

	<b>Proceso: Gestión Contractual</b>	Código: CO-P03-F69
		Versión: 1
	<b>FORMULARIO PARA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES O CONTRATISTAS</b>	Vigente desde: 14/09/2022

<b>No. Contrato</b>	CD-495-2023	<b>Fecha de Evaluación</b>			<b>Periodo de Evaluación</b>					
		DD	MM	AA	Desde			Hasta		
		2	1	2024	DD	MM	AA	DD	MM	AA
					3	4	2023	30	12	2023

<b>Nombre Contratista / Proveedor</b>	LUZ OFELIA FRANCO BEJARANO	<b>No. C.C. o NIT</b>	28.682.091
---------------------------------------	----------------------------	-----------------------	------------

<b>Objeto Contractual</b>	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Secretaría General en análisis y seguimiento del cumplimiento de la políticas, objetivos y estrategias relacionadas con la administración de la Defensoría del Pueblo a nivel de la Regional Tolima, así como contribuir con el fortalecimiento de la gestión institucional.		
---------------------------	---	--	--

<b>Nombre Supervisor</b>	GABY ANDREA GÓMEZ ANGARITA	<b>No. C.C.</b>	32.674.987
--------------------------	----------------------------	-----------------	------------

<b>Cargo del Supervisor</b>	Defensora Regional Tolima
-----------------------------	---------------------------

### EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR

Criterios de Evaluación		Puntos Asignados (Escala de 0 a 5 / N/A)	Puntajes Obtenidos
<b>Calidad</b>	1 Cumplimiento de especificaciones técnicas.	5	<b>20</b>
	2 Cumplimiento de plazos del contrato.	5	
	3 Cumplimiento de aspectos administrativos.	5	
	4 Calidad del bien, obra o servicio.	5	
<b>SG-SST - Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	1 Cumple con la documentación solicitada que soporta el cumplimiento del SG-SST.	5	<b>35</b>
	2 Cumple con procedimientos de trabajo seguro en el desarrollo de actividades.	5	
	3 Cumple con obligaciones en materia de SST para el desarrollo de las actividades contratadas.	5	
	4 Cumple con la participación en las capacitaciones programadas por el área de SST.	5	
	5 Cumple con las normas, políticas y procedimientos de SST establecidas por la Entidad.	5	
	6 Cumple con el reporte al supervisor de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales, y conductas de riesgo.	5	
	7 Cumple con los roles y responsabilidades en materia de SST.	5	
<b>SGA - Sistema de Gestión Ambiental</b>	1 Cumplimiento general de los requisitos de la lista de verificación SGA según tipo de proveedor.	5	<b>20</b>
	2 Cumplimiento con la participación en las capacitaciones programadas por el área del SGA.	5	
	3 Cumplimiento de las normas, políticas y procedimientos de SGA establecidas por la Entidad.	5	
	4 Cumplimiento de certificados de disposición de los residuos generados de acuerdo con sus características de peligrosidad y/o toxicidad y especiales (si aplica).	5	

<b>Observaciones</b>	
----------------------	--

### EVALUACIÓN CONSOLIDADA

<b>Puntaje Promedio Obtenido (Cuantitativo)</b>
<b>5,0</b>
<b>EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR (Cualitativo)</b>
<b>Cumple</b>

  
 Firma del supervisor