PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 17 de febrero de 2025

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR**. **7410419**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes 02 del año 2025.

Referencia: No. **CO1.PCCNTR. 7410419** del año 2025.

DELSY PATRICIA MORENO PACHECO, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 63509285** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Mantenimiento Integral, Instructor Red de Mecánica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($46.608.378). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de $4.599.511 cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias en los programas de formación complementarios en atención a población desplazada y vulnerable programada en el CIMI y su área de influencia en la red de conocimiento de mecánica industrial - área temática diseño mecánico.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	* Diligenciar en Google calendar la programación de las fichas complementaria: **3152295 y 3152298.**	**Anexo 1: Evidencias obligación 1.** Imagen del calendario con la programación: nombre del curso, número de ficha, ambiente, horario.
2	Participar cuando el centro de	No se realizó acciones en este mes.	No aplica evidencia para este mes.

	formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular , proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, laborares de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional identificación estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los		

	bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	***Diseñar guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación de las fichas complementaria 3152295 y 3152298 de Diseño con Corel Draw.** **Competencia:** diseñar piezas graficas que cumplan con los requisitos del cliente. **Resultados:** elaborar el diseño de los productos gráficos aplicando conocimientos, conceptos y habilidades, mediante recursos técnicos y tecnológicos definidos por del cliente.	No aplica evidencia para este periodo de tiempo porque el curso inicia posterior a la fecha de entrega de esta cuenta.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los	No aplica para este periodo de tiempo de este mes.	No aplica evidencia para este periodo de tiempo de este mes.

	resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	* Solicitar autorización a la coordinadora a través de correo electrónico, para la creación de las fichas complementaria: 3152295, 3152298, una ficha de Autocad 3D y Solidworks nivel 2. *Diligenciar el formulario con la información pertinente para la creación de la ficha en Sofia plus.	**Anexo 2 : Evidencias obligación 5.** Archivo de imagen con evidencia del correo enviado al coordinador con la solicitud de autorización de los cursos complementarios.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de	No se ha realizado actividad durante este mes.	No aplica evidencia para este mes.

	información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional integral mediante las siguientes actividades: a) verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentran matriculados en el respectivo programa de formación b) registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. C) Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos,		

	reintegrados o trasladados. D) comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ha realizado actividad durante este mes.	No aplica evidencia para este mes.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ha realizado actividad durante este mes.	No aplica evidencia para este mes.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de	No se ha realizado actividad durante este mes.	No aplica evidencia para este mes.

	formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral (cuando aplique)		
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	No se ha realizado actividad durante este mes.	No aplica evidencia para este mes.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del centro de formación a las cuales sea invitado.	No se ha realizado actividad durante este periodo de tiempo en el mes.	No aplica evidencia para este periodo de tiempo en el mes.
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de	No se ha realizado actividad durante este mes.	No aplica evidencia para este mes.

	las estrategias institucionales.		
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ha realizado actividad en este mes.	No aplica evidencia para este mes.
14	Apoyar los procesos de contratación de bienes y servicios en todas sus etapas preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado),	No se ha realizado actividad durante este mes.	No aplica evidencia para este mes.

	precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de ejecución)		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ha realizado actividad durante este mes.	No aplica evidencia para este mes.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la	Diligenciar y subir al secop 2 los informes GC y GF con sus respectivos soportes.	**Anexo 3: Evidencias obligación 16.** *Imagen del reporte de las horas en Sofia plus mes de febrero: **0** horas. La funcionaria del Sena no ha registrado las horas en Sofiaplus **Nota:** Horas proyectadas mes de febrero 48 horas para registrar en el informe poscuenta.

	ejecución del contrato.		
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ha realizado actividad durante este mes.	No aplica evidencia para este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9481176448** de aportes en línea, mes de enero (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,



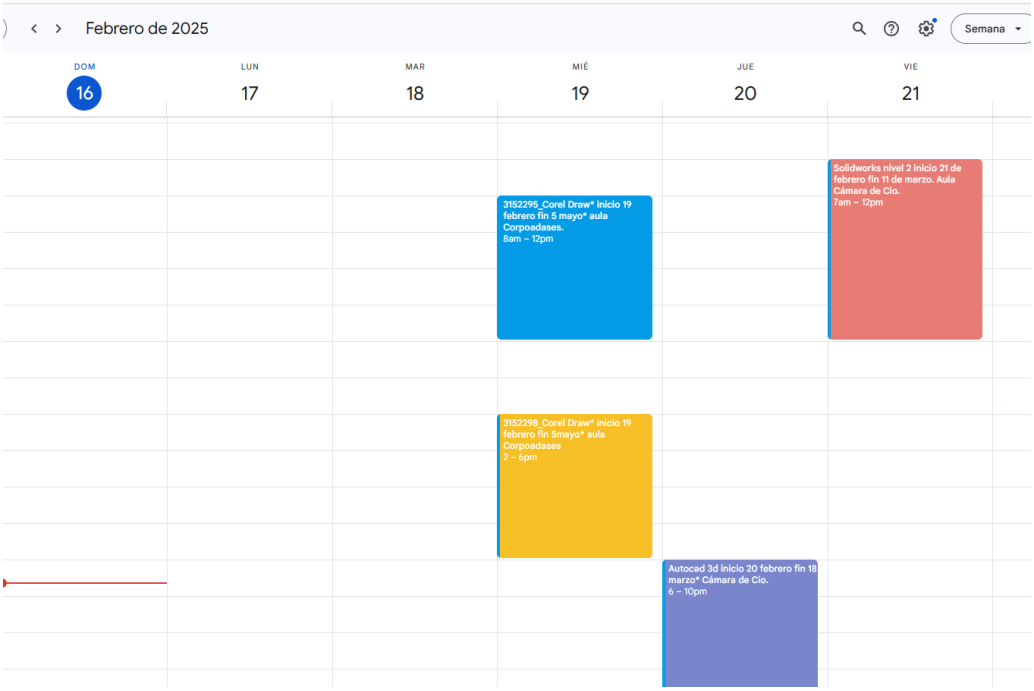
Firma
Delsy Patricia Moreno Pacheco.
Contratista
C.C. No. 63509285

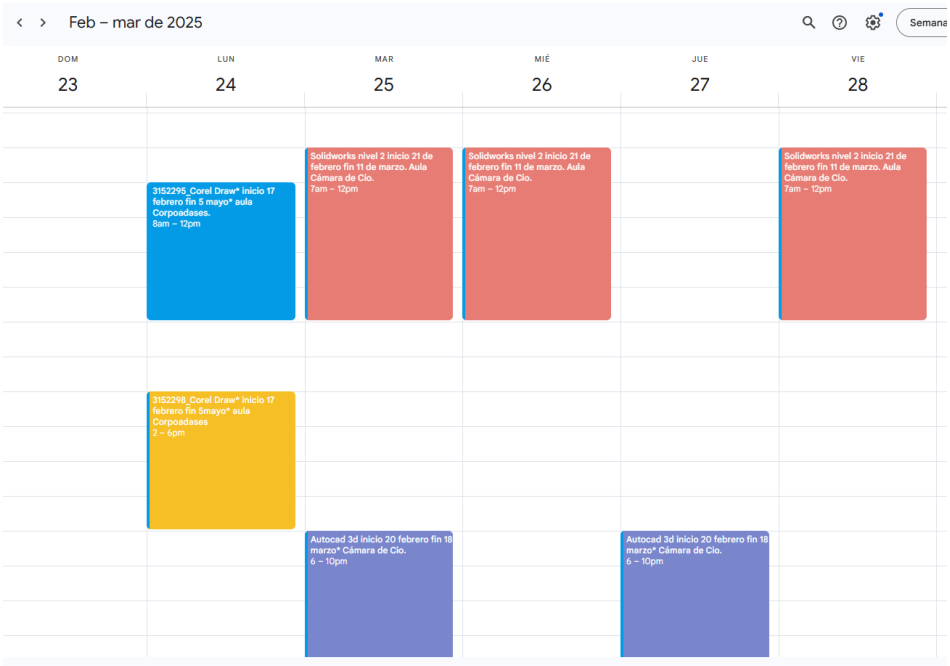
Recibí a satisfacción:

Firma
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR. 7410419**
Coordinador académico**.**

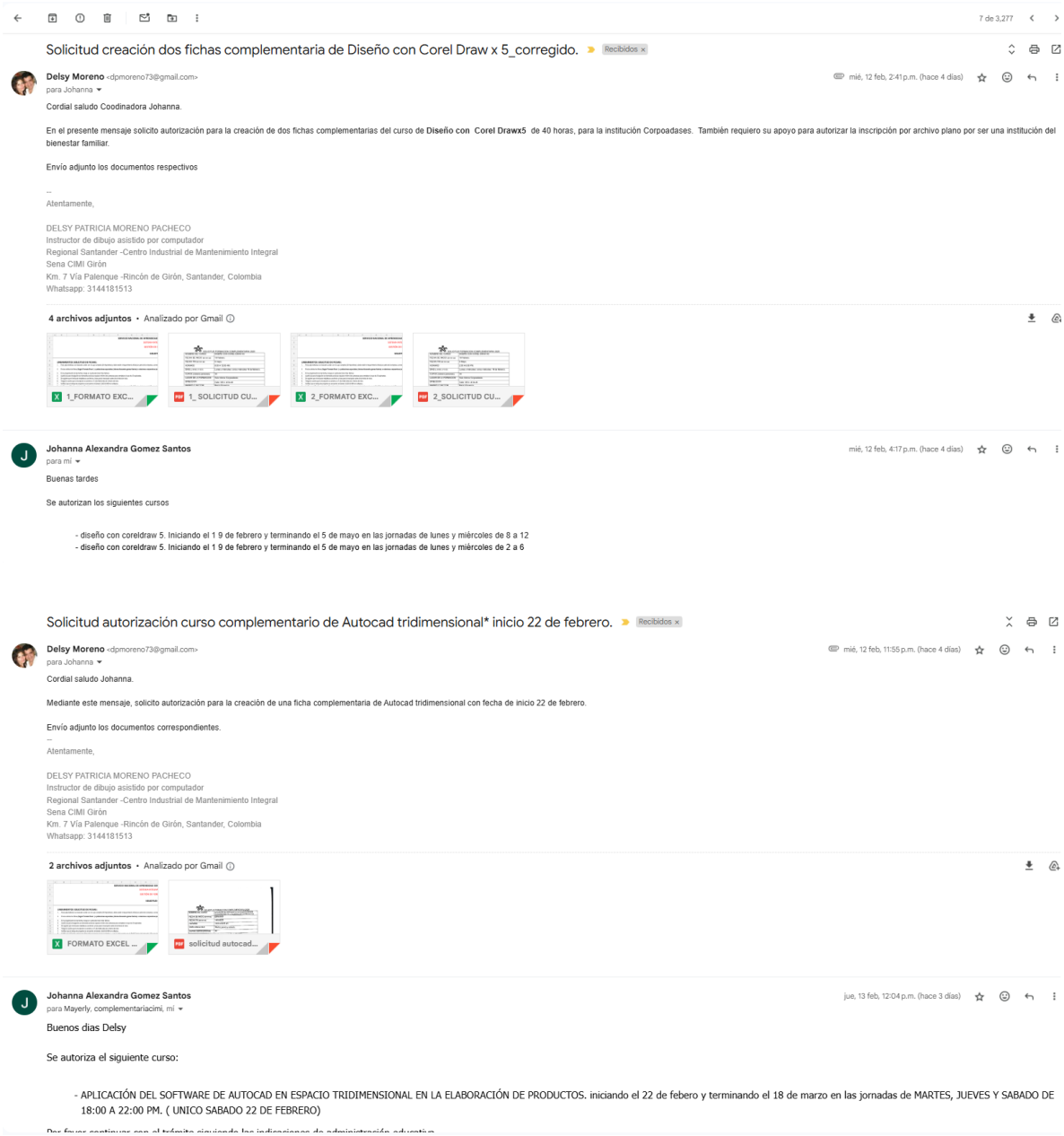
EVIDENCIAS

Anexo 1 obligación 1: Imagen del calendar del 10 al 28 de febrero de 2025.





Anexo 2: obligación 5: Archivo de imagen con evidencia del correo enviado al coordinador con la solicitud de autorización de los cursos complementarios fichas: 3152295 y 3152298, un curso de Solidworks nivel 2 y de Autocad tridimensional.



Solicitud creación dos fichas complementaria de Diseño con Corel Draw x 5_corregido. Recibidos ×

Delsy Moreno <dpmoreno73@gmail.com>
para Johanna

mié, 12 feb, 2:41 p.m. (hace 4 días)

Cordial saludo Coodinadora Johanna.

En el presente mensaje solicito autorización para la creación de dos fichas complementarias del curso de **Diseño con Corel Drawx5** de 40 horas, para la institución Corpoadases. También requiero su apoyo para autorizar la inscripción por archivo plano por ser una institución del bienestar familiar.

Envío adjunto los documentos respectivos

--
Atentamente,

DELSY PATRICIA MORENO PACHECO
Instructor de dibujo asistido por computador
Regional Santander -Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Sena CIMI Girón
Km. 7 Vía Palenque -Rincón de Girón, Santander, Colombia
Whatsapp: 3144181513

4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

1_FORMATO EXC... 1_ SOLICITUD CU... 2_FORMATO EXC... 2_SOLICITUD CU...

Johanna Alexandra Gomez Santos
para mí

mié, 12 feb, 4:17 p.m. (hace 4 días)

Buenas tardes

Se autorizan los siguientes cursos

- diseño con coreldraw 5. Iniciando el 1 9 de febrero y terminando el 5 de mayo en las jornadas de lunes y miércoles de 8 a 12
- diseño con coreldraw 5. Iniciando el 1 9 de febrero y terminando el 5 de mayo en las jornadas de lunes y miércoles de 2 a 6

Solicitud autorización curso complementario de Autocad tridimensional* inicio 22 de febrero. Recibidos ×

Delsy Moreno <dpmoreno73@gmail.com>
para Johanna

mié, 12 feb, 11:55 p.m. (hace 4 días)

Cordial saludo Johanna.

Mediante este mensaje, solicito autorización para la creación de una ficha complementaria de Autocad tridimensional con fecha de inicio 22 de febrero.

Envío adjunto los documentos correspondientes.
--
Atentamente,

DELSY PATRICIA MORENO PACHECO
Instructor de dibujo asistido por computador
Regional Santander -Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Sena CIMI Girón
Km. 7 Vía Palenque -Rincón de Girón, Santander, Colombia
Whatsapp: 3144181513

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

FORMATO EXCEL ... solicitud autocad...

Johanna Alexandra Gomez Santos
para Mayerly, complementariacimi, mí

jue, 13 feb, 12:04 p.m. (hace 3 días)

Buenos dias Delsy

Se autoriza el siguiente curso:

- APLICACIÓN DEL SOFTWARE DE AUTOCAD EN ESPACIO TRIDIMENSIONAL EN LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS. iniciando el 22 de febero y terminando el 18 de marzo en las jornadas de MARTES, JUEVES Y SABADO DE 18:00 A 22:00 PM. (UNICO SABADO 22 DE FEBRERO)



Solicitud autorización curso complementario de Solidworks nivel 2* inicio 22 de febrero. Recibidos ×

Delsy Moreno <dpmoreno73@gmail.com> mié, 12 feb, 11:53 p.m. (hace 4 días)
para Johanna

Cordial saludo.

En el presente mensaje solicito autorización para la creación de una ficha complementaria de Solidworks nivel 2.

Envío adjunto los formatos correspondientes.

--
Atentamente,

DELSY PATRICIA MORENO PACHECO
Instructor de dibujo asistido por computador
Regional Santander -Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Sena CIMI Girón
Km. 7 Vía Palenque -Rincón de Girón, Santander, Colombia
Whatsapp: 3144181513

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

FORMATO EXCEL ... SOLICITUD SOLI...

Johanna Alexandra Gomez Santos jue, 13 feb, 12:06 p.m. (hace 3 días)
para Mayerly, complementariacimi, mi

buenos días Delsy

Se autoriza el siguiente curso:

- DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADOR SOLIDWORKS NIVEL 2. iniciando el 22 de febrero y terminando el 11 de marzo en las jornadas de MARTES, MIERCOLES, VIERNES Y SABADO DE 7:00 A 12:00 M. (UNICO SABADO 22 DE FEBRERO)

Anexo 3: obligación 16:

Informe horas Sofia plus febrero: 0 horas. Se proyectan registrar en el informe poscuenta del mes de febrero: 48 horas.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DELSY PATRICIA MORENO PACHECO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DELSY PATRICIA MORENO PACHECO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

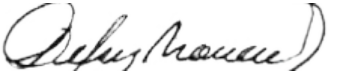
Hace constar:

Que el Sr(a) DELSY PATRICIA MORENO PACHECO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63509285 el día 17/02/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) DELSY PATRICIA MORENO PACHECO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63509285 realizó el día 17/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo DELSY PATRICIA MORENO PACHECO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63509285 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -