PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. febrero de 2025

Señor (a)
MONICA BIBIANA RODRIGUEZ PORTELA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7384245
Cargo del supervisor Coordinadora académica
Dependencia Articulación con la Media
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: No (CO1.PCCNTR.7384245) del 2025

Jimmy Morales Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.811.834 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($45.688.476). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago proporcional por el mes de febrero de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.292.877). Y b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511)

Plazo: Sera 9 Meses y 28 días, hasta el 30 de Noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal de manera autónoma e independiente para apoyar la formación profesional integral conforme a la programación establecida, en los diferentes niveles de formación de los programas técnicos, tecnológicos y/o complementarios del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterizaciones determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Se realiza las actividades que se ejecutaran en todas las fases para poder actualizar guías, Se actualizan guías para las fichas del grado Once y del grado Decimo en la última versión del Sena, ajustando todas las fases.	Se realizan las respectivas evidencias en el formato de EVIDENCIAS, lo cual también quedan compartidos en el Drive de la coordinación con articulación. Drive Audiovisuales
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Se actualizan las guías por fase del programa de elaboración de audiovisuales.	Se realizan las respectivas evidencias en el formato de EVIDENCIAS, lo cual también quedan compartidos en el Drive de la coordinación con articulación. Drive Audiovisuales
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el	Se está realizando revisión de procesos de registro y	Se realiza en plataforma Sofia Plus la ruta de

	proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	documentación de matrículas para los grados decimo. Se realiza la creación y ruta de aprendizaje.	aprendizaje de las fichas asignadas.
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Se realiza la verificación de datos, de los aspirantes a aprendices Sena en articulación con la media, para el programa técnico en elaboración de audiovisuales.	Reporte compartido con la Coordinación.
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Se envía notificación por correo electrónico, por medio telefónico y WhatsApp, las novedades de las fichas asignadas de los grupos: Manuel del socorro, Costa rica, Delgado Salguero, Devora Arango, San Jose.	Envió de correos electrónicos y llamadas por voz.
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	Se realiza la actividad se envía información a la coordinación	Evidencias cargadas en el one drive. Reposan en el formato de evidencias.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Durante el mes objeto se dará protección de los datos personales de los aspirantes que serán matriculados en el programa de articulación con la medida según Acuerdo 009 de 2016 del SENA,	formatos en carpeta de administración Educativa

		con base en la Ley 1581 de 2012.	
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Se asiste a las reuniones en el centro de formación en actividad física y cultura, así mismo se asisten a las reuniones virtuales que se realizaron en el mes con la coordinación de articulación	Se realizan las respectivas evidencias en el formato de EVIDENCIAS, lo cual también quedan compartidos en el Drive de la coordinación con articulación. Actas de reuniones en el Drive.
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Se realizara la inducción de las fichas asignadas de los grupos: Manuel del socorro, Costa rica, Delgado Salguero, Devora Arango, San José.	Se realizara la evidencia en las inducciones.
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Se realiza la promoción y divulgación del programa Virtual, para cadena de formación con la articulación, programa VIRTUAL-Tecnólogo en Desarrollo de medios Gráficos y Visuales.	Se envía información a los voceros de fichas de los colegios asignados.
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No se participa de esta actividad.	No se genera evidencia.
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices	Se realizan informe mensual de la contratación actual, se realizan actas del proceso de trabajo de los instructores en el Centro de formación en	Actas cargadas en el One drive de la coordinación.

	a quienes imparte Formación Profesional.	actividad física y Cultura	
13	Gestionar oportunamente los informes trimestrales (reporte de inasistencias, acta de inicio y finalización del proceso formativo, acta de juicios evaluativos por grupo, planes de mejoramiento, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción) requeridos en los procesos de aprendizaje a quienes imparte Formación Profesional.	Se realiza la entrega de acta de inicio de los procesos.	Evidencia en la carpeta del mes correspondiente.
14	Apoyar la implementación del proceso de diseño y desarrollo curricular de los programas Tecnólogos y Técnicos Laboral según las actividades derivadas de la formación que se le asignen.	No se participa en este proceso.	No se genera evidencia.
15	Apoyar las actividades relacionadas con el aseguramiento de la calidad, construyendo productos concretos que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para la documentación de registros calificados de nuevos programas de formación y de las renovaciones de los registros calificados de programas que lo requirieran.	No se participa en este proceso.	No se genera evidencia.
16	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	No se participa en este proceso.	No se genera evidencia.
17	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la	Se organiza la documentación de acuerdo a las	se alimenta el One drive de la Coordinación con la

	gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	indicaciones de la coordinación.	media, se alimenta carpeta del mes.
18	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso	Se actualizan los documentos y presentaciones así mismo se descargan los formatos trabajados que tiene la plataforma compromiso	Se realizan las actas de las sesiones trabajadas en el mes. Estas actas se encuentran en el One drive de la coordinación con la media
19	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación	Se apoya activamente para que el centro de formación cumpla con los indicadores.	No se genera evidencia.
20	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Se realiza el cuidado, entrega de los ambientes de formación del centro de formación en actividad física y cultura. Se realiza el cuidado de los equipos que hacen parte de estos ambientes de formación	Se realizan las respectivas evidencias en el formato de EVIDENCIAS
21	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	No se tiene inventario a cargo.	No se genera evidencia.
22	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Este mes no se ejecuta esta obligación.	No se genera evidencia.
23	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad	Se utilizan los propios medios técnicos para que el objeto del contrato se cumpla a partir de la utilización de computadores y diferentes herramientas de trabajo.	Se realizan las respectivas evidencias en el formato de EVIDENCIAS.

24	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Se realizaran las actividades que sean necesarias de acuerdos con el supervisor para cumplir con el objeto del contrato.	Se realizan las respectivas evidencias en el formato de EVIDENCIAS.
25	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Se da cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	No se genera evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 83501942 de la planilla, operador Mi planilla y periodo Diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

Firma

JIMMY MORALES RUIZ

Contratista

C.C. No. 80.811.834

Recibí a satisfacción:

Firma

Monica Bibiana Rodriguez Portela

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7384245
de 2025

Coordinadora Academica

EVIDENCIAS MES FEBRERO

EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.

Acciones a realizar: Se realiza las actividades que se ejecutaran en todas las fases para poder actualizar guías, así mismo se actualiza la planeación pedagógica del programa elaboración de Audiovisuales. Se Actualizan guías del programa de elaboración de audiovisuales EN VERSION 04, asistencia a reuniones en el centro de formación CFAFC, Asistencia a reuniones en Teams, Visita al Bronx distrito creativo.

Evidencia:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JIMMY MORALES RUIZ

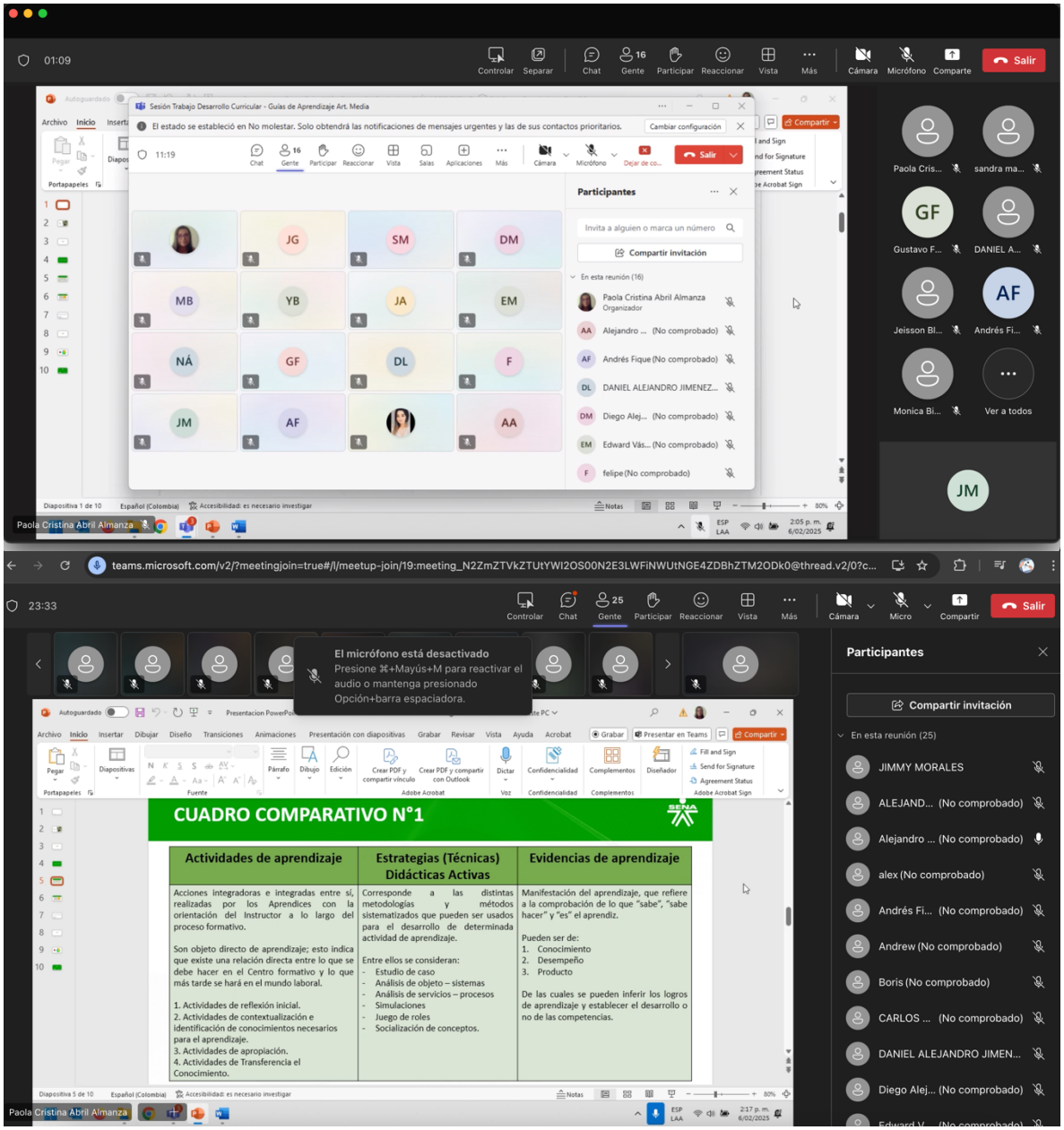
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

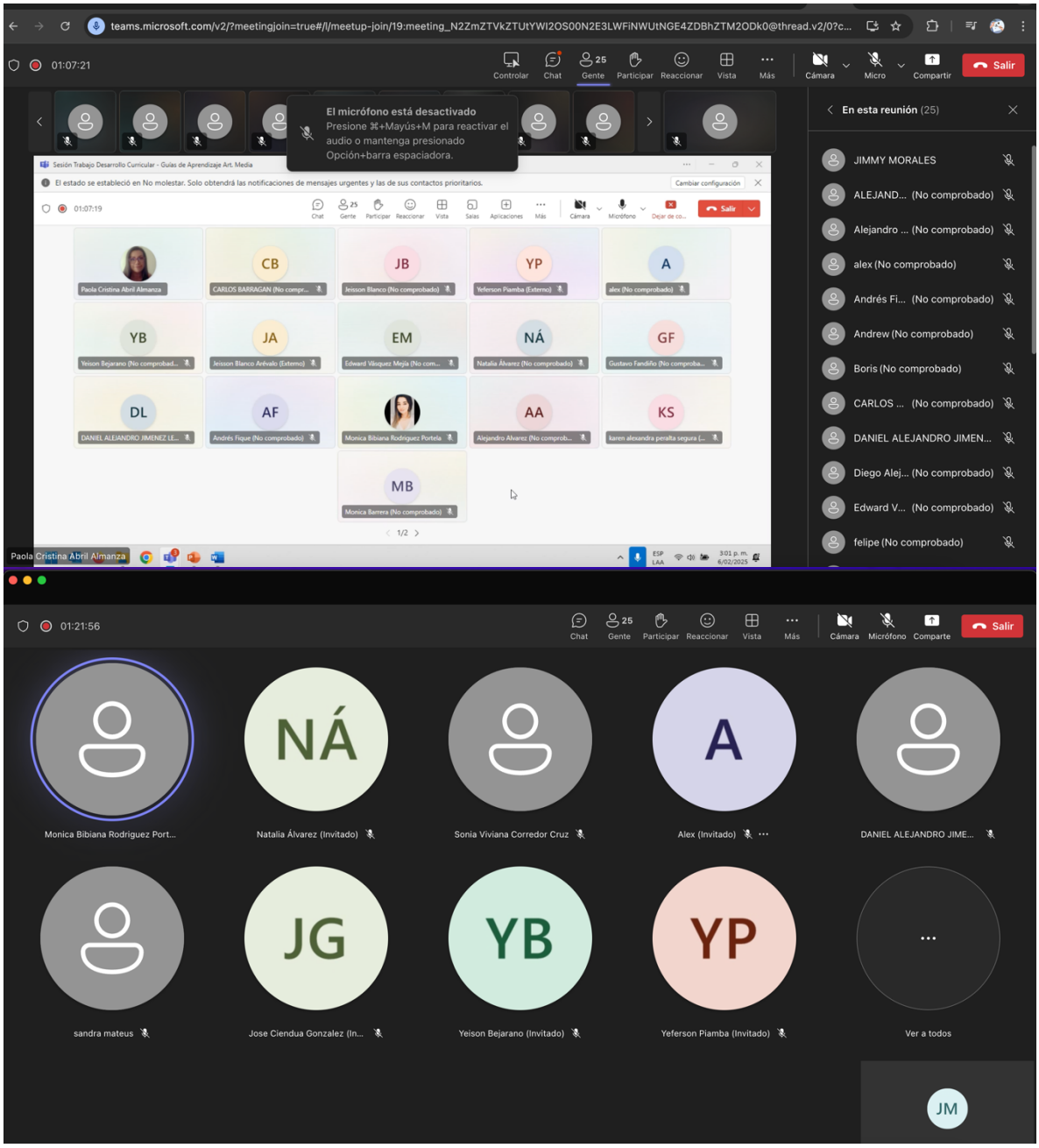
FECHA INICIAL: 03/02/2025 00:00:00

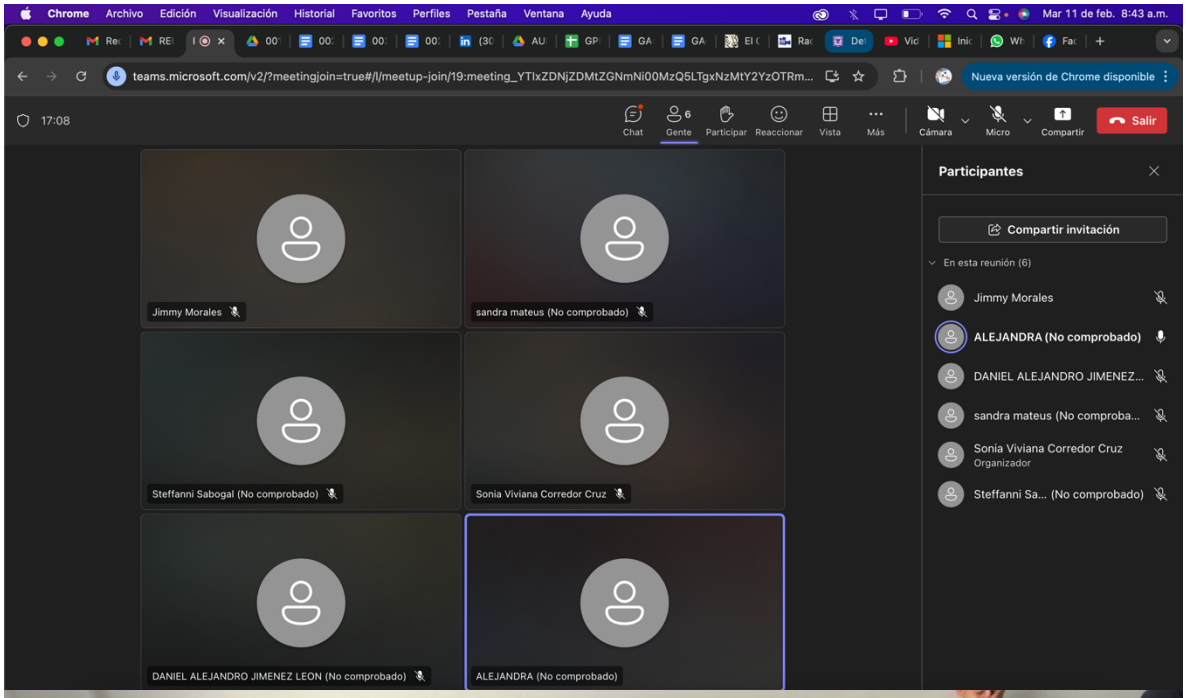
FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

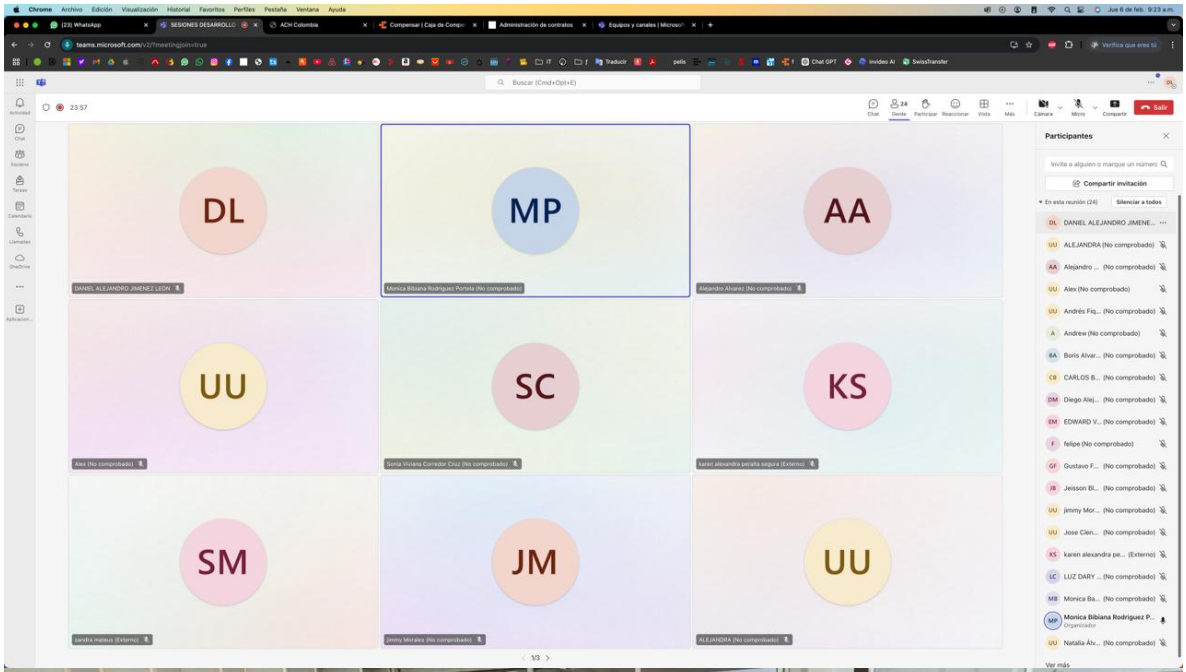
FICHA DE APRENDIZAJE:	2926477 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.


01:09
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Sesión Trabajo Desarrollo Curricular - Guías de Aprendizaje Art. Media
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
11:19
Participantes
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
En esta reunión (16)
Paola Cristina Abril Almanza
Organizador
Alejandro ... (No comprobado)
Andrés Fique (No comprobado)
DANIEL ALEJANDRO JIMENEZ...
Diego Alej... (No comprobado)
Edward Vás... (No comprobado)
felipe (No comprobado)
Paola Cris...
sandra ma...
Gustavo F...
DANIEL A...
Jeisson Bl...
Andrés Fi...
Monica Bi...
Ver a todos
Paola Cristina Abril Almanza
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_N2ZmZTVkZTUtYWI2OS00N2E3LWFiNWUtNGE4ZDBhZTM2ODk0@thread.v2/0?c...
23:33
Controlar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
El micrófono está desactivado
Presione ⌘+Mayús+M para reactivar el audio o mantenga presionado Opción+barra espaciadora.
CUADRO COMPARATIVO N°1
Actividades de aprendizaje
Estrategias (Técnicas) Didácticas Activas
Evidencias de aprendizaje
Acciones integradoras e integradas entre sí, realizadas por los Aprendices con la orientación del Instructor a lo largo del proceso formativo.
Son objeto directo de aprendizaje; esto indica que existe una relación directa entre lo que se debe hacer en el Centro formativo y lo que más tarde se hará en el mundo laboral.
1. Actividades de reflexión inicial.
2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.
3. Actividades de apropiación.
4. Actividades de Transferencia el Conocimiento.
Corresponde a las distintas metodologías y métodos sistematizados que pueden ser usados para el desarrollo de determinada actividad de aprendizaje.
Entre ellos se consideran:
- Estudio de caso
- Análisis de objeto – sistemas
- Análisis de servicios – procesos
- Simulaciones
- Juego de roles
- Socialización de conceptos.
Manifestación del aprendizaje, que refiere a la comprobación de lo que "sabe", "sabe hacer" y "es" el aprendiz.
Pueden ser de:
1. Conocimiento
2. Desempeño
3. Producto
De las cuales se pueden inferir los logros de aprendizaje y establecer el desarrollo o no de las competencias.
Participantes
Compartir invitación
En esta reunión (25)
JIMMY MORALES
ALEJAND... (No comprobado)
Alejandro ... (No comprobado)
alex (No comprobado)
Andrés Fi... (No comprobado)
Andrew (No comprobado)
Boris (No comprobado)
CARLOS ... (No comprobado)
DANIEL ALEJANDRO JIMEN...
Diego Alej... (No comprobado)
Paola Cristina Abril Almanza


teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_N2ZmZTVkZTUtYWI2OS00N2E3LWFiNWUtNGE4ZDBhZTM2ODk0@thread.v2/0?c...
01:07:21
Controlar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
El micrófono está desactivado
Presione ⌘+Mayús+M para reactivar el audio o mantenga presionado Opción+barra espaciadora.
En esta reunión (25)
JIMMY MORALES
ALEJAND... (No comprobado)
Alejandro ... (No comprobado)
alex (No comprobado)
Andrés Fi... (No comprobado)
Andrew (No comprobado)
Boris (No comprobado)
CARLOS ... (No comprobado)
DANIEL ALEJANDRO JIMEN...
Diego Alej... (No comprobado)
Edward V... (No comprobado)
felipe (No comprobado)
Sesión Trabajo Desarrollo Curricular - Guías de Aprendizaje Art. Media
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
01:07:19
Salir
Paola Cristina Abril Almanza
CB
JB
YP
A
YB
JA
EM
NÁ
GF
DL
AF
AA
KS
MB
1/2
Paola Cristina Abril Almanza
01:21:56
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Monica Bibiana Rodriguez Port...
Natalia Álvarez (Invitado)
Sonia Viviana Corredor Cruz
Alex (Invitado)
DANIEL ALEJANDRO JIME...
sandra mateus
Jose Ciendua Gonzalez (In...
Yeison Bejarano (Invitado)
Yeferson Piamba (Invitado)
Ver a todos
JM


Chrome Archivo Edición Visualización Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Mar 11 de feb. 8:43 a.m.
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_YTIxZDNjZDMtZGNmNi00MzQ5LTgxNzMtY2YzOTRm...
Nueva versión de Chrome disponible
17:08
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Jimmy Morales
sandra mateus (No comprobado)
Steffanni Sabogal (No comprobado)
Sonia Viviana Corredor Cruz
DANIEL ALEJANDRO JIMENEZ LEON (No comprobado)
ALEJANDRA (No comprobado)
Participantes
Compartir invitación
En esta reunión (6)
Jimmy Morales
ALEJANDRA (No comprobado)
DANIEL ALEJANDRO JIMENEZ...
sandra mateus (No comproba...
Sonia Viviana Corredor Cruz
Organizador
Steffanni Sa... (No comprobado)




DL
MP
AA
UU
SC
KS
SM
JM
UU
Participantes









TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JIMMY MORALES RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 03/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926477 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03. ELABORAR FORMATOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL TARGET Y EL PRODUCTO AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2933552 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03. ELABORAR FORMATOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL TARGET Y EL PRODUCTO AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	65,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2939058 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03. ELABORAR FORMATOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL TARGET Y EL PRODUCTO AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 150,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JIMMY MORALES RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA