Barranquilla D.E.I.P., 10 de febrero de 2024

Doctor(a)
**JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA**
**SECRETARIO DEL INTERIOR**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**
**Ciudad**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, **PAULA ANDREA PEÑA LEON**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.098.635.567 de Barranquilla**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

**Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

1. Apoyar los procesos para la ejecución e implementación de políticas públicas encaminadas a la promoción y fortalecimiento de la convivencia y seguridad ciudadana en el Departamento del Atlántico.

2. proyectar informes a solicitud del supervisor o líder de programa, relacionados con las necesidades de la secretaría del interior.

3. Apoyo frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la de la secretaria del Interior Departamental en la atención de las comunidades y sectores de la ciudadanía con el fin de implementar alternativas que ayuden al fortalecimiento de la convivencia y seguridad ciudadana en el Departamento del Atlántico.

4. Brindar acompañamiento administrativo en la revisión e inspección de los programas, proyectos, a ejecutar y/o en ejecución.

5. Apoyar en el diseño y formulación de estrategias, planes de acción en caminados al cumplimiento de los objetivos misionales.

6. Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será por **OCHO (8) MESES,** contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

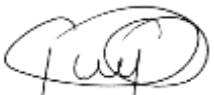
Los honorarios que se proponen serán de **SESENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L ($64.800.000),** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Manifiesto que SI (  ) NO ( x) soy responsable del IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA).

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**PAULA ANDREA PEÑA LEON**
**C.C. No. 1.098.635.567**

Barranquilla D.E.I.P., 10 de febrero de 2025

Doctor(a)
**JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA**
**SECRETARIO DEL INTERIOR**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, **STEPHANIE SANCHEZ SANTOS**, identificado con la cédula de ciudadanía No **1.129.582.035**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

## Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)

1. Realizar las solicitudes de los Certificados De Disponibilidad Presupuestal para llevar a cabo la contratación en materia de seguridad y convivencia de la Secretaría del Interior del Departamento del Atlántico.

2. Realizar el seguimiento de la ejecución presupuestal de la Secretaría del Interior del Departamento del Atlántico con apoyo en la Subsecretaría de Presupuesto.

3. Brindar asesoría en la proyección y/o revisión de los informes de supervisión a cargo del secretario y demás funcionarios de la Secretaría del Interior del Departamento.

4. Brindar apoyo en la Formulación, seguimiento y ejecución del plan de desarrollo 2024-2027 y plan integral de seguridad, justicia y convivencia departamental, en articulación con las distintas dependencias de la secretaria del interior.

5. Brindar apoyo en la formulación y seguimiento del plan de acción anual de la secretaría del interior.

6. Brindar apoyo en la formulación de proyectos de inversión en la metodología MGA del DNP y proyectos para gestión de recursos con la nación, que se requieran para el cumplimiento de la misionalidad de la secretaria del interior.

7. Brindar apoyo en el diseño del proyecto de presupuesto anual de lasecretaria del interior, para ser presentado a la secretaría de hacienda y secretaría de planeación departamental.

8. Brindar apoyo en la proyección del plan anual de compras y de adquisidores y hacer el seguimiento requerido, tomando como referencia el presupuesto aprobado por cada vigencia.

9. Brindar apoyo en la atención y seguimiento de los resultados de las auditorías internas y externas realizadas a la secretaría del interior.

10. Brindar apoyo en el seguimiento y cumplimiento de los requisitos del sistema de gestión de calidad en la secretaría del interior.

11. Brindar apoyo en el proceso de formulación de informes de gestión y rendición de cuentas, de acuerdo al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo departamental 2024-2027.

12. Las demás actividades que sean necearías y/o que sean solicitadas por el supervisor del contrato.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de **OCHO (8) MESES** contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de **CUARENTA MILLONES DE PESOS M/L ($40.000.000.00),** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Manifiesto que SI ( ) NO **( X )** soy responsable del IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA).

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperandoque satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**STEPHANIE SANCHEZ SANTOS**
**C.C 1.129.582.035**

Barranquilla D.E.I.P., 10 de febrero de 2025

Doctor(a)
**JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA**
**SECRETARIO DEL INTERIOR**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, **CARLOS ANDRES MERCADO GARCIA**, identificado con la cédula de ciudadanía No **73.291.155**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

**Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

1. Realizar las solicitudes de los Certificados De Disponibilidad Presupuestal para llevar a cabo la contratación en materia de seguridad y convivencia de la Secretaría del Interior del Departamento del Atlántico.

2. Realizar el seguimiento de la ejecución presupuestal de la Secretaría del Interior del Departamento del Atlántico con apoyo en la Subsecretaría de Presupuesto.

3. Brindar asesoría en la proyección y/o revisión de los informes de supervisión a cargo del secretario y demás funcionarios de la Secretaría del Interior del Departamento.

4. Brindar apoyo en la Formulación, seguimiento y ejecución del plan de desarrollo 2024-2027 y plan integral de seguridad, justicia y convivencia departamental, en articulación con las distintas dependencias de la secretaria del interior.

5. Brindar apoyo en la formulación y seguimiento del plan de acción anual de la secretaría del interior.

6. Brindar apoyo en la formulación de proyectos de inversión en la metodología MGA del DNP y proyectos para gestión de recursos con la nación, que se requieran para el cumplimiento de la misionalidad de la secretaria del interior.

7. Brindar apoyo en el diseño del proyecto de presupuesto anual de la secretaria del interior, para ser presentado a la secretaría de hacienda y secretaría de planeación departamental.

8. Brindar apoyo en la proyección del plan anual de compras y de adquisidores y hacer el seguimiento requerido, tomando como referencia el presupuesto aprobado por cada vigencia.

9. Brindar apoyo en la atención y seguimiento de los resultados de las auditorías internas y externas realizadas a la secretaría del interior.

10. Brindar apoyo en el seguimiento y cumplimiento de los requisitos del sistema de gestión de calidad en la secretaría del interior.

11. Brindar apoyo en el proceso de formulación de informes de gestión y rendición de cuentas, de acuerdo al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo departamental 2024-2027.

12. Las demás actividades que sean necearías y/o que sean solicitadas por el supervisor del contrato.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de **OCHO (8) MESES** contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

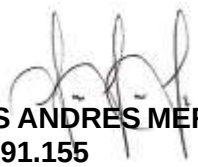
Los honorarios que se proponen serán de **TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L ($34.400.000.00),** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Manifiesto que SI ( ) NO ( X ) soy responsable del IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA).

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**CARLOS ANDRES MERCADO GARCIA**
**C.C 73.291.155**

Barranquilla D.E.I.P., 10 de febrero de 2025

Doctor(a)
**JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA**
**SECRETARIO DEL INTERIOR**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, **LUCIA INÉS CASTELLANO NAVARRO**, identificado con la cédula de ciudadanía No **1.042.994.816**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

**Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

1. Realizar las solicitudes de los Certificados De Disponibilidad Presupuestal para llevar a cabo la contratación en materia de seguridad y convivencia de la Secretaría del Interior del Departamento del Atlántico.

2. Realizar el seguimiento de la ejecución presupuestal de la Secretaría del Interior del Departamento del Atlántico con apoyo en la Subsecretaría de Presupuesto.

3. Brindar asesoría en la proyección y/o revisión de los informes de supervisión a cargo del secretario y demás funcionarios de la Secretaría del Interior del Departamento.

4. Brindar apoyo en la Formulación, seguimiento y ejecución del plan de desarrollo 2024-2027 y plan integral de seguridad, justicia y convivencia departamental, en articulación con las distintas dependencias de la secretaria del interior.

5. Brindar apoyo en la formulación y seguimiento del plan de acción anual de la secretaría del interior.

6. Brindar apoyo en la formulación de proyectos de inversión en la metodología MGA del DNP y proyectos para gestión de recursos con la nación, que se requieran para el cumplimiento de la misionalidad de la secretaria del interior.

7. Brindar apoyo en el diseño del proyecto de presupuesto anual de la secretaria del interior, para ser presentado a la secretaría de hacienda y secretaría de planeación departamental.

8. Brindar apoyo en la proyección del plan anual de compras y de adquisidores y hacer el seguimiento requerido, tomando como referencia el presupuesto

aprobado por cada vigencia.

9. Brindar apoyo en la atención y seguimiento de los resultados de las auditorías internas y externas realizadas a la secretaría del interior.

10. Brindar apoyo en el seguimiento y cumplimiento de los requisitos del sistema de gestión de calidad en la secretaría del interior.

11. Brindar apoyo en el proceso de formulación de informes de gestión y rendición de cuentas, de acuerdo al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo departamental 2024-2027.

12. Las demás actividades que sean necearías y/o que sean solicitadas por el supervisor del contrato.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de **OCHO (8) MESES** contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

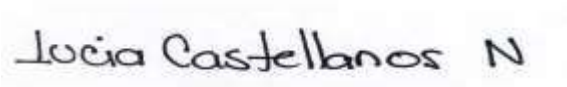
Los honorarios que se proponen serán de **CINCUENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/L ($56.000.000.),** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Manifiesto que SI ( ) NO (X) soy responsable del IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA).

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**LUCIA INÉS CASTELLANO NAVARRO**
**C.C 1.042.994.816**