
	GESTION CONTRACTUAL	Código:
	Informe de Supervisión	Versión:

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA "HEVS" DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA. N°. SG 40 – 2024	
Informe Parcial <u> X </u> No. Del Informe <u> 02 </u>	Informe Final <u> </u>
Periodo del Informe: 1 MAYO AL 31 DE MAYO 2024	
Fecha en la que se rinde en informe: 04 DE JUNIO 2024	


1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Nombre del Contratista:	JHOAN SEBASTIAN BETANCUR TORRES
Número del NIT / C.C.	1010212569
Nombre del Supervisor	WILMAN MANUEL OSUNA BOGOTA
Cargo del Supervisor	SUBDIRECTOR DEPORTIVO IMRDS
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COORDINAR EL PROGRAMA "DEPORTE ASOCIADO" DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	21 DE MARZO DE 2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	02 DE ABRIL DE 2024
Número del Certificado de Disponibilidad Presupuestal	167
Número del Registro Presupuestal	174
Valor Inicial del Contrato o Convenio	17.600.000
Adición	
Valor Total del Contrato	17.600.000
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	04 MESES
Fecha de Terminación del Contrato o Convenio	01 DE AGOSTO 2024
Fecha de Suspensión del Contrato (cuando aplique)	N/A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha de Cesión	N/A
Fecha de Terminación Anticipada	N/A
Número de Garantía de Cumplimiento	N/A
Numero de Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	14-44-101206438
Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO

	GESTION CONTRACTUAL	Código:
	Informe de Supervisión	Versión:

2 DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Para el periodo comprendido del 1 al 31 de MAYO de 2024, de conformidad a las obligaciones específicas y generales estipuladas en el contrato, el contratista desarrollo las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	VERIFICACIÓN	PRODUCTO
1. Apoyar a la supervisión de los contratos que le sean asignados por parte del supervisor, la Subdirección Deportiva o la Dirección General.	Cumplió con el apoyo a la supervisión de los contratos asignados durante el mes de MAYO de 2024.	De manera virtual en la carpeta que esta ubicada en el drive.
2. Realizar mensualmente los informes requeridos por el supervisor y la Dirección General, mencionando las necesidades y cumplimiento de metas ejecutadas	Cumplió con la realización de los informes realizados para el mes de MAYO de 2024.	De manera virtual en la carpeta que esta ubicada en el drive.
3. Elaborar un cronograma de actividades mensuales en el cual se establezcan los eventos estipulados por el área.	Cumplió con la realización y proyección del cronograma en el cual se estableció los eventos estipulados por el área	De manera presencial, el cual quedo consignado en el acta de reunión luego de la culminación de la misma con dirección general y subdirección.
4. Realizar un informe de seguimiento mensual de las metas y elementos constitutivos del Plan de Desarrollo Municipal en los formatos establecidos y posteriormente su publicación en los medios establecidos por la entidad dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes	Cumplió con la realización del informe de seguimiento mensual de las metas y elementos constitutivos del Plan de Desarrollo Municipal en los formatos establecidos.	De manera virtual en la carpeta que está ubicada en el drive y se remitió a planeación.
5. Realizar el seguimiento e informe del estado de las (PQRS) del programa de "DEPORTE ASOCIADO".	Cumplió con el seguimiento y respuesta a las PQRS, asimismo, cumplió con la realización del informe del estado de las PQRS.	De manera virtual en la carpeta que está ubicada en el drive de informe de PQRS DEPORTE ASOCIADO.
6. Identificar mediante informe cuáles son los puntos que presentan necesidad en el programa de "DEPORTE ASOCIADO" dentro del territorio del municipio de Soacha.	Cumplió con la realización del informe en el cual se pone de conocimiento los puntos que presentan necesidad en el programa de "DEPORTE ASOCIADO" dentro del Municipio de Soacha.	De manera virtual en la carpeta que está ubicada en el drive.
7. Evaluar la planeación y los procesos metodológicos para la ejecución de las sesiones de clase proyectadas por los	Cumplió con la evaluación de la planeación y los procesos metodológicos para la ejecución de las sesiones de clase	De manera virtual en la carpeta que está ubicada en el drive.

	GESTION CONTRACTUAL	Código:
	Informe de Supervisión	Versión:


8. Buscar, desarrollar y/o hacer acompañamiento a los convenios y alianzas estratégicas con empresas, organizaciones e instituciones facilitadores de practicantes y servicio social, que permitan la implementación, fortalecimiento o continuidad de puntos de actividad física.	Cumplió con el acompañamiento a los convenios y alianzas estratégicas con empresas.	De manera presencial la cual registra foto del día del desafío .
9. Implementar estrategias y herramientas que le permitan articularse con entidades privadas y/o públicas, para fortalecer el programa de "DEPORTE ASOCIADO" en el municipio de Soacha	Cumplió con la implementación estratégica en busca de la articulación con entidades privadas y/o públicas, para fortalecer el programa de "DEPORTE ASOCIADO".	De manera virtual en la carpeta que está ubicada en el drive.
10. Asistir a las reuniones, actividades y eventos estipulados por el supervisor, la subdirección y la dirección general del IMRDS.	Cumplió con la asistencia a las reuniones y actividades estipuladas el supervisor, la subdirección y la dirección general el IMRDS.	De manera presencial.
11. Realizar durante la ejecución del contrato un evento de naturaleza deportiva que integre a la comunidad que pertenece al programa de "DEPORTE ASOCIADO"	Cumplió con la realización de torneo de patinaje y baloncesto realizados el 18 de mayo	De manera presencial.
12. Realizar el control y verificación del material que sea facilitado a cada uno de los orientadores, con el fin de velar por el cuidado y la conservación.	Cumplió con la verificación del material que se le entrego a los orientadores, garantizando el cuidado y conservación.	De manera presencial.

PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ORDENES DE PAGO	FECHA	VALOR
411	9/05/2024	4.253.334

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO
(ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio		
Valor Adición		
Valor Ejecutado		
Saldo a favor del Contratista		
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales		

	GESTION CONTRACTUAL	Código:
	Informe de Supervisión	Versión:

En aquellos contratos en los que se genere rendimientos financieros se deberá indicar su valor e informar el trámite adelantado para el reintegro al Departamento de Cundinamarca.


**5. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN
(ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)**

Quando existan obligaciones posteriores a la liquidación, como por el ejemplo el término de cobertura de garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o términos para cumplimiento de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, se dejará relacionado el nombre y cargo del funcionario responsable del cierre del expediente del Proceso de Contratación, vencidos dichos términos. (Art. 2.2.1.1.2.4.3. Dec. 1082/2015).

6. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Se verificó para este primer periodo cada una de las obligaciones específicas que desarrolló el contratista durante la ejecución del contrato, a través de los medios aportados, asimismo se observa el cumplimiento al pago de la seguridad social con la planilla de aporte No 29986100 de fecha 29 de mayo de 2024. Por un valor de \$506.600.

Por lo anterior, se autoriza el primer pago conforme a las directrices estipuladas en la cláusula quinta y párrafos de la minuta del contrato.


 WILMAN MANUEL OSUNA BOGOTA
 SUBDIRECTOR DEPORTIVO IMRDS
 79.710.586
Supervisor (a)