PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, febrero 28 de 2025

Señor (a)
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7290921
PROFESIONAL G02
CERFIFICACION DE COMPETENCIA LABORALES
Montería-Córdoba

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7290921 del año 2025

Sindy Vanessa Álvarez Fabra, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.069.488.388** de Sahagún, en mi calidad de Contratista del SENA, en Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija valor por la suma de: CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 48.400.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE ($ 4.840.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO: Prestar temporalmente los servicios profesionales EN EL AREA DE TRABAJO SOCIAL, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de

instrumentos de evaluación, en la(s) función(es) productiva(s) o área(s) clave en las que podrá evaluar competencias, construir y revisar instrumentos, según necesidades, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Se recolecto información de un grupo de 43 candidatos para atenderlos en la norma	Excel con listado de candidatos.
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Se participo en la reunión de transferencia de conocimiento realizada el día 7 de febrero de 2025 referente a la socialización del manual de evaluación y certificación de competencias laborales	Fotografías y listado de asistencia.
3	Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales.	El día 7 de febrero se recibió capacitación donde se indico todo lo referente a la construcción de ítems.	Fotografía y listado de asistencia
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como	El día se realizó sensibilización en el municipio de planeta rica	Fotografías.

	mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	los cuales se formalizaron el día 14 de febrero	
5	Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	Se participo en reunión con evaluadores en la que dieron indicación de la creación de diapositivas para la inducción a la norma y aspectos a tener en cuenta durante el desarrollo del proceso.	Fotografías y listado de asistencia.
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	Se le reporto la información del primer proceso para realizar la formalización en el proyecto de cuidadoras del municipio de Planeta Rica	Pantallazos de aplicativo con grupo formalizado
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	A la fecha esta obligación no se ha realizado puesto que el primer proceso esta en fase de inicio	No se han reportado resultados.
8	Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	Se valido información de los candidatos formalizados en el primer proceso	Listado de los candidatos formalizados con información validada
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	A la fecha no se ha culminado ningún proceso, por lo tanto, no se ha contribuido en el informe de fortalezas y debilidades.	No se ha contribuido en el informe de fortalezas y debilidades puesto que no se ha culminado el primer proceso
10	Reportar al dinamizador de ECCL - centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	No han existido casos de éxito debido a que el proceso esta iniciando	No se ha reportado ningún caso de éxito

11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario.	Se apoyo en el registro de los 43 candidatos del primer proceso, en coordinación con el apoyo administrativo.	Pantallazo del registro de candidatos.
12	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos.	Se realizaron estrategias para difundir el proceso de ECCL en diferentes municipios del departamento.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

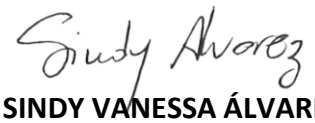
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y afiliación de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



SINDY VANESSA ÁLVAREZ FABRA
Contratista
C.C. No. 1.069.488.388

Recibí a satisfacción:



JAVIER EMIRO RAMOS BELLO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7290921 del año 2025

Profesional G02

EVIDENCIAS

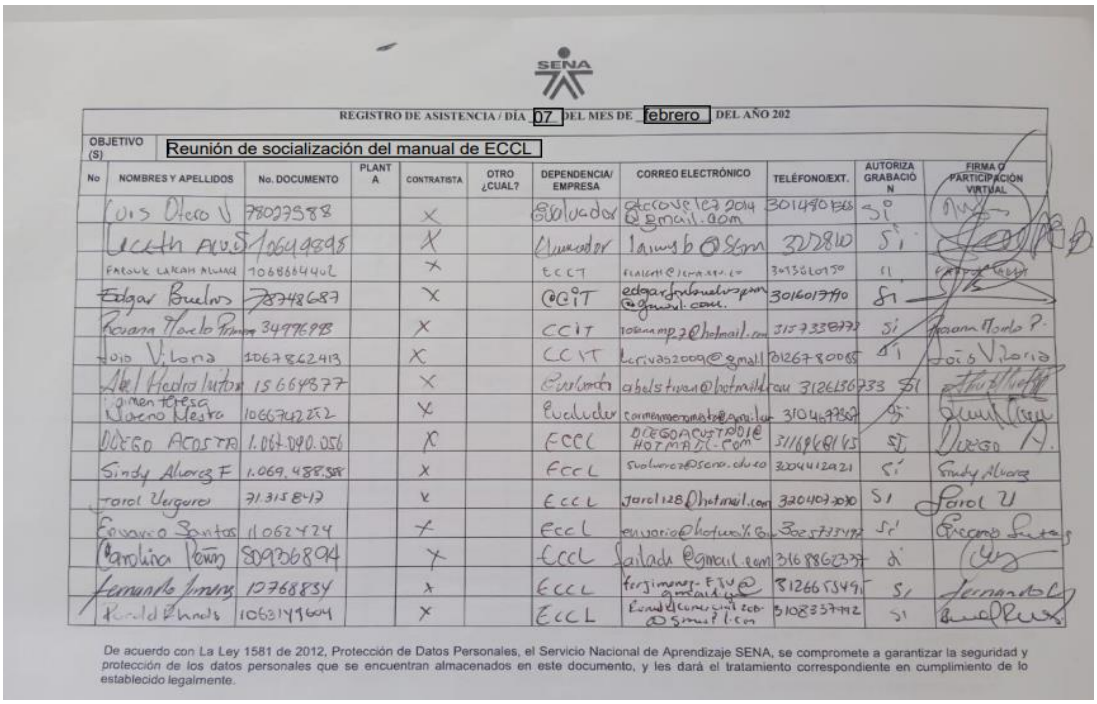
Evidencia obligación 1

CandidatosActivos_17022025_769

PROYECTO	PN4-2025-23-9523-P70	
NORMA	230101296-1-Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía	
CENTRO	9523 - CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA	
REGIONAL	23 - CÓRDOBA	
EVALUADOR	SINDY VANESSA ALVAREZ FABRA	

Items	Cédula	Nombre	Conocimiento	Desempeño	Producto
1	15679597	ALVAREZ HERNANDEZ JAVIER DARIO			
2	1066757053	ALVAREZ TORDECILLA DILIA MARLENE			
3	26036817	ALVAREZ ZUÑIGA SADY LUZ			
4	26037402	ARTEAGA MORENO LINA MARCELA			
5	39646077	BETIN HERRERA DAMARIS DEL CARMEN			
6	50981812	CUETO PEREZ ROSARIO ELIDA			
7	26035854	DE ORO COGOLLO JULIA ISABEL			
8	30659571	DIAZ SANCHEZ DERY JUDITH			
9	1073821598	DORIA ARTEAGA TIFANNY			
10	1066719560	DURANGO MERCADO DEIDYS INES			
11	1067975409	FLOREZ MARTINEZ ROXANA MARIA			
12	1126251051	FLOREZ MARTINEZ SUSANA CECILIA			
13	1062429894	GALINDO LOZANO JOSE DAVID			
14	1065375793	GAMBIN MARTINEZ SHARITH YULIETH			
15	1001592549	GARCIA CUADRADO DEIVIS PAOLA			
16	1071431938	GARCIA NISPERUZA PATRICIA DEL CARMEN			
17	26066359	GUERRA RANGEL JIRLENYS CECILIA			
18	50948406	HERNANDEZ PEREZ ISABEL CRISTINA			
19	1066739864	LOPEZ CORDERO LIZETH PAOLA			
20	50982285	LOZANO NEGRETE CLAUDIA MILENA			
21	1066728142	LOZANO SOTO ZULEIDA ZENITH			
22	1066719643	MANGONES RAMOS MILENA MARCELA			
23	1019039796	MEJIA ARROYO YIMARA PATRICIA			
24	1066735806	MENDEZ ORTEGA MARIA CAMILA			
25	1067954326	MORELO LOPEZ DAYANA			
26	50978114	PEREZ GALEANO RADET SIOMARA			
27	26039684	PEREZ YORENTE ANGELA NAYIBE			
28	1003027854	PETRO PATERNINA LINA MARIA			
29	50868171	RAMOS RIVERA INES MARIA			
30	50980454	RICARDO BASTIDAS SARAMY JUDITH			
31	1067974762	RIVAS FLOREZ LILIANA JOSEFINA			
32	50868942	RODRIGUEZ LIGIA MARGARITA			
33	26037010	RUIZ ESTRADA ANGELA MARIA			
34	1007407257	SIERRA GOMEZ KELY JOHANA			
35	50868323	SOTO DURAN SONIA ISABEL			
36	1003125075	TOVAR SOTO SONIA MILENA			
37	1066732027	TRONCOSO SALGADO EYDIS AYDE			
38	1005583219	TUIRAN PRIETO VANESSA CAROLINA			
39	50901560	VARGAS VARGAS CONSUELO DE JESUS			
40	1066753160	VEGA GONZALEZ LAURA DANIELA			
41	1066726339	VERTEL HERNANDEZ LUZ ANGELA			
42	1068667623	VILLAR DIAZ ISABEL CRISTINA			
43	1066727788	ZABALA SALON LILIANA PAOLA			

Evidencia obligación 2 y 3



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE febrero DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Reunión de socialización del manual de ECCL

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luis Otero V	78027588		X		Evaluador	@gmail.com	3014907265	Si	
	Lucth Alv.S	1064948		X		Evaluador		320810	Si	
	FAROUK LAKAH ALUMA	106886402		X		ECCT		3013610150	SI	
	Edgar Bueno	78748687		X		@CCIT	edgarfernandezpena@gmail.com	3016017770	Si	
	Roxana Maria Pena	34996998		X		CCIT		3157338772	Si	
	Luis Viloria	1067862413		X		CCIT		3126780085	Si	
	Abel Hedrolutton	15664877		X		Evaluador		3126180733	Si	
	Jimena Teresa Moreno Mestra	1066702262		X		Evaluador		3104679857	Si	
	DIEGO ACOSTA	1.067.090.056		X		ECCL		3116968165	SI	
	Sindy Alvarez F	1.069.488.588		X		ECCL		3004112921	Si	
	Farol Vergara	71.315.847		X		ECCL		3204072010	SI	
	Fabian Santos	11062424		X		ECCL		3024773492	Si	
	Carolina Pena	50906894		X		ECCL		3168862378	Si	
	Fernando Jimenez	12768834		X		ECCL		3126654941	SI	
	Ronald Pinedo	1063149604		X		ECCL		3108357992	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



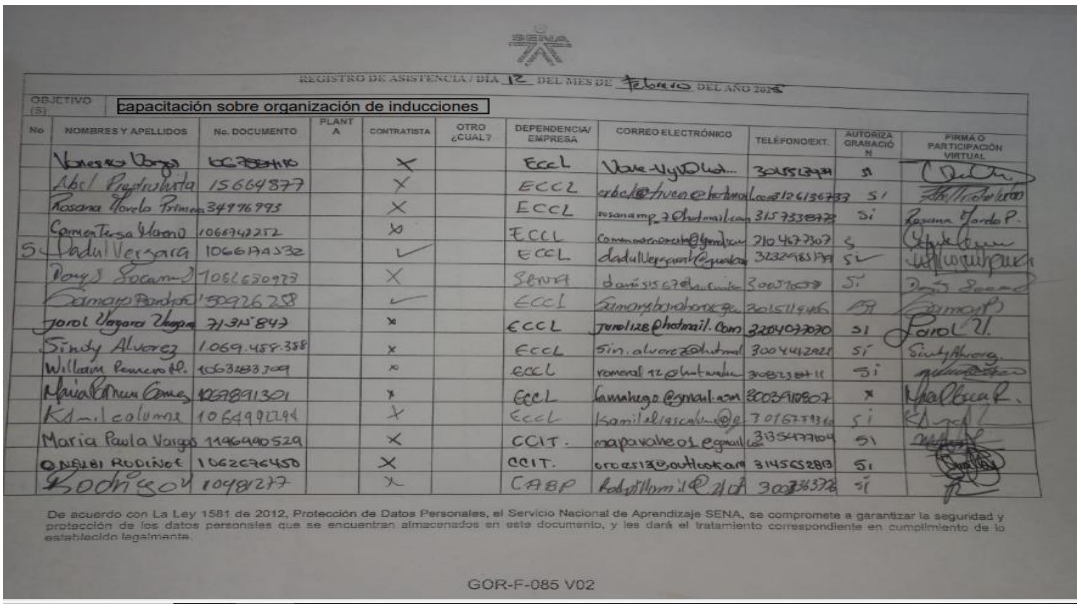

SALIDA

Evidencia obligación 4





Evidencia obligación 5



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 12 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): capacitación sobre organización de inducciones

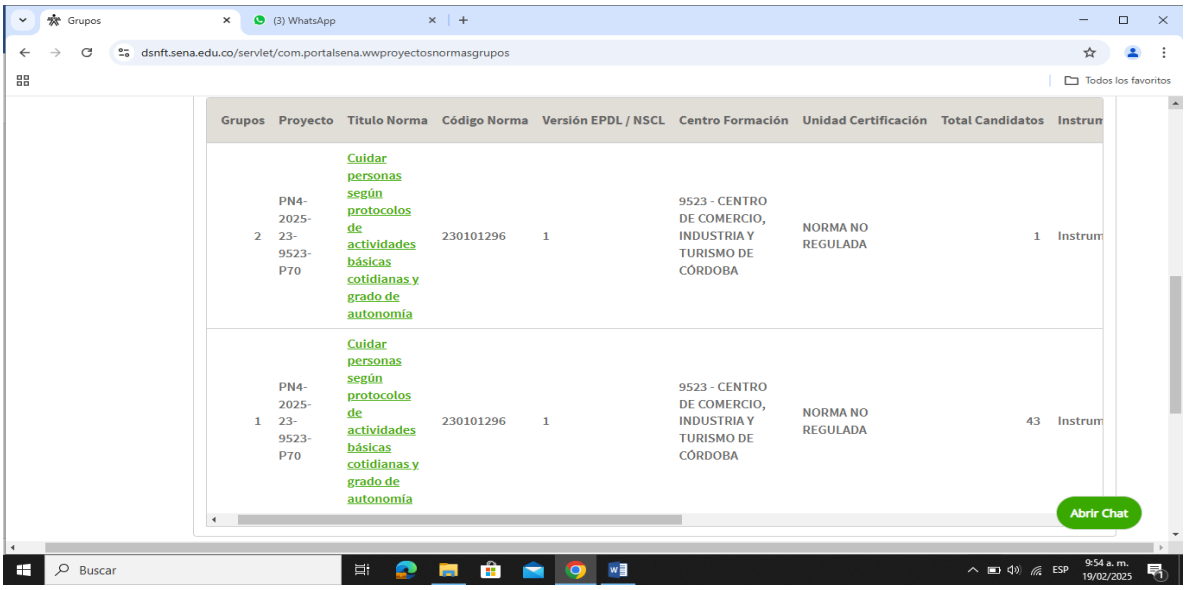
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Vanessa Vargas	1067884110		X		ECCL	Vane-vyd0@hot...	3045134791	SI	
	Abel Pupiales	15664877		X		ECCL	abelp@hotmail.com	3126136733	SI	
	Rosana Morelo Primera	34976995		X		ECCL	rosanamp_7@hotmail.com	3157338722	Si	
	Carmen Teresa Moreno	1066742152		X		ECCL	Carmenmoreno@gmail.com	3104677307	Si	
54	Dadul Vergara	1066174532		✓		ECCL	dadulVergara@gmail.com	3132985794	Si	
	Dayis Socarras	1061630973		X		SENA	dsocarras@sena.edu.co	3005776539	Si	
	Gamargo Bonfante	59276258		✓		ECCL	Gamargobonfante@g...	3015114946	Si	
	Jorol Vargas Vargas	71.315.843		X		ECCL	jorol128@hotmail.com	3204037030	SI	
	Sindy Alvarez	1.069.458.338		X		ECCL	Sin.alvarez@hotmail	3004412421	Si	
	William Romero P.	1063283709		X		ECCL	romero.12@hotmail.com	3008234411	Si	
	Maria Paula Vega	1069891301		X		ECCL	Lamahega@gmail.com	3003910807	X	
	Kamilo Columna	1064991799		X		ECCL	kamilolascalu...@g	3016779946	Si	
	Maria Paula Vargas	1196940529		X		CCIT.	mapavolve01@gmail.co	3135477104	Si	
	ONELBI RODINOE	1062676450		X		CCIT.	orodas13@outlook.com	3145652813	Si	
	Rodinson	1098277		X		CABP	Rodinsonm1@hotmail.com	3003383726	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

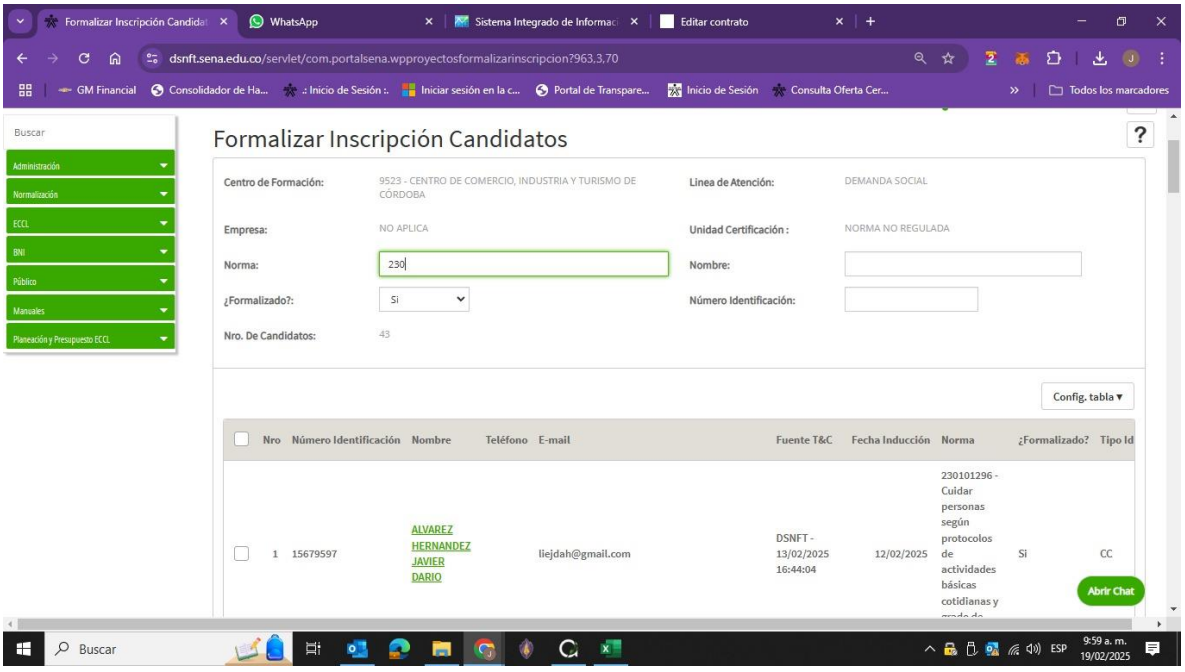
GOR-F-085 V02



Evidencia obligación 6



Evidencia obligación 8 y 11



Evidencia obligación 12



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) SINDY VANESSA ALVAREZ FABRA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1069488388 el día 16/02/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Hace constar:

Que el Sr(a) SINDY VANESSA ALVAREZ FABRA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1069488388 realizó el día 16/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo SINDY VANESSA ALVAREZ FABRA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1069488388 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

_____
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -