



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 02/2025

Señor (a)

**Mariluz Rincón Prieto**

SUPERVISOR (A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7264877

COORDINADORA FORMACION PROFESIONAL

DEPENDENCIA CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO

BOGOTA D.C

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

**Referencia:** No (CO1.PCCNTR.7264877) del año (2025)

Iván Darío Cubillos Sandoval, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.022.328.376 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Manufactura en Textil Y cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago** Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE. (\$59.225.000). Esta suma será pagada por

el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2025 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$

2.575.000), b) Once (11) pagos iguales por los meses de (FEBRERO) a (DICIEMBRE) de 2025, por valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$5.150.000) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales para apoyar y optimizar las actividades de planificación, diseño, ejecución, gestión, integración, operación, monitoreo y mejora continua de los servicios tecnológicos en el ámbito de las TIC.



### Obligaciones Específicas

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                             | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Evidencias     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1  | 1. Brindar apoyo en la formulación, análisis de viabilidad y dimensionamiento de recursos para los proyectos TIC de los Centros de Formación, conforme a la planificación estratégica PETI y la operativa vigente.                                                                       | Se brindan aportes verbales clave para el desarrollo del proyecto de integración de los servicios tecnológicos del SENA, con el objetivo de contribuir a la optimización y alineación de los sistemas y procesos involucrados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ver Evidencias |
| 2  | 2. Colaborar en las actividades de control y seguimiento de los diversos aliados encargados de los componentes de servicios TIC, coordinando con los procesos y normativas administrativas de la Entidad, especialmente las emanadas por la Oficina de Sistemas de la Dirección General. | Se proporciona un acompañamiento completo y detallado en los procesos de organización, administración y configuración de los nuevos equipos necesarios para la implementación de la infraestructura del SENA. Este acompañamiento abarca desde la planificación y coordinación inicial hasta la ejecución y supervisión de cada fase del proceso, asegurando que todos los equipos se configuren correctamente y cumplan con los requisitos técnicos establecidos. Además, se realiza un seguimiento continuo en los diferentes complejos y sedes para garantizar que la infraestructura instalada funcione de manera óptima, contribuyendo así a la eficiencia operativa y al éxito del proyecto en su totalidad | Ver Evidencias |
| 3  | 3. Asistir en la gestión de activos de TI (ITAM) y otros activos digitales de la región o centro de formación.                                                                                                                                                                           | En proceso de Inducción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No aplica      |
| 4  | 4. Ofrecer acompañamiento técnico y recomendación en relación con los niveles de servicio y la gestión de la experiencia digital para los usuarios de la región o centro de formación.                                                                                                   | Se lleva a cabo un acompañamiento integral con los usuarios de otras sedes, como la UNIGERMANA, con el objetivo de garantizar la correcta integración de los sistemas y procesos. Este acompañamiento incluye la capacitación, el apoyo técnico y la resolución de cualquier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ver Evidencias |



|   |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|   |                                                                                                                                                                                            | inconveniente que pueda surgir, asegurando una transición exitosa y el uso óptimo de las herramientas y recursos proporcionados. A través de un seguimiento cercano y continuo, se busca asegurar que los usuarios puedan adaptarse de manera eficiente y efectiva a los nuevos sistemas y procedimientos implementados.                                                                                                                                                                                                                                 |                |
| 5 | 5. Gestionar la elaboración de informes, monitorear y evaluar el desempeño de los componentes de servicios TIC                                                                             | Se elabora un informe detallado de gestión correspondiente al mes de enero, en el cual se presentan los avances, logros y áreas de oportunidad en los diferentes proyectos y actividades realizadas durante este período. Este informe incluye un análisis exhaustivo de los resultados obtenidos, las metas alcanzadas, así como las estrategias implementadas para superar los desafíos enfrentados. Además, se destacan las recomendaciones y acciones a seguir para continuar con el progreso y optimización de los procesos en los meses siguientes | Ver Evidencias |
| 6 | 6. Asegurar la alineación de los procesos tecnológicos con las estrategias y políticas de gobernanza de TI, políticas de seguridad de la información y protección de los activos digitales | Durante las reuniones con los responsables de las distintas subdirecciones, se brindan recomendaciones específicas con el objetivo de fortalecer la seguridad informática. Estas sugerencias están orientadas a identificar posibles vulnerabilidades y a implementar medidas preventivas que contribuyan a garantizar la protección de la información y los sistemas dentro de la organización                                                                                                                                                          | Ver Evidencias |
|   | Facilitar la gestión del cambio, promoviendo la apropiación adecuada de las nuevas tecnologías y procesos por parte de los usuarios finales,                                               | En proceso de Inducción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No aplica      |



|  |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | minimizando la resistencia y optimizando la adopción.                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
|  | 8. Gestionar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software de los equipos ofimáticos e infraestructura tecnológica en la región o centro de formación.                                                | Actualmente se están llevando a cabo procesos de limpieza y mantenimiento en los 125 portátiles y 7 PCs, los cuales serán trasladados en las próximas semanas a la sede UNIGERMANA. Este procedimiento garantiza que los equipos estén en óptimas condiciones para su correcto funcionamiento en la nueva ubicación. | Ver Evidencias |
|  | 9. Apoyar en la elaboración de un plan integral de acción que garantice la correcta implementación y seguimiento de las mejores prácticas ITIL, en línea con las políticas de seguridad informática y de la información Establecidas.   | En proceso de Inducción                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No aplica      |
|  | 10. Mantener un registro actualizado del inventario de equipos tecnológicos en las sedes regionales y centros de formación, asegurando la disponibilidad de recursos y facilitando la planificación de mantenimiento y actualizaciones. | Se lleva a cabo un inventario preventivo en colaboración con el área de almacén para la sede de UNIGERMANA, con el fin de verificar y asegurar el adecuado estado y control de los recursos disponibles antes de su traslado o uso.                                                                                  | Ver Evidencias |
|  | 11. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor o subdirector de centro, dentro del marco de la naturaleza del contrato.                                             | - Mantenimiento y actualización de equipos para el entorno 231, incluyendo la limpieza completa del centro de cableado de dicha área, para asegurar su correcto funcionamiento y optimización de los recursos                                                                                                        | Ver Evidencias |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   | XX                      | XX                      | XX                              | XX                            |
| 2.   | XX                      | XX                      | XX                              | XX                            |

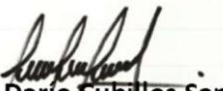
**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 84293825 del operador mi planilla. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (4) folios

Cordialmente, **Firma**

  
Iván Darío Cubillos Sandoval  
C.C. No. 1.022.328.376

Recibí a satisfacción:

MARILUZ RINCÓN PRIETO  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7141863  
Cargo del supervisor Coordinadora de Formación Profesional

#### EVIDENCIAS

##### ❖ Alistamiento equipos para la Sede UNIGERMANA





- ❖ **Proceso de Certificados de Si Contratista para Generar**
  - **Certificado del curso de seguridad y salud en el trabajo**
  - **Certificado de curso discapacidad**

- ❖ **Habilitación Punto de RED WIFI GRUPO DE APOYO**



- ❖ **Continuación de Armado, Instalación y configuración de los Equipos que serán asignados a cada Subdirección y Sedes Asignadas.**



❖ **Ajuste y configuracion de RED WIFI para sala de Profesores**



❖ **Centro de Cableado Ordenado y Limpo del Ambiente 231 Listo para la instalacion de los switch nuevos de Huawei**



- ❖ **Ambiente 231** Se realizo Configuracion de todos los equipos y se alistan para las diferentes usos respectivos

