PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Febrero 19 de 2025

Señor (a)
CAROLINE PEREA CABAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7472256
SUBDIRECTORA (E)
Sena Regional Valle
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes FEBRERO del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7472256 del año 2025

JUAN CARLOS BERNAL BERNAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. **14.622.130** de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($51.129.667). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.419.500). b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES

OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno. c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.745.167).

Plazo: Será hasta el 31 de DIOCIEMBRE de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO, E INSTRUCCIONES DE LA REGIONAL Y/O EL CENTRO DE FORMACIÓN, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, OBJETIVOS E INDICADORES DE LA REGIONAL

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En el mes de febrero no se trabajó en el establecimiento del plan de acción del periodo 2025, se está a la espera de la asignación de metas de centro.	
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En el mes de Febrero se llevó a cabo orientaciones individuales de público en general para iniciar su atención en las líneas de atención del centro de desarrollo empresarial del SENA.	Acta de evidencias de gestión contractual

3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En el mes de febrero se trabaja en la planeación de la atención de aliado SINAPSIS de la UOA para llevar a cabo taller de ideación a público de la universidad.	Acta de evidencias de gestión contractual
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se atiende requerimiento de emprendedores para iniciar su atención para ser presentados a nuevas convocatorias de fondo emprender para la actual vigencia.	Acta de evidencias de gestión contractual
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	En el mes de Febrero se inicia atención, no se tiene atención de emprendedores para creación de empresa o formalización.	Acta de evidencias de gestión contractual.
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se atiende a empresas Tarantella y Our Store, que se encuentran en fase de puesta en marcha.	Acta de evidencias de gestión contractual
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	En el mes de Febrero se generó contacto con dos empresarios para ser registrados en el proceso de atención por la línea de fortalecimiento empresarial.	Acta de evidencias de gestión contractual
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	En el mes de Febrero no se asignó atención de emprendedores del Tencoparque, se está a la espera de entrada en funcionamiento del Tecnoparque para remitir empresario.	
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se trabaja en la atención del aliado UAO en donde se desarrollaran actividades de fomento, de igual manera se esta coordinando con la profesional de emprendimeinto	Acta de evidencias de gestión contractual

		del centro, la atención de aprendices.	
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	En el mes de Febrero se participó en la reunión de bienvenida a los emprendedores de la convocatoria campesina, de los proyecto que están próximos a iniciar puesta en marcha.	Acta de evidencias de gestión contractual
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	En el mes de Febrero se está iniciando la atención a emprendedores.	Acta de evidencias de gestión contractual
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	En el mes de febrero no se registró información en el SIGE ya que no se han actividades las credenciales.	
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Para el reporte de las evidencias y gestión contractual y demás actividades desarrolladas, se emplean los formatos y documentos del SIGA.	Acta de evidencias de gestión contractual
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	En el mes de Febrero no se reporta debido a que no se tiene acceso ni las credenciales del SIGE.	
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	En el mes de Febrero se esta coordinando la atención con el aliado UAO el desarrollo de actividades de atención a su público objetivo.	Acta de evidencias de gestión contractual

16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	En el mes de Febrero se inicia atención al público y se gestiona atención en las diferentes líneas de atención del centro de desarrollo empresarial.	Acta de evidencias de gestión contractual
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	En el mes de febrero no se trabajó en el establecimiento del plan de acción del periodo 2025, se está a la espera de la asignación de metas de centro.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y sosportes de afiliación. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

JUAN CARLOS BERNAL BERNAL

Contratista

C.C. No. 14.622.130 de Cali.

Recibí a satisfacción:

Firma

CAROLINE PEREA CABAL

Supervisor(a) Contrato . CO1.PCCNTR.7472256 de 2025
SUBDIRECTORA (E) CENTRO ASTIN