PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 28 de febrero de 2025

Señor (a)
JAIME LEON VERGARA AREIZA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7416749**
INSTRUCTOR G20
Dependencia CTM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7416749** del año **2025**

YENNY PATRICIA BEDOYA ECHAVARRIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43983036 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Tecnológico del Mobiliario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.7416749 de 2025, publicado en el aplicativo SECOP II.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025

OBJETO:
5_9205_104 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS DEL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de cada una de las formaciones en las que participa, ya sea complementaria o titulada, documentándolas como corresponde y manteniendo el portafolio del instructor con los documentos requeridos, completos y en los formatos vigentes, ubicándolos en el espacio designado por la supervisión de contrato para ello, participar en la(s) reunión (es) de equipos ejecutores cumpliendo la totalidad de actividades propuestas o justificando lo contrario en las actas que documentan la ejecución y avance de los proyectos formativos por fichas.	Asistencia a las actividades y reuniones previas al comienzo lectivo con Reunión Instructores Transversales SENA con Coordinador	Anexo. 1 - Fotos asistencias encuentros - Pantallazo de los archivos mejorados
2	Ejecutar las actividades de A-E-A-E, según la planeación de la Formación que se encuentra en el portafolio del Instructor y que consiste en: Acordar, compartir y firmar el Plan de trabajo concertado, dar a conocer la (s) guía de aprendizaje, así como las actividades y evidencias requeridas, impartir formación usando las estrategias de aprendizaje y técnicas didácticas apropiadas, emitir los juicios de evaluación en los tiempos adecuados y retroalimentando en debida forma, calificar las actividades con oportunidad en la plataforma ZAJUNA o el espacio acordado, documentar y realizar las estrategias de mejoramiento que se requieran dentro de los tiempos establecidos, registrar las inasistencias con oportunidad, gestionar las novedades de los aprendices, citar o participar de los comités que se requieran acorde con los seguimientos, aportando las evidencias que den lugar al comité, responder de manera oportuna los correos, solicitudes y comunicaciones que se emitan desde la supervisión de contrato o la dependencia que lo requiera, todo lo anterior según lo indicado en el acuerdo 0007 de 2012.	Encuentro con el área de pedagogía en inducción de gestión y rol del instructor Transversalidad. Se conoce importancia la de diligenciar adecuadamente el portafolio del instructor Encuentro de alistamiento con el área Pedagógica del CTM Trabajo con Cristina Moreno responsable del área de pedagogía. Apoyo en nuevo proyecto enfocado en mejorar archivos del área pedagógica.	Anexo.2 Pantallazos asistencia Acta del encuentro de pedagógico

3	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción, remitiendo los casos a Bienestar cuando se identifiquen, propiciando la correcta orientación a los aprendices o los ajustes razonables, según lo que corresponda.	No se ejecutó actividad alguna para este mes relacionada a la función	No se tiene anexo de la actividad
4	Participar y apoyar cuando le sea requerido en: formación de aprendices en etapa práctica, actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional, la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación cuando le sea requerido.	Comienzo la revisión de la documentación de los conocimientos de saber relacionados y la actualización de guías de aprendizaje en competencias transversales. Iniciando con Derechos fundamentales.	Anexo Pantallazo documentos compartidos para la revisión
5	Garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviniente por mandato legal, institucional o contractual, incluyendo la actualización en la certificación de la NCL que aplique.	Para este mes no se requirió esta actividad.	Para este mes no se requirió esta actividad.
6	Garantizar la aplicación de métodos amigables con el medio ambiente en el Centro de Formación, lo que incluye el encendido de las luminarias y equipos de cómputo o cualquier recurso que implique consumo de energía.	Comprometido en la gestión adecuada de los desechos depositando en las canecas destinadas a cada uno de ellos y gestionando uso adecuado de la energía y el agua.	No requiere en este caso anexos

7	Asistir a las reuniones virtuales o presenciales cuando el supervisor del contrato lo considere necesario	Asistencia pertinente a los encuentros divulgados por el coordinador Diego Martínez García	Anexos de las distintas reuniones y actividades citadas. Se evidencian en todos los anexos entregados
8	Divulgar y promocionar la oferta educativa de manera clara, veraz y accesible, mediante los canales y medios adecuados para garantizar que la información llegue de manera efectiva a todos los interesados y a la comunidad en general.	Para este mes no se tiene programación establecida.	Para este mes no se tiene evidencia física.
9	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente.	En este mes no hubo necesidad de apoyar en esta supervisión	En esta actividad no fue necesario adjuntar ningún anexo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	0	0	0	0

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y bajo el decreto 1273/2018 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (X) folios

Cordialmente,

Firma



YENNY PATRICIA BEDOYA ECHAVARRIA

Contratista

C.C. No. 43983036

Recibí a satisfacción:

Firma

JAIME LEON VERGARA AREIZA

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7416749**

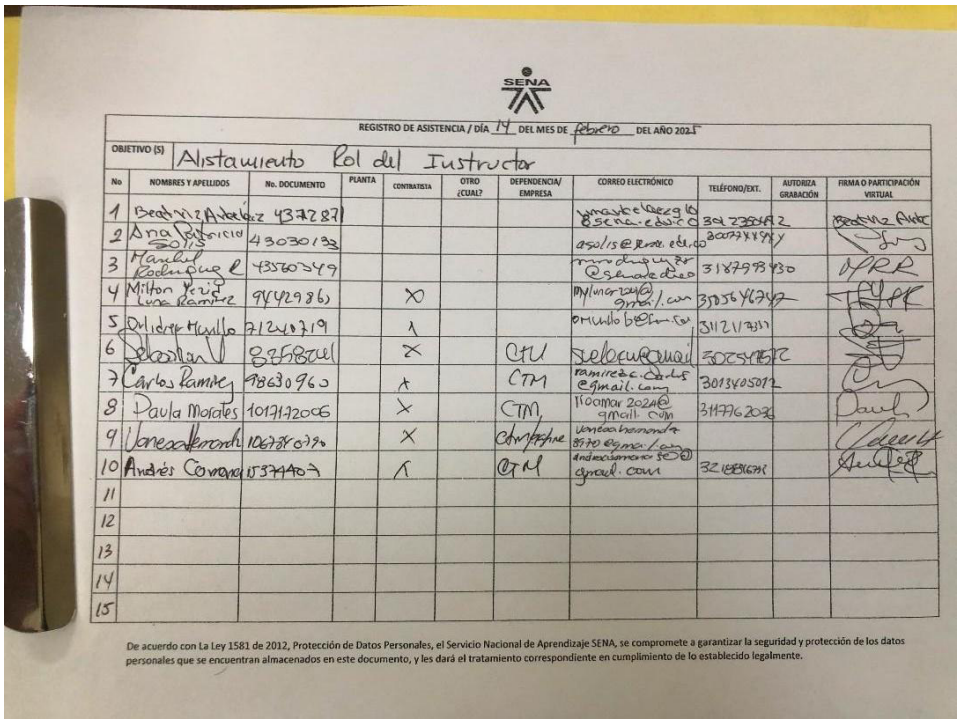
INTRUCTOR G20

Dependencia CTM

Anexos mes de febrero de 2025

Anexo 1.

Asistencia y fotos
Alistamiento. 14 de febrero de 2025



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Alistamiento Rol del Instructor

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Beatriz Adarbez	43728871						3012358482		
2	Ana Patricia Solis	43030133					asolis@[illegible].edu.co	3007278979		
3	Maribel Rodriguez	43560349					[illegible]@sena.edu.co	3187998430		
4	Milton Yesid Lora Ramirez	9742986		X			[illegible]@gmail.com	3135647647		
5	Oriderys Murillo	71240719		X			omurillo@[illegible].sa	3112177311		
6	Sebastian	8258281		X		CTM	sebcuervo@[illegible]	3025478572		
7	Carlos Ramirez	98630960		X		CTM	ramirez.c.carlos@gmail.com	3013405072		
8	Paula Morales	1017172006		X		CTM,	11oamor2024@gmail.com	3147762026		
9	Vanessa Hernandez	1067870790		X		Compañía	vanessahernandez8970@gmail.com			
10	Andrés Cordoba	1037440747		X		CTM	andrescordoba5@gmail.com	3216816736		
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





Miércoles 13. Reunión con equipo pedagógico y Transversales CTM

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunion Equipo de Transversales.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ingrid Ramirez	98666795		x	CTM		[illegible]	3178498261		
2	Adrian Builes	71174884		X			nairdu.builes1215@gmail.com	3117163524		
3	Johan Jilo	33660[illegible]		x	CTM		[illegible]	3114[illegible]		
4	Yenny Patricia	43583586		X	CTM		[illegible]	314[illegible]		
5	Litza Sirley Serna	43913806		X	CTM		lisseserna@gmail.com	3161[illegible]		
6	Milton Yezid Lopez Ramirez	94429865		X	CTM		[illegible]	3105346747		
7	Edwin A. Castro	71720140		X	CTM		[illegible]	3216335147		
8	Nancy E. Castro	43913780		x	CTM		[illegible]	3108486314		
9	Paula Morales	1017172006		X	CTM		[illegible]	3117762036		
10	Danie'o Ramirez	1017886853		X	CTM		[illegible]	3017080360		
11	Sindy Ramirez	1128386988		x			[illegible]	3135549361		
12	Gloria Ramirez	42823431		x	CTM		[illegible]	3214596140		
13	Nancy Betty E	42777472	X		CTM		[illegible]	3217153776		
14	Carlos Vertel	3029226		x			[illegible]	3163019[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Fotos encuentro.





Reunión con el coordinador Diego Martínez. Martes 12

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión Equipo Transversal y Multimedia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Oscar Ramirez	98666795		O		C.T.M.	[illegible]	3173498061		
2	Yohn Jaramillo	3366043		X		CTM	[illegible]	3116433247		
3	Adrián Builes	71174884		X		CTM	naida.builes1215@gmail.com	3117163529		
4	Paula Morales	1017172006		X		CTM	[illegible]	3117762036		
5	Yenny P. Bedoya	43983026		X		CTM	yennybety@hotmail.com	3148892800		
6	Andrea Rincon	1017178903		X		CTM	andrearincon901@gmail.com	3127223073		
7	Claudia Atehortua	43'753399		X		CTM	[illegible]	3104469926		
8	Sundy Ramos S.	1128386955		X		CTM	sundy.ramos4@hotmail.com	3135549381		
9	Andrés D. Cometa R	15374407		X		CTM	andrescomona100@gmail.com	3218896955		
10	Alexander Espinosa	1036664300		X		CTM	alexanderem12@gmail.com	3146608737		Alexander E.
11	[illegible]	[illegible]		X		CTM	[illegible]	3217338200		
12	Milton Luna Ramírez	94429865		X		CTM	mylunor2@gmail.com	3505467747		
13	Carlos Vertel	80729226		X		CTM	cvertel@sena.edu.co	3163019636		Carlos Vertel.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Anexo 2.

Asistencia inducción área pedagógica

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión Equipo Transversal y Multimedia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Oscar Ramirez	98666795		O		C.T.M.	[illegible]	3175996061		
2	John Jaramillo	3366043		X		CTM	[illegible]	3116432477		
3	Adrian Builes	911746B4		X		CTM	natalia.builes1215@gmail.com	3117163529		
4	Paula Morales	1017172006		X		CTM	rioamar@gmail.com	3117762036		
5	Yenny P. Pedroza	43983026		X		CTM	yennypatty@hotmail.com	3148782800		
6	Andrea Rincon	1017178903		X		CTM	andrearincon901@gmail.com	3127223073		
7	Claudia Atehortua	43'753399		X		CTM	claclau082@gmail.com	3104469926		
8	Sindy Ramos S.	1128386955		X		CTM	Sindy.ramos4uu@gmail.com	3135541938		
9	Andrés O. Cometa D	15374407		X		CTM	andrescolmenares00@gmail.com	3218896955		
10	Alexander Espinosa	1036664300		X		CTM	alexanderem12@gmail.com	3146608137		
11	[illegible]	[illegible]		X		CTM	[illegible]	3217338220		
12	Milton Luna Ramírez	94429865		X		CTM	[illegible]	3105467647		
13	Carlos Vertel	80229226		X		CTM	cvertel@sena.edu.co	3163019836		Carlos Vertel.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Acta de encuentro con el área pedagógica

ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Inducción por Área pedagogía a Instructores Transversales CTM

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Itagüí, 12 de febrero de 2025	08:30 am	12:00 m

LUGAR Y/O ENLACE: CTM	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:
Centro Tecnológico del Mobiliario - CTM	ANTIOQUIA-CTM.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Bienvenida
2."Portafolio del instructor"

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Bridar información necesaria para la planeación de los cursos según los lineamientos pedagógico SENA, utilizando adecuadamente los formatos establecidos para el excelente desarrollo de las actividades formativas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El dia 12 de febrero se reunió el área de pedagogía CTM, encabezada por Cristina Moreno y los instructores de CTM de Tranvesarles, para conocer las expectativas y deberes referente a la pedagogia a utilizar, según lineamientos SENA, en cada acto formativo.

Se trataron los siguientes temas:

1. Importancia del plan concertado en el primer dia de clase. Debe darse a concoer al aprendiz el cronograma y metodologia de la ejecución del curso/programa, deben estar los acuerdos bilaterales para el desarrollo adecuado de los encuentros.

2. Tener presente el proceso de llamados de atención, según el nuevo reglamento del aprendiz SENA. Se recomienda estudiar detalladamente los cambios, algunos conversados:

- El nombre de "Ficha" desaparece y comienza a llamarse GRUPO

3. Se conversa y reflexiona sobre la importancia de la trasnversalidad en los planes de formación. Se recomienda tansmitir este mismo mensaje a los aprendices desde la perspectiva personal, social y productiva, es decir, el carácter imperativo del desarrollo de estas competencias.
4. Se recuerda la importancia del registro de asistencia. Es fundamental para el seguimento del aprendiz y tener presente, que según la nueva reglamentación, a las 3 faltas se le cancela el preceso formativo.
5. Se hace hincapie en la importancia de hacer los planes de sesión como derrotero del encuentro, en pro de la debida planeación según el diseño curricular del curso.
6. Se conversa sobre la importancia de estar alineado con el equipo ejecutar y de ahí la necesidad de pedir el diseño y la planeación al lider de la ficha
7. En la carpeta del instructor tener presente, que a partir de la fecha los "Planes de mejoramiento" cambian por "Acciones formativas"
8. Se revisan las guías de aprendizaje y se analiza cada item de la misma, invitando al compromiso de revisar y complementar las que sean necesarias; teniendo presente que éste documento es para que el aprendiz conozca su ruta de aprendizaje y actividades a desarrollar en cada encuentro formativo.
9. Se conversa del compromiso del equipo pedagógico en aclarar dudas y apoyar todas aquellas inquietudes que por parte de los instructores se genere en el desarrollo de las actividaes propias de su rol relacionadas a la ejecución de la formación.
10. Compromiso del área de pedagogía en enviar información relevante en temas pedagógicos.

CONCLUSIONES

- Compromiso de los instructores de estar diligenciando adecuadamente el Portafolio del Instructor para, al finalizar cada contrato no hayan inconsistencias en el mismo, este portafolio es el garante de la gestión pertinente de cada uno.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

Actividades	Plazo de	Nombre	Entregó