



TULUÁ

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ARTE Y CULTURA

350.35.1

Tuluá, 12 de Febrero de 2025

Señor:

BERNARDO JAVIER JARAMILLO TASCÓN

Corregimiento Los Chancos Via SN 1090

nardocultura@gmail.com

3174021832

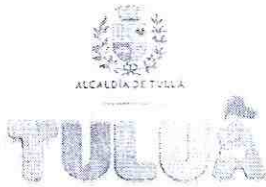
Asunto: Invitación a presentar propuesta

Cordial Saludo, en virtud de las funciones que son propias del Departamento Administrativo de Arte y Cultura y, con el fin de dar cumplimiento al objetivo de las actividades plasmadas en el proyecto de inversión No. **2024768340071 "FORTALECIMIENTO DE LAS EXPRESIONES Y FORMACIÓN INTEGRAL EN ARTE Y CULTURA EN TULUÁ"**, le solicito presentar propuesta formal dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibido de esta invitación, para ejecutar un contrato cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO FORMADOR EN EL ÁREA DE MUSICA EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DEL MUNICIPIO DE TULUÁ**, en el cual se desarrollará las siguientes actividades:

1. Realizar 12 horas semanales en Talleres de Música, orientadas al fortalecimiento del programa de formación artística en los centros culturales adscritos al Departamento Administrativo de Arte y Cultura.
2. Realizar la muestra cultural de los grupos de formación artística conformados durante la ejecución del contrato.

El valor de cada contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión es **VEINTE MILLONES DE PESOS MCTE (\$ 20.000.000)**, los cuales se cancelarán en diez (10) cuotas por valor de **DOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$2.000.000)**, al cumplimiento de las actividades, previa presentación del informe de contratista con los respectivos soportes del cumplimiento de las actividades, comprobante de pagos a la seguridad social y además debe tener el visto bueno del supervisor del contrato.

El plazo estimado de duración del contrato desde la firma del acta de inicio hasta el 14 de diciembre de 2025.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ARTE Y CULTURA

Adicional a la propuesta, debe aportar los siguientes documentos:

- Hoja de Vida (Impresa desde el aplicativo SIGEP)
- Fotocopia de cédula de ciudadanía.
- Copia de certificados académicos.
- Copia de certificados laborales.
- Formato de bienes y rentas función pública
- Registro Único Tributario
- Certificado de afiliación al sistema de seguridad social (Salud – Pensión)
- Certificado Médico Ocupacional vigente
- Libreta militar
- Formato de evaluación y reevaluación del proveedor (si ha tenido contratos con el municipio)
- Certificación bancaria
- Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos

Atentamente;

JHERLIN GISELA CALERO ALVAREZ
Directora Departamento Administrativo de Arte y Cultura

Anexo:

Copia:

Redactor: Jherlin Gisela Calero Álvarez – Directora Departamento Administrativo de Arte y Cultura

Transcriptor: Daniela Cardenas Pedroza – Auxiliar administrativo