Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva de Administración Judicial
GPET
Informe de Supervisión y/o Interventoría

DATOS DEL INFORME

Fecha de Presentación	Periodo del Informe	Nombre del Contratista	Nombre del Supervisor
11 de Diciembre de 2024	07 al 30 de Noviembre de 2024	Andrés Molano Castañeda	Juan Pablo Rodriguez R / Paola Andrea Alzate Lozano

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

Contrato No.:	177	Tipo:	Prestación de Servicios	Convenio No.:	N/A	Tipo.:	N/A

	Vigencia	CDP N°	Fecha de CDP	Valor
Prestar servicios profesionales especializados en el diseño, desarrollo, implementación e implantación de soluciones WEB, y servicios BACKEND y otras necesidades de software requeridas para el acceso, la integración y el despliegue de servicios a través de los portales de la Rama Judicial, incluyendo la gestión transversal de actividades en los diferentes programas y proyectos asignados, en el marco del Plan Estratégico de Transformación Digital de la Justicia y del contrato de préstamo BID 5283/OC-CO	2024	11524	07/11/2024	$32.000.000
				$32.000.000,00

Valor Contrato Inicial	Valor total	Fecha de suscripción	Plazo	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
$32.000.000	$32.000.000			07/11/2024	31/12/2024

Requisitos para el perfeccionamiento

Póliza No.:	Fecha de póliza	N° de Registro Presupuestal	Fecha Registro Presupuestal	Fecha Suscripción
N/A	N/A	7324		N/A

Modificaciones al Contrato

	Numero	Fecha	Tiempo	Valor	Tema de aclaración o de alcance
Modificaciones al Contrato	N/A	N/A	N/A	N/A	
	N/A	N/A	N/A	N/A	
	N/A	N/A	N/A	N/A	

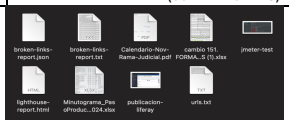
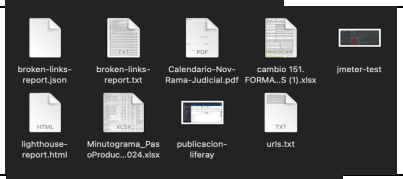
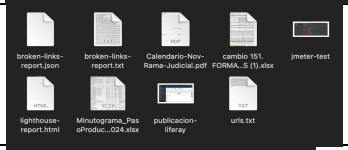
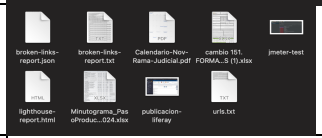
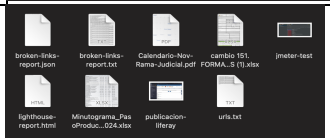
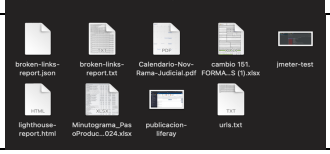
Información Financiera

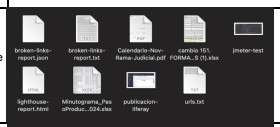
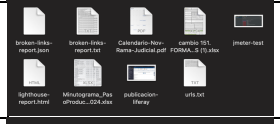
Anticipo y Amortización: N/A

Pagos

No.	No. Registro Presupuestal	Valor Asignado	# OP	% Pagado	Valor Factura	Saldo Registro Presupuestal Después de Pago Factura	Valor Acumulado	Soporte
1	7324	$ 32.000.000		40,00 %	$ 12.799.992	$ 19.200.008,0	$ 12.799.992	
2	7324	$ 32.000.000		50,00 %	$ 16.000.000	$ 3.200.008,0	$ 28.799.992	
							$ 3.200.008,0	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades Realizadas	Soportes (CONFIDENCIALES)
1.Participar en las sesiones de trabajo, reuniones y actividades que se convoquen relacionadas con el diseño, desarrollo, implementación e implantación de soluciones y servicios de software según lo requiera el supervisor del contrato.	Participe en las diferentes reuniones y sesiones de trabajo. Además de la ventana de migración del 29 de noviembre para pasar el proyecto liferay a la nube azure. Lectura de documentación de despliegue y desarrollo del portal https://publicacionesprocesales.ramajudicial.go v.co/	
2. Brindar conceptos técnicos, validar, proponer y apoyar la implementación de acciones de mejora y buenas prácticas respecto de la arquitectura, parametrización y configuración de los portales web de la Rama Judicial, según lo requiera el supervisor del contrato.	Contribuí y apoye la estrategia de migración del 29 de Noviembre en conjunto con el equipo de migración. • Realice el seguimiento y articulación de las actividades de la ventana de migración. • Realice investigación de la arquitectura liferay e identifique oportunidades de mejora. • Realizar pruebas del portal con herramientas de detección de urls rotas, alcances, búsquedas y prueba funcional. • Apoyo en la generación del minutograma • Apoyo en el comité de cambios.	
3. Alinear los procesos de diseño y desarrollo de software a su cargo con los proyectos del Plan Estratégico de Transformación Digital – PETD y en lo que corresponda de la arquitectura del ecosistema del SIUGJ y acatar los lineamientos y parámetros establecidos por la Rama Judicial en materia de arquitectura empresarial, gobierno y gestión de datos, seguridad y privacidad de la información y servicios de gestión judicial, coordinando sus acciones con las Divisiones de la Unidad de Transformación Digital e Informática y las dependencias de la DEAJ	Llevar el control de desarrollo de software con el objetivo de monitorear y apoyar con mis criterios profesionales requeridos para la emisión de conceptos de arquitectura y de despliegue estructurado que garanticen el resultado satisfactorio del proceso de migración.	
4. Mantener y documentar diálogos con las diferentes Unidades, Corporaciones y custodios de la información de la Rama Judicial con el fin de entender la arquitectura de los procesos y sistemas, identificar los datos que se generan y determinar cómo se capturan, almacenan y procesan en sus respectivos sistemas	Trabaje en conjunto con proveedores y equipo UTDI para entender la arquitectura del portal de publicaciones procesales y todas las capas que hacen posible su funcionamiento.	
5. Formular la especificación detallada de requerimientos funcionales y atributos de calidad sobre los portales web de la Rama Judicial, en aras de lograr su evolución, ajuste, eficiencia, así como su apropiada integración dentro del ecosistema del SIUGJ.	N/A	
6. Construir, desarrollar y/o mantener soluciones de software y servicios digitales orientados a la evolución, ajuste y eficiencia de los portales web de la Rama Judicial y su integración dentro del ecosistema del SIUGJ aplicando las políticas de codificación definidas en la Rama. Esto incluye: a. Implementar las mejoras sobre los portales web de la Rama Judicial que se definan como prioritarias por el equipo funcional y la supervisión. b. Implementar mecanismos de interoperabilidad acorde a las oportunidades de intercambio de información que se identifiquen. c. Apoyar la recepción y validación de los desarrollos entregados por proveedores que implementan funcionalidades sobre los portales web de la Rama Judicial. d. Apoyar la migración a la nube de los portales web de la Rama Judicial. e. Apoyar el proceso de migración a la plataforma Liferay DXP.	Revisé y analicé la arquitectura de los diferentes proyectos de la Rama Juidicial, me reuní con los diferentes proveedores de las soluciones en busca de darle avance a los procesos de migración de la plataforma y la solución de incidencias relacionadas con la arquitectura del software. Mi apoyo dentro de la migración de la plataforma Liferay DXP consistió en determinar los procedimientos para garantizar la idoneidad de la información y la consistencia de la misma, de tal manera que el resultado sea satisfactorio.	
7. Identificar y construir escenarios de pruebas, adelantar pruebas unitarias y apoyar la realización de pruebas de integralidad, pruebas de carga, pruebas de usuario y cualquier otra prueba o comprobación requerida para evidenciar la correcta implementación e implantación de los desarrollos de software que le sean asignados.	Con el uso de los algortimos realizados en Phyton para detección de enlaces rotos de portal web de publicaciones procesales y Jmter como herramienta de monitoreo y pruebas de cargas, se emitieron las trazas y los informes correspondientes.	
8. Apoyar el despliegue, implementación e implantación de los desarrollos de software asignados y realizar o ajustar la documentación que sea requerida para este fin.	Sugerí la creación de protocolos de despliegue e implantación de la plataforma para garantizar la migración satisfactoria y la consistencia de la información antes, durante y después del proceso.	

9. Documentar el diseño, desarrollo, implementación, pruebas e implantación de los desarrollos de software que le sean asignados siguiendo los lineamientos de la UTDI.	N/A	
10. Apoyar la preparación de insumos técnicos, análisis, conceptos e informes en el área de su competencia. Esto incluye su proyección, revisión y disposición para consulta y archivo.	Apoyo con la creación de los formatos del minutograma y la estrategia de despliegue de la migración de la plataforma Liferay DXP.	
11. Hacer uso de las herramientas y/o tecnologías que defina la Rama para el diseño, desarrollo, implementación, pruebas e implantación de los desarrollos de software.	Dentro del desarrollo de mis actividades, usé los algortimos realizados en Phyton para detección de enlaces rotos de portal web de publicaciones procesales y Jmter como herramienta de monitoreo y pruebas de cargas.	
12. Las adicionales y asociadas a la naturaleza del contrato que sean solicitados por la supervisión del contrato.	Acompañamiento permanente y reunión con proveedores de las diferentes tecnologías que se usan en el software y requeridas para que el proceso de migración se lleve a cabo de manera satisfactoria.	

Productos/Informes a entregar	Productos/Informes entregados	Fecha	% de Ejecución

Gestión de avance (diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a un entregable durante el periodo reportado)

Dificultades Técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del objeto contractual

Causas	Alternativa solución	Fecha solución	Gestión	Resultados
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

El supervisor del Contrato N°177 de 2024, certifica que el contratista ha cumplido los requisitos establecidos en la Cláusula Sexta y Decima segunda del Contrato, por lo que solicita el pago de la cuenta de cobro # 01 por valor de $ 12.799.992 correspondiente a los servicios de consultoría según el objeto contractual del periodo reportado, soportado en el registro presupuestal No. 7324.

La presente factura se soporta con la planilla de seguridad social del mes de Noviembre, asi:

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Contratista					
Elaboró					
Firma Contratista:		**Firma:**		**Firma:**	
Nombre.:	**ANDRES MOLANO CASTAÑEDA**	**Nombre.:**	**PAOLA ANDREA ALZATE**	**Nombre.:**	**JUAN PABLO RODRIGUEZ RODRIGUEZ**
Cargo.:	**CONTRATISTA**	**Cargo.:**	**Dirctora Administrativo - División de Desarrollo de Productos Digitales**	**Cargo.:**	**Profesional Universitario Grado 13 División de Supervisión de Contratos**
			SUPERVISOR TÉCNICO		**SUPERVISOR ADMINISTRATIVO**
Revisó	**ANGELICA MARIA DIAZ CORTES**				
Original:	**Expediente del Contrato**				
Copias:	**Supervisor del Contrato y Asistencia Legal**				