



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
03
FECHA DEL INFORME
31-01-2025

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STRD-CPS-3999-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701700142E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	CLAUDIA LUCIA GIRALDO CHAPARRO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	46668856
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 meses 1 días
VALOR	\$ 26.355.000
FECHA ACTA DE INICIO	2024-11-20
FECHA DE TERMINACIÓN	19/04/2025
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 5.271.000
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2025-01-01 - 2025-01-31
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR PROCESOS DE ALFABETIZACIÓN FÍSICA PARA UNA BOGOTÁ MAS ACTIVA Y SALUDABLE

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
--------------------------	-------------------------------------

Obligación 1: Obligación No. 1: Realizar indicación, visita, contacto, vinculación, actividades de formación y promoción a instituciones y/o organizaciones públicas y privadas en los entornos educativo, de salud, comunitario y laboral, para desarrollar intervenciones basadas en la promoción de hábitos de vida activa, alfabetización física, actividad física y deporte, comportamiento sedentario, con enfoques informativos, conductuales, de ambiente y de política, en coordinación con el supervisor.	Actividades: Se contacta de forma virtual o presencial las siguientes instituciones para dar continuidad con las asesorías y actividades de promoción de actividad física con la comunidad educativa, adultos y grupos comunitarios específicos al interior de estas. · Envío de correos de invitación a las instituciones inscritas en la base de instituciones amigas. · IED de Usaquéen · Cantón Norte Bicentenario · Parceros Cuidando Bogotá · IED Divino maestro · IED Unión Colombia · Colegio Fundación La Paz · Colegio Clsan Usaquéen · Colegio José Manuel Marroquín · Alcaldía de Usaquéen · Colegio Agustín Fernández · Transcom · Fianza Ltda · 21/1/2025 Colegio Toberín sede C Presentación Portafolio Muévete Bogotá y Programación de actividades para el año 2025. · Colegio Colsubsidio 22/1/2025 Presentación Portafolio Muévete Bogotá y Programación de actividades para el año 2025. · Colegio Friedrich Naumann 22 y 30/1/2025 Presentación Portafolio Muévete Bogotá y Programación de actividades. talleres de sensibilización en actividad física para estudiantes de cuarto primaria de la sede b.
---	--

Obligación 2: Sistematizar las actividades, población atendida, y bases de datos relacionados con el procedimiento de actividad física de cada una de las intervenciones realizadas, generando informes, haciendo reporte mensual, diligenciando bases de datos de población atendida de las actividades mensual y final de meta asignada con beneficiarios y jornadas de promoción y formación. Así mismo evidenciar la construcción de material educativo y/o científico que sea utilizado en las intervenciones desarrolladas.	Actividades: Sistematización de la información de las actividades realizada durante el periodo del 01 al 30 de enero 2025 en las siguientes bases de datos: · BASE INSTITUCIONES AMIGAS 2025 · SEGUIMIENTO ACTIVIDADES CADA 15 DIAS – 23 de enero 2025. · 2025 EXTERNOS LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN 2025 (Respuestas)/ Noviembre · 2025 INTERNOS MUÉVETE LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN (Respuestas)/ Enero
Obligación 3: Desarrollar trabajo intersectorial y participar en forma virtual o presencial en lo relacionado con promoción y formación en actividad física en SAN (seguridad alimentaria y nutricional), reuniones de Secretaría Distrital de Integración Social e ICBF especialmente primera infancia, entornos educativos, laborales y comunitarios, en coordinación con el supervisor.	Actividades: 29/1/25 Asistencia a reuniones presenciales organizadas por los Comités Locales de Seguridad Alimentaria de Usaqué.
Obligación 4: Desarrollar en coordinación con el supervisor, en las instituciones educativas la intervención para servicio social estudiantil obligatorio en actividad física y deporte de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad y propuestas conjuntas en este campo y consejería en actividad física para poblaciones, evidenciando las fases del proceso de seguimiento tanto de consejería como del SSEO.	Actividades: · 22/1/25 Colegio Friedrich Nauman El colegio comienza SSEO en marzo.

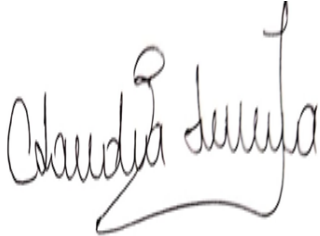
Obligación 5: Asistir y participar en las reuniones de planeación y retroalimentación, jornadas de fortalecimiento técnico e inducción, entrega de elementos y prendas institucionales y eventos que sean programadas por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD o el programa y reuniones locales de seguimiento, en coordinación con el supervisor.	Actividades: Asistencia a las reuniones virtuales y/o presenciales programadas por el supervisor del contrato y el equipo Muévete Bogotá. · 23/1/2025 Reunión Coordinación de contratistas. · 7/1/2025 Planeación y Presentaciones 2025 · 8/1/2025 Apoyo mediciones recreación plaza de los artesanos. · 10/1/2025 Planeación estrategias Consejería · 14/1/2025 Planeación y Organización actividades de SSEO. · 13,27/1/2025 Organización y vídeo Libreto de Consejería. · 24,27/1/2025 Elaboración Presentación Discapacidad y actividad Física.
Obligación 6: Obligación No. 6: Participar en reuniones o eventos nacionales o internacionales, que le sean asignados por el Supervisor del Contrato, para apoyar el desarrollo de actividades relacionadas con la misión de la entidad y con su objeto contractual; en la participación de los eventos Nacionales o Internacionales que deben ser autorizados por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDRD o Dirección General.	Actividades: Para el periodo del 20 al 30 de enero de 2025 no he sido delegada por el supervisor del contrato funciones de esta obligación.
Obligación 7: Realizar el apoyo a la Supervisión: vigilancia, control y seguimiento a la ejecución, de los contratos o convenios suscritos por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes – STRD que le sean asignados por escrito, de acuerdo con el plan de trabajo técnico, administrativo y financiero que le sea remitido.	Actividades: Para el periodo del 20 al 30 de enero de 2025 no he sido delegada por el supervisor del contrato funciones de esta obligación
Obligación 8: Presentar y cargar los informes mensuales de gestión junto con los soportes exigidos para el respectivo pago en las plataformas institucionales durante toda la ejecución de su contrato.	Actividades: Se carga los documentos correspondientes al informe No.2 en la plataforma de Secop II

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	FAMISANAR	\$ 263.600
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 337.400
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 51.400
	TOTAL	\$ 652.400

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

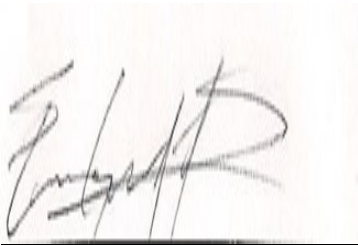
Nombre Completo: CLAUDIA LUCIA GIRALDO CHAPARRO

No. Identificación: 46668856

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: EDWIN GIOVANNY MORALES GAMBOA

No. Identificación: 1013598552

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-06

Señores

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Atn. Area Financiera

Referencia: Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 3999 de 2024, suscrito entre el IDR y CLAUDIA LUCIA GIRALDO CHAPARRO identificado con C.C 46668856, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato. SI ☐ NO ☒

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).

Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

B. Soy Pensionado (a) SI ☐ NO ☒

Requiere adjuntar certificación de pensión

C. Soy declarante de renta SI ☒ NO ☐

D. Soy responsable de Iva SI ☐ NO ☒

E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:

Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A

1. Durante el año 2024 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) SI ☐ NO ☒

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI ☐ NO ☒

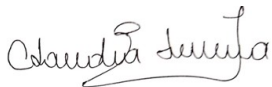
• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI ☐ NO ☒

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio

3. Durante el año 2024 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) SI ☐ NO ☒
Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios SI ☐ NO ☒
Anexar copia del pago.
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC SI ☐ NO ☒
Anexar copia de la consignación.
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes SI ☒ NO ☐
7. Número de dependientes
- Hijos menores de 18 años
Requiere registro civil. SI ☒ NO ☐
 - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación
Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa. SI ☐ NO ☒
 - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI ☐ NO ☒
 - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI ☐ NO ☒
 - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI ☐ NO ☒

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.



Firma: _____

Nombre: CLAUDIA LUCIA GIRALDO CHAPARRO

Cédula: 46668856

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.

Gmail

in:sent

Activo

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE

99+



Mail



Chat



Meet



Redactar



Recibidos

585



Destacados



Pospuestos



Enviados



Borradores

110



Más

Etiquetas

+



Consejería 2024

1



Más

in:sent
×
≡
● Activo ▾
?
⚙
✦
⋮
INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE

Cualquier fecha ▾ Contiene archivos adjuntos Para ▾ No leídos [Búsqueda avanzada](#)

1-50 de 1.489 < > Es

Para: geraldine.c. ... 2 Recibidos Invitación a participar en el Programa Muévete Bogotá 2025 del IDRD - Buenos ... 20 ene

☐ ☆ Para: brilliht.va. 2 Recibidos Invitación a participar en el Programa Muévete Bogotá 2025 del IDRD - Buenos ... 20 ene

PDF Carta invitación... PDF Portafolio Muév...

Para: prodriquez1 ... 4 Recibidos Invitación a participar en el Programa Muévete Bogotá 2025 del IDRD - Buenos ... 20 ene

☐	☐	Para: Edwin 2	Recibidos	Ajuste a presentación entorno escolar - Buenos días Edwin Estoy en la tarea El...	23/12/24
☐	☐	Para: muevetebogo. ... 6	Recibidos	IDRD Campaña #4 Muévete Bogotá - Corazón Activo - ¡Bienvenido a las Ca...	14/12/24
		Reto 4 Comport... Cierre.mp4			

☐ Para: bcc: Bordalaura ... 17 Recibidos ¡Evalúa tu progreso! En estos 6 Meses de Consejería Virtual en Actividad fi... 9/12/24

 1. Diseño invitac...

Enviados - claud...

IDRD: Calendaric...

2025 FRIEDRICH

2025_COLEGIO

Beneficiarios Ent

BASE CONTROL

INFORME MENS

calendar.google.com/calendar/u/0/r/month

☆

↓

⋮

≡

30

Calendario

Hoy

<

>

Enero 2025

🔍

?

⚙️

Mes ▾

📅

✓

⋮

+

Crear ▾

Enero 2025

<

>

D

L

M

X

J

V

S

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

Reunirse con...

👤

Buscar personas

Estadísticas de tiem...

📈

▾

Mis calendarios

⤴

✓

Claudia Lucia Giraldo Cha...

☐

Cumpleaños

✓

Tasks

DOM 29	LUN 30 ● 8am Trabajo Administ	MAR 31 Año Viejo	MIÉ 1 ene Año Nuevo	JUE 2	VIE 3	SÁB 4
5	6 Día de los Reyes Magos	7 ● 8am Presencial, revisi	8 ● 7am Presencial, Medi	9	10 ● 7am Virtual, Reunión (	11
12	13 ● 9am Visita Comunicac ● 11pm (Sin título)	14 ● 7am Presencial, Plane	15	16	17	18
19	20	21 ● 11am Presentación Po	22 ● 8am Presentación Poi ● 2pm Presentación Poi	23 ● 2pm Presencial, Reun	24 ● 8am Elaboración Pres	25
26 ● 8pm Organización Lit	27 ● 9:30am Grabación de ● 2pm Elaboración Pres	28 ● 9am Informe mensual	29 ● 9am Comité SAN Usar	30 ● 8am Talleres de Sensi	31	1 feb

Windows

Búsqueda

20°C

Mayorm. nublado

2:34 p. m.

30/01/2025

ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

1. CARACTERIZACIÓN											
Fecha	21/01/25		Localidad	Usaquén	Profesional MB	Claudia Giraldo		Entorno intervenido	E- L- S- C-		
Institución	Colegio Toberín IED				Dirección	carrera 17 # 163A 22			Teléfono	3012906729	
Persona Encargada o de Contacto	Cesar Ivan Rey Guayacan				Docente Educación Física		Correo Electrónico	cirey@educacionbogota.edu.co			
CARACTERIZACIÓN	Tipo población	Estudiantes	Docentes	Otro	Total de población	No. Estimado de población a intervenir	Estrato	1 2- 3 4 5 6			
		Trabajadores oficina	Trabajadores campo	Padres de Familia	700	500	Ninguna				
	Existe Programa de Promoción de Salud, Actividad Física o Calidad de Vida	SI NO	Tiempo de implementación del programa	Nombre de programa (s) y Actividades que realizan							
	Espacios para la práctica de la Actividad Física dentro y/o fuera de la institución.	SI NO	¿Cuáles?	1Cancha							
DESARROLLO REUNIÓN : Presentación portafolio Programa Muévete Bogotá, entorno escolar, laboral y comunitario. comenzaremos realizando talleres de sensibilización en la jornada de la mañana el 24 de abril y de la tarde para cursos de primero de primaria en la sede c. Se programan consejería el 20 de junio para padres de familia. 15 de agosto se realizará un receso activo con estaciones con apoyo de los docentes y se hará taller de tips posturales, y el 29 de octubre será el día de talentos y día de la familia, se premiará una cartilla sobre actividad física y hábitos saludables.											
ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, INTERVENCIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL											
INTERVENCIONES EN ALFABETIZACIÓN FÍSICA: Presencial <u> x </u> Virtual <u> </u>								EVENTOS Y CELEBRACIONES			
Diagnóstico poblacional	Capacitación promotores	Herramientas pedagógica	Actividades entorno educativo			Actividad entorno comunitario		Formulación proyecto AF en institución	Encuentros Saludables y Activos	Semana de hábitos saludables	
ECV MC CS	TR MAF CAF	Recom. AF Evaluación AF Intervención	INF PP Videos Artículos	SSEO	Módulo MARA	Integración Curricular	Estrategia Autocuidado	Consejería en actividad física	Nombre. Logo. Modelo Lógico	ME Local ME Distrital MT Distrital	Stand Informativo Modulo Consejería Talleres de Sensibiliz.
COMPROMISOS Y MECANISMOS DE COOPERACIÓN Y PARTICIPACIÓN											
POR EL IDRD						POR LA INSTITUCIÓN					
Realizar el acompañamiento, seguimiento y ejecución de acciones para promover AF y prácticas saludables con la población de la institución. Brindar información sobre las actividades del IDRD.						Gestionar y apoyar las actividades del programa Muévete Bogotá con la comunidad.					
ASISTENTES											
Nombre y Apellido		Institución/Cargo		Teléfono		Correo Electrónico		Firma			
Cesar Iván Rey Guayacan		Docente educación física		3012906729		cirey@educacionbogota.edu.co		https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sM8ZYm4USi4ZUqv9XMmISQdLdCtRZ8A1xv9UPvalli0/edit?gid=1220911655#gid=1220911655			
Claudia Giraldo		Profesional Programa Muévete Bogotá		3138303545		claudia.giraldo@idrd.gov.co					
2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES											
Fecha		Profesional MB	Claudia Giraldo		Nombre responsable de la institución						
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual <u> </u> Presencial <u> </u>		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES			
							5 a 12 años				
							13 a 17 años				
							18 a 26 años				
							27 a 59 años				
							60 o más				
Formato de soporte	USAQUEN Control de Beneficiarios Entorno Escolar (Respuestas)		N° de Folios de soporte		Firma responsable de la Institución						
NOTA: Según la intervención a realizar seleccione y coloque la sigla establecida.											
ECV= Encuesta calidad de vida	MC = Modulo Consejería	TR = Taller riesgo	CS = Comportamiento Sedentario	PP = Power Point	INF= Infografías	MAF= Medición Aptitud Física	CAF = Comportamiento AF	SSEO = Servicio Social Estudiantil Obligatorio	ME= Muévete Escolar	MT = Muévete Trabajador	

ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

1. CARACTERIZACIÓN															
Fecha	1/22/2025		Localidad	Usaquén	Profesional MB	Claudia Giraldo		Entorno intervenido	E-L-S-G						
Institución	Colegio Colsubsidio				Dirección	Calle 151 #15 70			Teléfono	312 5394342					
Persona Encargada o de Contacto	Olga Peraza			Cargo	orientadora		Correo Electrónico	olga.peraza@colsubsidio.edu.co							
CARACTERIZACIÓN	Tipo población	X	X	Otro	Total de población	No. Estimado de población a intervenir	Estrato	1 2 3 4 5 6							
		Trabajadores oficina	Trabajadores campo		700	700	Ninguno								
	Existe Programa de Promoción de Salud, Actividad Física o Calidad de Vida	SI NO	Tiempo de implementación del programa		Nombre de programa (s) y Actividades que realizan										
	Espacios para la práctica de la Actividad Física dentro y/o fuera de la institución.	SI NO	¿Cuáles?	2 canchas											

DESARROLLO REUNIÓN : Presentación portafolio Programa Muévete Bogotá, entorno escolar, laboral y comunitario. Están en la organización de actividades, se van a realizar talleres de sensibilización con estudiantes de primaria y bachillerato, talleres de actividad física y tipos posturales. Este año quieren trabajar con los profesores y padres de familia, y también están interesados en el SSEO para estudiantes de 10°.

ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, INTERVENCIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL										
INTERVENCIONES EN ALFABETIZACIÓN FÍSICA: Presencial <u> X </u> Virtual <u> </u>								EVENTOS Y CELEBRACIONES		
Diagnóstico poblacional	Capacitación promotores	Herramientas pedagógica	Actividades entorno educativo			Actividad entorno comunitario		Formulación proyecto AF en institución	Encuentros Saludables y Activos	Semana de hábitos saludables
ECV TR MC MAF CS CAF	Recom. AF Evaluación AF Intervención	INF PP Videos Artículos	SSEO	Módulo MARA	Integración Curricular	Estrategia Autocuidado	Consejería en actividad física	Nombre, Logo, Modelo Lógico	ME Local ME Distrital MT Distrital	Stand Informativo Modulo Consejería Talleres de Sensibiliz.
COMPROMISOS Y MECANISMOS DE COOPERACIÓN Y PARTICIPACIÓN										
POR EL IDRD					POR LA INSTITUCIÓN					
Realizar el acompañamiento, seguimiento y ejecución de acciones para promover AF y prácticas saludables con la población de la institución. Brindar información sobre las actividades del IDRD. Estar pendiente y llamar a la institución para acordar las actividades.					Gestionar y apoyar las actividades del programa Muévete Bogotá con los estudiantes, docentes y padres de familia.					
					Buscará un grupo de estudiantes para promover actividad física y hábitos saludables					
ASISTENTES										
Nombre y Apellido		Institución/Cargo		Teléfono		Correo Electrónico		Firma		
Olga Peraza		orientadora		312 5394342		olga.peraza@colsubsidio.edu.co		https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sM8ZYm4USI4ZUqv9XMmISQdLdCIRZ8A1xv9UPvalli0/edit?gid=1997255555&gid=1997255555		
Claudia Giraldo		Profesional Programa Muévete Bogotá		3138303545		claudia.giraldo@idrd.gov.co				
2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES										
Fecha		Profesional MB	Claudia Giraldo		Nombre responsable de la institución		Colegio Colsubsidio			
ACTIVIDAD DESARROLLADA Virtual <u> </u> Presencial <u> X </u>	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	No. Participantes hombres			No. Participantes mujeres			Rango de Población	OBSERVACIONES	
						5 a 12 años				
						13 a 17 años				
						18 a 26 años				
						27 a 59 años				
Formato de soporte		N° de Folios de soporte			Firma responsable de la Institución	Olga Peraza				
NOTA: Según la intervención a realizar seleccione y coloque la sigla establecida.										
ECV= Encuesta calidad de vida	MC = Módulo Consejería	TR = Taller riesgo	CS = Comportamiento Sedentario	PP = Power Point	INF= Infografías	MAF= Medición Aptitud Física	CAF = Comportamiento AF	SSEO = Servicio Social Estudiantil Obligatorio	ME= Muévete Escolar	MT = Muévete Trabajador

ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

1. CARACTERIZACIÓN											
Fecha	1/22/2025		Localidad	Usaquén	Profesional MB	Claudia Giraldo		Entorno intervenido	E-L-S-G		
Institución	Colegio Friedrich Naumann				Dirección	Dirección: Cl. 182 #6 - 30, Bogotá			Teléfono	3108597229	
Persona Encargada o de Contacto	Esperanza Abello				Cargo	Coordinadora		Correo Electrónico	eabello@educacionbogota.edu.co		
CARACTERIZACIÓN	Tipo población	X	X	Otro	Total de población	No. Estimado de población a intervenir	Estrato	1 2 3 4 5 6			
		Trabajadores oficina	Trabajadores campo		1400	1400	Ninguno				
	Existe Programa de Promoción de Salud, Actividad Física o Calidad de Vida	SI NO	Tiempo de implementación del programa		Nombre de programa (s) y Actividades que realizan						
	Espacios para la práctica de la Actividad Física dentro y/o fuera de la institución.	SI NO	¿Cuáles?	2 canchas							
DESARROLLO REUNIÓN : Se programan actividades para las 2 sedes primaria sede b realizaremos talleres de sensibilización sobre actividad física y hábitos saludables para enero 30 de enero y con los cuartos y cada mes vamos buscando las fechas para los otros cursos de la institución. a paratir de marzo comenzaremos con SSEO.											
ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, INTERVENCIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL											
INTERVENCIONES EN ALFABETIZACIÓN FÍSICA: Presencial <u> X </u> Virtual <u> </u>								EVENTOS Y CELEBRACIONES			
Diagnóstico poblacional	Capacitación promotores	Herramientas pedagógica	Actividades entorno educativo			Actividad entorno comunitario		Formulación proyecto AF en institución	Encuentros Saludables y Activos	Semana de hábitos saludables	
ECV TR MC MAF CS CAF	Recom. AF Evaluación AF Intervención	INF PP Videos Artículos	SSEO	Módulo MARA	Integración Curricular	Estrategia Autocuidado	Consejería en actividad física	Nombre, Logo, Modelo Lógico	ME Local ME Distrital MT Distrital	Stand Informativo Modulo Consejería Talleres de Sensibiliz.	
COMPROMISOS Y MECANISMOS DE COOPERACIÓN Y PARTICIPACIÓN											
POR EL IDRD						POR LA INSTITUCIÓN					
Realizar el acompañamiento, seguimiento y ejecución de acciones para promover AF y prácticas saludables con la población de la institución. Brindar información sobre las actividades del IDRD.						Gestionar y apoyar las actividades del programa Muévete Bogotá con los estudiantes, docentes y padres de familia.					
						Buscar grupo de estudiantes de 10 y 11° para realizar su SSEO					
ASISTENTES											
Nombre y Apellido		Institución/Cargo			Teléfono		Correo Electrónico		Firma		
ESPERANZA ABELLO SANCHEZ		Orientadora			3118362193		eabello@educacionbogota.edu.co		https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sM8ZYm4USI4ZUqv9XMmISQdLdCIRZ8A1xv9UPvalli0/edit?gid=1997255555#gid=1997255555		
CLAUDIA LUCIA GIRALDO CHAPARRO		Profesional Programa Muévete Bogotá			3138303545		claudia.giraldo@idrd.gov.co		https://docs.google.com/spreadsheets/d/16M6P5BweYowUngZc33ACzUKQ92I40W00kt6J5HgU4Iw/edit?gid=1566141726#gid=1566141726		
2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES											
Fecha	30/1/25		Profesional MB	Claudia Giraldo		Nombre responsable de la institución		Colegio Friedrich Naumann			
ACTIVIDAD DESARROLLADA Virtual <u> </u> Presencial <u> X </u>	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD				No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES			
Actividades en entornos escolares	Talleres de sensibilización en actividad física y hábitos Saludables para 401, 402, 403 se realizan talleres de sensibilización en actividad física y hábitos saludables				47	53	5 a 12 años	https://docs.google.com/spreadsheets/d/11m9WY_oYa69WkVBPcQH0p7L1Yu0uogbl30bzcwZzGLk/edit?gid=1953916004#gid=1953916004https://docs.google.com/spreadsheets/d/16M6P5BweYowUngZc33ACzUKQ92I40W00kt6J5HgU4Iw/edit?gid=1566141726#gid=1566141726			
							13 a 17 años				
							18 a 26 años				
							27 a 59 años				
Formato de soporte	USAQUEN Control de Beneficiarios Entorno Escolar (Respuestas)	N° de Folios de soporte	2	Firma responsable de la Institución	ESPERANZA ABELLO SANCHEZ						
NOTA: Según la intervención a realizar seleccione y coloque la sigla establecida.											
ECV= Encuesta calidad de vida	MC = Módulo Consejería	TR = Taller riesgo	CS = Comportamiento Sedentario	PP = Power Point	INF= Infografías	MAF= Medición Aptitud Física	CAF = Comportamiento AF	SSEO = Servicio Social Estudiantil Obligatorio	ME= Muévete Escolar	MT = Muévete Trabajador	

Obligación 2

- BASE INSTITUCIONES AMIGAS 2025/Loc 1
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IHbW_2t8GyAFggI_WGbMQ9aKOWMApZAYOPGkINv9aHQ/edit?gid=180947161#gid=180947161

- SEGUIMIENTO ACTIVIDADES CADA 15 DIAS – 2025
Enero

Enero 23

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IXhi09olsUKjcEYWRGFUMmtT0LKMDNwkrkDcoN8hggU/edit?gid=1389755399#gid=1389755399>

- 2025 EXTERNOS LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN 2024
(Respuestas) Enero

Enero

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sM8ZYm4USl4ZUqv9XMmISQdLdCtRZ8A1xv9UPvaIII0/edit?gid=1220911655#gid=1220911655>

- 2025 INTERNOS MUÉVETE LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN
(Respuestas) Enero

Enero

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vbEVKQrUI70cO2fTvqxYQ5y-53RUpXSr4hd5x1m-U9o/edit?gid=678980614#gid=678980614>

Comité CLSAN Usaquén



	PLANILLA DE REUNIÓN	CÓDIGO: ES-GC-F-105-03
		VERSIÓN: 3
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CALIDAD	PÁGINA: 1 DE 1
		FECHA: 06/04/2021

REUNIÓN: Comité Local de Seguridad Alimentaria	FECHA: 29.01.2025
--	-------------------

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TIPO DE VINCULACIÓN			FIRMA
				PLANTA	CONTRATO	OTRO	
Benjamin Torres	Profesional	ICBF	benjamin.torres@icbf.gov.co	X			Benjamin Torres
Carmen C. Sierra	Voluntaria	ICBF	carmen.sierra@icbf.gov.co				Carmen C. Sierra
Jairo Arce	Representante Local	SED-PAE	jairo.arce@educacion.gov.co		X		Jairo Arce
Claudia Luzia Giraldo	Psicóloga	IDRD	claudia.giraldo@idrd.gov.co		X		Claudia Luzia Giraldo
Diana P. Amestoy	NO-SLIS	SLIS usgu	diana.amestoy@sed.gov.co		X		Diana P. Amestoy
Ma. Fernanda Camargo	Contratista	SAA-SDDE	mafercamargo@gmail.com		X		Ma. Fernanda Camargo
Sandra Milena Diaz	Delegada PP	Subred Norte ESE	sandra.milena.diaz@gmail.com		X		Sandra Milena Diaz

ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

1. CARACTERIZACIÓN											
Fecha	1/22/2025		Localidad	Usaquén	Profesional MB	Claudia Giraldo		Entorno intervenido	E-L-S-G		
Institución	Colegio Friedrich Naumann				Dirección	Dirección: Cl. 182 #6 - 30, Bogotá			Teléfono	3108597229	
Persona Encargada o de Contacto	Esperanza Abello				Cargo	Coordinadora		Correo Electrónico	eabello@educacionbogota.edu.co		
CARACTERIZACIÓN	Tipo población	X	X	Otro	Total de población	No. Estimado de población a intervenir	Estrato	1 2 3 4 5 6			
		Trabajadores oficina	Trabajadores campo		1400	1400					
	Existe Programa de Promoción de Salud, Actividad Física o Calidad de Vida	SI NO	Tiempo de implementación del programa		Nombre de programa (s) y Actividades que realizan		Ninguno				
	Espacios para la práctica de la Actividad Física dentro y/o fuera de la institución.	SI NO	¿Cuáles?	2 canchas							
DESARROLLO REUNIÓN : Se programan actividades para las 2 sedes primaria sede b realizaremos talleres de sensibilización sobre actividad física y hábitos saludables para enero 30 de enero y con los cuartos y cada mes vamos buscando las fechas para los otros cursos de la institución. a partir de marzo comenzaremos con SSEO.											
ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, INTERVENCIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL											
INTERVENCIONES EN ALFABETIZACIÓN FÍSICA: Presencial <u> X </u> Virtual <u> </u>								EVENTOS Y CELEBRACIONES			
Diagnóstico poblacional	Capacitación promotores	Herramientas pedagógica	Actividades entorno educativo			Actividad entorno comunitario		Formulación proyecto AF en institución	Encuentros Saludables y Activos	Semana de hábitos saludables	
ECV TR MC MAF CS CAF	Recom. AF Evaluación AF Intervención	INF PP Videos Artículos	SSEO	Módulo MARA	Integración Curricular	Estrategia Autocuidado	Consejería en actividad física	Nombre, Logo, Modelo Lógico	ME Local ME Distrital MT Distrital	Stand Informativo Modulo Consejería Talleres de Sensibiliz.	
COMPROMISOS Y MECANISMOS DE COOPERACIÓN Y PARTICIPACIÓN											
POR EL IDRD						POR LA INSTITUCIÓN					
Realizar el acompañamiento, seguimiento y ejecución de acciones para promover AF y prácticas saludables con la población de la institución. Brindar información sobre las actividades del IDRD.						Gestionar y apoyar las actividades del programa Muévete Bogotá con los estudiantes, docentes y padres de familia.					
						Buscar grupo de estudiantes de 10 y 11° para realizar su SSEO					
ASISTENTES											
Nombre y Apellido		Institución/Cargo			Teléfono		Correo Electrónico		Firma		
ESPERANZA ABELLO SANCHEZ		Orientadora			3118362193		eabello@educacionbogota.edu.co		https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sM8ZYm4USI4ZUqv9XMmISQdLdCIRZ8A1xv9UPvalli0/edit?gid=1997255555#gid=1997255555		
CLAUDIA LUCIA GIRALDO CHAPARRO		Profesional Programa Muévete Bogotá			3138303545		claudia.giraldo@idrd.gov.co				
2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES											
Fecha	30/1/25		Profesional MB	Claudia Giraldo		Nombre responsable de la institución		Colegio Friedrich Naumann			
ACTIVIDAD DESARROLLADA Virtual <u> </u> Presencial <u> X </u>	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD				No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES			
Actividades en entornos escolares	Talleres de sensibilización en actividad física y hábitos Saludables para 401, 402, 403 se realizan talleres de sensibilización en actividad física y hábitos saludables				47	53	5 a 12 años	https://docs.google.com/spreadsheets/d/11m9WY_oYa69WkVBPcQH0p7L1Yu0uogbl30bzcwZzGLk/edit?gid=1953916004#gid=1953916004https://docs.google.com/spreadsheets/d/16M6P5BweYowUngZc33ACzUKQ92I40W00kt6J5HqU4Iw/edit?gid=1566141726#gid=1566141726			
							13 a 17 años				
							18 a 26 años				
							27 a 59 años				
Formato de soporte	USAQUEN Control de Beneficiarios Entorno Escolar (Respuestas)	N° de Folios de soporte	2	Firma responsable de la Institución	ESPERANZA ABELLO SANCHEZ						
NOTA: Según la intervención a realizar seleccione y coloque la sigla establecida.											
ECV= Encuesta calidad de vida	MC = Módulo Consejería	TR = Taller riesgo	CS = Comportamiento Sedentario	PP = Power Point	INF= Infografías	MAF= Medición Aptitud Física	CAF = Comportamiento AF	SSEO = Servicio Social Estudiantil Obligatorio	ME= Muévete Escolar	MT = Muévete Trabajador	

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Presencial Presentaciones Entorno Escolar	DD	MM	AA
ACTA No. 01		7	1	2025

LUGAR: SALA DE REUNIONES OFICINA DEPORTES	HORA DE INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 5:30 pm
--	--------------------------------	--------------------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Edwin Giowanny Morales Gamboa	Profesional Especializado Grado 06	Link asistencia: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vbEVKQrUI70cO2fTvxYQ5y-53RUpxSr4hd5x1m-U9o/edit?gid=678980614#gid=678980614
Tito Alexander Maldonado	Contratista Muévete Bogotá	
Wilman Palacio Oliveros	Contratista Muévete Bogotá	
Percy Espinosa Salas	Contratista Muévete Bogotá	
Astrid Carolina López Serpa	Contratista Muévete Bogotá	
Angie Dayanna Ruiz	Contratista Muévete Bogotá	
Digson Anzola Coy	Contratista Muévete Bogotá	
Oscar Pino Gasca	Contratista Muévete Bogotá	
Wilson Tique Horta	Contratista Muévete Bogotá	
Kelly Ximena Pérez	Contratista Muévete Bogotá	
Claudia Lucía Giraldo Chaparro	Contratista Muévete Bogotá	
Mónica Yulieth Ramos Robayo	Contratista Muévete Bogotá	

ORDEN DEL DIA	
1. Presentaiones Entornos	

TEMAS TRATADOS

Se brinda la bienvenida a los asistentes por parte del Coordinador del Programa Edwin Morales Gamboa.

Temas administrativos: durante el mes de enero finalizan contrato algunos de los profesionales, quedando 10 profesionales para trabajar y cumplir meta en el mes de enero.

Nuevos contratos: Los EP ya se encuentran en revisión financiera y jurídica, proyectados a 10 meses. La contratación se estará dando aproximadamente en el mes de febrero

Meta del mes de diciembre de 2024: se cumplió en un 70% pero se logró acoplar debido a que en los anteriores meses se había cumplido por un poco mayor. Cumplimiento total del año del 102%, Edwin Morales invita a buscar a otra población mientras el entorno escolar se encuentre ausente. Meta para el mes de enero es de 1.000 personas en total, 100 personas por cada profesional. El Coordinador estará de compensatorio la semana del 7 al 10 de enero. En las localidades de Kennedy estarán Alexander Gantiva y Oscar Pino. En la localidad de Bosa estará Wilson, esta localidad quedará sin profesional al frente hasta que se contrate nuevo profesional.

A continuación se inicia con la exposición por cada profesional del portafolio del entorno escolar.

Julio Espinosa presenta el portafolio Muévete Bogotá 2025, y frente a esto se ajustó frente al año pasado que las estrategias estén más sencillas de presentar a las instituciones. La estrategia Muévete Bogotá está basada en un modelo de salud y un modelo lógico y un modelo ecológico. Beneficios de vincularse como Institución Amiga: Mejoramiento de salud física y mental, fortalecimiento de las comunidades, impacto positivo en el bienestar social, incremento en el rendimiento personal y laboral, asesoría con profesionales capacitados en actividad física, invitaciones y participaciones en eventos.

Muévete escolar: Se llega a un acuerdo en la presente reunión respecto al dirve de control beneficiarios entorno escolar, el profesional le va a añadir un desplegable de sensibilización, de formación, o de implementación.

Muévete Laboral: Diagnóstico, asesoría en actividad física, taller de autocuidado - mediciones

Evaluación: Segunda medición, encuesta de satisfacción.

Adicional a lo anterior Edwin Morales propone el encargar a una persona del equipo de Muévete para que haga de puente comunicaciones, con el fin de mantener actualizados los logos, slogan, infografías a través de la página del IDRD, entre otras actualizaciones.

A continuación se da inicio a las presentaciones de Entorno Escolar, inicia Nidia Zamora con la presentación de: CONCEPTOS Y RECOMENDACIONES DE ACTIVIDAD FÍSICA INTENSIDADES: PRIMARIA Y BACHILLERATO. El equipo brinda sus apreciaciones y debe hacer algunos ajustes.

Percy Espinosa: ALFABETIZACIÓN FÍSICA, UN VIAJE HACIA EL MOVIMIENTO Y BIENESTAR.

Wilson Tique: HABITOS SALUDABLES PARA UNA VIDA PLENA

Alexander Gantiva: SALUD MENTAL Y ACTIVIDAD FÍSICA, TU CUERPO Y TU MENTE TRABAJANDO JUNTOS

Claudia Giraldo: TIPOS POSTURALES PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES

A las presentaciones enunciadas por parte del equipo se hacen solicitudes de ajustes, cada encargado realizará los ajustes correspondientes.

Se realiza pausa para el almuerzo y se retoma en la tarde.

Se retoma las actividades de la tarde, se continúa con la teoría y la práctica, finalizando a las 5:30 PM

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

Programa reunión para tema DIA MUNDIA DE AF	Equipo Muévete Bogotá	enero 2025
Ajustes a las presentaciones	Cada profesional responsables de las presnetaciones	13 al 17 de enero
Programar reunión para presentaciones de adultos.	Equipo Muévete Bogotá	14 de enero
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?	SI	☒ x NO
Observaciones		
Ninguna		

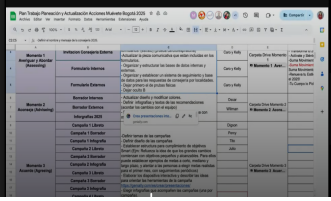
Siendo las 5:30 pm, se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	NA	
NOMBRE	Edwin Giovanni Morales Gamboa	NOMBRE	NA	
CARGO	Profeisonal Especializado Grado 06 222	CARGO	NA	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Mónica Yulieth Ramos Robayo
--	-----------------------------

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Virtual Consejería	DD	MM	AA
ACTA No. 02		10	1	2025

LUGAR:	VIRTUAL meet.google.com/oeh-eeef-wyu	HORA DE INICIO:	7:00 AM	HORA FIN:	9:00 AM
---------------	--	------------------------	---------	------------------	---------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Julio Cesar Espinosa Vargas	Contratista Muévete Bogotá	Link asistencia: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vbEVKQrUI70cO2fTvgxYQ5y-53RUpXSr4hd5x1m-U9o/edit?gid=678980614#gid=678980614 
Tito Alexander Maldonado	Contratista Muévete Bogotá	
Wilman Palacio Oliveros	Contratista Muévete Bogotá	
Percy Espinosa Salas	Contratista Muévete Bogotá	
Astrid Carolina López Serpa	Contratista Muévete Bogotá	
Digson Anzola Coy	Contratista Muévete Bogotá	
Oscar Pino Gasca	Contratista Muévete Bogotá	
Wilson Tique Horta	Contratista Muévete Bogotá	
Kelly Ximena Pérez	Contratista Muévete Bogotá	
Claudia Lucía Giraldo Chaparro	Contratista Muévete Bogotá	
Marco Alexander Gantiva Caicedo	Contratista Muévete Bogotá	
Mónica Yuliet Ramos Robayo	Contratista Muévete Bogotá	

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo y bienvenida	2. Consejería

TEMAS TRATADOS
Se reúne el equipo del programa Muévete Bogotá virtualmente, con el objetivo de revisar la consejería, Carolina López brinda recordación en los 5 momentos de la consejería que se maneja actualmente. Momento 1: Abordaje, diligenciamiento del formulario Recordar que a consejería tiene un nombre el cual es: 6 meses para el cambio., pero a continuación Carilina da a conocer las propuestas de nombres que hay y con el fin de darle un nuevo slogan el cual queda así: SUMA MOVIMIENTO A TU VIDA 2025 MULTIPLICA TU BIENESTAR. De otra parte se sugiere revisar las preguntas sociodemográficas cuáles serían las obligatorias y eliminar algunas que no lo sean. Adicionalmente Digson propone revisar el tema de revisar el tema de pruebas físicas ya que ahí se confunden las personas y diligencian es el de dinamometría, Entonces queda: Se deja primero pruebas físicas y luego dinamometría, Carolina refiere que quitar también bioimpedancia, Kelly refiere que dejarlo oculto y no eliminarlo por el momento. También esta cada momento con su carpeta ubicada en el drive, allí reposara toda la información para este año. Momento 2: Aconsejar, Oscar Pino y Wilman Palacio. Momento 3: Acuerde: en la carpeta de este momento se encuentra un excel en donde esta todo lo que contiene el borardor en texto, Kelly recuerda a todos que en ese momento dos se necesita tener la guía con el borrador de las rspuestas de aptitud física, dinamometría, etc., la idea es en este momento anexar los textos e imágenes y de manera interactiva. Se da plazo al equipo para finales de enero o principios de febrero. Momento 4: Acompañe: Video de apoyo que se hace despues de las campañas. El año pasado se hizo un libreto, los integrantes (alexander y claudia) de este quipo debe estar alineado con comunicaciones para que el video se haga, separar ese espacio con comunicaciones para que se logre grabar el video. El personaje se escogera luego ya sea Caludia o Fausto (personajes deportivos), también es importante apartar el espacio en donde se va a hacer. Momento 5: Organice y Planee el seguimiento: Correos de pos consejería, BD de respuestas entre otros, esto lo trabajaran Kelly y Carolina. Oscar refiere que todas las campañas estan enfocadas en algun tema en específico, el propone que si alguien responde consejería, y no hace deporte pero si se cuida en la alimentación, que no les llegue a esta persona lo de alimentación, esto lo propone Oscar. A lo anterior Kelly refiere que es muy viable y se puede redireccionar el formulario de acuerdo a las respuestas que vaya dando la persona, y que se acoplen mas a lo que está pasando realmente con la persona de una manera mas dirigida y personalizada. Carolina dice que tener en cuenta que sería un poco mas sistemático y no es tan viable (ya que cada profesional debería sentarse y direccionarlo), mas bien se puede tomar desde las campañas que se envíen ahí si puede ser o se puden enviar mas personalizadas.

COMPROMISOS					
TEMA		RESPONSABLE		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	
Revisión de adelantos de los momentos 2		Integrantes equipos momento 2		13 al 17 de enero	
Revisión de adelantos de los momentos 3		Integrantes equipos momento 3		20 al 24 de enero	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?			SI	☒	NO
Observaciones					
Ninguna					

Siendo las 9:00 am, se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	NA	
NOMBRE	Julio Cesar Espinosa Vargar	NOMBRE	NA	
CARGO	Contratista Profesional Muévete Bogotá	CARGO	NA	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Mónica Yulieth Ramos Robayo
---	-----------------------------

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Planeación estrategias SSEO y Presentaciones Adultos	DD	MM	AA
ACTA No. 03		14	1	2025

LUGAR:	Sala de Reuniones Oficina Deportes	HORA DE INICIO:	7:00 AM	HORA FIN:	12:30M
---------------	------------------------------------	------------------------	---------	------------------	--------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Tito Alexander Maldonado	Contratista Muévete Bogotá	Link asistencia: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vbEVKQrUI70cO2fTvgxYQ5y-53RUpXSr4hd5x1m-U9o/edit?gid=678980614#gid=678980614
Wilman Palacio Oliveros	Contratista Muévete Bogotá	
Percy Espinosa Salas	Contratista Muévete Bogotá	
Astrid Carolina López Serpa	Contratista Muévete Bogotá	
Digson Anzola Coy	Contratista Muévete Bogotá	
Oscar Pino Gasca	Contratista Muévete Bogotá	
Julio Cesar Espinosa	Contratista Muévete Bogotá	
Kelly Ximena Pérez	Contratista Muévete Bogotá	
Marco Alexander Gantiva Caicedo	Contratista Muévete Bogotá	
Claudia Lucía Giraldo Chaparro	Contratista Muévete Bogotá	

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo y bienvenida	3. Presentaciones adultos
2. Estrategias SSEO	

TEMAS TRATADOS

- Se reúne el equipo del programa Muévete Bogotá con el objetivo de planear las estrategias para el Servicio Social Estudiantes Obligatorio SSEO, de la siguiente manera:

Se revisa inicialmente la ficha de SSEO 2024 para contrastar y revisar las acciones de dicha estrategia que no funcionaron al 100% en las localidades.

En este sentido, se organizan los parámetros generales y documentos, los cuales se estructuran en orden en una carpeta 2025, dichos documentos son: Ficha, cartas, consentimientos, formatos de horas y demás requeridos para socializar y entregar a los colegios.

Se organizan los pasos y fases específicas para llevar a cabo el proceso, así mismo, se revisan y reestructuran los temas y las horas de acuerdo al componente teórico y práctico, quedando de la siguiente forma:

Inducción: **la cual será actualizada por Kelly y Alexander.**

Medición de dominios: **para lo cual se hará una revisión y actualización de los formularios de preguntas a cargo de Oscar, Carolina y Julio Cesar.**

Definiciones: ya esta actualizada y sera de la misma forma que en el entorno escolar.

Estrategias para mantenerse activo (Recreo - Muévete en el Cole) (primaria y bachillerato): ya esta actualizada y sera de la misma forma que en el entorno escolar.

Módulo MARA: ya esta actualizada y sera de la misma forma que en el entorno escolar.

Integración Curricular: ya esta actualizada y sera de la misma forma que en el entorno escolar.

Recesos Muévete: ya esta actualizada y sera de la misma forma que en el entorno escolar.

Activa tu Familia: ya esta actualizada y sera de la misma forma que en el entorno escolar.

Medición final Dominios de la Alfabetización Física (Físico, Cognitivo, Psicológico y Social).

Y se define una fase donde habrá una planeación y desarrollo de acciones para eventos así:

Planeación: Organizar una actividad por cada una de las estrategias de promoción de actividad física.

Campañas (tics)

Módulo MARA

Recesos Muévete

Integración Curricular"

Apoyo a la implementación de eventos.

Finalmente se acuerdan las horas para cada temática en donde se cumplen con 80 horas estipuladas y si el colegio solicita mas horas estas serán organizadas por el profesional y el actor del colegio.

- Presentaciones adultos:

Se realiza la revisión de cada una de las temáticas y la presentación que hasta el momento se encuentra en la carpeta del Drive así:

Consejería en actividad física: Se revisan las acciones y avances de cada subgrupo de trabajo en donde por parte de Kelly y Carolina se presenta el esquema y estructura general de la consejería 2025 y se define que el link ya puede ser usado por los profesionales en las acciones de las localidades, así mismo, se revisa la forma y estilo de la consejería para este año aprobando lo avanzado. Por otra parte, se revisa el avance de parte del grupo de las campañas las cuales cambiarán para este año y se denominan Desafíos y están estructurados bajo los dominios de la Actividad física (están aún **pendientes las piezas interactivas de dichos desafíos**) a cargo de **Percy, Digson, Julio Cesar y Tito.**

Taller guiado de aptitud física: Ya esta actualizado.

Taller de autocuidado y recomendaciones en AF: **No se avanzó por parte de Nidia.**

AF En Familia y Estrategias para mantenerse activo@ en casa: **La realizó Wilson pero se debe actualizar.**

Fuerza, Sarcopenia, Dinapenia: Ya esta actualizado.

Importancia del trabajo de fuerza en la mujer: Ya esta actualizado.

Recomendaciones generales de AF en personas con comorbilidades: Ya esta actualizado **pero se puede mejorar en forma.**

Discapacidad y AF: **No se avanzó por parte de Nidia.**

Taller de aptitud postural: Ya esta actualizado.

Tecnología y Ejercicio: Ya esta actualizado.

Trabajo de pliometría: **No se avanzó por parte de Tito.**

Taller de intensidades y circuitos de movimiento: Ya esta actualizado.

Actividad física y elecciones saludables en alimentación: Ya esta actualizado.

Recomendaciones etiquetado nutricional: Ya esta actualizado.

AF, Deporte, salud mental y emociones: Ya esta actualizado **pero se puede mejorar en forma.**

Actividad Física y gimnasia cerebral en el Entorno Laboral: Ya esta actualizado.

Beneficios de la relajación y respiración: Ya esta actualizado.

Concurso "MAS pasos MENOS Peso": **No se avanzó por parte de Angelica.**

Concurso "Menos comportamiento sedentario Mas salud": **No se avanzó por parte de Angelica.**

Recesos muévete: **No se avanzó por parte de Wilman.**

Pasometría/ aplicaciones: **No se avanzó por parte de Angelica.**

Se acuerda que para los eventos se deben hacer reuniones específicas para dicha organización:

Día mundial de la Actividad Física: **Pendiente y se hará la revisión y organización en la reunión del 23 de Enero.**

Capacitación de promotores: **Pendiente.**

Encuentro Distrital Adultos Activos y Saludables: **Pendiente.**

COMPROMISOS						
TEMA			RESPONSABLE		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN						
¿Se logró el objetivo?				SI	☒	NO
Observaciones						
Ninguna						

Siendo las 2:30 M , se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	NA	
NOMBRE	Julio Cesar Espinosa Vargas	NOMBRE	NA	
CARGO	Contratista Profesional Muévete Bogotá	CARGO	NA	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Mónica Ramos Robayo
---	---------------------

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Presencial Muévete Bogotá	DD	MM	AA
ACTA No. 01		23	1	2025

LUGAR:	Segundo Piso Plaza Artesanos	HORA DE INICIO:	02:00 pm	HORA FIN:	05:00 pm
---------------	------------------------------	------------------------	----------	------------------	----------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Edwin Giowanny Morales Gamboa	Profesional Especializado Grado 06	Link asistencia: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vbEVKQrUI70cO2fTvgxYQ5y-53RUpxSr4hd5x1m-U9o/edit?gid=678980614#gid=678980614
Tito Alexander Maldonado	Contratista Muévete Bogotá	
Wilman Palacio Oliveros	Contratista Muévete Bogotá	
Percy Espinosa Salas	Contratista Muévete Bogotá	
Astrid Carolina López Serpa	Contratista Muévete Bogotá	
Julio Cesar Espinosa	Contratista Muévete Bogotá	
Digson Anzola Coy	Contratista Muévete Bogotá	
Oscar Pino Gasca	Contratista Muévete Bogotá	
Marco Alexander Gantiva Caicedo	Contratista Muévete Bogotá	
Kelly Ximena Pérez	Contratista Muévete Bogotá	
Claudia Lucía Giraldo Chaparro	Contratista Muévete Bogotá	
Mónica Yulieh Ramos Robayo	Contratista Muévete Bogotá	

ORDEN DEL DIA	
1- Temas Administrativos (finalización contractual, pagos, fecha informes enero (Entornos), seguimiento 15 días, Meta corte 23 Enero, Base Instituciones amigas, Formato Acta de Caracterización). 2- Avances Consejería. 3- Presentaciones Adultos pendientes y reasignación temas.	4- Organización Día Mundial AF 5- Varios

TEMAS TRATADOS
Se brinda la bienvenida a los asistentes por parte del Coordinador del Programa Edwin Morales Gamboa. 1. Administrativos: se indica como fecha de la presentación de los informes de gestión del mes de enero se fija el día 28 de enero. De otra parte Edwin Morales solicita que los profesionales no solo hagan intervenciones en el entorno escolar si no en el laboral y comunitario también. A continuación se dan algunos a partes de la información contenida en el drive de informe de cada 15 días, y el informe de cada 15 días se visualiza completo en el siguiente link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IXni09olsUKjcEYWRGFUMmtT0LKMdNwkrkDcoN8hgqU/edit?gid=1389755399#gid=1389755399 Drive Metas: Se debe realiza la misma fórmula que está en 2024. Cada jornada es un solo entorno, cuando 2 personas reportan en una localidad se coloca todo dentro de la misma casilla por entorno por profesional Edwin Morales refiere que Angelica Guerra una vez ingrese cambiará de localidad, aun no se tiene claro para cual vá., está por definirse. A continuación Carolina López informa sobre algunas cosas de la BASE DE DATOS CONTROL ESCOLAR INDIVIDUAL 2025. En beneficiarios escolar por localidad estan todos los meses del año pero ocultos. 2025 Adultos las veces que sean pero en metas se reportan solo una 1 vez., y aplica lo mismo para la BASE DE DATOS DE NIÑO. Se propone que las personas que firmen en consejería no deben firmar en BD adultos, también se propone que siempre que se haga consejería se colocan las cédulas en el drive de BD adultos, y si en el drive de metas dice consejería se debe ir al drive de adultos y mirar si están las cédulas. A continuación Edwin brinda algunas indicaciones de como diligenciar correctamente las BD, entre ellas de la ESCOLAR INDIVIDUAL: Institución y nombre en mayúscula sostenida, y el nombre del profesional el primero en mayúscula. Se añadirá a este drive la opción PEP (Permiso especial de permanencia). BD INSTITUCIONES AMIGAS: Edwin Morales refiere que solo las localidades 2, 10 y 5 estan actualizadas, todas las demas no estan actualizadas en su totalidad, de ahora en adelante esta BD debe estar actualizada cada 15 días, en reunión de equipo se revisará. Julio Espinosa recomienda que se se va a incluir alguna institución a la BD el profesional debe incluirla dentro de la localidad correspondiente. FORMATO DE ACTA DE CARACTERIZACIÓN: Se procede a revisar la que reposa en ISOLUCIÓN. Se debe realizar una reunión con planeación y modificar las edades en los diferentes formatos que maneja el programa conforme estan en el drive de Metas (18-28, 29-59) y verificar todos los formatos de asistencia internos, externos y demás formatos. Se brinda por parte de todo el equipo algunas apreciaciones para este formato, se deja claro que si el profesional tiene actividades externa él y el profesor a persona externa con la cual se tiene la reunión firmarán el link de externos.

2. Avances Consejería: El equipo encargado del momento 2 refiere que este ya está al día.
 Carolina López refiere que el drive de consejería cambio, se eliminan algunas columnas, cada profesional debe eliminar de sus correos las plantillas que tenían del año pasado, ya que este año hay nuevas con el nuevo año.

A continuación el equipo encargado presenta las campañas que ahora son desafíos y son de manera interactiva.

Momento 4: La grabación s ellevará a cabo el día lunes 27 de enero en el Parque de los Novios.

3. Presentaciones Adultos pendientes y reasignaciones: Inicia Tito Maldonado con la presentación de Pliometría, una vez finalizada su presentación se le indica que debe hacer cambio de las imágenes y ajustar explicando mas de como se puede llevar esto a la práctica en empresas o comunidad en general.
 Recesos Muévete: Wilman palcio hace esta preesentación . Una vez presentada se refleja que le quedo pde la parte practica, el refiere que el día de hoy queda agregada esta parte a la presentación.

Kelly Péfrez: Presenta Taller de Aptitud Física. De be ajustar el concepto de dinamometría.

Reasignación de presentaciones pendientes: La reasignación y temas se encuentran en el drive: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1z0cbzWychTIAIwf8x7skpj_AL3Z60NmtRPE3rNzb7jl/edit?gid=1326644414#gid=1326644414

4. Organización del día mundial de la Actividad Física: Es el día 06 de abril, Julio Espinosa propone que de parte de Muévete Bogotá, a traves de un formulario se demuestre actividad fisica descentralizada. Hcaer pieza comunitaria para web y se tendría un reporte no solo como Muévete si no como IDRD. y se dejaría abierto del 01 al 06 de abril. Todo el equipo ayudaraá a la propuesta y que en el botrador queden todos los programas de Recreación, será sencillo, masivo y visible. Edwin socializara a los programas y luego se estructurará bien el formulario, piezas comunicativas y demás.

5. Varios: Tito necesita contacto de recreación para apoyo en actividad en colegio, Digson le transfiere el contacto.

SAN SIMAPAZ: Debido a que no hay profesional no se debe ingresar a esta reunión, una vez se contarte el profesional, se retomatan la asistencia a estos comités.

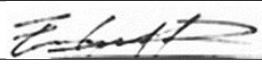
Revisión OAL para efectos de apoyos.

Solicitud de espacios para eventos MB 2025.

Sin otro particular finaliza la presente reunión, siendo las 05:00 PM.

COMPROMISOS							
TEMA	RESPONSABLE		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN				
Fórmula en drive de metas (informe mensual) para análisis del mes (hoja de calculo de cada localidad debe llevar al análisis del mes) y totalizar meta por mes	Carolina López - Edwin Morales		enero 2025				
Actualizar BD Instituciones amigas cada 15 días	Todo el equipo		Permanente				
Contactar a cada Institución amiga y si no desea continuar el profesional debe eliminarla de la base de datos	Todo el equipo		Máximo mes de febrero				
Reunión interna de Muévete para revisar formatos, antes de reunión con planeación	Coordinador Programa Muévete Bogotá		enero 2025				
Reunión con planeación	Coordinador Programa Muévete Bogotá		enero 2025				
Ajustes a presnetaciones de adultos	Tito, Wilman, Kelly		enero 2025				
Socialización a los programas de Recreación y a la Jefe Claudia Molina sobre idea para el DMAF	Edwin Morales		enero 2025				
Revisión OAL para efectos de apoyos a SAN y demás.	Edwin Morales		enero 2025				
Solicitud a otros programas sobre ofertas deportivas	Edwin Morales - Mónica Ramos		enero 2025				
Solicitud de espacios para eventos MB 2025	Mónica Ramos		enero 2025				
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN							
¿Se logró el objetivo?			SI	x	NO		
Observaciones							
Ninguna							

Siendo las 5:00 pm, se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	NA	
NOMBRE	Edwin Giovanni Morales Gamboa	NOMBRE	NA	
CARGO	Profeisonal Especializado Grado 06 222	CARGO	NA	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Mónica Yulieth Ramos Robayo
---	-----------------------------

Reunión Organización libreto vídeo Consejería

The screenshot shows a Google Meet interface during a video conference. The browser's address bar displays the URL `meet.google.com/fgp-zufn-sou`. The top of the window shows several open browser tabs, including 'Recib...', 'IDRD...', '2025 T...', 'LIBRETO', 'BASE II', 'BASE II', '2025 _', '2025 E', '2025 II', 'ACTA...', and 'Plan Tr...'. The main content area is divided into two parts. On the left, a document titled 'LIBRETO VIDEO Acompañamiento .docx' is open, displaying text in Spanish. The text includes sections for 'recompensarse por los esfuerzos', 'Encuentra Placer en la Actividad Física', 'Escena 4', 'Forma un Grupo de Apoyo', 'Supera los Desafíos', 'Escena 5', and 'Celebra Tu Cambio'. On the right, there are two participant tiles. The top tile shows a purple circle with the letter 'M' and the name 'Marco Alexander Gantiva Caicedo'. The bottom tile shows a circular logo with the text '60% MUEVETE HOY' and the name 'Claudia Lucia Giraldo Chaparro'. At the bottom of the screen, a control bar shows the time '8:15 p.m.' and the title 'Organización Libreto Consejería'. The Windows taskbar at the very bottom displays the search bar, various application icons, and system information including the temperature '12°C', weather 'Mayorm. nublado', and the date '26/01/2025'.

LIBRETO VIDEO Acompañamiento .docx

recompensarse por los esfuerzos

- Encuentra Placer en la Actividad Física: Descubre actividades que disfrutes. La actividad física no tiene que ser un deber, puede ser divertida, bella, sana, práctica el deporte que te guste.

Escena 4: — (Parque de los Novios al aire libre. La cámara enfoca a personas que hacen uso de la pista de trote que están corriendo en grupo, que es primer plano se enfoca al relator)

- Forma un Grupo de Apoyo: "No estás solo/a. Encuentra amigos o familiares que compartan tus metas. Los amigos pueden marcar la diferencia."
- Supera los Desafíos: "Los desafíos son parte del viaje. Enfrenta cada obstáculo con determinación. Recuerda, la fataleza crece en los momentos difíciles."

Escena 5: — (Parque de los Novios al aire libre. La cámara enfoca al relator de pie frente al lago, primer plano)

- Celebra Tu Cambio: "Imagina tu vida más activa y saludable. Visualiza tu éxito. Y cuando llegues allí, celébralo. Eres más fuerte de lo que piensas."
- Estás en el camino correcto hacia una vida activa y saludable. Recuerda, cada pequeño paso cuenta.
- ¡Hazlo por ti, por tu salud y por tu bienestar! Muévete solo meses por el cambio!

[Pantalla final: Logo MD y enlace a sitio web del IDRD]

Marco Alexander Gantiva Caicedo

Claudia Lucia Giraldo Chaparro

8:15 p.m. | Organización Libreto Consejería

Búsqueda

12°C
Mayorm. nublado

8:15 p.m.
26/01/2025



[Aumentar el contraste](#)



UTC -5 22:58:53

CLAUDIA LUCIA GIR...



Buscar...

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 [Información general](#)

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

2 [Condiciones](#)

VER CONTRATO

3 [Bienes y servicios](#)

Ejecución del Contrato

4 [Documentos del Proveedor](#)

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

5 [Documentos del contrato](#)

Plan de Pagos

6 [Información presupuestal](#)

¿Se requieren emisiones de

códigos de autorización?

☐ Sí

☒ No

7 **Ejecución del Contrato**

8 [Modificaciones del Contrato](#)

9 [Incumplimientos](#)

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	pago 01	6/12/2024 6:55:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/11/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.271.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	Pago 002	6/12/2024 11:11:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6/12/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.271.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ACTA DE INICIO CTO 3999 2024.pdf	ACTA DE INICIO CTO 3999 2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ARL CTO 3999-2024.pdf	ARL CTO 3999-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RP 10453 CTO 3999 2024.pdf	RP 10453 CTO 3999 2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Claudia Giraldo CPS 3999 2024 Informe No. 1.zip	Claudia Giraldo CPS 3999 2024 Informe No. 1.zip	Proveedor	Descargar	Detalle



Informe de actividades No. 2 Claudia Lucia
Giraldo Chaparro_OPS3999.zip

Informe de actividades No. 2 Claudia Lucia
Giraldo Chaparro_OPS3999.zip

Proveedor

[Descargar](#)

[Detalle](#)

Borrar

Cargar nuevo

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2024-12	2024-12	I	06/12/2024	82456285	\$652.400	

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	263.600	0		0		0	0	0	0	263.600	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	337.400	0	0	0	0	0	0		337.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	51.400				51.400	0	0	51.400			514	51.400	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	263.600	263.600
Pensión	1	337.400	337.400
Riesgos Laborales	1	51.400	51.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	652.400	652.400

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	46668856	CLAUDIA LUCIA GIRALDO CHAPARRO		CL 147 13 7 2 AP 501	3041771	CLAUDIA147GIRALDO@GMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
					UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				10
TOTAL A PAGAR					
2024-12	2024-12	I	06/12/2024	82456285	\$652.400

DETALLE POR COTIZANTE																																																	
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES												
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IOA	IOB	IOG	IOH	IOI	IOJ	IOK	IOL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	46668856	GIRALDO CHAPARRO CLAUDIA LUCIA	59	0		N								X												25-14	2.108.400	337.400	0	0	0	0	EPS017	2.108.400	263.600	14-23	2.108.400	3	51.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA