PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 28 de febrero de 2025

Señor (a)
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7426223**
Profesional grado 04
Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Nariño
San Juan De Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de febrero del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7426223 del año 2025

DAIRA JARAMILLO CHAVES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 59.805.831 de Policarpa, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Nariño, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($51.292.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.419.500), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno, y un c) Último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE ($3.908.000).

Plazo: Diez (10) meses y 14 días.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Asistir a reunión para conocer los nuevos lineamientos del contrato y las diferentes formas de trabajo que se va realizar en equipo. Participar en la reunión de lineamientos y plan acción para el año 2025 en donde se determina los grupos trabajo.	Invitación a la reunión. Listados de asistencia GD-F-007 V02
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realizó seguimiento y orientaciones a emprendedores designados para cargue de información en plataforma del Fondo Emprender para continuar con la firma de convenio.	Matriz de seguimiento de emprendedores
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Participar en encuentro de validación de Idea de emprendedores que se encuentran en la ruta del fondo Emprender	Herramienta de Validación
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Para este mes no se asignado la formulación del Plan de negocios.	N.A
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	Para este mes no se ha designado para fase de creación de empresa	N.A

6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Para este mes no se ha designado empresas en fase de puesta en marcha.	N.A
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Para este mes no se ha designado empresas en fase de fortalecimiento empresarial.	N.A
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	Para este mes no se ha designado la actividad de articulación con Tecnoparques.	N.A
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Para este mes no se participó en eventos de divulgación programados por la coordinación de emprendimiento.	N.A
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se acompaño a revisión y seguimiento a Odontomed, para revisar el avance de la documentación para tramite de pagos en la Plataforma del Fondo Emprender y de esta manera atender la visita de Auditoria programada.	Registro Fotográfico
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Para este mes no se participó en eventos de orientación que requiera la encuesta de satisfacción de usuarios.	N.A
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Para este mes aún no se asignado cargues en plataforma.	N.A

13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	A la espera de los procesos y procedimientos para cargue información.	N.A
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	En este mes no se ha ingresado información al sistema.	N.A
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	En este mes no se han gestionado alianzas con actores.	N.A
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	Se recibe las instrucciones para cumplimiento de los indicadores y a la espera del Plan de acción individual que permita alcanzar los indicadores.	N.A
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.	Se realiza el informe mensual con las actividades designadas para el mes y las evidencias correspondientes de acuerdo a las indicaciones realizadas	Informe Mensual GTH-F-062 y GF Informe gestión financiera.
18	Actuar como apoyo del despacho regional en procesos contractuales, miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se le requiera.	Para este mes no se ha designado actividades para apoyo en procesos contractuales.	N.A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 83476427** de la planilla, Compensar/miplanilla.com correspondiente al periodo de enero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites").

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

Daira Jaramillo Chaves
Contratista
C.C. No. 59.805.031

Recibí a satisfacción:

DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7426223**
Profesional grado 04

RESUMEN ACTIVIDADES MES:

1. Asistir a reunión conocer los nuevos lineamientos del contrato y las diferentes formas de trabajo que se va realizar en equipo.
2. Atención en oficina a emprendedores que visitan las oficinas de Fondo Emprender.
3. Acompañar y orientar a la empresa para visita de auditoria
4. Participar en bootcam de validación con emprendedores.
5. Asistir a reunión de Lineamientos y asignación de metas anuales.
6. Realizar seguimiento a emprendedores para cargue de documentación en plataforma
7. Apoyar en la construcción del nuevo cuestionario para Fondo Emprender.

FOTO VISITA ODONTOMED

