PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C: Febrero 19 de 2025

Señor (a)
ELVIA ZORAIDA MARTÍN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7441355**
Cargo del supervisor **Coordinador de Contabilidad, Finanzas e Impuestos**
Dependencia **Centro de Servicios Financieros (CSF)**
Ciudad **Bogotá, Distrito Capital**

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: No Contrato CO1.PCCNTR.7441355 del año 2025

Rodolfo Antonio Brunal Suarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. **78.709.739** de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Financiera y Administrativa, Centro de Servicios Financieros (CSF), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($48.141.538). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 3.219.657.oo), **b)** Nueve (09} pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a

noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOSNOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ 4.599.510) cada uno incluido IVA y **c)** Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 3.526.291), incluido IVA.

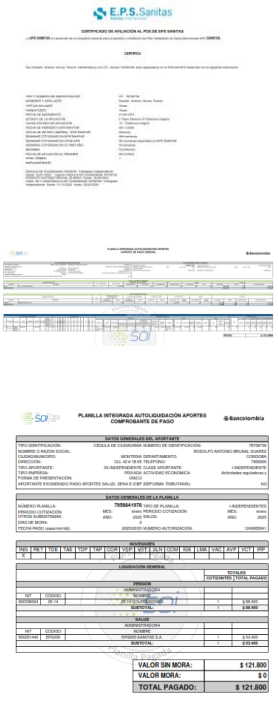
Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Se han realizado las correspondientes actividades de formación con las fichas en el periodo Febrero de 2025 en el programa Gestión Empresarial en la Competencia Transversal Contabilidad de la siguiente forma: En el Centro de formación Sede Salitre las Fichas 2998713 Trimestre 3 en el	EVIDENCIAS PARA MES DE FEBRERO DE 2025  

		horario de 06 a 12 de lunes a viernes, la Ficha 2922175 Trimestre 4 , en el horario de 06 a 12 de lunes a viernes. Se toman evidencias correspondientes.	
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Se realizarán los reportes de Juicios evaluativos, se toman asistencias de los aprendices a las orientaciones y se les exige a los mismos como también se hace el debido proceso a las inasistencias	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	De acuerdo con las orientaciones en formación de las fichas asignadas se harán evaluaciones de las evidencias como reflexión inicial y contextualización de los procesos de aprendizaje, apropiación del conocimiento y desempeño conforme a las guías de aprendizaje y material de apoyo.	
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se desarrolla todo el proceso de formación de acuerdo con el diseño curricular y cumpliendo con todos los parámetros establecidos y directrices de coordinación académica.	
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	Dentro de las formaciones a los aprendices se ha venido consultando información relevante, actualizada de tal forma que estos puedan apropiarse de nuevos conocimientos e innovación.	
6	Atender oportunamente los requerimientos que haga el	Se presentan informes mensuales y en la medida que así lo sugiera el supervisor del contrato.	Informe mensual de Febrero 2025

	supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)		
7	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Si se está cumpliendo con las obligaciones contraídas en el contrato.	N/A
8	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Si se participa cuando se requiera reuniones para la ejecución del contrato.	N/A
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Si se esta cumpliendo con las normas de bioseguridad y reglamentos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA	
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Si se hizo la entrega en la legalización de contrato.	
12	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Si se está cumpliendo con los pagos al SISS y ARL Positiva. Se anexa pago de seguridad social Mes Enero de 2025.	

13	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	No se ha hecho subcontratación.	N/A
14	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Si se guardara reserva a todo lo que se refiera al contrato como bases de datos, archivos y aplicativos.	N/A
15	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán	Se realiza proceso de afiliación mes de Enero de 2025 y pago.	

	acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar		
16	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Si se está cumpliendo.	N/A
17	**PARÁGRAFO PRIMERO:** En caso de requerirse el desplazamiento	Se acata la orden si se dan desplazamientos.	N/A

	del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente		
18	**PÁRAGRAFO SEGUNDO**: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	Se acata la orden si se dan desplazamientos.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. de la planilla 7958841978, operador SOI y periodo Enero 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Nombres y apellidos: Rodolfo Antonio Brunal Suarez

Contratista

C.C. No. 78.709.739

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos: ELVIA ZORAIDA MARTÍN

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.7441355 del año 2025

Cargo: Coordinador de Contabilidad, Finanzas e Impuestos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922175 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.

INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN

INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.

INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996713 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.

INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN

INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.

INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	90,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
10/02/2025	14/02/2025	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

INSTRUCTOR: RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

PROGRAMACION FORMACION TITULADA PRESENCIAL
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

AMBIENTE	CAP	FICHA	TRIMESTR	PROGRAMA	FECHA FIN LECTIVA	COMPETENCIA	INSTRUCTOR	HORA	L	M	M	J	V
									10	11	12	13	14
SEDE_51	25	2996713	3	GESTION EMPRESARIAL	7/1/2026	CONTABILIDAD-1	RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUA	6 A 12	P		P		P
SEDE_53	25	2922175	4	GESTION EMPRESARIAL	14/10/2025	CONTABILIDAD-1&2	RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUA	6 A 12		P		P	

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Servicios Financieros Distrito Capital
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CSF

Nombre del Curso: **TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL**

FICHA No. **2996713**

Municipio: **Bogotá Distrito Capital** | Lugar: **CENTRO DE FORMACION SENA SALITRE**

Instructor: **RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ** | Nº. Doc. Identidad: **78.709.739**

FECHA: **Lunes – Febrero 10 de 2025** | HORARIO: **06:00 á 12:00**

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	Parra Florida	Karen Tatiana	CC. 1002526764	3214067572	
02	Nuñez Mejia	Rocio	CC.1034657336	3154976535	
03	Herrera Riaño	Kevin Sebastian	cc1025530312	3001631951	
04	Arzuza Toro	Lizyojaida	CC1143363352	3006760767	
05	Alvarez Garai	Andres Felipe	1064186581	3228905795	
06	Trujillo Gelacio	Yesica Viviana	1000227953	3194700424	Yesica Trujillo
07	Rodriguez Acosta	Eylin Karina	1031180579	3118472632	
08	Piraquive Chaves	Angelica Julieth	1072422790	3108881939	Angelica Piraquive
09	Prieto Vargas	Hellen Briggithe	1030524812	3228986105	Hellen Vargas
10	Espinosa Espinosa	Karen Lorena	1056799765	3183510335	Karen G.
11	Junca Patiño	Dayann Valentina	1033705855	3133155360	Valentina Junca
12	Cortes Baron	Anyeli Milena	1012347306	3158749555	Milena Cortes
13	Pernett Avila	Daniel Estiben	1000003607	3043622626	
14	Tovar Gonzalez	leander Smith	1021673348	3046413514	
15	Tique Gomez	Jose Santiago	1033098017	3026442323	
16	Cortes Garcia	Zharick Vanesa	1012918529	3017564879	Zharick Cortes.
17	Cardona Montes	Heydy Viviana	1024477537	3206180187	
18	Nuñez Charris	Breiner David	1034633526	3114015262	
19	Lopez Niño	Diana Valentina	1016949654	3001373757	
20	Salas Cuero	Luis Eduardo	1086044929	3219613082	
21	Perilla Bernal	Laura Michelle	1072423182	3213124087	Laura P.B
22	Garcia Pinzon	Paula Daniela	1084659345	3213861294	
23	Mendoza Ceballos	Julian David	T.I 1024494115	3232193898	
24					
25					
26					
27					

FÍRMA DEL INSTRUCTOR

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Servicios Financieros Distrito Capital
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CSF

Nombre del Curso: **TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL**

FICHA No. **2922175**

Municipio: **Bogotá Distrito Capital** | Lugar: **CENTRO DE FORMACION SENA SALITRE**

Instructor: **RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ** | Nº. Doc. Identidad: **78.709.739**

FECHA: **Martes – Febrero 11 de 2025** | HORARIO: **06:00 á 12:00**

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	Maldonado Aldana	Karol Andrea	1000470731	3059156477	
02	Rodriguez Patiño	Karol Tatiana	1011092475	305 2081393	
03	Reyes Mateus	Simón	1011095547	302 213478	
04	Araque Cifuentes	David Santiago	1013259953	313 6176574	
05	Garzon Villera	Angie Paloma	1013598133	310 6601897	Paloma garzón.
06	Farfán Espitia	Andrey Esteban	1140915696	320 4884408	
07	Caiceda Rincon	Karly Jisbeht	1115725951	320 8618987	
08	Vargas Fontecha	Yuly Vanessa	1033696125	310 2157091	
09	Garzon Ruiz	Liseth Natalia	1049795485	310 3408724	Natalia Garzón
10	Umaña Cortés	Dayra Valentina	1051184371	321 4749389	Valentina
11	Acuña Chingate	Lizeth Yirledy	1140914567	301 4076947	
12	Chaparro Boacchica	Leidy Tatiana	1055226951	321 311169	
13	Suarez Huertas	Eltin Fabian	1023369407	314 7180378	Fabian
14	Aragon Alvarado	Angie Julieth	1015983012	319 5736815	
15	Camargo Rivera	Roxana	1026940360	3026101386	
16	Peña Barrera	Oscar Felipe	1034282376	310 2702458	
17	Tambo Martinez	Yury Catelin	1072420027	3017023165	
18	Cediel Vargas	Henry Alejandro	1024998560	3502135866	
19	Martinez Fonseca	Kiara Sarai	1012342559	3118739379	
20	Mantilla Rodriguez	Michell Pamela	1019763614	3233736274	Pamela R.
21	Castro Mora	Naira Alejandra	1073373296	3202696716	Alejandra Castro
22	Bermudez Ostos	Duvan Alejandro	1025533373	3227701374	
23	Riaño Buitrago	Nicolas steven	1028883524	3024069773	Nicolas R
24	Godoy Lara	Oscar Javier	1028660705	313 8027347	
25	Ramirez Nieto	Tomas	1025537097	310 3857188	Tomas R N
26	Para Gil	Andres Camilo		320 4483781	
27	Orocla Amartegui	Lizeth Valeria			

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Servicios Financieros Distrito Capital
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CSF

Nombre del Curso: **TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL**

FICHA No. **2996713**

Municipio: **Bogotá Distrito Capital** | Lugar: **CENTRO DE FORMACION SENA SALITRE**

Instructor: **RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ** | Nº. Doc. Identidad: **78.709.739**

FECHA: **Miercoles – Febrero 12 de 2025** | HORARIO: **06:00 á 12:00**

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	PERNETT AVILA	DANIEL ESTIBEN	CC 1000003607	3043622626	
02	TRUJILLO GELACIO	YESICA VIVIANA	CC 1000227953	3194700424	Yesica Trujillo
03	PARRA FLORIAN	KAREN TATIANA	CC 1002526764	3214067572	EX PD
04	CORTES GARCIA	ZHARICK VANNESA	CC 1012918524	3017564374	Zharick Cortes
05	CARDONA MONTES	HEYDY VIVIANA	CC 1024477537	32061801 87	Heydy C.
06	PRIETO VARGAS	HELLEN BRIGGITHE	CC 1030524812	3118437110	Hellen Vargas
07	RODRIGUEZ ACOSTA	EYLIN KARINA	CC 1031180519	3118472632	Karina Rodriguez
08	TIQUE GOMEZ	JOSE SANTIAGO	CC 1033098017	3026442323	
09	NUÑEZ MEJIA	EDNA ROCIO	CC 1034657336	3154976535	Rocio Nuñez M.
10	GARCIA PINZON	PAULA DANIELA	CC 1034659345	3213861294	
11	NUÑEZ CHARRIS	BREINER DAVID	CC 1044633526	3114015262	
12	PERALTA REALES	LUIS ARMANDO	CC 1045703169	~~3106353289~~ 3106353289	
13	ALVAREZ GARAY	ANDRES FELIPE	CC 1064186581	~~3223226905~~ 3228905795	
14	SALAS CUERO	LUIS EDUARDO	CC 1086044929	3219613082	Luis Salas
15	**ARZUZA TORO**	**LIZYOJAHIDA Vocero**	**CC 1143363352**	**3158514532**	
16	CORTES BARON	ANYELI MILENA	CC 1012347306	315 879 9855	Milena Cortes
17	LOPEZ NIÑO	DIANA VALENTINA	CC 1016949654	3001373757	Diana López
18	TORRES GONZALEZ	LEANDER SMITH	CC 1021673348	3046419514	
19	MENDOZA CEBALLOS	JULIAN DAVID	TI 1024494115	~~3504925339~~ 3232193898	Julián Mendoza
20	HERRERA RIAÑO	KEVIN SEBASTIAN	CC 1025530312	~~3165577664~~ 3001631951	
21	JUNCA PATIÑO	DAYANN VALENTINA	CC 1033705855	3133155360	Valentina Junca
22	ESPINOSA ESPINOSA	KAREN LORENA	CC 1056799765	3183510375	Karen E.
23	PIRAQUIVE CHAVES	ANGELICA JULIETH	CC 1072422790	3104778751	Angélica Piraquive
24	PERILLA BERNAL	LAURA MICHELLE	CC 1072423182	~~3125271817~~ 3213121083	Laura P.B
25	MOOFARRIF ESCOBAR	RAFAEL SNYDERS	CC 1117351098	3203186334	
26					

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Servicios Financieros Distrito Capital **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CSF**

Nombre del Curso: **TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL**			
FICHA No. **2922175**			
Municipio: **Bogotá Distrito Capital**		Lugar: **CENTRO DE FORMACION SENA SALITRE**	
Instructor: **RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ**		Nº. Doc. Identidad	**78.709.739**
FECHA:	**Jueves – Febrero 13 de 2025**	HORARIO:	**06:00 á 12:00**

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	Maldonado Aldana	KAROL ANDREA	1000470731	3059156477	
02	Rodriguez Patiño	KAROL TATIANA	1011092475	3052081343	Karol Tatiana R.
03	Reyes Mateus	SIMON	1011095547	3022134717	
04	Araque Cifuentes	DAVID SANTIAGO	1013259953	3136116574	
05	Garzon Villera	ANGIE PALOMA	1013598433	3106601897	Paloma garzón.
06	Farfan Espitia	ANDREY ESTEBAN	1140915696	3204584408	Andrey
07	Caicedo Rincon	KERLY JISBEHT	1115725951	3208616087	
08	Vargas Fontecha	YULY VANESSA	1033696125	3102151091	
09	Garzon Ruiz	LISETH NATALIA	1049795485	3103906224	Natalia Garzón
10	Umaña Cortes	DAYRA VALENTINA	1051184371	3214749389	Valentina
11	Acuña Chingate	LIZETH YIRLEDY	1140914567	3014076447	Yirledy A.
12	Chaparro Bocachica	LENDY TATIANA	1055226951	3213111601	Lendy Bocachica
13	Suarez Hurtas	ELKIN FABIAN	1023369407		
14	Aragon Alvarado	ANGIE JULIETH	1015483012	3195326848	Angie Aragón.
15	Camargo Rivera	ROXANA	1028940380	3026101356	Riverarokana S.
16	Peña Barrera	OSCAR FELIPE	1034287376		
17	Tambo Martinez	YURY CATERIN	1072420027	3017023165	
18	Cediel Vargas	HENRY ALEJANDRO	1024598560	3024507406	Alejandro Cediel
19	Martinez Fonseca	KIARA SARAI	1012342559		
20	Montilla Rodriguez	MICHELL DANIELA	1019763614	3194925919	Daniela R.
21	Castro Mora	MAIRA ALEJANDRA	1023373296	3202846716	Alejandra Castro
22	Bermudez Ostos	DUVAN ALEJANDRO	1025533373	322 7701371	
23	Riaño Buitrago	NICOLAS STEVEN	1028883524	314 3069059	Nicolas R.
24	Godoy Jara	OSCAR JAVIER	1028660705	3138022349	
25	Ramirez Nieto	TOMAS	1025532097	3163857208	Tomas R.M
26	Parra Gil	ANDRES CAMILO	1013598354	3204484281	Andres P.
27		LIZETH VALERIA			

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro de Servicios Financieros Distrito Capital CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CSF

Nombre del Curso: **TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL**			
FICHA No. **2996713**			
Municipio: **Bogotá Distrito Capital**		Lugar: **CENTRO DE FORMACION SENA SALITRE**	
Instructor: **RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ**		Nº. Doc. Identidad	**78.709.739**
FECHA:	**Viernes – Febrero 14 de 2025**	HORARIO:	**06:00 á 12:00**

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	PERNETT AVILA	DANIEL ESTIBEN	CC 1000003607	3043622626	
02	TRUJILLO GELACIO	YESICA VIVIANA	CC 1000227953	3194700424	Yesica Trujillo
03	PARRA FLORIAN	KAREN TATIANA	CC 1002526764	3214067572	
04	CORTES GARCIA	ZHARICK VANNESA	CC 1012918524	3017564374	zharick Cortes.
05	CARDONA MONTES	HEYDY VIVIANA	CC 1024477537	3206180187	
06	PRIETO VARGAS	HELLEN BRIGGITHE	CC 1030524812	3118437110	
07	RODRIGUEZ ACOSTA	EYLIN KARINA	CC 1031180519	3118472632	
08	TIQUE GOMEZ	JOSE SANTIAGO	CC 1033098017	3026442323	
09	NUÑEZ MEJIA	EDNA ROCIO	CC 1034657336	3154976535	Provio Nuñez M.
10	GARCIA PINZON	PAULA DANIELA	CC 1034659345	3213861294	
11	NUÑEZ CHARRIS	BREINER DAVID	CC 1044633526	3114015262	
12	PERALTA REALES	LUIS ARMANDO	CC 1045703169	3106353289	
13	ALVAREZ GARAY	ANDRES FELIPE	CC 1064186581	3228905795	
14	SALAS CUERO	LUIS EDUARDO	CC 1086044929	3219613082	
15	**ARZUZA TORO**	**LIZYOJAHIDA Vocero**	**CC 1143363352**	**3158514532**	
16	CORTES BARON	ANYELI MILENA	CC 1012347306	3158799555	Milena Cortes
17	LOPEZ NIÑO	DIANA VALENTINA	CC 1016949654	3001373757	
18	TORRES GONZALEZ	LEANDER SMITH	CC 1021673348	3046419514	
19	MENDOZA CEBALLOS	JULIAN DAVID	TI 1024494115	3232193898	
20	HERRERA RIAÑO	KEVIN SEBASTIAN	CC 1025530312	3001631951	
21	JUNCA PATIÑO	DAYANN VALENTINA	CC 1033705855	3133155360	Valentina Junca
22	ESPINOSA ESPINOSA	KAREN LORENA	CC 1056799765	3183510375	Karen E.
23	PIRAQUIVE CHAVES	ANGELICA JULIETH	CC 1072422790	3108881939	Angelica Piraquive
24	PERILLA BERNAL	LAURA MICHELLE	CC 1072423182	3213121087	Laura P.B
25	MOOFARRIF ESCOBAR	RAFAEL SNYDERS	CC 1117351098	3203186334	

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Servicios Financieros Distrito Capital **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CSF**

Nombre del Curso: **TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL**			
FICHA No. **2922175**			
Municipio: **Bogotá Distrito Capital**		Lugar: **CENTRO DE FORMACION SENA SALITRE**	
Instructor: **RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ**		Nº. Doc. Identidad	**78.709.739**
FECHA:	**Lunes – Febrero 17 de 2025**	HORARIO:	**06:00 á 12:00**

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	ACUÑA CHINGATE	LIZETH YIRLEDY	TI 1140914567	3014076447	
02	ARAGON ALVARADO	ANGIE JULIETH	CC 1015483012	3195326848	
03	**ARAQUE CIFUENTES**	**DAVID SANTIAGO Suplente**	**CC 1013259953**	**3136116574**	
04	BERMUDEZ OSTOS	DUVAN ALEJANDRO	TI 1025533373	3227701374	
05	CAICEDO RINCON	KERLY JISBEHT	TI 1115725951	3228838008	
06	CAMARGO RIVERA	ROXANA	CC 1028940380	3026101356	
07	CASTRO MORA	MAIRA ALEJANDRA	TI 1023373296	3202696716	
08	**CEDIEL VARGAS**	**HENRY ALEJANDRO Vocero**	**CC 1024598560**	**3502135866**	
09	CHAPARRO BOCACHICA	LEYDY TATIANA	TI 1055226951	3213111601	
10	FARFAN ESPITIA	ANDREY ESTEBAN	TI 1140915696	3219768647	
11	GARZON RUIZ	LISETH NATALIA	TI 1049795485	3103906224	
12	GARZON VILLERA	ANGIE PALOMA	TI 1013598433	3106601897	
13	GODOY LARA	OSCAR JAVIER	CC 1028660705	3138022349	
14	MALDONADO ALDANA	KAROL ANDREA	CC 1000470731	3173569275	
15	MANTILLA RODRIGUEZ	MICHELL DANIELA	TI 1019763614	3237362674	
16	MARTINEZ FONSECA	KIARA SARAI	TI 1012342559	3118739379	
17	ORJUELA AMORTEGUI	LIZETH VALERIA	CC 1012343065	3224135813	
18	PARRA GIL	ANDRES CAMILO	CC 1013598354	3204484281	
19	PEÑA BARRERA	OSCAR FELIPE	CC 1034282376	3102202458	
20	RAMIREZ NIETO	TOMAS	CC 1025532097	3103857208	
21	REYES MATEUS	SIMÓN	TI 1011095547	3022134717	
22	RIAÑO BUITRAGO	NICOLAS STEVEN	TI 1028883524	3024069773	
23	RODRIGUEZ PATIÑO	KAROL TATIANA	TI 1011092475	3052081393	
24	SUAREZ HUERTAS	ELKIN FABIAN	CC 1023369407	3147180328	
25	TAMBO MARTINEZ	YURI CATERIN	CC 1072420027	3017023165	
26	UMAÑA CORTES	DAYRA VALENTINA	TI 1051184371	3214749389	
27	VARGAS FONTECHA	YULY VANESSA	TI 1033696125	3102151091	

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro de Servicios Financieros Distrito Capital CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CSF

Nombre del Curso: **TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL**			
FICHA No. **2996713**			
Municipio: **Bogotá Distrito Capital**		Lugar: **CENTRO DE FORMACION SENA SALITRE**	
Instructor: **RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ**		Nº. Doc. Identidad	**78.709.739**
FECHA:	**Martes – Febrero 18 de 2025**	HORARIO:	**06:00 á 12:00**

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	PERNETT AVILA	DANIEL ESTIBEN	CC 1000003607	3043622626	
02	TRUJILLO GELACIO	YESICA VIVIANA	CC 1000227953	3194700424	Yesica Trujillo.
03	PARRA FLORIAN	KAREN TATIANA	CC 1002526764	3214067572	
04	CORTES GARCIA	ZHARICK VANNESA	CC 1012918524	3017564374	Zharick Cortes.
05	CARDONA MONTES	HEYDY VIVIANA	CC 1024477537	3206180187	
06	PRIETO VARGAS	HELLEN BRIGGITHE	CC 1030524812	3118437110	
07	RODRIGUEZ ACOSTA	EYLIN KARINA	CC 1031180519	3118472632	
08	TIQUE GOMEZ	JOSE SANTIAGO	CC 1033098017	3026442323	
09	NUÑEZ MEJIA	EDNA ROCIO	CC 1034657336	3154976535	
10	GARCIA PINZON	PAULA DANIELA	CC 1034659345	3213861294	Paula G.
11	NUÑEZ CHARRIS	BREINER DAVID	CC 1044633526	3114015262	
12	PERALTA REALES	LUIS ARMANDO	CC 1045703169	3106353289	
13	ALVAREZ GARAY	ANDRES FELIPE	CC 1064186581	3228905795	
14	SALAS CUERO	LUIS EDUARDO	CC 1086044929	3219613082	
15	**ARZUZA TORO**	**LIZYOJAHIDA Vocero**	**CC 1143363352**	**3158514532**	
16	CORTES BARON	ANYELI MILENA	CC 1012347306	3158799555	Milena Cortes
17	LOPEZ NIÑO	DIANA VALENTINA	CC 1016949654	3001373757	
18	TORRES GONZALEZ	LEANDER SMITH	CC 1021673348	3046419514	
19	MENDOZA CEBALLOS	JULIAN DAVID	TI 1024494115	3232193898	
20	HERRERA RIAÑO	KEVIN SEBASTIAN	CC 1025530312	3001631951	
21	JUNCA PATIÑO	DAYANN VALENTINA	CC 1033705855	3133155360	
22	ESPINOSA ESPINOSA	KAREN LORENA	CC 1056799765	3183510375	Karen E.
23	PIRAQUIVE CHAVES	ANGELICA JULIETH	CC 1072422790	3108881939	Angelica Piraquive.
24	PERILLA BERNAL	LAURA MICHELLE	CC 1072423182	3213121087	Laura P.B
25	MOOFARRIF ESCOBAR	RAFAEL SNYDERS	CC 1117351098	3203186334	

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro de Servicios Financieros Distrito Capital CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CSF

Nombre del Curso: **TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL**			
FICHA No. **2922175**			
Municipio: **Bogotá Distrito Capital**		Lugar: **CENTRO DE FORMACION SENA SALITRE**	
Instructor: **RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ**		Nº. Doc. Identidad	**78.709.739**
FECHA:	**Miercoles – Febrero 19 de 2025**	HORARIO:	**06:00 á 12:00**

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	ACUÑA CHINGATE	LIZETH YIRLEDY	TI 1140914567	3014076447	Yirledy
02	ARAGON ALVARADO	ANGIE JULIETH	CC 1015483012	3195326848	Angie Aragón.
03	**ARAQUE CIFUENTES**	**DAVID SANTIAGO Suplente**	**CC 1013259953**	**3136116574**	
04	BERMUDEZ OSTOS	DUVAN ALEJANDRO	TI 1025533373	3227701374	
05	CAICEDO RINCON	KERLY JISBEHT	TI 1115725951	3228838008	
06	CAMARGO RIVERA	ROXANA	CC 1028940380	3026101356	Roxana Rivera C.
07	CASTRO MORA	MAIRA ALEJANDRA	TI 1023373296	3202696716	Alejandra Castro
08	**CEDIEL VARGAS**	**HENRY ALEJANDRO Vocero**	**CC 1024598560**	**3502135866**	Alejandro Cediel.
09	CHAPARRO BOCACHICA	LEYDY TATIANA	TI 1055226951	3213111601	Leydy Bocachica
10	FARFAN ESPITIA	ANDREY ESTEBAN	TI 1140915696	3219768647	Andrey
11	GARZON RUIZ	LISETH NATALIA	TI 1049795485	3103906224	Natalia Garzón
12	GARZON VILLERA	ANGIE PALOMA	TI 1013598433	3106601897	Paloma garzón.
13	GODOY LARA	OSCAR JAVIER	CC 1028660705	3138022349	
14	MALDONADO ALDANA	KAROL ANDREA	CC 1000470731	3173569275	
15	MANTILLA RODRIGUEZ	MICHELL DANIELA	TI 1019763614	3237362674	Daniela Rodríguez
16	MARTINEZ FONSECA	KIARA SARAI	TI 1012342559	3118739379	Sarai Martinez
17	ORJUELA AMORTEGUI	LIZETH VALERIA	CC 1012343065	3224135813	Lizeth Orjuela.
18	PARRA GIL	ANDRES CAMILO	CC 1013598354	3204484281	
19	PEÑA BARRERA	OSCAR FELIPE	CC 1034282376	3102202458	
20	RAMIREZ NIETO	TOMAS	CC 1025532097	3103857208	Tomas R.N.
21	REYES MATEUS	SIMÓN	TI 1011095547	3022134717	
22	RIAÑO BUITRAGO	NICOLAS STEVEN	TI 1028883524	3024069773	Nicolas R.
23	RODRIGUEZ PATIÑO	KAROL TATIANA	TI 1011092475	3052081393	Karol Tatiana P.
24	SUAREZ HUERTAS	ELKIN FABIAN	CC 1023369407	3147180328	Fabian S
25	TAMBO MARTINEZ	YURI CATERIN	CC 1072420027	3017023165	Yuri Tambo.
26	UMAÑA CORTES	DAYRA VALENTINA	TI 1051184371	3214749389	Valentina
27	VARGAS FONTECHA	YULY VANESSA	TI 1033696125	3102151091	

FIRMA DEL INSTRUCTOR

EVIDENCIAS FORMACION FEBRERO 2025







