PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin, febrero 28 de 2025

Señor (a)
BLADIMIR COBA RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7446390
Coordinador Académico
Centro de Comercio- Regional Antioquia
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7446390 del año 2025

LINA MARÍA PINTO ARBOLEDA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.257.932 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio de la Regional Antioquia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y ocho millones doscientos noventa y cuatro mil ochocientos sesenta y seis pesos M/L ($48.294.866). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/L ($ 4.599.511) y el equivalente por fracción de mes.

Los pagos serán de la siguiente manera: **diez (10) pagos iguales** por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/L ($ 4.599.511), **con un primer pago** por dos millones setecientos cincuenta y nueve mil setecientos siete pesos M/L ($ 2.759.707) **y un último pago** por valor de tres millones novecientos ochenta y seis mil doscientos cuarenta y tres pesos M/L ($ 3.986.243).

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

OBJETO:
5_9301_196 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: Comercio y Ventas, en el área temática de Operaciones Comerciales

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realizo guías de aprendizaje según requerimiento del desarrollo curricular.	Guías de aprendizaje definidas por la institución (Plataforma Zajuna).
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui requerida para participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral.	A la fecha no aplica evidencia.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé evaluación de aprendizajes previos según criterios de conocimiento y desempeño relacionados con las temáticas de inducción a las fichas 3142400 y 3147639	Instrumentos de evaluación desarrollados. (Plataforma Zajuna).
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	La formación es ejecutada conforme a la programación bajo los lineamientos curriculares: • Me ajusto a los horarios y programaciones específicas para llevar a cabo la formación con los aprendices. • Oriento y acompaño con asesorías a equipos colaborativos. • Llevo a cabo el desarrollo de las guías para impartir la formación profesional integral.	Formatos de los procesos ejecución de la formación - Sofía Plus. Reporte estadístico que reposa en el archivo central. Horarios, guías, actividades (Plataforma Zajuna y correo de aprendices)
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Utilizo diversas estratégias didácticas activas: estudio de casos, mapas mentales, mapas conceptuales, nube de palabras, juego de roles, lluvia de ideas, taller teórico práctico.	Guía de aprendizaje, herramientas instructivas para la elaboración de actividades ubicadas en la plataforma Zajuna y correo de los aprendices.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de	Durante este mes no fui requerida para participar en	A la fecha no aplica evidencia.

	investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué los resultados de aprendizaje correspondientes a la inducción, dando cumplimiento a la programación.	Actividades evaluadas en la plataforma territorium. Reporte de juicios (Aplicativo Sofiaplus).
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No ejecuto formación complementaria.	A la fecha no aplica evidencia.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ejecuto la formación conforme a la programación haciendo el seguimiento verificación y registro de todas las actividades correspondientes al proceso formativo, por ejemplo llevo el registro de asistencia a las sesiones y reporto oportunamente al Coordinador Académico todas las situaciones presentadas durante el proceso.	Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes no fui requerida para participar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	A la fecha no aplica evidencia.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplico el reglamento y manual de convivencia en el proceso formativo y hago divulgación a los aprendices.	Informes de gestión trimestrales que reposan en el aplicativo institucional COMPROMISO
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes no fui requerida para apoyar procesos de Registro calificado para los programas	A la fecha no aplica evidencia.

		en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participo de esta actividad y realizo divulgación a los aprendices: • Promuevo en la formación la toma de conciencia por el respeto y protección del medio ambiente. • Velo por la seguridad y salud de los aprendices (realizo pausas activas y actividades que favorecen la salud emocional). • Fomento una cultura de conciencia frente al manejo de la información..	Certificado del curso de inducción de salud y seguridad en el trabajo que reposa en la plataforma SI CONTRATISTA. Guías de aprendizaje y actividades disponibles en la Plataforma Zajuna.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo el centro de formación en la promoción del portafolio de servicios compartiendo con aprendices, egresados y contactos, la información correspondiente a inscripciones en las diferentes ofertas formativas que ofrece la institución.	Publicidad de las ofertas formativas compartida a través de los diferentes correos electrónicos de aprendices, egresados y contactos. Mensajes de WhatsApp difundiendo la información publicitaria enviada por el centro de formación.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realicé seguimiento a los aprendices en etapa productiva de las fichas 258500, 2687117, 2788936, 3007170	Formatos relacionados con el seguimiento en etapa productiva F-165 Evidencias de etapa productiva, F-023 Formato concertación, Programación etapa productiva y otros.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo asignados bienes o elementos para impartir la formación.	A la fecha no aplica evidencia.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la	Cuento con la certificación en la norma de competencia laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con	Certificado de competencia laboral “Orientar formación

	actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.	procedimientos técnicos y normativa – Nivel avanzado (240201056 versión 2)". Estoy certificada en la norma "Orientar formación E - learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" – Nivel avanzado (240201081 versión 1)	presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" – Nivel avanzado (240201056 versión 2), con fecha del 13 de septiembre de 2024, que reposa en el archivo central. Certificado de competencia laboral "Orientar formación E - learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" – Nivel avanzado (240201081 versión 1) con fecha del 13 de septiembre de 2024, que reposa en el archivo central.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Realizo acompañamiento a los aprendices de las fichas asignadas a las diferentes actividades programadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Formatos de asistencia generados en estos eventos de divulgación.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes no fui requerida para apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	A la fecha no aplica evidencia.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes no fui requerida para participar , en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	A la fecha no aplica evidencia.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes no realicé actividades adicionales necesarias para el cabal cumplimiento de mi contrato.	A la fecha no aplica evidencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 75898334 de la planilla expedida por ARUS correspondientes al mes de enero del año 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Lina María Pinto Arboleda
Contratista
C.C. No. 52.257.932

Recibí a satisfacción:

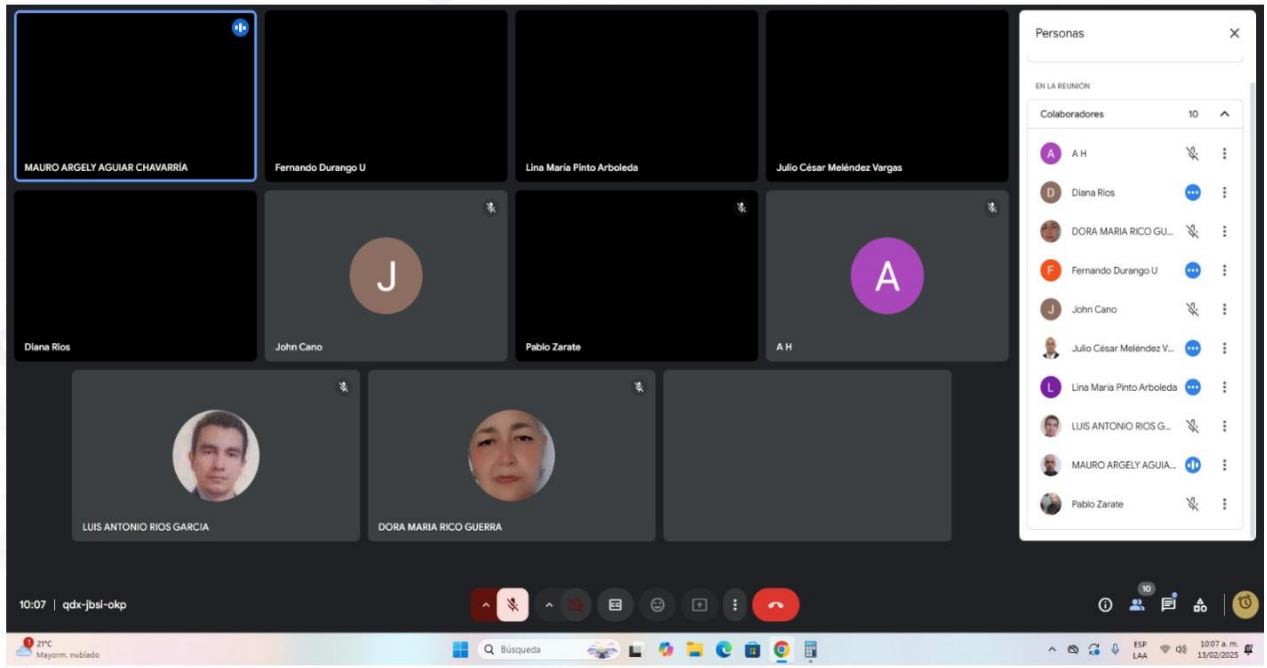
Bladimir Coba Rodriguez
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.7446390
Coordinador Académico

ANEXO 1

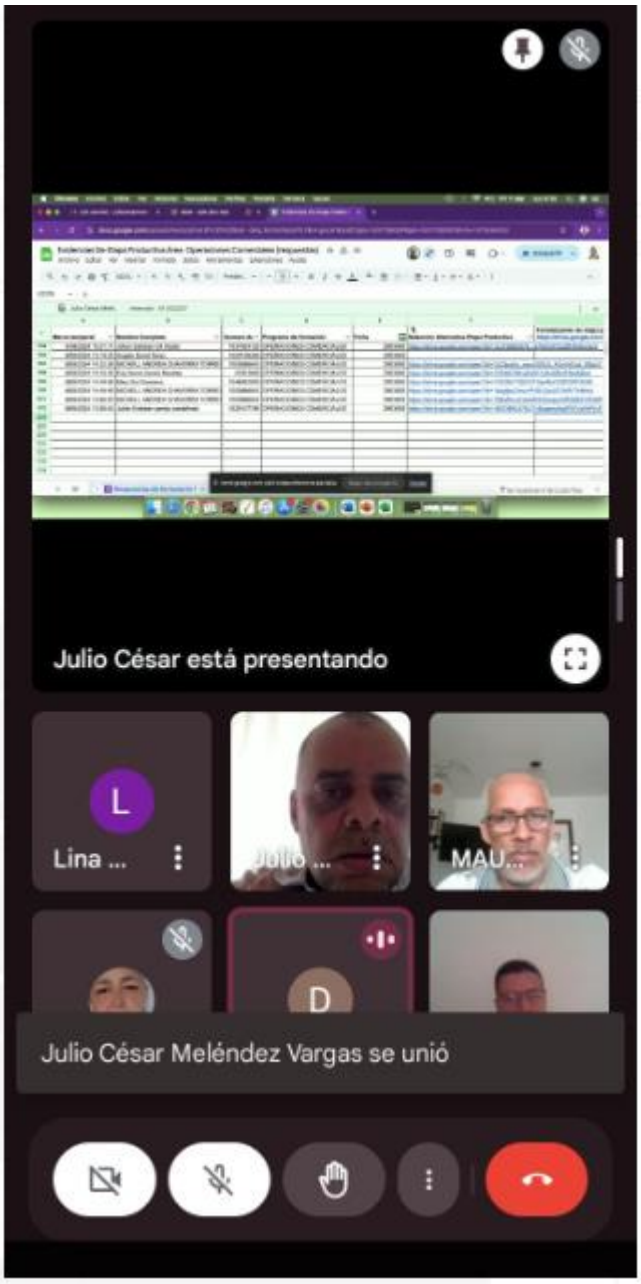
EVIDENCIAS

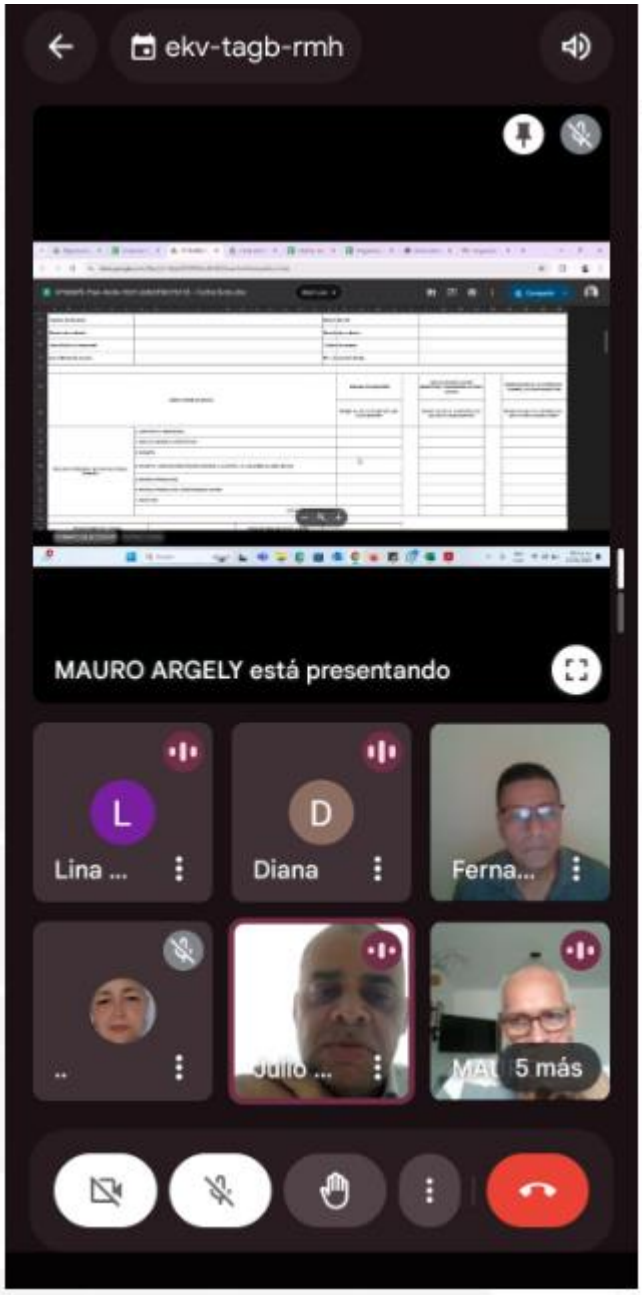
- **Actividad de Formación:** Reuniones de planeación equipo ejecutor.



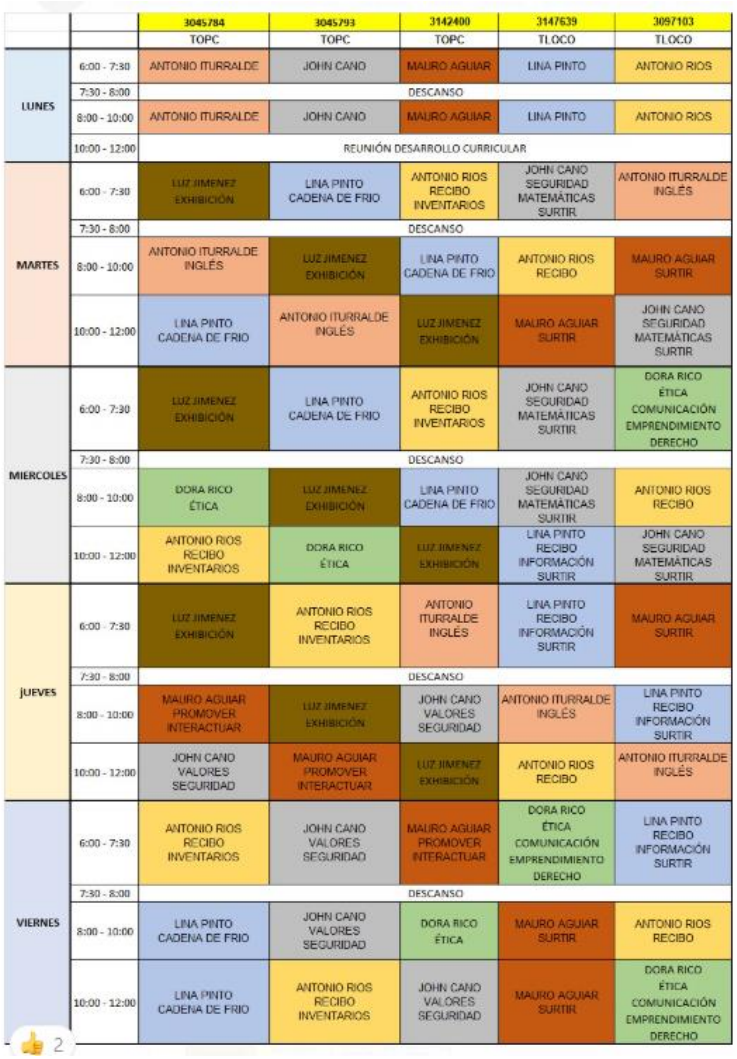


- **Actividad de Formación:** Reuniones para seguimiento etapa productiva.




ekv-tagb-rmh
MAURO ARGELY está presentando
L
Lina ...
D
Diana
Ferna...
Julio ...
5 más

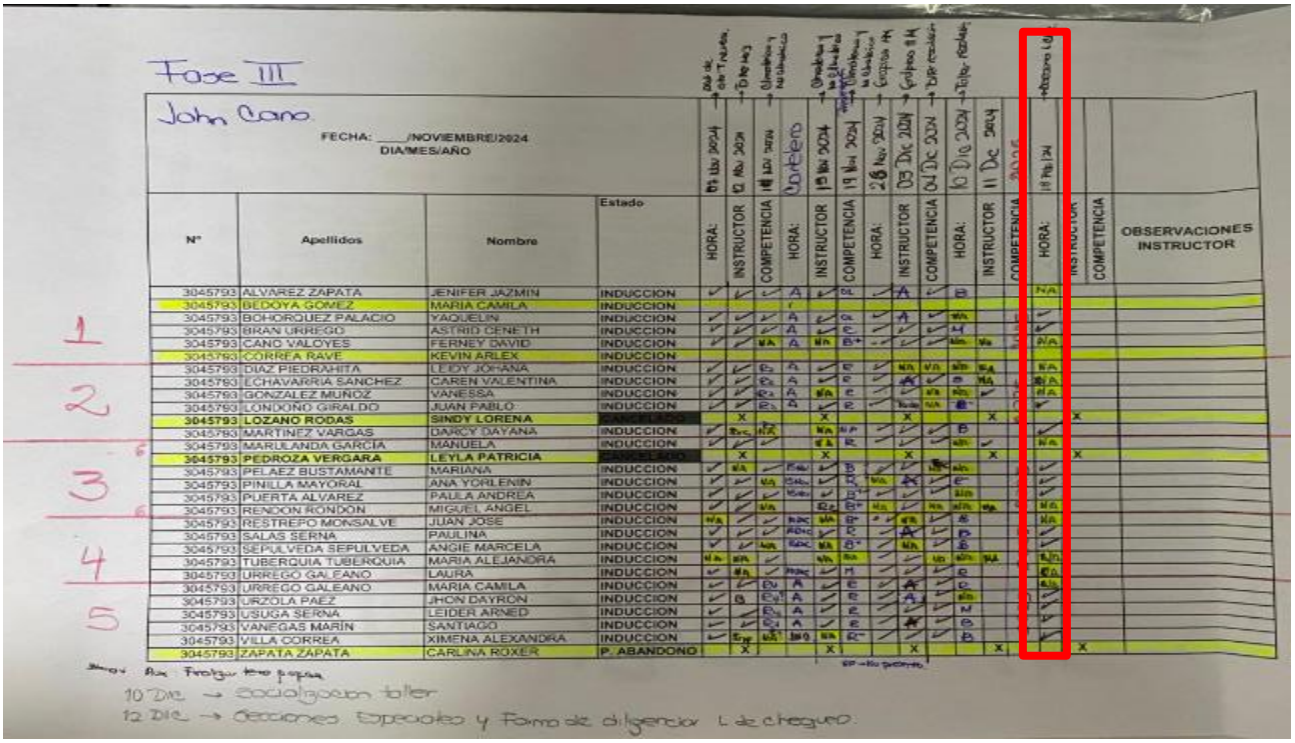
- **Actividad de Formación:** Actividades de formación:



		3045784	3045793	3142400	3147639	3097103
		TOPC	TOPC	TOPC	TLOCO	TLOCO
LUNES	6:00 - 7:30	ANTONIO ITURRALDE	JOHN CANO	MAURO AGUIAR	LINA PINTO	ANTONIO RIOS
	7:30 - 8:00	DESCANSO				
	8:00 - 10:00	ANTONIO ITURRALDE	JOHN CANO	MAURO AGUIAR	LINA PINTO	ANTONIO RIOS
	10:00 - 12:00	REUNIÓN DESARROLLO CURRICULAR				
MARTES	6:00 - 7:30	LUZ JIMENEZ EXHIBICIÓN	LINA PINTO CADENA DE FRIO	ANTONIO RIOS RECIBO INVENTARIOS	JOHN CANO SEGURIDAD MATEMÁTICAS SURTIR	ANTONIO ITURRALDE INGLÉS
	7:30 - 8:00	DESCANSO				
	8:00 - 10:00	ANTONIO ITURRALDE INGLÉS	LUZ JIMENEZ EXHIBICIÓN	LINA PINTO CADENA DE FRIO	ANTONIO RIOS RECIBO	MAURO AGUIAR SURTIR
	10:00 - 12:00	LINA PINTO CADENA DE FRIO	ANTONIO ITURRALDE INGLÉS	LUZ JIMENEZ EXHIBICIÓN	MAURO AGUIAR SURTIR	JOHN CANO SEGURIDAD MATEMÁTICAS SURTIR
MIERCOLES	6:00 - 7:30	LUZ JIMENEZ EXHIBICIÓN	LINA PINTO CADENA DE FRIO	ANTONIO RIOS RECIBO INVENTARIOS	JOHN CANO SEGURIDAD MATEMÁTICAS SURTIR	DORA RICO ÉTICA COMUNICACIÓN EMPRENDIMIENTO DERECHO
	7:30 - 8:00	DESCANSO				
	8:00 - 10:00	DORA RICO ÉTICA	LUZ JIMENEZ EXHIBICIÓN	LINA PINTO CADENA DE FRIO	JOHN CANO SEGURIDAD MATEMÁTICAS SURTIR	ANTONIO RIOS RECIBO
	10:00 - 12:00	ANTONIO RIOS RECIBO INVENTARIOS	DORA RICO ÉTICA	LUZ JIMENEZ EXHIBICIÓN	LINA PINTO RECIBO INFORMACIÓN SURTIR	JOHN CANO SEGURIDAD MATEMÁTICAS SURTIR
JUEVES	6:00 - 7:30	LUZ JIMENEZ EXHIBICIÓN	ANTONIO RIOS RECIBO INVENTARIOS	ANTONIO ITURRALDE INGLÉS	LINA PINTO RECIBO INFORMACIÓN SURTIR	MAURO AGUIAR SURTIR
	7:30 - 8:00	DESCANSO				
	8:00 - 10:00	MAURO AGUIAR PROMOVER INTERACTUAR	LUZ JIMENEZ EXHIBICIÓN	JOHN CANO VALORES SEGURIDAD	ANTONIO ITURRALDE INGLÉS	LINA PINTO RECIBO INFORMACIÓN SURTIR
	10:00 - 12:00	JOHN CANO VALORES SEGURIDAD	MAURO AGUIAR PROMOVER INTERACTUAR	LUZ JIMENEZ EXHIBICIÓN	ANTONIO RIOS RECIBO	ANTONIO ITURRALDE INGLÉS
VIERNES	6:00 - 7:30	ANTONIO RIOS RECIBO INVENTARIOS	JOHN CANO VALORES SEGURIDAD	MAURO AGUIAR PROMOVER INTERACTUAR	DORA RICO ÉTICA COMUNICACIÓN EMPRENDIMIENTO DERECHO	LINA PINTO RECIBO INFORMACIÓN SURTIR
	7:30 - 8:00	DESCANSO				
	8:00 - 10:00	LINA PINTO CADENA DE FRIO	JOHN CANO VALORES SEGURIDAD	DORA RICO ÉTICA	MAURO AGUIAR SURTIR	ANTONIO RIOS RECIBO
	10:00 - 12:00	LINA PINTO CADENA DE FRIO	ANTONIO RIOS RECIBO INVENTARIOS	JOHN CANO VALORES SEGURIDAD	MAURO AGUIAR SURTIR	DORA RICO ÉTICA COMUNICACIÓN EMPRENDIMIENTO DERECHO

AMBIENTE	MAÑANA 6:00 - 12:00	TARDE 12:00 - 18:00
COMPLEJO DEPORTIVO	ALEXANDER RENDÓN	ALEXANDER RENDÓN
201	DORA RICO	DORA RICO
405	LUIS ANTONIO RIOS	PABLO FERNANDO ZARATE
410	JOHN CANO	FERNANDO DURANGO
406	LINA MARIA PINTO	ALEXANDRA HURTADO
201	JESUS ANTONIO ITURRALDE	JESUS ANTONIO ITURRALDE
408 - 409	LUZ ANGELA JIMENEZ	JULIO MELENDEZ
407	MAURO AGUIAR	DIANA ISABEL RIOS
410	JOHN CANO	FERNANDO DURANGO
408 - 409	MAURO AGUIAR	DIANA ISABEL RIOS
405	LUIS ANTONIO RIOS	PABLO FERNANDO ZARATE

- **Actividad de Formación:** Desarrollo de las actividades de la fase II y fase III con aprendices que continuan el proceso de formación:



Fase III

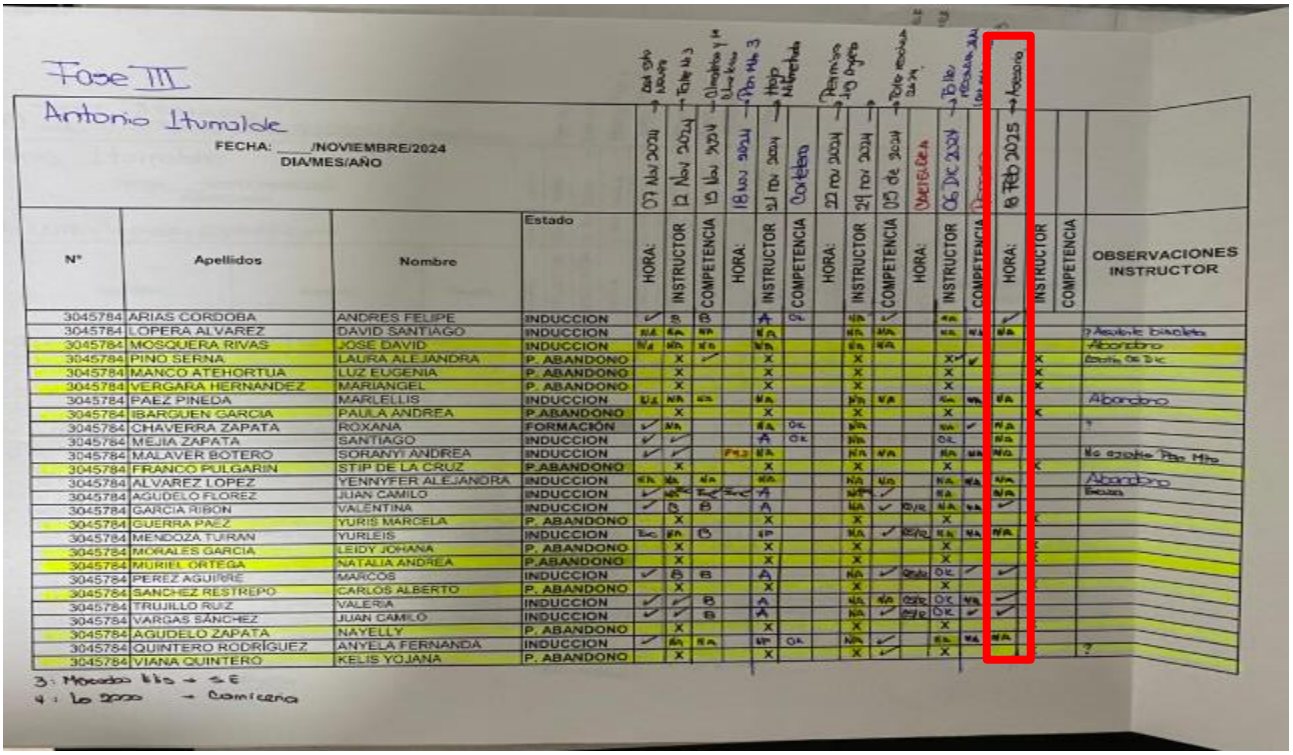
John Cano

FECHA: ___/NOVIEMBRE/2024
DIA/MES/AÑO

Nº	Apellidos	Nombre	Estado	HORA:	INSTRUCTOR	COMPETENCIA	HORA:	INSTRUCTOR	COMPETENCIA	HORA:	INSTRUCTOR	COMPETENCIA	HORA:	INSTRUCTOR	COMPETENCIA	HORA:	INSTRUCTOR	COMPETENCIA	OBSERVACIONES INSTRUCTOR
3045793	ALVAREZ ZAPATA	JENIFER JAZMIN	INDUCCION																
3045793	BEDOYA GOMEZ	MARIA CAMILA	INDUCCION																
3045793	BOHORQUEZ PALACIO	YADUELIN	INDUCCION																
3045793	BRAN URREGO	ASTRID CENETH	INDUCCION																
3045793	CANO VALOYES	FERNEY DAVID	INDUCCION																
3045763	CORREA RAVE	KEVIN ARLEX	INDUCCION																
3045793	DIAZ PIEDRAHITA	LEIDY JOHANA	INDUCCION																
3045783	ECHAVARRIA SANCHEZ	CAREN VALENTINA	INDUCCION																
3045793	GONZALEZ MUÑOZ	VANESSA	INDUCCION																
3045793	LONDOÑO GIRALDO	JUAN PABLO	INDUCCION																
3045793	LOZANO RODAS	SINDY LORENA			X			X			X				X			X	
3045783	MARTINEZ VARGAS	DARCY DAYANA	INDUCCION																
3045793	MARULANDA GARCIA	MANUELA	INDUCCION																
3045793	PEDROZA VERGARA	LEYLA PATRICIA			X			X			X				X			X	
3045793	PELAEZ BUSTAMANTE	MARIANA	INDUCCION																
3045793	PINILLA MAYORAL	ANA YORLENIN	INDUCCION																
3045793	PUERTA ALVAREZ	PAULA ANDREA	INDUCCION																
3045793	RENDON RONDON	MIGUEL ANGEL	INDUCCION																
3045793	RESTREPO MONSALVE	JUAN JOSE	INDUCCION																
3045793	SALAS SERNA	PAULINA	INDUCCION																
3045793	SEPULVEDA SEPULVEDA	ANGIE MARCELA	INDUCCION																
3045793	TUBERQUIA TUBERQUIA	MARIA ALEJANDRA	INDUCCION																
3045793	URREGO GALEANO	LAURA	INDUCCION																
3045793	URREGO GALEANO	MARIA CAMILA	INDUCCION																
3045793	URZOLA PAEZ	JHON DAYRON	INDUCCION																
3045793	USUGA SERNA	LEIDER ARNED	INDUCCION																
3045793	VANEGAS MARIN	SANTIAGO	INDUCCION																
3045793	VILLA CORREA	XIMENA ALEXANDRA	INDUCCION																
3045793	ZAPATA ZAPATA	CARLINA ROXER	P. ABANDONO		X			X			X				X			X	

1
2
3
4
5

Aux: Protejer los grupos
10 Dic → Socialización taller
12 Dic → decisiones Especiales y Formas de diligenciar Lo de cheguro



Fase III

Antonio Itumalde

FECHA: ___/NOVIEMBRE/2024
DIA/MES/AÑO

Nº	Apellidos	Nombre	Estado	HORA:	INSTRUCTOR	COMPETENCIA	HORA:	INSTRUCTOR	COMPETENCIA	HORA:	INSTRUCTOR	COMPETENCIA	HORA:	INSTRUCTOR	COMPETENCIA	HORA:	INSTRUCTOR	COMPETENCIA	OBSERVACIONES INSTRUCTOR
3045784	ARIAS CORDOBA	ANDRES FELIPE	INDUCCION																
3045784	LOPERA ALVAREZ	DAVID SANTIAGO	INDUCCION																
3045784	MOSQUERA RIVAS	JOSE DAVID	INDUCCION																
3045784	PINO SERNA	LAURA ALEJANDRA	P. ABANDONO																
3045784	MANCO ATEHORTUA	LUZ EUGENIA	P. ABANDONO																
3045784	VERGARA HERNANDEZ	MARIANGEL	P. ABANDONO																
3045784	PAEZ PINEDA	MARLELLIS	INDUCCION																
3045784	IBARGUEN GARCIA	PAULA ANDREA	P.ABANDONO																
3045784	CHAVERRA ZAPATA	ROXANA	FORMACIÓN																
3045784	MEJIA ZAPATA	SANTIAGO	INDUCCION																
3045784	MALAVER BOTERO	SORANYI ANDREA	INDUCCION																
3045784	FRANCO PULGARIN	STIP DE LA CRUZ	P.ABANDONO																
3045784	ALVAREZ LOPEZ	YENNYFER ALEJANDRA	INDUCCION																
3045784	AGUDELO FLOREZ	JUAN CAMILO	INDUCCION																
3045784	GARCIA RIBON	VALENTINA	INDUCCION																
3045784	GUERRA PAEZ	YURIS MARCELA	P. ABANDONO																
3045784	MENDOZA TURAN	YURLEIS	INDUCCION																
3045784	MORALES GARCIA	LEIDY JOHANA	P. ABANDONO																
3045784	MURIEL ORTEGA	NATALIA ANDREA	P.ABANDONO																
3045784	PEREZ AGUIÑEZ	MARCOS	INDUCCION																
3045784	SANCHEZ RESTREPO	CARLOS ALBERTO	P. ABANDONO																
3045784	TRUJILLO RUIZ	VALERIA	INDUCCION																
3045784	VARGAS SANCHEZ	JUAN CAMILO	INDUCCION																
3045784	AGUDELO ZAPATA	NAYELLY	P. ABANDONO																
3045784	QUINTERO RODRIGUEZ	ANYELA FERNANDA	INDUCCION																
3045784	VIANA QUINTERO	KELIS YOJANA	P. ABANDONO																

3: Mercados libres → 5 E
4: 16 2025 → Comisiona