

Puerto Boyacá, 27 de enero 2025

Ingeniero
FABIAN MURILLO MARIN
Profesional Universitario Área Gestión TI.

Asunto:
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO N° 686 DE 2024

Respetado ingeniero por medio de la presente relaciono informe de actividades correspondiente al contrato en mención cuyo objeto es **“SUMINISTRO DE TONER Y TINTAS, PARA LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE PUERTO BOYACA VIGECIA 2024” del 19 de Diciembre 2024 hasta el 27 de Enero del presente año.**

Mediante el cual se suministran tóneres y tintas necesarios para las diferentes áreas del Palacio Municipal, asegurando el soporte a las actividades administrativas y operativas esenciales. Este suministro permitió garantizar la continuidad de los procesos institucionales que se manejan internamente, contribuyendo al adecuado funcionamiento de cada departamento. Al contar con los insumos requeridos, se promovió la eficiencia en la ejecución de las tareas diarias, como la generación de documentos, informes y comunicaciones oficiales, fundamentales para cumplir con las metas y objetivos establecidos. Además, el suministro oportuno evitó interrupciones en el desarrollo de las actividades, asegurando que cada área pudiera desempeñarse con normalidad y responder a las necesidades de la comunidad y la entidad, fomentando la productividad y el cumplimiento de los procedimientos administrativos del Palacio Municipal.

Relación cantidades, valores de tóner, tintas y la descripción entregados al área de almacén Municipal.

PARTE V. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES MENSUALES

1. **Realizar el ingreso al Almacén Municipal de los elementos a suministrar:**
Realice el ingreso de los elementos en la entrega final al Almacén Municipal conforme a lo estipulado.
2. **De presentarse durante la entrega y revisión, algún defecto en los elementos entregados o especificaciones diferentes, el contratista hará el cambio de estos:**
Cumpli a satisfacción realizando los cambios respectivos de los elementos defectuosos o que no cumplieran con las especificaciones.
3. **Asumir los gastos de transportes hasta el lugar indicado por el supervisor:**
Cubri los gastos de transporte de los elementos hasta el lugar indicado por el supervisor.
4. **Entregar los elementos, objetos del suministro dentro del término estipulado, en el sitio requerido por el supervisor:**
Entregue los elementos suministro de tóner y tintas en el tiempo estipulado y en el sitio requerido por el supervisor.
5. **El Contratista deberá entregar la totalidad de los diferentes elementos que se encuentran contemplados en el estudio previo, en concordancia con el análisis económico del mismo:**
Entregue a satisfacción la primera entrega final de los elementos requeridos en el estudio previo, cumpliendo con el tiempo establecido para la ejecución del contrato.
6. **Los elementos deberán ser entregados durante el tiempo establecido para la ejecución del contrato:**

Realice la entrega de los elementos dentro del tiempo establecido para la ejecución del contrato.

7. Los elementos deben ser suministrados con los estándares de calidad vigentes:

Suministre los elementos garantizando que cumplieran con los estándares de calidad vigentes.

8. Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato:

Obre con diligencia y cuidado tanto en el transporte y la entrega en el área donde se realizó la primera entrega parcial y además tareas asignadas por el supervisor del contrato.

9. Presentar oportunamente las respectivas facturas o cuentas de cobro:

Presente oportunamente las facturas o cuentas de cobro correspondientes.

Registro fotográfico TONER 104S

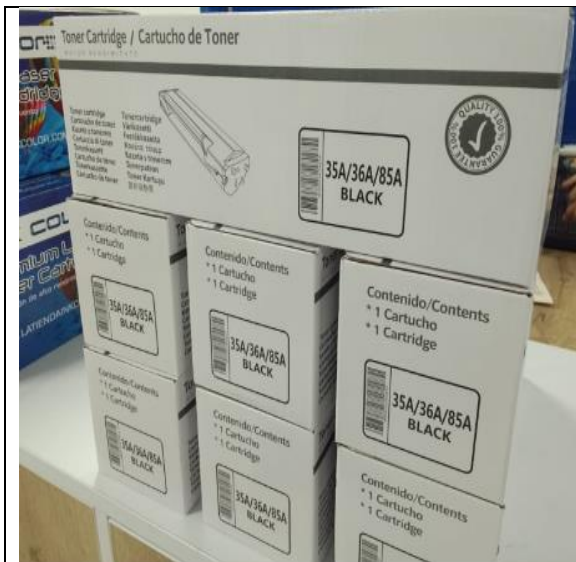


Registro fotográfico TONER 136^a



TÓNER GENÉRICO HP 85A





BOTELLAS TINTA (N) EPSON 664 ORIGINAL



BOTELLAS TINTA (M) EPSON 664 ORIGINAL



BOTELLAS TINTA (N) EPSON 544 ORIGINAL





De antemano agradeciendo su atención prestada.

Cordialmente.

Rubén Piñeros

RUBÉN DARIO PIÑEROS E.

Técnico en Sistemas

Contratista.