PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5758511 del 17de Enero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CLAUDIA MILENA OVALLE CORREA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 25173643

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios personales de carácter temporal, para apoyar en las actividades de mantenimiento, cosecha y postcosecha de los sistemas de producción y gestión de los proyectos de formación - producción en las unidades agrícolas y pecuarias de la subsede del Centro Atención Sector Agropecuario, en Santa Rosa de Cabal, Vereda el Lembo durante la vigencia 2024

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: a) Prestar los servicios personales como apoyo para el sostenimiento e implementación de los proyectos de formación-producción en las unidades agrícolas y pecuarias. b) Apoyar los proyectos de café, ejecutando labores de: Limpia (macheteo), fertilizadas foliares y radiculares, aplicación de fungicidas e insecticidas, aplicación de herbicidas de contacto y sistémicos, recolección de los frutos maduros, sobre maduros y secos para evitar la infestación de broca, mantener el germinador de café en perfectas condiciones hasta llevarlo al tiempo de la siembra (5 a 6 meses), hacer toda la labor para la siembra de café (trazado, ahoyado y siembra del mismo) bajo la supervisión de un ingeniero agrónomo. c) Apoyar en los proyectos de plátano realizando actividades de: Limpia de las calles (macheteo), fertilizadas radiculares, deshojar y embolsar. d) Realizar la preparación y abono de la tierra y en las siembras de acuerdo con las instrucciones recibidas, utilizando las herramientas y equipos de trabajo necesarios. e) Cuidar los cultivos para su conservación y desarrollo, aplicando fertilizantes, fungicidas, plaguicidas y herbicidas, de acuerdo con las instrucciones que le sean impartidas. f) Realizar la preparación de los terrenos y semillas para el vivero; sembrar el germinador de los productos seleccionados; velar por el cuidado, mantenimiento y desarrollo del vivero. g) Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar. h) Observar las medidas de Seguridad e Higiene y colaborar con el empleador/a para garantizar su propia seguridad y la de sus compañeros(as), informando, en caso necesario, a la parte empleadora de cualquier situación de riesgo. i) Atender las recomendaciones dadas por el Coordinador de la Subsede Agroecológica. j) Realizar todas las labores que demande las actividades de cosecha y postcosecha. k) Hacer registros de actividades en los formatos que se establezca para tal fin. l) Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y en especial las contenidas en el Decreto 723 de 2013. m) Desarrollar las actividades inherentes al objeto contractual, previa programación entregada por el SENA, asegurando que los proyectos productivos que se ejecuten en la Subsede tengan vigilancia permanente durante los siete (7) días de la semana,

para lo cual se organizarán jornadas de atención, con el personal encargado de estas labores en la granja.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Atención Sector Agropecuario – Regional Risaralda

PLAZO DE EJECUCIÓN: Once (11) meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22 de Enero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **31 de Diciembre de 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 30 de Abril de 2025

VALOR DEL CONTRATO: $20.162.000,00

SUPERVISOR: Edison Holguin Ospina

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 15264849

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$20.162.000**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor Ejecutado	**$20.162.000**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	**$0,00**
Saldo a liberar	**$0,00**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Apoyo en la ejecución de las labores programadas en las unidades productivas agrícolas, pecuarias, ambientales y agroindustria. Apoyo en el descargue y cargue de materiales de formación de acuerdo con las fichas.
Apoyo en la ejecución de las labores de acuerdo con cronograma de siembra, sostenimiento y cosecha de la unidad productiva de plátano. Apoyo en la ejecución de las labores de acuerdo con cronograma en el sostenimiento y cosecha de la unidad productiva de café.
Apoyo en la ejecución de las labores de acuerdo con cronograma de sostenimiento y cosecha de la unidad productiva banco de varietales de café. Apoyo en la ejecución de las labores de sostenimiento de acuerdo con cronograma en la unidad productiva de cacao. Apoyo en la ejecución de las labores de cosecha y alistamiento de productos agropecuarios de acuerdo con cronograma para la realización de mercados agropecuarios en las instalaciones del SENA Risaralda. Apoyo en la ejecución de las labores de estabilización de la producción escalonada de acuerdo con cronograma de la unidad productiva hortalizas. Apoyo en las labores de la cubierta de producción de la unidad productiva de hortalizas.
Apoyo en la ejecución de las labores para el sostenimiento de la unidad avícola con 200 gallinas ponedoras comerciales y 76 gallinas criollas. Apoyo en la ejecución de las labores de sostenimiento de las unidades productivas de porcinos bovinos, apícola y Biofabrica. Apoyo en la ejecución de almacenaje de materiales para la adecuación de unidad avícola (Galpón gallinas criollas - compostera de mortalidad - tratamiento de aguas servidas) Apoyo en la ejecución de las labores de adecuación de los senderos de las áreas de conservación. Apoyo en la ejecución de las labores de articulación para las actividades de conservación como inventario de aves con 125 aves identificadas en la granja por instructores y aprendices. Apoyo para la atención de visitas en la granja (Aprendices - Universitarios - Agricultores - Particulares) Apoyo para la ejecución de labores de acuerdo con cronograma de aprendices que realizan su etapa practica en la granja durante el 2024. Apoyo en las actividades de inventarios y actualización de productos plaguicidas, fertilizantes, medicamentos veterinarios, equipos y herramientas, semovientes, producción agrícola de las unidades productivas y demás necesarios en la granja.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

EL CONTRATISTA CUMPLIO A SATISFACCION CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO