CÉDULA DE CIUDADANÍA	X	
ACTO ADMINISTRATIVO DE NOMBRAMIENTO DEL REPRESENTANTE LEGAL (CUANDO APLIQUE)	N/A	
ACTA DE POSESIÓN REPRESENTANTE ENTIDAD PÚBLICA (CUANDO APLIQUE)	N/A	
COPIA RUT	X	
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O REGISTRO MERCANTIL	X	
DECRETO O RESOLUCIÓN DE DELEGACIÓN PARA SUSCRIBIR CONTRATOS (CUANDO APLIQUE)	N/A	
CONSTANCIA DE CONSULTA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (REPRESENTANTE LEGAL Y PERSONA JURÍDICA)	X	
CONSTANCIA DE CONSULTA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN (REPRESENTANTE LEGAL Y PERSONA JURÍDICA)	X	
CONSTANCIA DE CONSULTA POLICÍA NACIONAL (ANTECEDENTES JUDICIALES Y MEDIDAS CORRECTIVAS)	X	
CERTIFICADO REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM	X	
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN	X	
CONSTANCIA DE CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCIÓN DE COLOMBIA- PACO	X	
DECLARACIÓN NO LAVADO DE ACTIVOS, NI FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO	X	
DECLARACIÓN DE NO MULTAS, SANCIONES, DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO	X	

DOCUMENTO	SOPORTE (Marcar X o N/A)	
DECLARACIÓN INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, PROHIBICIONES Y CONFLICTOS DE INTERESES	X	
CERTIFICADO INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE EDAD (CUANDO APLIQUE)	X	
CERTIFICADO DE PAGO APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE).	C	
FOTOCOPIA CÉDULA, CERTIFICADO VIGENTE JUNTA CENTRAL DE CONTADORES Y TARJETA PROFESIONAL DEL REVISOR FISCAL (CUANDO APLIQUE)	N/A	
CERTIFICADO DEL EXAMEN PREOCUPACIONAL (APLICA PARA PERSONAS NATURALES)	N/A	
FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA (CUANDO APLIQUE)	N/A	
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES (CUANDO APLIQUE)	N/A	
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC)		
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE NORMATIVIDAD DE LAS ESAL (CUANDO APLIQUE)		
COPIA DEL ACTA O CERTIFICADO DEL COMITÉ INTERNO DE CONTRATACIÓN (INICIO DEL PROCESO)		
CERTIFICADO DEL COMITÉ DE ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO EN CONTRATACIÓN (PARA ORIENTAR EL INICIO Y TRÁMITE DEL PROCESO CONTRACTUAL)		
ACTO JUSTIFICATORIO DE LA CONTRATACIÓN (NO APLICA EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN)		
ETAPA CONTRACTUAL	FÍSICO	ELECTRÓNICO
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC)		
CONTRATO		
DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN O ACTA DE INICIO DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA (SEGÚN APLIQUE)		
GARANTÍA ÚNICA		
APROBACIÓN DE GARANTÍA		
CONSTANCIA DE VALIDACIÓN DE GARANTÍA		
ACTA DE INICIO		
ACTUALIZACIÓN DE GARANTÍA (CUANDO APLIQUE)		
APROBACIÓN DE GARANTÍA ACTUALIZADA (CUANDO APLIQUE)		
CONSTANCIA DE PUBLICACIÓN EN EL SISTEMA DISPUESTO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE ANTIOQUIA		
CONSTANCIA DE REPORTE DEL CONTRATO AL RUES		
INFORMES DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL, SOPORTES Y ANEXOS (Informe de actividades, acreditación y pago de seguridad social integral, recibo a satisfacción, factura, comprobante de egreso, entre otros.)		
EN CASO DE MODIFICACIONES, ADJUNTE: LISTA DE CHEQUEO-MODIFICACIONES Y LOS ANEXOS CORRESPONDIENTES (CUANDO APLIQUE)		
EN CASO DE PROCESOS SANCIONATORIOS ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES (CUANDO APLIQUE)		
ACTA DEL CODFIS QUE APRUEBA RESERVAS PRESUPUESTALES (CUANDO APLIQUE)		
ACTA RECIBO (CUANDO APLIQUE)		
ACTA DE TERMINACIÓN		
GARANTÍA ACTUALIZADA A LA FECHA DE RECIBO Y TERMINACIÓN (CUANDO APLIQUE)		
APROBACIÓN DE GARANTÍA ACTUALIZADA A LA FECHA DE RECIBO (CUANDO APLIQUE)		

DOCUMENTO	SOPORTE (Marcar X o N/A)	
ETAPA POSCONTRACTUAL	FÍSICO	ELECTRÓNICO
ACTA DE LIQUIDACIÓN Y ANEXOS (Estado de cuenta, acreditación pago de seguridad social integral y parafiscales, entre otros).		
ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE		