FECHA DE ELABORACIÓN	19/02/2025

INFORME No:	N 1	PARCIAL		FINAL	
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	16/01/2025	Hasta:	31/01/2025	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO CONTRACTUAL

CONTRATO N°	023-2025	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	16/01/2025	
FECHA ACTA DE INICIO:	16/01/2025	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ASEO Y CAFETERÍA EN LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA ESO RIONEGRO S.A.S.		
CONTRATISTA /	NOMBRE:	MAXI ASEO
	NIT	901170281-1
VALOR [$]:	DIECISEIS MILLONES SEISCIENTOS DIECIOCHO MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS PESOS ($16.618.532), incluidos impuestos y deducciones a que haya la cual se afectará a demanda según requerimientos de la ESO Rionegro S.A.S	
PLAZO:	Desde la firma del acta de inicio hasta el 30 De junio de 2025	

2. ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.1.1 SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
	OBLIGACIONES	OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO	TRATAMIENTO
1	Prestar los servicios objeto del contrato, con observancia de las características, condiciones y especificaciones técnicas y funcionales exigidas en este documento o en sus respectivos anexos y con las ofrecidas en su propuesta, la cual hará parte integral del contrato.	El contratista cumple con la ejecución de actividades de aseo y servicios generales según el objeto del contrato y la propuesta aceptada por la ESO Rionegro S.A.S.	
2	Mantener en óptimas condiciones de limpieza los utensilios de cafetería, y prestar los servicios de acuerdo con las necesidades de la Entidad y según las instrucciones que imparta el supervisor del contrato.	El contratista cumple con las condiciones de limpieza y suministra el personal para la correcta realización de las actividades de aseo y servicios generales en la sede administrativa de la ESO	
3	Usar, manejar y almacenar los productos químicos de acuerdo con las normas de seguridad industrial	El personal suministrado por el contratista da un uso adecuado y cumple con las normas de seguridad industrial en el	

		manejo de productos químicos y maquinarias.	
4	Prestar los servicios con personal selecto: calificado y capacitado en sus especialidades, sin antecedentes judiciales, ni disciplinarios, con un mínimo grado de escolaridad (leer y escribir), capacitado en técnicas de aseo, cafetería y en relaciones humanas, con experiencia en la prestación de estos servicios y buena *presentación personal, de tal manera que* garantice una excelente atención en las instalaciones de ESO RIONEGRO S.A.S.	El personal suministrado es calificado y capacitado para cumplir con las especificaciones descritas en el contrato.	
5	El personal que preste los servicios debe estar completamente uniformado e identificado con el carné de la empresa CONTRATISTA, sin que esto conlleve un costo adicional para ESO RIONEGRO S.A.S	El contratista provee al personal suministrado los uniformes y el carnet correspondiente.	
6	Suministrar a su personal los elementos de protección necesarios para desempeñar sus labores y cumplir las normas y reglamentos sobre seguridad industrial	El personal suministrado cuenta con todos los elementos de protección personal, entregados por el contratista.	
7	Estar al día en sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, *ICBF y SENA, tanto para la celebración del* presente contrato como para cada uno de los pagos que, por concepto de sus servicios deba efectuarle ESO RIONEGRO S.A.S	El contratista se encuentra al día con el pago del sistema de seguridad social y parafiscales, numero de planilla 75593023 del mes de enero 2025	Anexo Aporte a la seguridad social con *número de* planilla 75593023
8	Informar oportunamente a ESO RIONEGRO S.A.S sobre cualquier irregularidad que ocurra en la ejecución del contrato.	Durante este periodo no se presentan irregularidades en la ejecución del contrato.	
9	Obrar con buena fe, evitando dilaciones y entrabamientos que puedan presentarse durante la ejecución del contrato y, de conformidad con las disposiciones del artículo 871 del Código de Comercio, ejecutando no sólo las prestaciones expresamente pactadas, sino, también, todas las que correspondan a la naturaleza del contrato, según la ley, la costumbre o la equidad natural.	El contratista obra de manera correcta en la ejecución el contrato.	
10	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho.	*No se han presentado* situaciones generadas por amenazas, obligaciones ni omisiones.	
11	Presentar al supervisor del contrato un informe de los servicios prestados.	El contratista presenta la factura M 6204 de los servicios prestados durante el mes de enero de 2025	Anexo Factura M 6204

12	Radicar oportunamente las facturas para el cobro de sus servicios.	El contratista realiza el envío de sus facturas y demás documentación necesaria para el cobro del servicio.	
13	Atender las recomendaciones del supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	El contratista acata las recomendaciones e indicaciones por parte del supervisor.	
14	Supervisar y evaluar, con carácter permanente, la correcta prestación del servicio objeto del contrato en los términos de este.	El contratista presenta todos los documentos requeridos para el trámite respectivo de pago	
15	Prestar garantía que avale el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato objeto de este proceso de contratación	Este documento fue presentado al inicio del contrato	
16	Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las *exigencias legales*	El contratista cumple a cabalidad con sus obligaciones	
17	Presentar la respectiva factura y RUT correspondiente para legalizar el pago	El contratista presentó los respectivos documentos	

2.1.4. VISITAS REALIZADAS		
FECHA	**TIPO DE VISITA**	**MUNICIPIO**
17/01/2025	Seguimiento	Rionegro

2.1.5. SEGUIMIENTO A COMPONENTES DE SUPERVISIÓN				
COMPONENTE	**C**	**CP**	**NC**	**OBSERVACIONES**
Técnico	100%	%	%	
Administrativo/Financiero	100%	%	%	
Jurídico	100%	%	%	
TOTALES	100%			

2.2 SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO

2.2.1. RESUMEN DE EJECUCIÓN FINANCIERA Y RENDIMIENTOS FINANCIEROS			
ENTIDAD	**ESO**	**AOM**	**TOTAL**
a. Recursos iniciales comprometidos	$ 8.309.266	$8.309.266	$16.618.532

2.2.1. RESUMEN DE EJECUCIÓN FINANCIERA Y RENDIMIENTOS FINANCIEROS			
ENTIDAD	**ESO**	**AOM**	**TOTAL**
b. Adiciones	$0	$0	
c. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS (A+B)	$8.309.266	$8.309.266	$16.618.532
d. Anticipos	$0	$0	$0
e. Recursos pagados / desembolsados	$755.387.5	$755.387.5	$1.510.775
f. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS (D+E)	$755.387.5	$755.387.5	$1.510.775
g. Recursos ejecutados	$7.553.878.5	$7.553.878.5	$ 15.107.757
h. Recursos no ejecutados **(C-F-G)**	$7.553.878.5	$7.553.878.5	$15.107.757

2.2.2. REVISIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES		
PERÍODO DE VERIFICACIÓN		enero
CONCEPTO	**ESTADO**	**OBSERVACIONES**
Salud	Cumple	Hace entrega de la planilla de pago de seguridad social.
Pensiones	Cumple	Hace entrega de la planilla de pago de pensión. 75593023
Riesgos Laborales	Cumple	Hace entrega de la planilla de pago de ARL. 75593023
Parafiscales	Cumple	Hace entrega de la planilla de pago de aportes parafiscales. 75593023

3. ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PAGOS O DESEMBOLSOS

3.1. DESCUENTOS		
PERIODO DE VERIFICACIÓN	N/A	
CONCEPTO	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
N/A	N/A	N/A
TOTALES	**Valor total**	

3.2. CUADRO DE APOYO A PAGOS / DESEMBOLSOS

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	DESCUENTOS	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial	1/08/2024	$16.618.532	N/A	N/A	N/A	$16.618.532
Adiciones		$	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago No.1	30/01/2025	$1.510.775	$1.510.775	N/A	$1.510.775	$1.510.775
				N/A		

TOTALES		$15.107.757	$15.107.757	N/A	$15.107.757	$15.107.757

4. ACCIONES DE APOYO JURÍDICO A LA SUPERVISIÓN

4.1. PROYECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES JURÍDICAS		
CONCEPTO	**FECHA**	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**
N/A		N/A
4.2. SEGUIMIENTO A RIESGOS CONTRACTUALES		
RIESGO	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**	
N/A	N/A	

5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

Anexo 1. Factura M 6204
Anexo 2. Aportes a la seguridad social con número 75593023 de planilla 2025 de enero
Anexo 3. Certificado de paz y salvo de aportes a la seguridad social y aportes parafiscales del Revisor Fiscal
Anexo 4. Acta de recibo a satisfacción
Anexo 5 informe

Para constancia, se firma el presente informe:

Luisa Garcia V.
LUISA GARCIA VALENCIA
SUPERVISOR

MARIA CRISTINA GARCES GARCIA
Apoyo a la supervisión