PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, FEBRERO 2025

Señor (a)
GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7428330
Coordinador académico
Centro de la manufactura textil y cuero
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes FEBRERO del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7428330del año 2025

Juliana Elizabeth Romero Galvis, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1032366226 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la manufactura textil y cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el 11 de noviembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias de los aprendices del Centro de Manufactura en Textil y Cuero en los diferentes niveles y modalidades de formación.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Impartir formación fichas titulada: 3145465 Desarrollo publicitario 2834767 Desarrollo publicitario 3069975 marketing digital para el sistema moda 2847038 gestión de mercados Impartir formación fichas complementarias: 3151876 MARKETING DIGITAL 3151879 DESARROLLO DE MOLDES PARA BOLSO CROSSBODY	Registro de entrada y salida instructores mes noviembre Plataforma LMS
2	2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Impartir formación fichas titulada: 3145465 Desarrollo publicitario 2834767 Desarrollo publicitario 3069975 marketing digital para el sistema moda 2847038 gestión de mercados Impartir formación fichas complementarias: 3151876 MARKETING DIGITAL 3151879 DESARROLLO DE MOLDES PARA BOLSO CROSSBODY	Actividades en ZAJUNA Link drive: JULIANA ROMERO
3	3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o		ESTA OBLIGACIÓN NO SE EJECUTO ESTE MES

	módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.		
4	4. Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Impartir formación fichas titulada: 3145465 Desarrollo publicitario 2834767 Desarrollo publicitario 3069975 marketing digital para el sistema moda 2847038 gestión de mercados Impartir formación fichas complementarias: 3151876 MARKETING DIGITAL 3151879 DESARROLLO DE MOLDES PARA BOLSO CROSSBODY	Actividades en ZAJUNA Link drive: JULIANA ROMERO
5	5. Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Impartir formación fichas titulada: 3145465 Desarrollo publicitario 2834767 Desarrollo publicitario 3069975 marketing digital para el sistema moda 2847038 gestión de mercados Impartir formación fichas complementarias: 3151876 MARKETING DIGITAL 3151879 DESARROLLO DE MOLDES PARA BOLSO CROSSBODY	Actividades en ZAJUNA Link drive: JULIANA ROMERO
6	6. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días,	CREACION RUTAS: 3151876 MARKETING DIGITAL	

	todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	3151879 DESARROLLO DE MOLDES PARA BOLSO CROSSBODY	
7	7. Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Listas de asistencia.	Link drive: JULIANA ROMERO
8	8. Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Ambientes de formación: 231 208 CDC SAMORE CAPACITACIONES Y SALA DE SISTEMAS VIRTUAL	FOTOS: Link drive: JULIANA ROMERO
9	9. Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	N/A	N/A
10	10. Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional	N/A	N/A

	y/o la Dirección General del SENA.		
11	11. Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Informe de horas	Se adjunta a continuación del documento GC
12	12. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Ambientes de formación: 231 208 CDC SAMORE CAPACITACIONES Y SALA DE SISTEMAS VIRTUAL	Link drive: JULIANA ROMERO
13	13. Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



Firma

Juliana Elizabeth Romero Galvis

Contratista

C.C. No. 1032366226

Recibí a satisfacción:

Firma

GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7428330 de 2025

Coordinador Académico

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 3

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA			NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR		C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SENA				Juliana Elizabeth Romero Galvis		1032366226	2025	FEBRERO
DÍA	**No DE FICHA**	**HORA ENTRADA**	**HORA DE SALIDA**	**No. DE HORAS**	**ACTIVIDAD**	**OBSERVACIONES**	**FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA**	**FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO**
11/02/25	3151876	7:00 a. m.	12:00 p. m.	5	MARKETING DIGITAL	CDC SAMORE		
11/02/25	3151879	1:00 p. m.	6:00 p. m.	5	DESARROLLO DE MOLDES PARA BOLSO CROSSBODY	CDC SAMORE		
15/02/25	3069975	1:00 p. m.	5:00 p. m.	4	GENERACION DE CONTENIDO	VIRTUAL		
17/02/25	3145465	1:00PM	6:00PM	5	CONSTRUCCION DEL BRIEF CREATIVO Y EMPRESARIAL - CONTRABRIEF	231 - AMBIENTE DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN		
18/02/25	3151876	7:00 a. m.	12:00 p. m.	5	MARKETING DIGITAL	CDC SAMORE		
18/02/25	3151879	1:00 p. m.	6:00 p. m.	5	DESARROLLO DE MOLDES PARA BOLSO CROSSBODY	CDC SAMORE		
18/02/25	2834767	7:00 a. m.	11:00 a. m.	4	KPIS	VIRTUAL		
19/02/25	3069975	1:00 p. m.	4:00 p. m.	4	GENERACION DE CONTENIDO	VIRTUAL		
20/02/25	2847038	10:00 a. m.	2:00 p. m.	4	PLAN DE MARKETING	AMBIENTE 208 CMTC		
20/02/25	3145465	2:00PM	6:00PM	4	CONSTRUCCION DEL BRIEF CREATIVO Y EMPRESARIAL - CONTRABRIEF	VIRTUAL		
21/02/25	2834767	7:00 a. m.	11:00 a. m.	4	KPIS	VIRTUAL		
22/02/25	3069975	1:00 p. m.	5:00 p. m.	4	GENERACION DE CONTENIDO	VIRTUAL		
24/02/25	3145465	1:00PM	6:00PM	5	CONSTRUCCION DEL BRIEF CREATIVO Y EMPRESARIAL - CONTRABRIEF	231 - AMBIENTE DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN		
25/02/25	3151876	7:00 a. m.	12:00 p. m.	5	MARKETING DIGITAL	CDC SAMORE		
25/02/25	3151879	1:00 p. m.	6:00 p. m.	5	DESARROLLO DE MOLDES PARA BOLSO CROSSBODY	CDC SAMORE		
26/02/25	2834767	7:00 a. m.	11:00 a. m.	4	KPIS	VIRTUAL		
26/02/25	3069975	1:00 p. m.	4:00 p. m.	4	GENERACION DE CONTENIDO	VIRTUAL		
27/02/25	2847038	10:00 a. m.	2:00 p. m.	4	PLAN DE MARKETING	AMBIENTE 208 CMTC		
27/02/25	3145465	2:00PM	6:00PM	4	CONSTRUCCION DEL BRIEF CREATIVO Y EMPRESARIAL - CONTRABRIEF	VIRTUAL		
28/02/25	2834767	7:00 a. m.	11:00 a. m.	4	KPIS	VIRTUAL		
				88				

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES	**NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA**	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO	GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES	**NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO**	GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES