PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	INFORME No. 1 – FRACCION MES DE ENERO DEL 2025	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	NO SE REPORTA DESEMPEÑO DEFICIENTE NI POR MEJORAR	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	16,66%	16,66%

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIAN ELIBERTO GOMEZ MARTINEZ
ÁREA	SECRETARIO DE PLANEACION OBRAS E INFRAESTRUCTURA
CARGO	SECRETARIO DE PLANEACION OBRAS E INFRAESTRUCTURA
MUNICIPIO	Acevedo – Huila

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	**001-CDPP-2025**	
FECHA DE CONTRATO	03 de ENERO de 2025	
CONTRATISTA	JOAN MANUEL MUÑOZ MOTTA	
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	83.219.483 de Oporapa (H)	
VALOR	**TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($34.368.000).**	
PLAZO	El plazo de ejecución del presente Contrato será de veintinueve (29) días y cinco (5) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio por el contratista y el supervisor hasta el 30 de junio de 2025.	
FECHA ACTA DE INICIO	03 de enero de 2025	
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30 de junio de 2025	
SUSPENSIÓN	**Inicio:** N/A	**Fin:** N/A
ASEGURADORA	**Póliza No.** N/A	**Fecha de aprobación:** N/A
CDP No. 202500006	**RP No.** 202500002	

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP N° 202500006			
CONCEPTO DEL GASTO	FUENTE	AUXILIAR	UN. EJECUTORA	SECTOR
	260501	203	1	N/A
	CÓDIGO PRESUPUESTAL	CPC	PRODUCTO	CÓDIGO BPIN
	2.1.2.02.02.008	82199	N/A	N/A

OBJETO:
"El Contratista se compromete para con el MUNICIPIO a PRESTACION LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTION CONTRACTUAL QUE ADELANTA LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE ACEVEDO- HUILA.

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldia@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-

1. **CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:**

EL (LA) CONTRATISTA JOAN MANUEL MUÑOZ MOTTA CUMPLIÓ CON LOS REQUERIMIENTOS DEFINIDOS EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR LO TANTO, SE ACEPTA EL INFORME.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN CONTRATUAL	Columna Reservada para el Contratista	Columnas Reservadas para el Supervisor	
		AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERALES				
1.	Apoyar a la Secretaría de Planeación, Obras e Infraestructura en la asesoría jurídica contractual al representante legal del Municipio y a los demás servidores públicos de la administración municipal, en los asuntos relacionados con la actividad contractual que le sean solicitados.	17%	BUENO	Ninguna
2	Apoyar a las diferentes dependencias de la administración municipal en la proyección de los estudios previos para la selección de contratistas o cooperantes que le sean solicitados.	17%	BUENO	Ninguna
3	Apoyar a la Secretaría de Planeación, Obras e Infraestructura en la revisión de la garantía de cumplimiento de los contratos.	0%	N/A	Ninguna
4	Apoyar a la Secretaría de Planeación, Obras e Infraestructura en la proyección de invitaciones públicas, proyecto y pliegos definitivos, contratos y actos administrativos a que haya lugar en el desarrollo de la gestión contractual, en la etapa pre contractual y contractual que le sean asignados.	17%	BUENO	Ninguna
5	Emitir los conceptos que le sean solicitados, relacionados con la gestión contractual.	0%	N/A	Ninguna
6	Realizar capacitación y/o actualización a los funcionarios públicos y/o contratistas	0%	N/A	Ninguna

	de la entidad, involucrados en la gestión contractual, cuando le sea solicitado.			
7	Apoyar al asesor jurídico de contratación, en la revisión jurídica de las propuestas presentadas en los diferentes procesos de selección adelantados por la entidad territorial.	17%	BUENO	Ninguna
8	Asesorar jurídicamente y participar en las mesas técnicas en materia contractual a las que sea convocado	17%	BUENO	Ninguna
9	Acompañar y asesorar, conjuntamente con el asesor en contratación, a la administración municipal en los procesos administrativo-sancionatorios contractuales de que trata el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, Estatuto anticorrupción a que hubiere lugar y le sean asignados	17%	BUENO	Ninguna
10	Acompañar y asesorar, conjuntamente con el asesor en contratación, los procesos y procedimientos administrativos a efecto de afectar las pólizas constituidas por los contratistas cuando a ello hubiera a lugar	0%	N/A	Ninguna
11	Las demás que sean inherentes al objeto contractual y las que le sean asignadas por el Alcalde, el supervisor y/o por su jefe inmediato.	17%	BUENO	Ninguna
12	Emitir el visto bueno sobre los diferentes documentos que genere en cumplimiento del objeto contractual.	17%	BUENO	Ninguna
13	Las demás que se requieran para cumplir con el objeto pactado, en coordinación con el supervisor del contrato.	17%	BUENO	Ninguna
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			BUENO	SIN OBSERVACIONES

Niveles de Cumplimiento: D=Deficiente, PM=Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

3. PRODUCTOS

Producto a entregar: 6 informes de ejecución	**% de avance**	**Calificación**	**Observaciones**
1. Informe No. 1, donde se verifica el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato No. 001-**CDPP-2025**, anexando los documentos correspondientes al periodo de ejecución.	16,66%	BUENO	NO

Posibles Calificaciones: D=Deficiente, PM= Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE PARTE DEL CONTRATISTA, NO DA LUGAR A RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS.

5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

NO APLICA

6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

NUMERO DE LA PLANILLA DE PAGO			31402015
ITEM	**PERIODO DE PAGO** *AÑO – MES*	**FECHA DE PAGO** *AÑO – MES – DÍA*	**VALOR**
PENSIÓN	2025-01	2025-01-29	$ 356.400
SALUD	2025-01	2025-01-29	$ 278.400
ARL	2025-01	2025-01-29	$ 11.700

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL de conformidad con las normas vigentes, documento que revisé con originales.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO APLICA

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

LA CONTRATISTA SI ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN.

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:

Elaboró: Adrian Eliberto Gomez Martinez	**Reviso: Julian Arturo Rocha**	**Aprobó: Adrian Eliberto Gomez Martinez**
Cargo: secretario de Planeación	**Cargo: asesor de Planeación**	**Cargo: secretario de Planeación**

Como soporte se anexan los siguientes documentos:

- Factura Electrónica
- Planilla de Pago de Seguridad Social mes de enero del 2025
- Informe de Actividades del periodo con sus respectivos anexos.
- Certificación bancaria
- paz y salvo
- estampillas
- certificado tributario

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

SI				
ACTA No.	Valor a pagar	Saldo	Periodo Cobrado	Periodos Pagados
ACTA No. 1	$5.568.000	$28.800.000	03 de enero al 31 de enero del 2025.	$0
Valor por ejecutar del contrato				$28.800.000
Valor ejecutado				$5.568.000
Valor a pagar				$5.568.000

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

El contratista deberá presentar seis (6) informes proporcionales, los cuales deberán contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Con base en lo anterior, el contratista cumplió a satisfacción con el 16.66% de las obligaciones pactadas, correspondiente al periodo comprendido de la fracción del mes de enero de 2025, cumplimiento parcial del contrato de prestación de servicios No. 001-CDPP-2025, según CDP No. 2025000006.

Fecha de elaboración: 05 de febrero de 2025

SUPERVISOR	CONTRATISTA
ADRIAN ELIBERTO GÓMEZ MARTÍNEZ Secretario de Planeación	JOAN MANUEL MUÑOZ MOTTA Contratista

Elaboró: Adrian Eliberto Gomez Martinez	Reviso: Julian Arturo Rocha	Aprobó: Adrian Eliberto Gomez Martinez
Cargo: secretario de Planeación	Cargo: asesor de Planeación	Cargo: secretario de Planeación