**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santiago de Cali FEBRERO 2025

Señor (a)
**MARLLY ALEXANDRA ARANGO GRANADA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7409331ÿ
Coordinadora académica CDTI
Vestuario inteligente
Santiago de Cali

**Asunto:** Informe mensual de ejecución FEBRERO del año 2025

**Referencia:** No ÿCO1.PCCNTR.7409331 del año 2025

María Teresa Valderrama, identificado con la cédula de ciudadanía No.31907151 de Cali, en mi calidad deContratista del SENA, en Vestuario Inteligente CDT), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Valor del contrato: TREINTA Y CINCO MILLONES ÿCUATROCIENTOS DIECISEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA ÿy CINCO PESOS ($35.416.235), que el SENA pagar as: a) ÿUn (1) pago por el mes de febrero por valor de ($3.219.658), ÿb) Siete (7) pagos iguales, de marzo a septiembre por valor de ÿ($4.599.511)

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| Contratar la prestacin de servicios profesionales de carcter temporal, ÿpara impartir formacin profesional integral como instructor, ejecutando ÿlas acciones de formacin para el programa de OFERTA REGULAR periodo ÿfijo en el Centro Diseo Tecnolgico Industrial de acuerdo con directrices ÿ lineamientos institucionales para la vigencia 2025, MANEJO DE ÿMAQUINAS DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA PRENDAS DE ÿVESTIR EN DENIM |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria). | Impartir formación presencial Ficha 3034649 Trazo y Corte Fic h a 3 1 2 3 8 4 Denim Factory<br>Seguimiento etapa practica ficha 3031844 Peñatex | Lista de asistencia |
| 2 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación | N/A | |
| 3 | Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación. | Impartir formación presencial Ficha3034649, Ficha3123840 Denim Factory | |
| 4 | Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva | Seguimiento de etapa productiva Ficha 3031844 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello. | | |
| 6 | Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje. | | |
| 7 | Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus conforme al ¡ogro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y ÿn las guas de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programacin. programacion. | | |
| 8 | Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación. | | |
| 9 | Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo. | Calificar Sofia Plus | Sofia Plus |
| 10 | Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral. | | |
| 11 | Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos. | Sofia Plus-<br>Ficha 3034649<br>Ficha 3031844<br>Ficha 3123840 | Sofia Plus |
| 12 | Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento<br>de los lineamientos, cobertura y productos indicados. | | |
| 13 | Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales. | | |
| 14 | Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades. | Reporte Horas mes FEBRERO Sofia Plus | Reportes horas mes FEBRERO Sofia Plus |
| 15 | Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional. | | |
| 16 | Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | vigencia del contrato. | | |
| 17 | Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato. | Presentación de informe mensual de ejecución contractualdel mes de FEBRERO 2025 | Presentación de informe mensual de ejecución contractual del mes de |
| 18 | Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro. | | |
| 19 | Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA. | Certificación de las normas de Maquina Plana Patronaje de prendas de vestir Diseñar prendas de vestir | Certificada |
| 20 | El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTARPROCESOS FORMATIVOSPRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización en “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056” y aportar el respectivo certificado aprobado. | | |
| 21 | Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2). | | |
| 22 | Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los | Asumo manifestaciones de respeto en los espacios donde participo | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| | | | | |
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados.Decreto 1273 del 2018

(Decreto (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites"). Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma**
**MARIA TERESA VALDERRAMA**
**Contratista**
**C.C. 31907151**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**MARLLY ALEXANDRA ARANGO GRANADA**
**Supervisor(a) Contrato 7409331 de 2025**
**Coordinadora Académica**

## Hace constar:

Que el Sr(a) MARIA TERESA VALDERRAMA GUEVARA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 31907151 realizó el día 17/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

---

## Compromiso SST:

Yo MARIA TERESA VALDERRAMA GUEVARA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 31907151 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA**

**MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA**

Agencia Pública DE EMPLEO

## Hace constar:

Que el Sr(a) MARIA TERESA VALDERRAMA GUEVARA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 31907151 el día 17/02/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas