 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>  <b>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Código:</b> FOR-GEC-003
		<b>Versión:</b> 1
		<b>Fecha:</b> Memo I2021020844 - 14/07/2021
		<b>Página:</b> 1 de 3


**DATOS GENERALES**

<b>CONTRATISTA</b>	LUZ ADRIANA RUIZ QUINCHIA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1032494170				
<b>CPS No.</b>	6670	<b>de</b>	19/03/2024	<b>PLAZO</b>	285 días
<b>FECHA DE INICIO</b>	09/04/2024	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	23/02/2025		
<b>PERIODO DE INFORME</b>	16/01/2025	<b>A:</b>	30/01/2025	<b>No. Informe</b>	10
<b>% EJECUCIÓN FISICA</b>	92	<b>% EJECUCIÓN FINANCIERA</b>	87		
<b>SUPERVISOR</b>	ANDRES FELIPE SUAREZ AVILA		<b>DEPENDENCIA</b>	SUBDIRECCION LOCAL BARRIOS UNIDOS Y TEUSAQUILLO	

**OBJETO CONTRACTUAL**

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN NUTRICION QUE APOYEN EL DESARROLLO ARMONICO E INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES, ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Dar cumplimiento a los proyectos, programas, políticas, lineamientos, planes y estrategias ambientales establecidas por la entidad. Incluido el Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA	Participé en el día de la movilidad sostenible, donde se promueve una forma segura y sostenible de transporte hacia el trabajo.
1. Elaborar e implementar un plan de trabajo que aporte al cumplimiento de los objetivos del proyecto de inversión, en coherencia con las obligaciones contractuales, los lineamientos técnicos, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	Para el presente mes elaboré y ejecuté el plan de trabajo mensual, considerando los jardines a cargo (JI El Nogal de la Esperanza, JI Lugar del Recreo y JI El Rosario) y lo envié a las unidades operativas y al referente de infancia la primera semana del mes de Enero.
Realizar de manera permanente acompañamiento en la planificación e implementación de los Estándares Técnicos de Calidad para la Educación Inicial relacionados con la Salud, la Alimentación y la Nutrición, con base en los documentos y orientaciones técnicas emitidas por la Subdirección para la Infancia, aportando al mejoramiento continuo de cada una de las unidades operativas asignadas	Realicé acompañamiento durante el mes a las Unidades Operativas bajo mi responsabilidad, implementando las acciones que dan cumplimiento a los Estándares para el componente de salud y nutrición, así como para familia, comunidades y redes.
Realizar la toma y registro de medidas antropométricas de todas las niñas y los niños participantes en los jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural asignados, establecer la clasificación del estado nutricional y socializar los resultados de la totalidad de las niñas y los niños, conforme con lo establecido por la SDIS en el Procedimiento de Vigilancia Nutricional, sus documentos asociados y en coherencia con las demás orientaciones técnicas emitidas por la entidad.	Se programó la primera jornada masiva de peso y talla para los niños y niñas de las unidades operativas JI Nogal de la Esperanza, JI El Rosario, JI Lugar del Recreo.
4. Identificar, verificar, activar y hacer seguimiento de los casos de niñas y niños con malnutrición por déficit o exceso, según lo establecido en las Rutas Especializadas de Atención Integral a la desnutrición aguda y atención integral al exceso de peso para niños y niñas menores de 5 años, y desarrollar las acciones establecidas para las niñas y los niños identificados con riesgo nutricional, de acuerdo con las orientaciones definidas en los Estándares Técnicos de Calidad para la Educación Inicial y demás lineamientos de la SDIS.	Se realizarán actividades de identificación y verificación de Estado nutricional de los niños y niñas de las unidades operativas a mi cargo para identificar estado de malnutrición. Se realiza seguimiento a las rutas activas para el 2025.
Ajustar, en los casos que lo requieran, la minuta de alimentación y/o el apoyo alimentario, así como realizar la aprobación de intercambios en los alimentos o preparaciones, teniendo en cuenta las orientaciones técnicas definidas por la SDIS.	En el presente mes no se realizaron ajustes de alimentación. Se realizaron intercambios de alimentos por sobremaduración prematura, con el objetivo de evitar pérdidas de alimentos.
Desarrollar y reportar los procesos encaminados al fortalecimiento del rol cuidador y protector de las familias y cuidadores de jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural asignados, para la promoción de estilos de vida saludable (alimentación infantil saludable, actividad física, descanso, higiene bucal, lavado de manos e higiene personal), lactancia materna, atenciones en salud, prevención y manejo de enfermedades prevalentes de la infancia y de brotes o epidemias, entre otras, conforme con lo establecido en los Estándares Técnicos de Calidad para la Educación Inicial, lineamientos y demás orientaciones técnicas de la SDIS.	Se realizará formación a familias en proceso de formación a familias, cuidadores y cuidadoras enfocado en alimentación saludable.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>  <b>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 3

<p>. Aportar al diseño e implementación del plan de fortalecimiento para promover las capacidades del equipo de trabajo de los jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural asignados, brindando las orientaciones técnicas relacionadas con Salud, Alimentación y Nutrición, conforme con lo establecido en los Estándares Técnicos de Calidad para la Educación Inicial, lineamientos y orientaciones técnicas de la SDIS.</p>	<p> Junto al equipo de nutricionistas se realizó proceso de fortalecimiento al talento humano enfocado en las buenas practicas de manufactura y las orientaciones al momento de la alimentación.</p>
<p>Realizar seguimiento y acompañamiento al funcionamiento del servicio de alimentación de las unidades operativas asignadas, conforme a lo establecido en la normatividad vigente, en el procedimiento operación entrega de apoyos alimentarios de los servicios sociales de la SDIS, sus los documentos asociados, o aquellos que lo modifiquen o sustituyan.</p>	<p>Realicé seguimiento y acompañamiento al funcionamiento del servicio de alimentos, verificando las condiciones higiénico sanitarias adecuadas de JI Rosario</p>
<p>Realizar actualización del plan de saneamiento cuando se requiera en las unidades operativas asignadas, teniendo en cuenta sus particularidades, y hacer el respectivo seguimiento y acompañamiento para la adecuada implementación de los programas que hacen parte del mismo, según lo establecido en las orientaciones emitidas por la SDIS y en la normatividad vigente.</p>	<p>Se realizó sensibilización del plan de saneamiento básico al talento humano y el proceso de actualización.</p>
<p>Acompañar la implementación de la estrategia de Salas Amigas de la Familia Lactante para la promoción, protección, defensa y apoyo de la lactancia materna, en las unidades operativas asignadas, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS y la normatividad vigente.</p>	<p>Se realiza planteamiento de actividades y cronograma de actividades con la profesional pedagógica encargada del componente de SAFL</p>
<p>Desarrollar estrategias para la implementación de prácticas de alimentación y cuidado de la salud con enfoque diferencial, favoreciendo los procesos de inclusión de las niñas y los niños, así como la articulación interdisciplinar.</p>	<p>Se realizará sensibilización a las familias, cuidadoras y cuidadores en el proceso de alimentación saludable y el ciclo de minutos, esto con el objetivo de realizar posibles ajustes en las preparaciones sujetas</p>
<p>Activar la ruta administrativa por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños en primera infancia y acompañar el proceso en los casos particulares en que se requiera, conforme a lo establecido en la Ley 1098 del 2006 y demás orientaciones emitidas por la SDIS.</p>	<p>Durante el presente mes se realizaron seguimientos a los rutas activas por desnutrición, no se realizó ninguna activación de ruta.</p>
<p>Implementar acciones dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de niñas, niños participantes, mediante la implementación de las acciones de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.</p>	<p>Se realizó una socialización con las familias cuidadores y cuidadoras sobre la prevención de vulneración de derechos de los niños y niñas a la valoración en salud.</p>
<p>Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.</p>	<p>Participé en el fortalecimiento al talento humano para la prevención de situaciones de presunta vulneración de derechos dirigida por el equipo de psicología.</p>
<p>Cumplir con las demás actividades asignadas por el Supervisor, relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>Durante el período reportado, asistí y participe en la jornada de inducción y demás reuniones programadas.</p>

**SEGURIDAD SOCIAL**

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/12/2024	\$6,800	20/01/2025	82478224
Pension	PORVENIR	01/12/2024	\$208,000	20/01/2025	82478224
Salud	COMPENSAR	01/12/2024	\$162,500	20/01/2025	82478224

**Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.**

FIRMA DEL CONTRATISTA/



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -  
14/07/2021

Página: 3 de 3

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1032494170 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 27/01/2025 a las 12:24:41 horas (UTC-5)*

---