**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Dosquebradas, febrero 2025

Señor (a)
**CARLOS ANDRES OTALVARO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7381350**
Cargo del supervisor **Coordinador académico**
Dependencia **Coordinador académico**
Ciudad **Dosquebradas**

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **febrero** del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7381350 del año 2025

Carlos Arturo Arias Pineda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1088011484 de Dosquebradas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de diseño e innovación tecnológica industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS ($47.681.598,00) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a dieciocho (18) días del mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS ($2.759.707,00) M/CTE. b) Nueve (09) pagos iguales en los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) M/CTE., cada uno y c) Un último pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de diciembre

de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($3.526.292) M/CTE.

**Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| Prestar sus servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2025. (DESPLAZADOS) |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Planear la Formación Profesional Integral en la modalidad asignada, teniendo en cuenta lineamientos institucionales. | Presté mis servicios como instructor en la red de conocimiento sectorial ASIGNADA área de confección, orientando Formación Profesional Integral Titulada y/o Complementaria a las Fichas asignadas | Informe de Gestión de tiempos generado en Sena Sofia Plus. |
| 2 | Participar en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral. | Participe en la planeación pedagógica del programa y realice la construcción planeación pedagógica del trimestre I del año 2025, correspondiente a las fichas asignadas. | Planeación pedagógica y Plan de Trabajo Concertado. Anexo en el DRIVE DISPUESTO POR LA ENTIDAD |
| 3 | Ejecutar la formación Profesional Integral en la modalidad asignada, con el | No ocurrió en el periodo | No ocurrió en el periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad teniendo en cuenta los lineamientos institucionales, seleccionando estrategias y técnicas didácticas acorde al modelo pedagógico de la entidad. | | |
| 4 | Activar protocolo de ruta de atención de prevención de deserción de los aprendices, de acuerdo con los lineamientos institucionales diligenciando formato requerido por la entidad a través de la estrategia dispuesta por el centro de formación | Realice las actividades de contextualización de identificación de aprendizajes previos realizadas con cada ficha asignada y Se evaluó los aprendizajes a las fichas asignadas | Evidencias anexas en el Drive Dispuesto por la entidad. |
| 5 | Realizar seguimiento al estado de los aprendices, que se activó protocolo de prevención de la deserción, diligenciando documento definido por la entidad de acuerdo con la estrategia definida por el centro de formación | Orienté formación profesional integral cumpliendo los lineamientos del proyecto formativo vigente, siguiendo la planeación pedagógica establecida y las guías de aprendizaje con su plan de trabajo concertado en las fichas asignadas. | 1. Guías de aprendizaje por ficha 2.Formato planeación. Evidencias anexas en el Drive dispuesto por la entidad. |
| 6 | Evaluar procesos formativos en los tiempos definidos dentro de la planeación pedagógica. | Para la formación titulada y complementaria apliqué estrategias pedagógicas, didácticas dispuestas en la guía de aprendizaje a las Fichas asignadas. | Guías de aprendizaje por ficha anexo en el drive dispuesto por la entidad |
| 7 | Participar en procesos de investigación técnica y/o pedagógica, conformación grupos de investigación, diseño curricular cuando por sus conocimientos profesionales y experticia técnica se requiera. | No ocurrió en el periodo | No ocurrió en el periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Realizar el debido proceso de solicitud de apertura de ficha de programas complementarios, presentando todos los documentos definidos en el procedimiento de ingreso, en los tiempos establecidos. | Presente documentación para la solicitud de apertura de complementarios | Pantallazos de la creación y asociación de la ruta para el complementario. Evidencias anexas en el Drive dispuesto por la entidad. |
| 9 | Cumplir con lo definido en el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación. | No ocurrió en el periodo | No ocurrió en el periodo |
| 10 | Participar en procesos de cualificación y Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera garantizando la mejora continua. | No ocurrió en el periodo | No ocurrió en el periodo |
| 12 | Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, participando activa mente en las transferencias de conocimiento impartidas por el SIGA del Centro, al igual que las actividades encaminadas a la | Se realiza la evaluación de SST y del manual de discapacidad | Se evidencia en el GF |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | mejora del desempeño ambiental y de eficiencia energética y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo | | |
| 13 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices de las diferentes modalidades que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera. | No ocurrió en el periodo | No ocurrió en el periodo |
| 14 | Participar en equipos de desarrollo curricular y asistir a los encuentros pedagógicos, garantizando la mejora continua de los procesos formativos. | No ocurrió en el periodo | No ocurrió en el periodo |
| 15 | Elaborar documentos requeridos en los diferentes procesos o solicitados por la coordinación académica, para la Ejecución de la Formación Profesional Integral, entregando informes y evidencias requeridas, en los tiempos establecidos de las acciones desarrolladas. | No ocurrió en el periodo | No ocurrió en el periodo |
| 16 | Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas. | Realicé el informe mensual de actividades en el formato requerido, lo entregué en el tiempo oportuno, acaté las recomendaciones del supervisor, relacioné los registros que quedaron de las actividades realizadas y las evidencias en cada una de las plataformas ( sofia plus, y SECOP II) para consulta del supervisor del contrato. | 1. Informe mensual de ejecución contractual presentado a tiempo |
| 17 | Utilizar los elementos de protección personal cuando sea requerido y los elementos e | No ocurrió en el periodo | No ocurrió en el periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | implementos dispuestos por el centro de formación para garantizar la identidad corporativa. | | |
| 18 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Se presentan informe mensual de actividades en el formato requerido | Informe mensual contractual |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el numero de planilla 32573760 de seguridad social en el mes de enero.

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,

**Carlos Arturo Arias Pineda**

**Contratista**

**C.C. No. 1088011484**

Recibí a satisfacción:

Carlos Andres Otalvaro

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7381350** de 2025
Cargo COORDINADOR ACADEMICO