



Municipio
de Yondó
Antioquia

**GESTION COMPRAS Y
CONTRATACIÓN**

Código: F-PSA-GCYC-OAJ-13

Fecha de
Aprobación: 10/12/2024

**FORMATO DE ACTA DE
LIQUIDACIÓN ANTICIPADA BILATERAL
Y RECIBO FINAL**

Versión: 0

Páginas: Página 1 de 7

159

ACTA DE LIQUIDACIÓN ANTICIPADA BILATERAL Y RECIBO FINAL

En Yondó Antioquia, el día **Veintitrés (23) de diciembre de 2024**, se reunieron en la oficina del Despacho de la Alcaldía Municipal: de una parte **DARINEL CASTRO MONTERO**, mayor de edad identificado con cédula N° 15.451.969 expedida en Yondó (Antioquia), en calidad de contratista, de otra parte, en representación del Municipio de Yondó (Antioquia), **YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA**, con cedula de ciudadanía Numero Ciudadanía No. **8.828.944** de San Pablo, Alcalde Municipal de Yondó (Antioquia), y como tal Representante Legal de la Entidad Territorial, con el objeto de **LIQUIDAR ANTICIPADAMENTE DE MUTUO ACUERDO** el contrato de prestación de servicios de **apoyo a la gestión No. CPS 324-2024**, teniendo como soporte el acta de terminación anticipada, informes de ejecución y sus anexos, informes de supervisión y certificaciones de recibido a satisfacción.

La Contratista deja constancia que el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión **CPS 324-2024** fue ejecutado con la calidad, cantidad y oportunidad contratada, hasta el momento de la suscripción del acta de **terminación anticipada**. De igual forma asume la responsabilidad por reclamos, demandas y acciones legales que se encuentren en trámite o se tramiten en contra del MUNICIPIO DE YONDÓ (ANTIOQUIA), por motivos que le sean imputados.

El Contratista manifiesta que cumplió con las cláusulas contractuales en lo relacionado con el pago de las obligaciones durante el desarrollo del contrato en mención. En tal sentido, se deja constancia del cumplimiento de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, por lo tanto, garantiza al MUNICIPIO DE YONDÓ (ANTIOQUIA) que no va a existir reclamación alguna por este concepto.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO:	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión
NUMERO DEL CONTRATO:	CPS 324-2024
OBJETO:	SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LAS ACCIONES COMO COORDINADOR LOGISTICO CULTURAL, ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO EN EL CUMPLIMIENTO DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL proyecto: Apoyo en el fortalecimiento para el desarrollo de habilidades y expresiones artísticas y culturales en el municipio de Yondó Antioquia// Apoyo A Las Escuelas De Iniciación Y Formación Deportivas E Implementación Fomento Y Desarrollo De Eventos Deportivos Y Recreativos En El Municipio De Yondó Antioquia
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ – ANTIOQUIA
CONTRATISTA:	DARINEL CASTRO MONTERO C.C. 15.451.969 expedida en Yondó Ant.

Carrera 55 N° 46 A 16. Barrio Colonia Sur.
Teléfono: 01 800 400 108. Fax: (57-4) 8 325 109. Código Postal: 053410.
www.yondo-antioquia.gov.co. Correo-e: contactenos@yondo-antioquia.gov.co



Municipio
de Yondó
Antioquia

**GESTION COMPRAS Y
CONTRATACIÓN**

Código: F-PSA-GCYC-OAJ-13

Fecha de
Aprobación: 10/12/2024

**FORMATO DE ACTA DE
LIQUIDACIÓN ANTICIPADA BILATERAL
Y RECIBO FINAL**

Versión: 0

Páginas: Página 2 de 7

SUPERVISOR:	VIRGILIO ALBEIRO RAMOS ROMERO Secretario de deportes, cultura y turismo
VALOR INICIAL:	SIETE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$7.000.000,00)
PLAZO INICIAL:	Setenta (70) días
FECHA DE INICIO:	15/10/2024
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	24/12/2024
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA BILATERAL:	23/12/2024
ADICIÓN:	N/A
VALOR TOTAL TENIENDO EN CUENTA ADICIONES:	SIETE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$7.000.000,00)
PRÓRROGA:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN TENIENDO EN CUENTA SUSPENSIONES, REINICIOS Y PRÓRROGAS:	23/12/2024
VALOR FINAL EJECUTADO:	SIETE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$7.000.000,00)
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO:	CERO PESOS (\$ 0.00)

2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

A. PRÓRROGA

PRÓRROGA No.	FECHA	PRÓRROGA
N/A	N/A	N/A

B. SUSPENSIONES

ACTA No.	FECHA
N.A.	N.A.

C. REINICIOS

ACTA No.	FECHA
N.A.	N.A.

D. ADICIONES

ADICIONAL No.	FECHA	VALOR (\$)
N/A	N/A	N/A

3. RESUMEN DE PAGOS

Carrera 55 N° 46 A 16. Barrio Colonia Sur.
Teléfono: 01 60407400 108. Fax: (57-4) 8 325 109. Código Postal: 053410.
www.yondo-antioquia.gov.co. Correo-e: contactenos@yondo-antioquia.gov.co



Municipio
de Yondó
Antioquia

**GESTION COMPRAS Y
CONTRATACIÓN**

**FORMATO DE ACTA DE
LIQUIDACIÓN ANTICIPADA BILATERAL
Y RECIBO FINAL**

Código: F-PSA-GCYC-OAJ-13

Fecha de
Aprobación: 10/12/2024

Versión: 0

Páginas: Página 3 de 7

161

A) PAGO ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO

DESCRIPCION	VALOR	VALOR PAGADO
Pago Anticipo o Anticipado	\$ 0,00	\$ 0,00

B) PAGOS EFECTUADOS POR EL MUNICIPIO

DESCRIPCION	AMORTIZACION ANTICIPO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR
Primer pago	\$0,00	\$3.000.000,00	\$0,00
Segundo pago	\$0,00	\$0,00	\$4.000.000,00
TOTAL	\$0,00	\$3.000.000,00	\$4.000.000,00

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	\$7.000.000,00	\$ 0,00
VALOR ADICIONAL	\$0,00	\$ 0,00
VALOR FINAL EJECUTADO DEL CONTRATO	\$ 0,00	\$7.000.000,00
SALDO FAVOR MUNICIPIO	\$ 0,00	\$ 0,00
SUMAS IGUALES	\$7.000.000,00	\$7.000.000,00

AVANCE FÍSICO FINAL DEL CONTRATO

% PROGRAMADO	% EJECUTADO DEL CONTRATO	DIFERENCIA %
100%	100%	0.0%

AVANCE FISICO FINAL DEL CONTRATO

\$ PROGRAMADO	\$ EJECUTADO DEL CONTRATO	DIFERENCIA \$
\$7.000.000,00	\$7.000.000,00	\$ 0

5. CONDICIONES FINALES DEL CONTRATO

FECHA INICIO DEL CONTRATO:	15/10/2024 ✓
PLAZO FINAL DEL CONTRATO:	Sesenta y nueve (69) días ✓
FECHA FINAL DEL CONTRATO:	23/12/2024
VALOR FINAL EJECUTADO DEL CONTRATO	\$7.000.000,00 ✓
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO:	\$0,00

6. GARANTIAS

A. GARANTIAS INICIALES:

NUMERO DE ACTA	N/A
FECHA DE APROBACION	N/A



Municipio de Yondó Antioquia

GESTION COMPRAS Y CONTRATACIÓN

Código: F-PSA-GCYC-OAJ-13

Fecha de Aprobación: 10/12/2024

FORMATO DE ACTA DE LIQUIDACIÓN ANTICIPADA BILATERAL Y RECIBO FINAL

Versión: 0

Páginas: Página 4 de 7

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
N/A				

ADICIONAL

NUMERO DE ACTA	N.A.
FECHA DE APROBACION	N.A.

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

B. MODIFICACIONES DE CUBRIMIENTO DE GARANTIAS DEL CONTRATO:

NUMERO DE ACTA	FECHA DE APROBACION	MOTIVO MODIFICACION
N.A.	N.A.	N.A.

C. GARANTIAS FINALES:

NUMERO DE ACTA	N.A.
FECHA DE APROBACION	N.A.

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

7. CANTIDADES O ACTIVIDADES FINALES EJECUTADAS

En desarrollo del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión ~~CPS 324-2024~~ cuyo Objeto es: **SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LAS ACCIONES COMO COORDINADOR LOGISTICO CULTURAL, ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO EN EL CUMPLIMIENTO DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL proyecto: Apoyo en el fortalecimiento para el desarrollo de habilidades y expresiones artísticas y culturales en el municipio de Yondó Antioquia// Apoyo A Las Escuelas De Iniciación Y Formación Deportivas E Implementación Fomento Y Desarrollo De Eventos Deportivos Y Recreativos En El Municipio De Yondó Antioquia**

Durante el Período informado de ejecución del contrato, el suscrito (a) realizó las siguientes actividades en cumplimiento del objeto contractual:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS
ACTIVIDAD N° 001
<p>Coordinar, acompañar y orientar al equipo de apoyo logístico en el desarrollo de las actividades deportivas y culturales en las que sea requerida su participación.</p> <p>Durante el periodo de ejecución el contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con la obligación referida:</p> <p>Junto al equipo de coordinadores y secretario de deportes, cultura y turismo s pudo asistir al equipo de apoyo logístico en la organización de eventos deportivos, culturales, y turísticos</p>



Municipio
de Yondó
Antioquia

**GESTION COMPRAS Y
CONTRATACIÓN**

Código: F-PSA-GCYC-OAJ-13

Fecha de
Aprobación: 10/12/2024

**FORMATO DE ACTA DE
LIQUIDACIÓN ANTICIPADA BILATERAL
Y RECIBO FINAL**

Versión: 0

Páginas: Página 5 de 7

ACTIVIDAD N° 002

Brindar acompañamiento logístico en las actividades de eventos deportivos y culturales que se desarrollen desde la secretaria de deporte, cultura y turismo del municipio de Yondó Antioquia

Durante el periodo de ejecución el contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con la obligación referida:

El contratista brindó el acompañamiento con el equipo logístico en las siguientes actividades requeridas por la secretaria de deportes, cultura y turismo: como son adecuación de tarimas, para los eventos del cumpleaños del colegio Luis Eduardo Diaz, guía en la cabalgata, aniversario de Yondó, copa navideña, final del mundialito, torneo municipal, apoyo a los topógrafos en la cancha de fútbol, torneo mini futbol del tigre.

ACTIVIDAD N° 003

Apoyo en la organización de escenarios dispuestos para el desarrollo de los y eventos deportivos y culturales que se desarrollen desde la secretaria de deporte, cultura y turismo del municipio de Yondó Antioquia

El contratista brindó apoyo en la organización de escenarios como, la casa de la cultura, coliseo, arreglo de instalaciones eléctricas en cine la actividad cine al parque en el barrio El prado,

ACTIVIDAD N° 004

Apoyo en la conservación de las instalaciones de espacio físicos de la secretaria de deporte, cultura y turismo del municipio de Yondó Antioquia.

Durante el periodo de ejecución el contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con la obligación referida:

Brindó el apoyo de las instalaciones realizando un aseo general y limpieza en el coliseo, en la casa de la cultura, en el patio de la alcaldía

ACTIVIDAD N° 005

Diligenciar las planillas de caracterización de la población atendida durante las actividades apoyadas logísticamente y llevar un registro de asistencia de los formadores apoyados o personal atendido mediante secciones y/o tutoriales virtuales

Durante el periodo de ejecución el contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con la obligación referida:

realizó el diligenciamiento de las planillas de la población atendida en los diferentes eventos pudiendo así llevar un seguimiento y control en las actividades realizadas

ACTIVIDAD N° 006

El contratista será el encargado de hacer seguimiento y control del alumbrado del parque principal y escenarios deportivos con el acompañamiento y asesorías de las dependencias responsables del alumbrado público de estos escenarios.

Durante el periodo de ejecución el contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con la obligación referida:

164



Municipio de Yondó Antioquia

GESTION COMPRAS Y CONTRATACIÓN

Código: F-PSA-GCYC-OAJ-13

Fecha de Aprobación: 10/12/2024

FORMATO DE ACTA DE LIQUIDACIÓN ANTICIPADA BILATERAL Y RECIBO FINAL

Versión: 0

Páginas: Página 6 de 7

realizó el apoyo en el arreglo de instalaciones luminarias a la cancha de futbol municipal junto con un equipo técnico especializado para hacer las debidas intervenciones

ACTIVIDAD Nº 007

Consolidar los candelarios de eventos deportivos, culturales y de sano esparcimiento y hacer su respectiva divulgación por las redes sociales de la secretaria de deporte, cultura y turismo del municipio de Yondó Antioquia

Durante el periodo de ejecución el contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con la obligación referida:

realizó la respectiva consolidación de calendarios de los eventos programados por la alcaldía, los cuales fueron publicados para que la población asista a estas convocatorias

ACTIVIDAD Nº 008

Responder por los elementos devolutivos que le hayan sido suministrados para la ejecución contractual a la terminación del contrato o cuando le han solicitados por el supervisor

Durante el periodo de ejecución el contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con la obligación referida:

hizo entrega de elementos tales como, guadañas, palas, herramientas para la limpieza y aseo en general.

ACTIVIDAD Nº 009

Elaborar un informe de su labor de los avances realizados y cuenta de cobro en la fecha acordada, anexando los documentos soporte requeridos para la misma y cada vez que sea requerido durante la vigencia del contrato

Para esta actividad el contratista presenta el siguiente informe con las actividades contractuales ejecutadas durante este periodo

ACTIVIDAD Nº 010

Cumplir con las demás actividades que delegue o señale el supervisor que guarden relación con el objeto del contrato

Durante el periodo de ejecución el contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con la obligación referida:

El contratista realizó el acompañamiento a los topógrafos en el terreno de la cancha de softbol y limpieza en el patio de la alcaldía

8. CONSTANCIAS

Las partes firmantes de este documento manifiestan estar de acuerdo con la presente acta de **liquidación anticipada bilateral**, dejando las siguientes constancias:

Que en virtud del principio de buena fe se toma como cierta la información contenida en el presente documento, la cual fue suministrada por EL CONTRATISTA y se soporta con los documentos contenidos en el expediente contractual.

Que las actividades derivadas del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión CPS 324--2024, con objeto **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNOLOGO (A) PARA APOYAR LA OFICINA JURIDICA EN LA CLASIFICACION, ORGANIZACIÓN Y PREPARACION DOCUMENTAL DEL ARCHIVO, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL CUMPLIMIENTO Y DE SARROLLO**



Municipio de Yondó Antioquia



GESTION COMPRAS Y CONTRATACIÓN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-13
	Fecha de Aprobación:	10/12/2024
FORMATO DE ACTA DE LIQUIDACIÓN ANTICIPADA BILATERAL Y RECIBO FINAL	Versión:	0
	Páginas:	Página 7 de 7

Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-13
Fecha de Aprobación:	10/12/2024
Versión:	0
Páginas:	Página 7 de 7

EFICIENTE DE SUS FUNCIONES EN LA EJECUCION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DENTRO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE YONDÓ ANTIOQUIA.”, fueron entregadas por la contratista a entera satisfacción con la suscripción de la presente acta de recibo **final y liquidación anticipada**.

1. Que en la presente acta de recibo final y liquidación anticipada del contrato están incluidos todos los valores ejecutados por el contratista.
2. Que la Contratista se responsabiliza ante terceros por cualquier queja o reclamación que estos puedan presentar directa e indirectamente a la Alcaldía Municipal, por efecto de la ejecución de las actividades del contrato.
3. Que a partir de la fecha cesa la responsabilidad del contratista por los daños que sean ocasionados por terceros a los trabajos realizados.
4. Que a la contratista no se le impusieron multas y/o sanciones.
5. Que a la Contratista manifiesta que el Municipio de Yondó Antioquia, cumplió con todas las obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente acta de recibo final y liquidación anticipada bilateral.
6. Las partes acuerdan que quedarán a paz y salvo por todo concepto, una vez el Municipio de Yondó – Antioquia realice el pago de los conceptos de valor por pagar referidos en el literal B del numeral 3. Resumen de pagos del presente documento.
7. El contratista declara de manera expresa que se encuentra a paz y salvo por concepto de las obligaciones surgidas en virtud del contrato y de la presente acta de liquidación anticipada, que renuncia a ejercer acción o reclamación alguna por conceptos tales como mayor permanencia, solicitudes de compensación o indemnización, o cualquier otra de conformidad con las disposiciones legales, en contra del Municipio.
8. El supervisor del contrato verificó y corroboró el correspondiente pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD, PENSION Y ARL) durante el plazo de ejecución del contrato celebrado.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los **Veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2024**.

MUNICIPIO DE YONDO,	CONTRATISTA,
	
YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA ALCALDE MUNICIPAL C.C. No. 8.828.944 de San Pablo	DARINEL CASTRO MONTERO C.C. No. 15.451.969 expedida en Yondó (Antioquia).

Revisó Aspectos Técnicos: Virgilio Albeiro Ramos Romero / secretario de Deporte, Cultura y Turismo 

Revisó Aspectos Jurídicos: Alba Cristina Arango Hernández / Asesora Jurídica 