

 INCIVA <i>Patrimonio Vital</i>	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 14

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL: ☐		INFORME FINAL: ☒	
CUOTA No.: 9			
Fecha informe:	Día: 31	Mes: DICIEMBRE	Año: 2024
2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato: ☒	Convenio: ☐	# 040.10.05.24.215	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP 810004798 del 09 de ABRIL de 2024 RPC 4900001917 del 13 de ABRIL de 2024
Nombre Contratista: NATALI LOPEZ CIFUENTES		Documento de identificación No.: 1114786321	
Fecha Inicio (dd/mm/aa): 13/04/2024		Plazo de Ejecución (meses): 17 DÍAS Y 8 MESES	Fecha Terminación (dd/mm/aa): 31/12/2024
Proceso / área: P4 JURIDICA		Nombre supervisor: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA	
Objeto del contrato: El objeto del presente contrato es contrata una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, profesional con un (1) año de experiencia, mediante la modalidad de servicios profesionales, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.18.02-4287 entre el NCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca."			
Proyecto (Rubro): Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca			
Eje Plan Estratégico Inciva: Investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad			
Pilar Plan de Desarrollo Departamental: LT4. valle, departamento verde y sostenible		Línea de acción: LA404. valle fortalece la cultura ambiental	
Programa Plan de Desarrollo Departamental: Pg40401. Educación Ambiental Integral		Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental	
Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP404010200101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio			
3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA			
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad		% cumplimiento mensual
1	Asistir y apoyar en la organización y desarrollo de las reuniones de planeación, logística, administración, seguimiento y ejecución de las actividades ejecutadas por los equipos de trabajo y gestores ambientales del proyecto/programa.		100%
2	Brindar apoyo en los procesos de formación, reuniones y jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto/programa en los espacios y territorios que se definan desde la Dirección de INCIVA.		100%
3	Acompañar y apoyar el seguimiento, direccionamiento y ejecución presencial en las socializaciones, jornadas, procesos y/o capacitaciones realizadas por los gestores del proyecto/programa en la zona asignada y apoyar la formulación y/o implementación de PROCEDA y el desarrollo de actividades en comunidades educativas.		100%
4	Consolidar y apoyar la elaboración de los informes mensuales de la zona asignada con los resultados de las actividades del proyecto/programa, que incluya datos estadísticos, fotografías, planillas de asistencia, entre otros, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados durante los cinco (5) primeros días de cada mes.		100%
5	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto/programa.		100%
6	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.		100%
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN			

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1.

Asistir y apoyar en la organización y desarrollo de las reuniones de planeación, logística, administración, seguimiento y ejecución de las actividades ejecutadas por los equipos de trabajo y gestores ambientales del proyecto/programa.

Asistió y apoyó el equipo de trabajo de su zona en la articulación con actores claves, organización y desarrollo de las reuniones de planeación, logística, administración y seguimiento a la ejecución de las actividades. También resolvió oportunamente sus dudas, dando solución a sus necesidades con respecto al cumplimiento del objeto de sus contratos.

Nombre de la reunión:	REUNION DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO CON LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DEL MUNICIPIO DE EL AGUILA.
	
Lugar y Fecha:	I.E. Santa Marta, Sede Concentración de Desarrollo Rural - El Águila 02/12/2024
Responsable:	Natalí López Cifuentes - Apoyo Territorial Zona Norte 1

Nombre de la reunión:	ARTICULACION CON EL RECTOR DE LA I.E. SANTA MARTA - CARLOS ENRIQUE CASTRILLON CASTAÑO.
	
Lugar y Fecha:	I.E. Santa Marta, Sede Concentración de Desarrollo Rural - El Águila 02/12/2024
Responsable:	Natalí López Cifuentes - Apoyo Territorial Zona Norte 1

Nombre de la reunión:		REUNION DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO CON LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DEL MUNICIPIO DE CARTAGO.	
			
Lugar y Fecha:		Parque de La Salud - Cartago 03/12/2024	
Responsable:		Natalí López Cifuentes - Apoyo Territorial Zona Norte 1	

Nombre de la reunión:		REUNION DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO CON LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DEL MUNICIPIO DE CARTAGO.	
			
Lugar y Fecha:		Fundación Shaddai - Cartago 04/12/2024	
Responsable:		Natalí López Cifuentes - Apoyo Territorial Zona Norte 1	

Nombre de la reunión:		ARTICULACION CON EL COORDINADOR DE LA FUNDACION SHADDAI - GEOVANNY LOAIZA JARAMILLO.	
			
Lugar y Fecha:		Fundación Shaddai - Cartago 04/12/2024	
Responsable:		Natalí López Cifuentes - Apoyo Territorial Zona Norte 1	

Nombre de la reunión:		REUNION DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO CON LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DE LOS MUNICIPIOS DE ALCALA Y ULLOA.	
			
Lugar y Fecha:	Municipio de Ulloa 05/12/2024		
Responsable:	Natalí López Cifuentes - Apoyo Territorial Zona Norte 1		

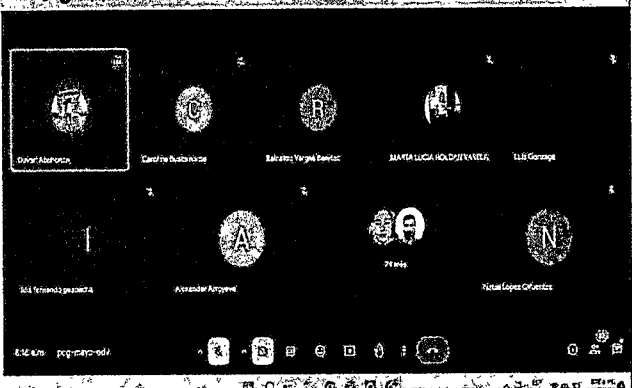
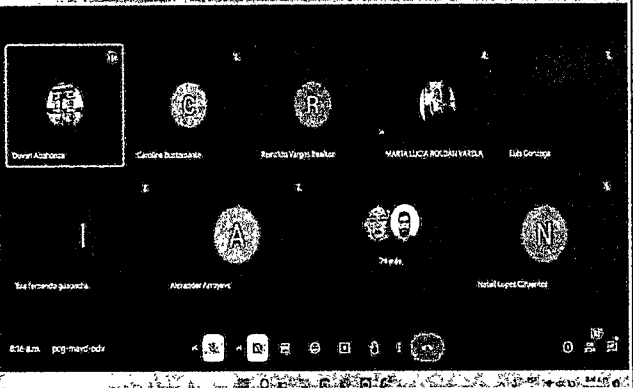
Nombre de la reunión:		ARTICULACION CON LA TESORERA DE LA J.A.C. DEL BARRIO SANTA ANA - MELBA GRIMALDO.	
			
Lugar y Fecha:	Barrio Santa Ana - Cartago 11/12/2024		
Responsable:	Natalí López Cifuentes - Apoyo Territorial Zona Norte 1		

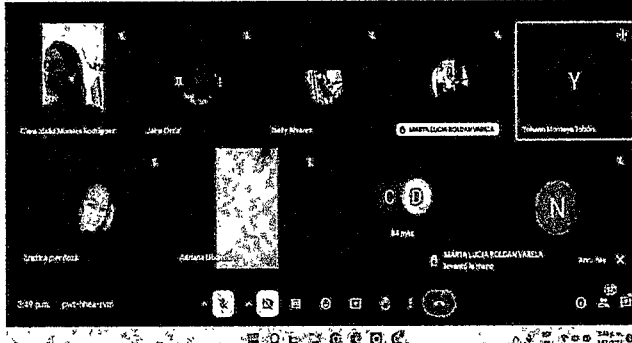
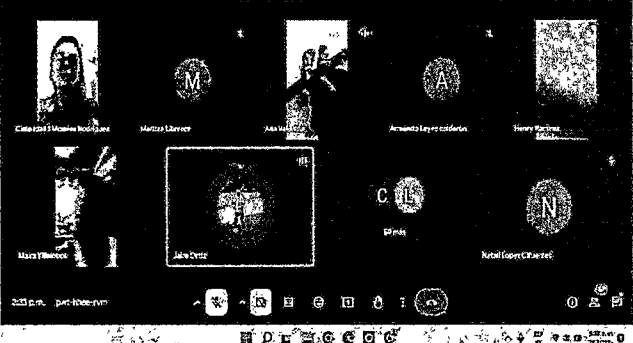
Actividad. 2.

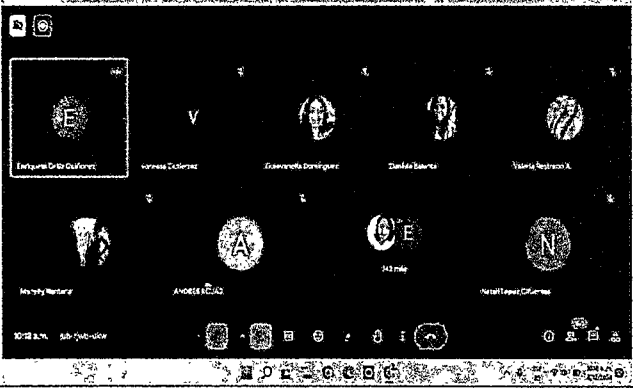
Brindar apoyo en los procesos de formación, reuniones y jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto/programa en los espacios y territorios que se definan desde la Dirección de INCIVA.

Asistió, participó y divulgó a el equipo de trabajo de su zona las convocatorias para la socialización de Fichas Ambientales, Talleres Psicosociales, Capacitaciones y Reuniones con Coordinadores, Supervisores y Formadores.

	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 5 de 14

Nombre de la capacitación:		CAPACITACION AMBIENTAL “FICHA ECONAVIDAD” MES DE DICIEMBRE.	
			
Lugar y Fecha:		Plataforma Meet 02/12/2024	
Responsable:		Duvan Abahonza - Ingeniero Agroindustrial	

Nombre de la capacitación:		CAPACITACION PSICOSOCIAL “RETROVISOR” MES DE DICIEMBRE.	
			
Lugar y Fecha:		Plataforma Meet 02/12/2024	
Responsable:		Cielo Idalid Morales Rodríguez - Psicóloga	

Nombre de la capacitación:		CAPACITACION SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST).	
			
Lugar y Fecha:		Plataforma Meet 06/12/2024	
Responsable:		Enriqueta Ortiz Quiñonez - Capacitadora	

Actividad No. 3.

Acompañar y apoyar el seguimiento, direccionamiento y ejecución presencial en las socializaciones, jornadas, procesos y/o capacitaciones realizadas por los gestores del proyecto/programa en la zona asignada y apoyar la formulación y/o implementación de PROCEDA y el desarrollo de actividades en comunidades educativas.

Coordinó, Acompañó e hizo seguimiento a Los Gestores Ambientales Comunitarios presencialmente en campo (Instituciones Educativas y Diferentes Espacios Comunitarios), con el fin de brindarles apoyo, fortalecer la metodología, las actividades, acciones y campañas ambientales durante el mes de diciembre, las cuales fueron orientadas a la socialización del Programa de Educación Ambiental Comunitario del Valle del Cauca 2024 – 2027.



Lugar y Fecha: I.E. El Águila, Sede Antonia Santos - El Águila 02/12/2024



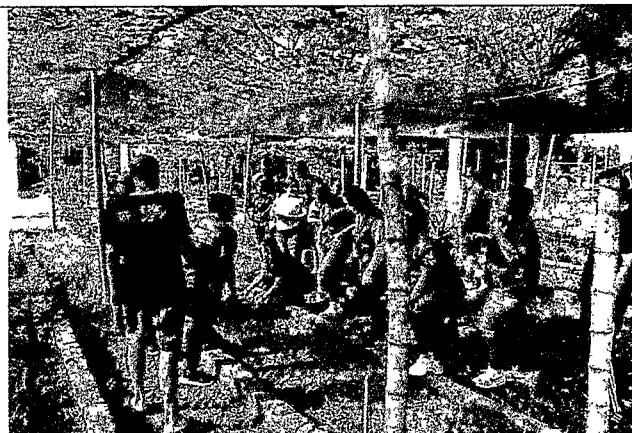
Lugar y Fecha: I.E. El Águila, Sede Antonia Santos - El Águila 02/12/2024



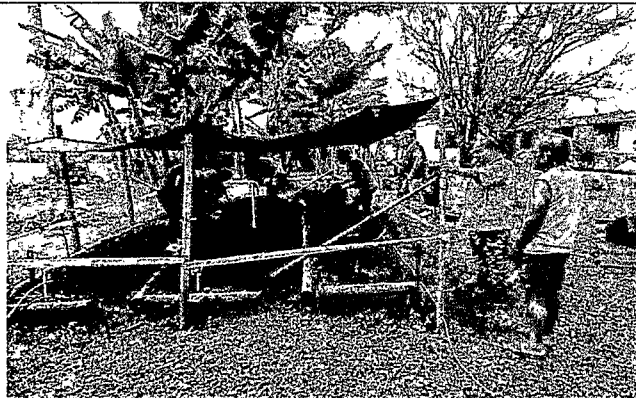
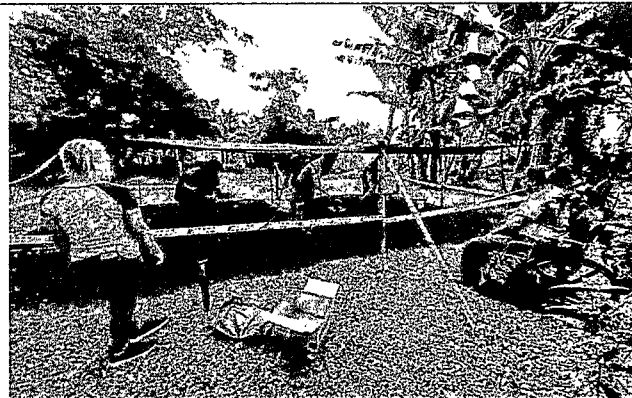
Lugar y Fecha: I.E. El Águila, Sede Antonia Santos - El Águila 02/12/2024



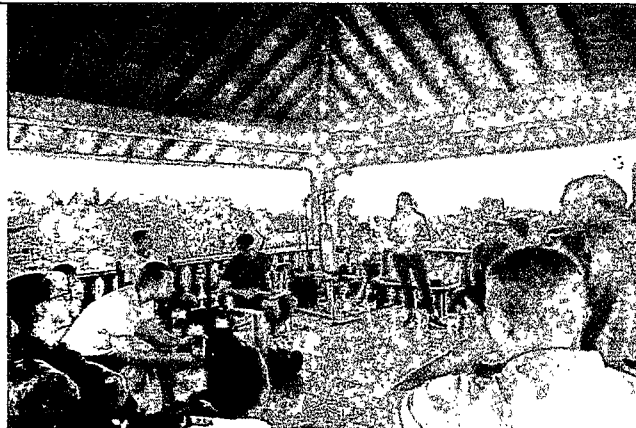
Lugar y Fecha: Parque de La Salud - Cartago 03/12/2024



Lugar y Fecha: Fundación Shaddai - Cartago 04/12/2024



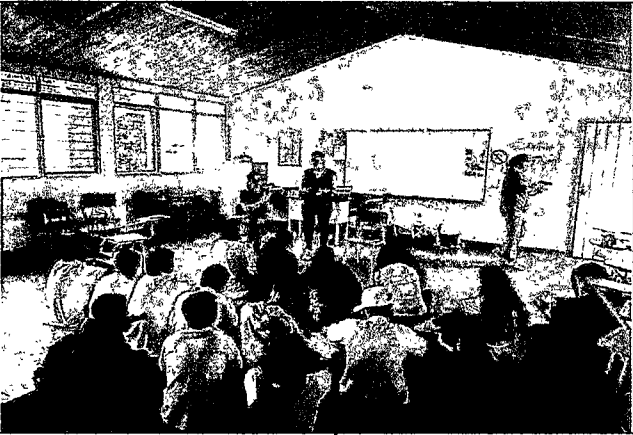
Lugar y Fecha: Hogar del Abuelo Ángel María Yepes - Alcalá 05/12/2024



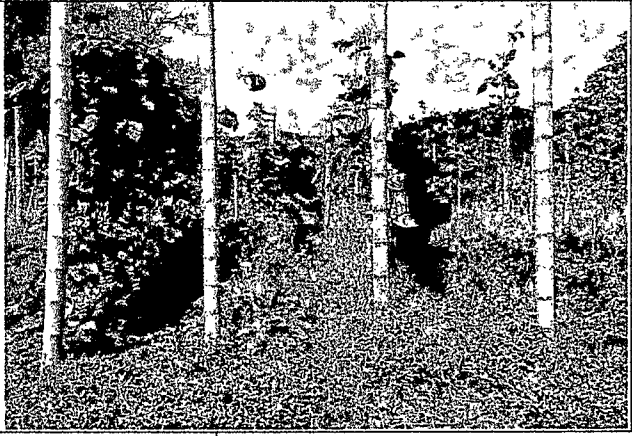
Lugar y Fecha: Fundación Aprendiendo a Vivir - Ulloa 05/12/2024



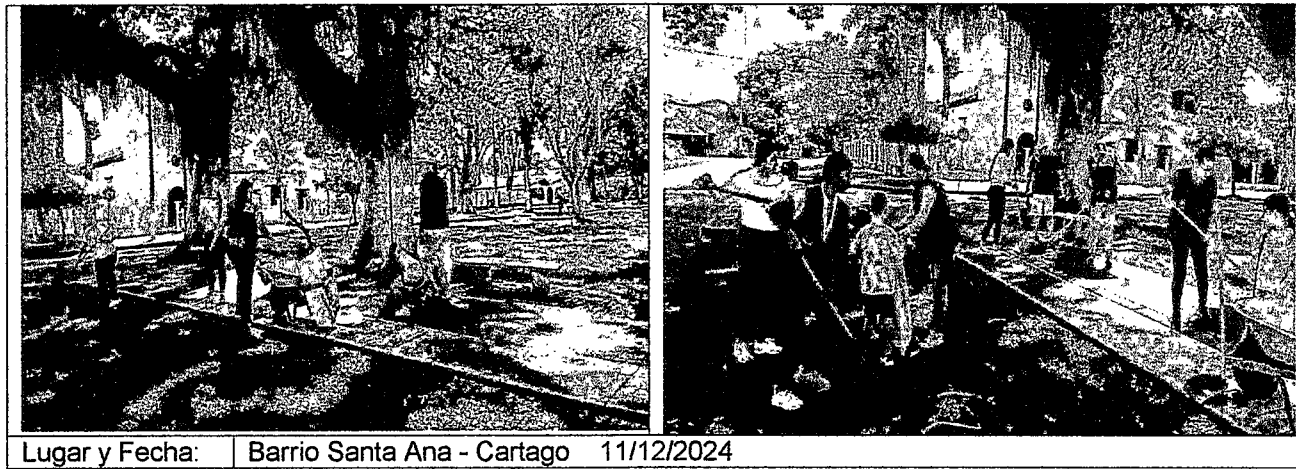
Lugar y Fecha: Fundación Aprendiendo a Vivir - Ulloa 05/12/2024



Lugar y Fecha: I.E. Santa Marta, Sede Concentración de Desarrollo Rural - El Águila 06/12/2024



Lugar y Fecha: I.E. Santa Marta, Sede Concentración de Desarrollo Rural - El Águila 06/12/2024

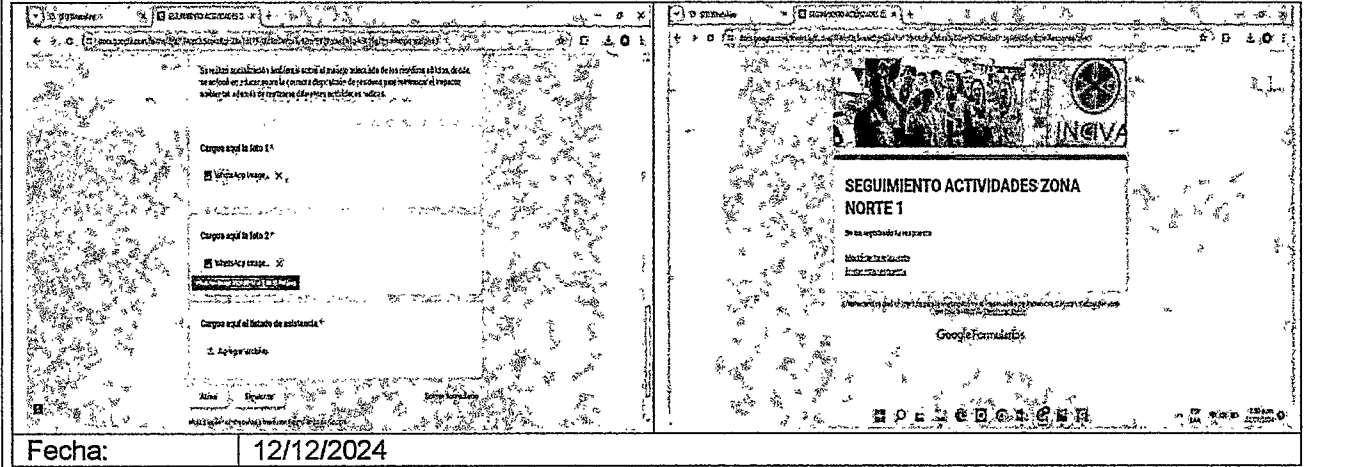




Actividad No. 4.

Consolidar y apoyar la elaboración de los informes mensuales de la zona asignada con los resultados de las actividades del proyecto/programa, que incluya datos estadísticos, fotografías, planillas de asistencia, entre otros, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados durante los cinco (5) primeros días de cada mes.

Apoyó la recolección y consolidación de datos estadísticos, planillas, fotografías, entre otras herramientas requeridas, de la Zona Norte 1 para la elaboración del informe que se debe entregar a la Secretaria del Medio Ambiente correspondiente al mes de diciembre.



Actividad No. 5.

Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto/programa

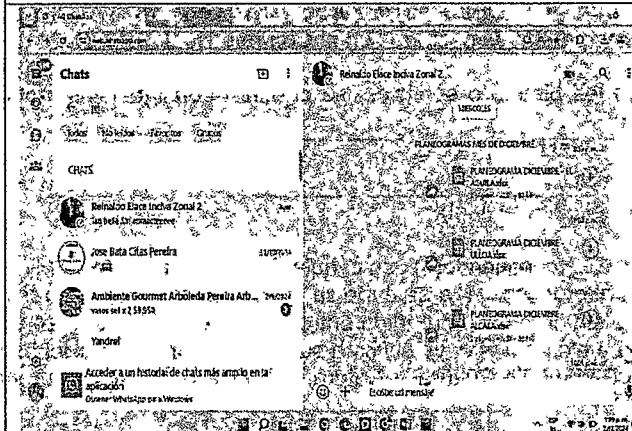
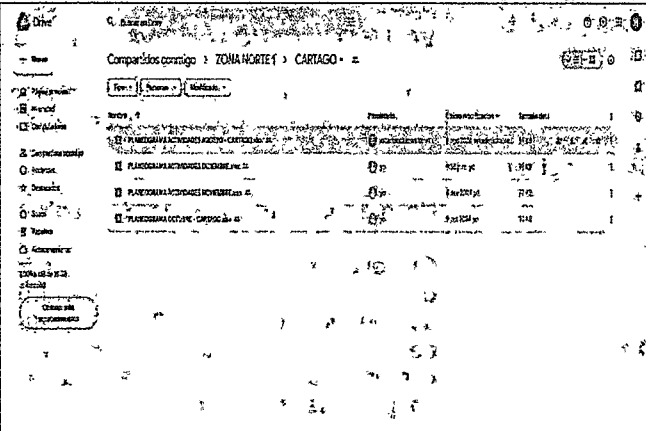
Compartió diferentes publicaciones realizadas por INCIVA Patrimonio Vital, mediante las cuales se da a conocer la importancia de preservar el medio ambiente, además de resaltar que su cuidado está en nuestras manos y es responsabilidad de todos.

 Natali Lopez Cifuentes 2 min · 🌐 Visita La Hacienda el Paraíso y conoce la historia de amor de la novela María de Jorge Isaacs. Inciva Patrimonio Vital Reels · 1 día	 Natali Lopez Cifuentes 4 min · 🌐 Inciva Patrimonio Vital 1 día · 🌐 Algo tiene el paraíso del Valle del Cauca ... Ver más
Fecha: 03/12/2024	Fecha: 10/12/2024
Red Social: Facebook	Red Social: Facebook

Actividad No. 6.

Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

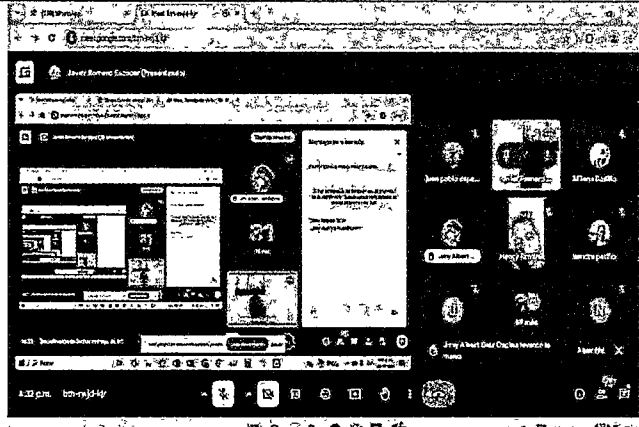
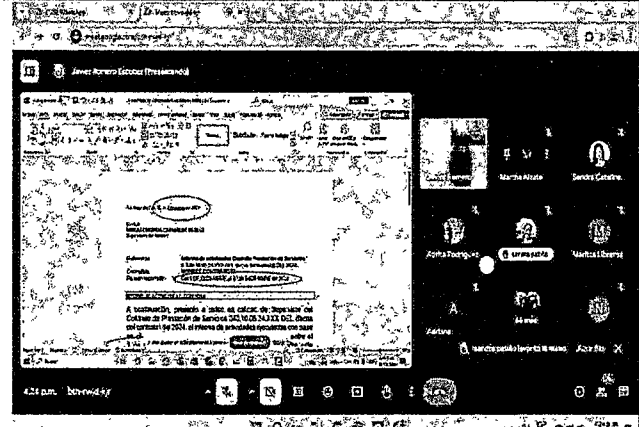
Realizó la entrega de los Planeogramas correspondiente al mes de diciembre, de los municipios de Cartago, Alcalá, Ulloa y El Águila.

	
Lugar y Fecha: Digital 01/12/2024	

Envío formatos para el desarrollo de las evidencias en pro del cumplimiento a las actividades contractuales, y solicitó el diligenciamiento de encuestas requeridas por la entidad.

	
Fecha: 01/12/2024	Fecha: 01/12/2024

Participó de la capacitación de informes dictada por el Gestor de Informes, Javier Romero, para dar puntual cumplimiento con la entrega de cuentas del mes de diciembre.



Lugar y Fecha: Plataforma Meet 02/12/2024

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de diciembre desde el 01 al 31, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.24.215 Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista NATALI LOPEZ CIFUENTES, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1114786321 de EL ÁGUILA (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. .040.10.05.24.215, durante el tiempo comprendido entre el 13 de ABRIL de 2024 y el 31 de DICIEMBRE de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 74440397 Operador: ENLACE Fecha de Pago: 09/12/2024 Periodo de pago de la seguridad social: NOVIEMBRE No. Planilla: 74943263 Operador: ENLACE Fecha de Pago: 10/12/2024 Periodo de pago de la seguridad social: DICIEMBRE

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 36'000.000	Cuota 1	30/04/2024	4'000.000	PAGADO
Valor adiciones	\$ 0	Cuota 2	30/05/2024	4'000.000	PAGADO
Valor total del contrato	\$ 36'000.000	Cuota 3	30/06/2024	4'000.000	PAGADO
Valor pagado	\$ 32'000.000	Cuota 4	30/07/2024	4'000.000	PAGADO
Valor causado que no se ha pagado	\$ 4'000.000	Cuota 5	30/08/2024	4'000.000	PAGADO
Valor total ejecutado	\$ 36'000.000	Cuota 6	30/09/2024	4'000.000	PAGADO
Valor saldo por ejecutar	\$ 0	Cuota 7	30/10/2024	4'000.000	PAGADO
		Cuota 8	30/11/2024	4'000.000	PAGADO
		Cuota 9			
		Cuota xx			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:			
Terminación anticipada (Cuándo aplique):			
Acta de Liquidación: Si			
Observaciones al informe jurídico:			
8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS			
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa			
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los			
31	días del mes de	DICIEMBRE	de 2024

SUPERVISOR

Nombre: MARIA FERNANDA CASTANEDA
Cargo: ASESORA JURÍDICA

Apoyo a la Supervisión: REINALDO VARGAS BENITEZ / ENLACE ZONAL

N/A: _____

Santiago de Cali, 31 de diciembre de 2024

Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Supervisora del contrato

Referencia: Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios
040.10.05.24.215
Contratista: NATALI LOPEZ CIFUENTES
Periodo reportado: Del 01 al 31 de diciembre de 2024

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.24.215 del 10 de ABRIL del 2024, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de diciembre de 2024. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1. Asistí y apoyé en la organización y desarrollo de las reuniones de planeación, logística, administración, seguimiento y ejecución de las actividades ejecutadas por los equipos de trabajo y gestores ambientales del proyecto/programa.

Asistí y apoyé el equipo de trabajo de mi zona en la articulación con actores claves, organización y desarrollo de las reuniones de planeación, logística, administración y seguimiento a la ejecución de las actividades. También resolví oportunamente sus dudas, dando solución a sus necesidades con respecto al cumplimiento del objeto de sus contratos.

Nombre de la reunión:		REUNION DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO CON LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DEL MUNICIPIO DE EL AGUILA.	
			
Lugar y Fecha:	I.E. Santa Marta, Sede Concentración de Desarrollo Rural - El Águila 02/12/2024		
Responsable:	Natalí López Cifuentes - Apoyo Territorial Zona Norte 1		

Nombre de la reunión:	ARTICULACION CON EL RECTOR DE LA I.E. SANTA MARTA - CARLOS ENRIQUE CASTRILLON CASTAÑO.
-----------------------	--



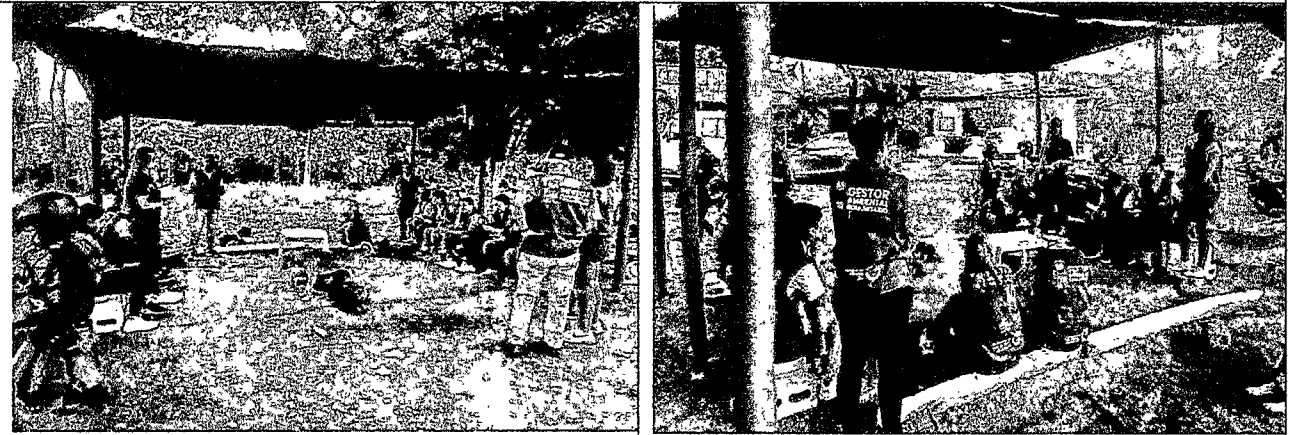
Lugar y Fecha:	I.E. Santa Marta, Sede Concentración de Desarrollo Rural - El Aguila 02/12/2024
Responsable:	Natalí López Cifuentes - Apoyo Territorial Zona Norte 1

Nombre de la reunión:	REUNION DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO CON LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DEL MUNICIPIO DE CARTAGO.
-----------------------	---



Lugar y Fecha:	Parque de La Salud - Cartago 03/12/2024
Responsable:	Natalí López Cifuentes - Apoyo Territorial Zona Norte 1

Nombre de la reunión:	REUNION DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO CON LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DEL MUNICIPIO DE CARTAGO.
-----------------------	---



Lugar y Fecha:	Fundación Shaddai - Cartago 04/12/2024
Responsable:	Natalí López Cifuentes - Apoyo Territorial Zona Norte 1

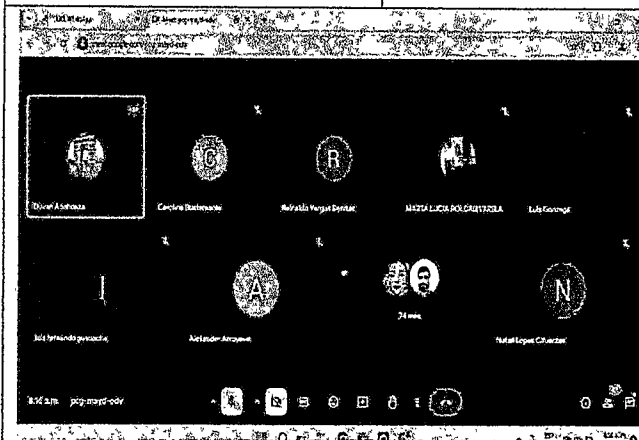
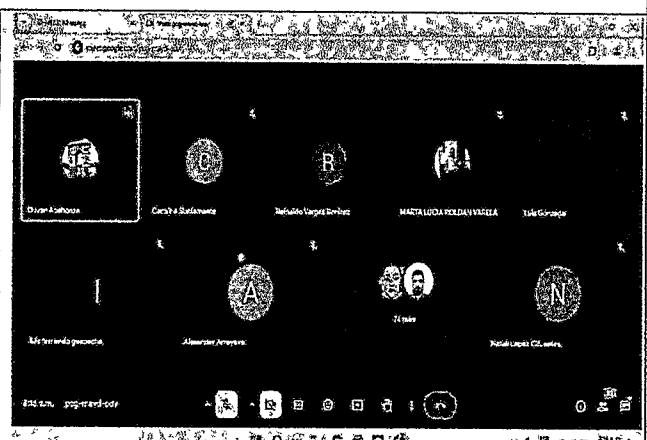
Nombre de la reunión:	ARTICULACION CON EL COORDINADOR DE LA FUNDACION SHADDAI - GEOVANNY LOAIZA JARAMILLO.	
		
Lugar y Fecha:	Fundación Shaddai - Cartago 04/12/2024	
Responsable:	Natalí López Cifuentes - Apoyo Territorial Zona Norte 1	

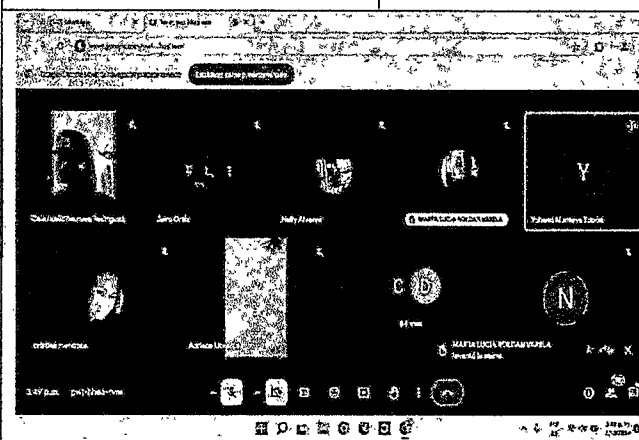
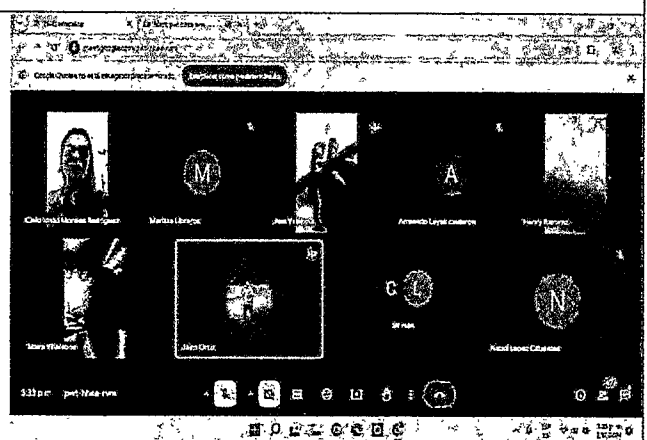
Nombre de la reunión:	REUNION DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO CON LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DE LOS MUNICIPIOS DE ALCALA Y ULLOA.	
		
Lugar y Fecha:	Municipio de Ulloa 05/12/2024	
Responsable:	Natalí López Cifuentes - Apoyo Territorial Zona Norte 1	

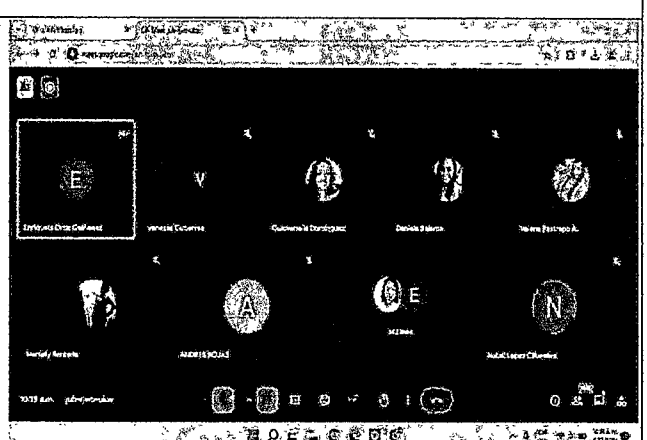
Nombre de la reunión:	ARTICULACION CON LA TESORERA DE LA J.A.C. DEL BARRIO SANTA ANA - MELBA GRIMALDO.	
		
Lugar y Fecha:	Barrio Santa Ana - Cartago 11/12/2024	
Responsable:	Natalí López Cifuentes - Apoyo Territorial Zona Norte 1	

Actividad No. 2. Brindé apoyo en los procesos de formación, reuniones y jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto/programa en los espacios y territorios que se definieron desde la Dirección de INCIVA.

Asistí, participé y divulgué a el equipo de trabajo de mi zona las convocatorias para la socialización de Fichas Ambientales, Talleres Psicosociales, Capacitaciones y Reuniones con Coordinadores, Supervisores y Formadores.

Nombre de la capacitación:	CAPACITACION AMBIENTAL "FICHA ECONAVIDAD" MES DE DICIEMBRE.
 	
Lugar y Fecha:	Plataforma Meet 02/12/2024
Responsable:	Duvan Abahonza - Ingeniero Agroindustrial

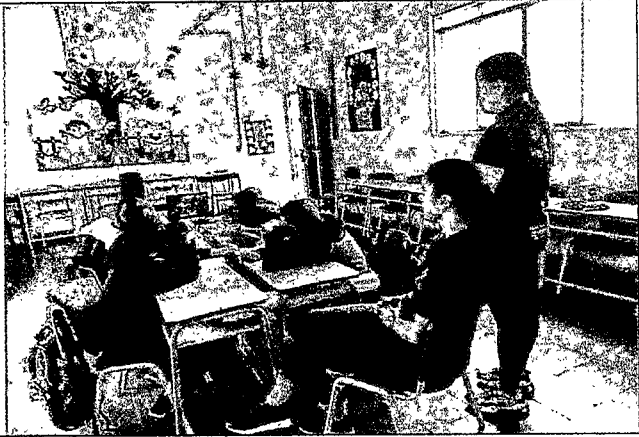
Nombre de la capacitación:	CAPACITACION PSICOSOCIAL "RETROVISOR" MES DE DICIEMBRE.
 	
Lugar y Fecha:	Plataforma Meet 02/12/2024
Responsable:	Cielo Idalid Morales Rodríguez - Psicóloga

Nombre de la capacitación:	CAPACITACION SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST).
 	
Lugar y Fecha:	Plataforma Meet 06/12/2024
Responsable:	Enriqueta Ortiz Quiñonez - Capacitadora

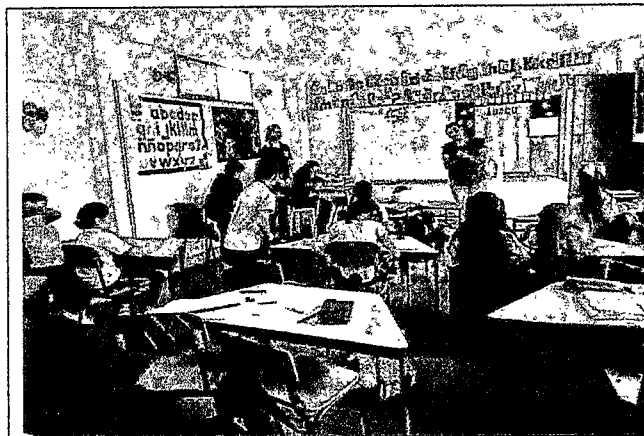
Actividad No. 3. Acompañé y apoyé el seguimiento, direccionamiento y ejecución presencial en las socializaciones, jornadas, procesos y/o capacitaciones realizadas por los gestores del proyecto/programa en la zona asignada y apoyé la formulación y/o implementación de PROCEDA y el desarrollo de actividades en comunidades educativas.

Coordiné, Acompañé e hice seguimiento a Los Gestores Ambientales Comunitarios presencialmente en campo (Instituciones Educativas y Diferentes Espacios Comunitarios), con el fin de brindarles apoyo, fortalecer

la metodología, las actividades, acciones y campañas ambientales durante el mes de diciembre, las cuales fueron orientadas a la socialización del Programa de Educación Ambiental Comunitario del Valle del Cauca 2024 – 2027.



Lugar y Fecha: I.E. El Aguila, Sede Antonia Santos - El Aguila 02/12/2024



Lugar y Fecha: I.E. El Aguila, Sede Antonia Santos - El Aguila 02/12/2024



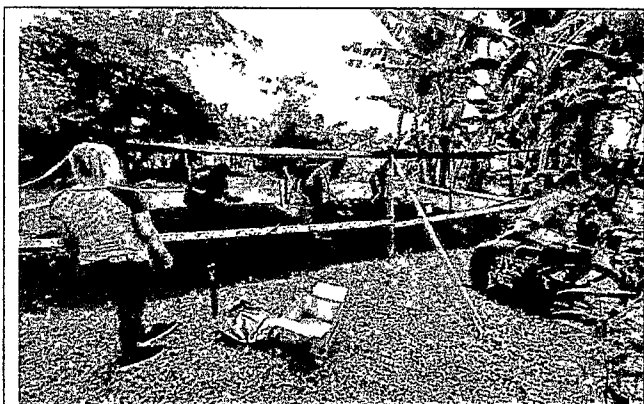
Lugar y Fecha: I.E. El Aguila, Sede Antonia Santos - El Aguila 02/12/2024



Lugar y Fecha: Parque de La Salud - Cartago 03/12/2024



Lugar y Fecha: Fundación Shaddai - Cartago 04/12/2024



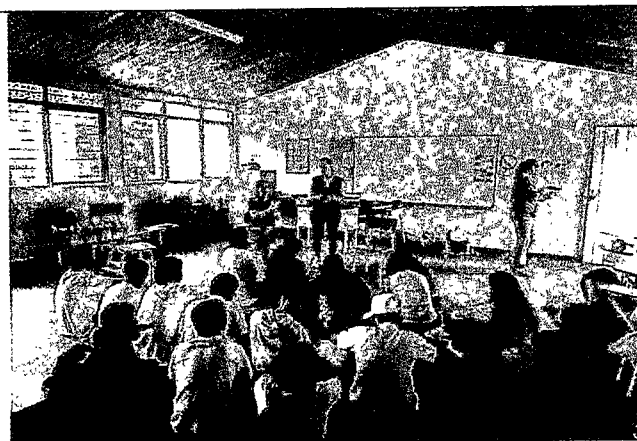
Lugar y Fecha: Hogar del Abuelo Ángel María Yepes - Alcalá 05/12/2024



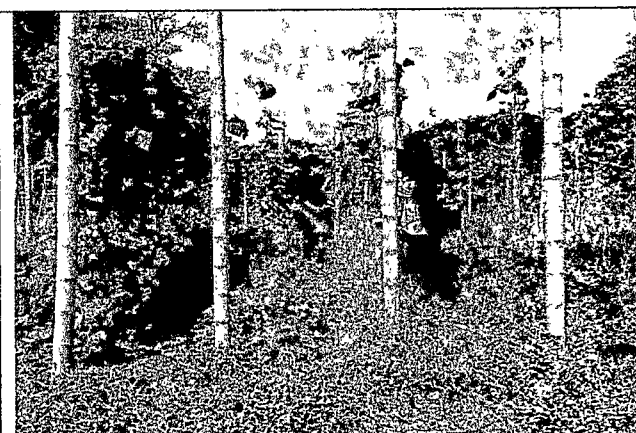
Lugar y Fecha: Fundación Aprendiendo a Vivir - Ulloa 05/12/2024



Lugar y Fecha: Fundación Aprendiendo a Vivir - Ulloa 05/12/2024



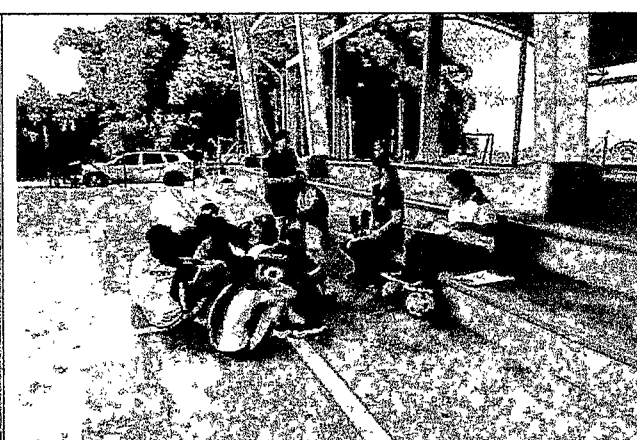
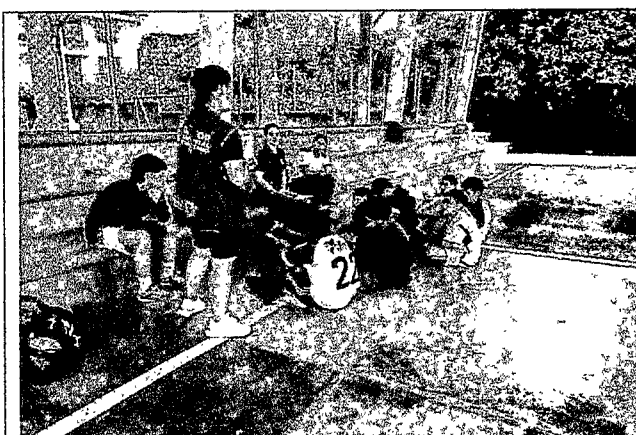
Lugar y Fecha: I.E. Santa Marta, Sede Concentración de Desarrollo Rural - El Águila 06/12/2024



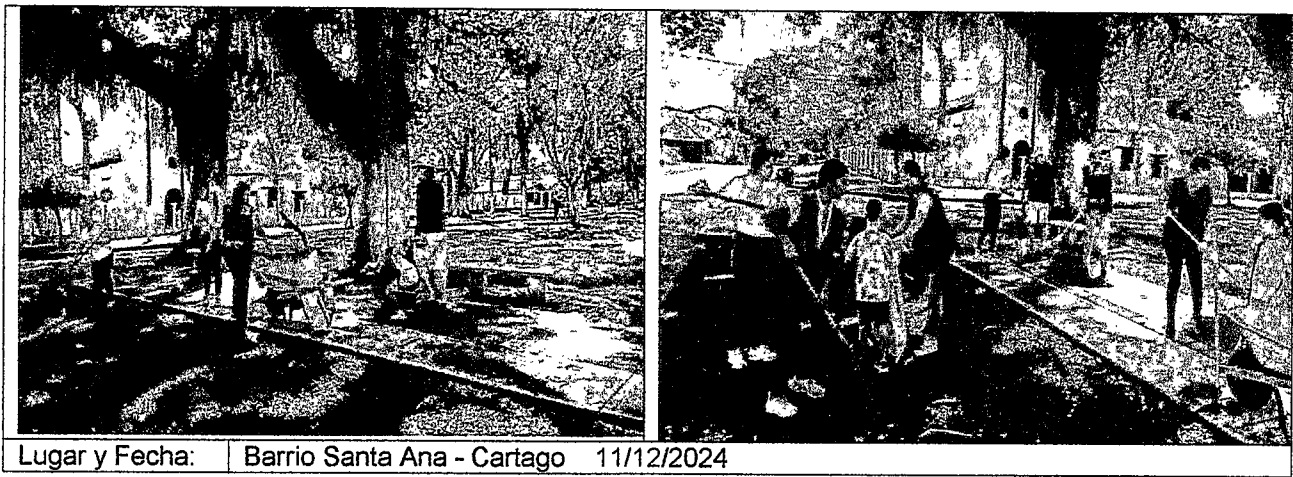
Lugar y Fecha: I.E. Santa Marta, Sede Concentración de Desarrollo Rural - El Águila 06/12/2024



Lugar y Fecha: Fundación Hogar del Abuelo San Vicente de Paúl - El Águila 09/12/2024



Lugar y Fecha: Polideportivo- El Águila 09/12/2024



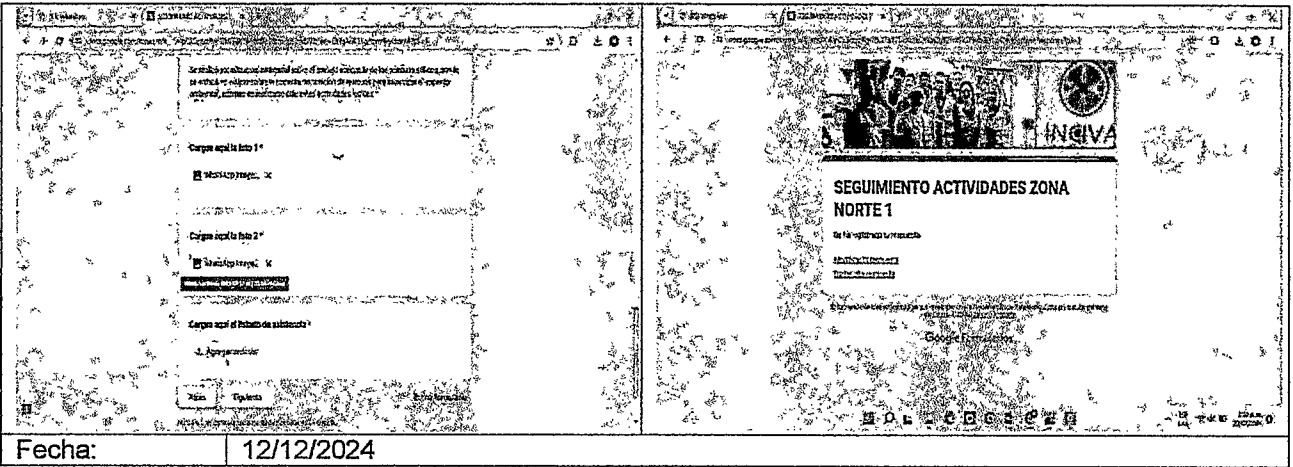
Lugar y Fecha: Barrio Santa Ana - Cartago 11/12/2024



Lugar y Fecha: Barrio Alcazares - Cartago 11/12/2024

Actividad No. 4. Consolidé y apoyé la elaboración de los informes mensuales de la zona asignada con los resultados de las actividades del proyecto/programa, que incluyó datos estadísticos, fotografías, planillas de asistencia, entre otros, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales fueron entregados durante los cinco (5) primeros días del mes.

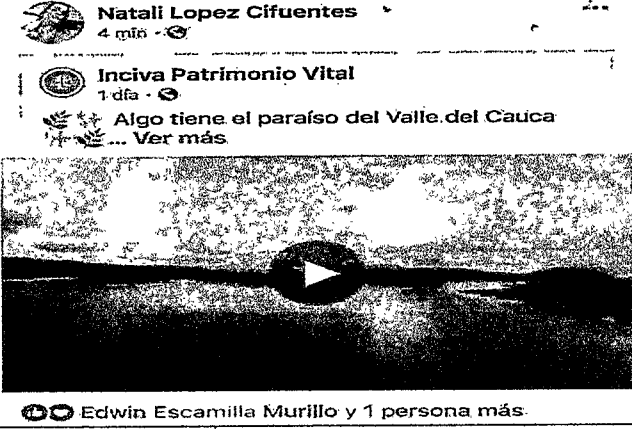
Apoyé la recolección y consolidación de datos estadísticos, planillas, fotografías, entre otras herramientas requeridas, de la Zona Norte 1 para la elaboración del informe que se debe entregar a la Secretaria del Medio Ambiente correspondiente al mes de diciembre.



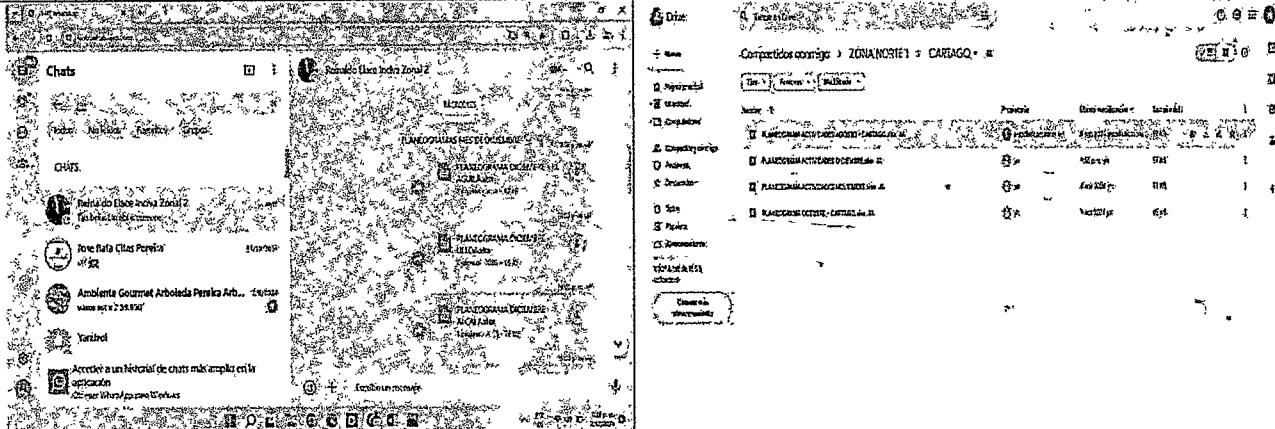
Fecha: 12/12/2024

Actividad No. 5. Apoyé la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto/programa.

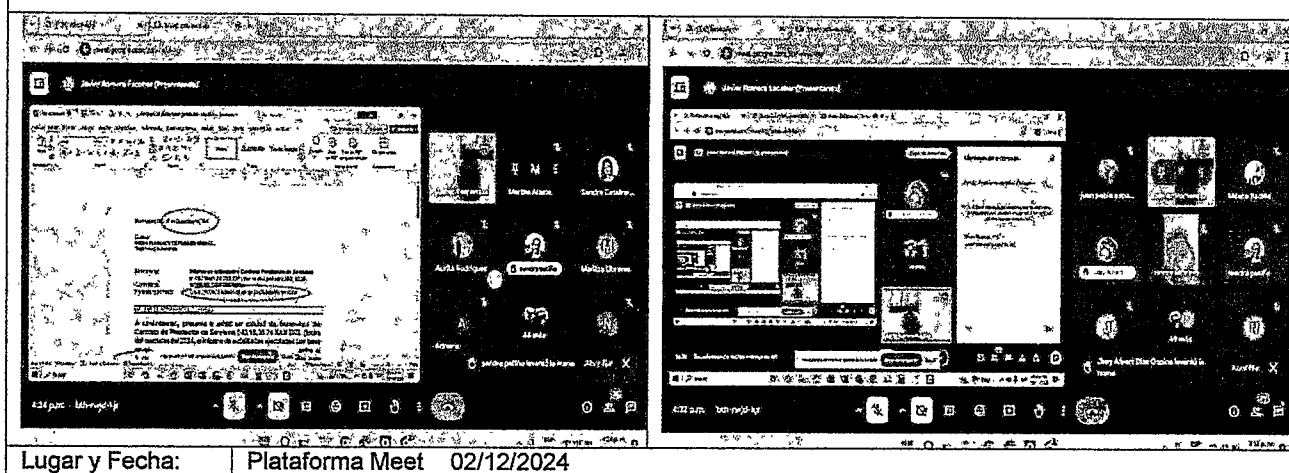
Compartí diferentes publicaciones realizadas por INCIVA Patrimonio Vital, mediante las cuales se da a conocer la importancia de preservar el medio ambiente, además de resaltar que su cuidado está en nuestras manos y es responsabilidad de todos.

			
Fecha:	03/12/2024	Fecha:	10/12/2024
Red Social:	Facebook	Red Social:	Facebook

Actividad No. 6. Las demás que fueron asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Realicé la entrega de los Pláneógramas correspondiente al mes de diciembre, de los municipios de Cartago, Alcalá, Ulloa y El Águila.	
	
Lugar y Fecha:	Digital 01/12/2024
Envié formatos para el desarrollo de las evidencias en pro del cumplimiento a las actividades contractuales, y solicité el diligenciamiento de encuestas requeridas por la entidad.	
	
Fecha:	01/12/2024
Fecha:	01/12/2024

Participé de la capacitación de informes dictada por el Gestor de Informes, Javier Romero, para dar puntual cumplimiento con la entrega de cuentas del mes de diciembre.



Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,


FIRMA
NATALI LOPEZ CIFUENTES
C.C. 1114786321 de EL AGUILA - VALLE

		HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA		FO-PAR-30		Versión: 00	
				Fecha: abril 1 del 2022		Página 1 de 1	
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: NATALI LOPEZ CIFUENTES							
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X		OTRO:		NÚMERO: 1114786321			
COBRO		INICIAL:		MENSUAL:		FINAL: X MES: DICIEMBRE	
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		EL AGUILA					
CONTRATO		No Y FECHA: 040.10.05.24.215 DEL 10 DE ABRIL DE 2024					
CDP		No Y FECHA: 8100004798 DEL 09 DE ABRIL DE 2024					
REGISTRO PRESUPUESTAL		No Y FECHA: 4900001917 DEL 13 DE ABRIL DE 2024					
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION: JEFFERSON PINEDA HOYOS		FIRMA: 		FECHA DE ENTREGA 1: 14/12/24 dd/mm/aa		FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa	
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad		Marcar X		Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad		Marcar X	
Documento Equivalente		X		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		X	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)				Documento de Causación		30-6803.	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		X		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		X	
Informe de actividades del contratista		X		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)			
Informe de Supervisión		X		Número de comprobante de pago			
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota1)		X					
Diana Sofia Carrasquel Velez		Diana Sofia Carrasquel		FECHA: dd/mm/aa 14/12/2024			
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD		FIRMA:					
MOTIVO DE DEVOLUCION:		SI		FECHA: dd/mm/aa		RECIBE: NOMBRE Y FIRMA	
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería							
RECIBIDO TESORERIA							
Asistente Tesorería		INCIVA		FECHA: dd/mm/aa 17 DIC 2024			
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA		FIRMA:					
Ruta 3 : Documentos oficina Juridica		Marcar X		Ruta 3: Documentos oficina Juridica		Marcar X	
Documento Equivalente				Formato de Planillas de Seguridad Social pagada			
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)				Documento de Causación			
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)				Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)			
Informe de actividades del contratista				Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)			
Informe de Supervisión				Número de comprobante de pago			
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA		FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa			

 INCIVA <i>Patrimonio Vital</i>	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 9
Proyecto: CONSOLIDACIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS ACCIONES AMBIENTALES EJECUTADAS EN LOS MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA	
Fecha documento: 31 de DICIEMBRE de 2024	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: NATALI LOPEZ CIFUENTES	
Cedula beneficiario: 1114786321	
Dirección Beneficiario: CRA. 3 NO. 7-21, PISO 3	
Ciudad: EL AGUILA	
Teléfono beneficiario: 3104535423	
Correo Electrónico beneficiario: locina01@outlook.com	

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: El objeto del presente contrato es contrata una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, profesional con un (1) año de experiencia, mediante la modalidad de servicios profesionales, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.18.02-4287 entre el NCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca."

No. y fecha de RPC: 4900001917 del 13 de ABRIL de 2024
No. y fecha de CDP: 8100004798 del 09 de ABRIL de 2024
Valor Contrato: \$ \$ 36'000.000
Valor Contrato: Treinta y seis millones de PESOS M/CTE

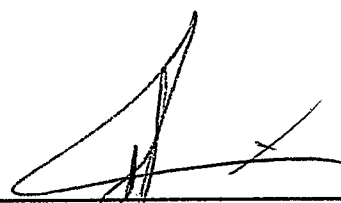
Concepto: Cuota No. (9) – Mes Cuota: DICIEMBRE del Contrato No. 040.10.05.24.215 DEL 10 DE ABRIL DEL 2024

Cuenta de Ahorros X Corriente No. 128600113525 Banco DAVIVIENDA

Valor \$: 4'000.000

Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE

DECLARO RENTA SI ☐ NO ☒


1114786321 DE EL AGUILA
Firma y cedula del Contratista



Tipo Planilla:

Numéro Planilla: 74440397

noviembre de 2024 Referencia pago (PIN): 8909677651

PAGADO 09/12/2024

Dirrección	CR 3 #7 - 21
Teléfono	1
Forma Presentación	UNICO
Departamento	VALLE DEL
Identificación	
ARP	POSITIVA D

Salud		
Administradora	IBC Salud	Ahorro Salud
7171 RUEVA EPS	\$1.600.000	5.200.000
		2,7

Agencia CBP	Agencia EBAF	Agencia
\$0	\$0	\$0

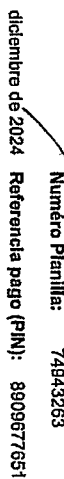


Valor

Verifique antes de retirar de la ventanilla que la información impresa corresponde a la operación realizada al Banco. Conserve esta comprobación por su validez. Si hubiera errores o faltantes, el Banco queda autorizado para hacer los ajustes en la respectiva cuenta.

COMPROBANTE DE TRANSACCION

PAGO DE CLIENTE: 443 X 055 X 94149
15:22:04 2024/12/09 No. Planilla: 8909677651
PRO. AUTORIZACION: 202411 Normal
VALOR PAGADO: \$06,200.00 1147863213104535023
NOTA: EL PAGO DE LA PLANILLA No. 8909677651
HA SIDO REGISTRADO POR EL BANCO EN HORARIO NORMAL
CON NO. DE AUTORIZACION 2775965
TRANSACTION SUJETA A VERIFICACION.



**AUTO-LIQUIDACION
CONSOLIDADA**