

Barranquilla, febrero del 2025.

Dra:

MARTHA CECILIA ROJAS DIAZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
SUPERVISOR
SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

ASUNTO: Informe de Gestión de las actividades realizadas de acuerdo con el contrato de prestación de servicios Apoyo a la gestión.

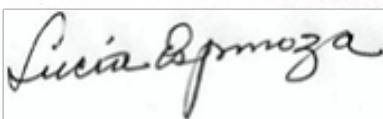
Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato N°. **CD-11-2024-6431** con objeto contractual **LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR ACCIONES EN LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES TRANSMISIBLES (TB-LEPRA) EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.**

Primera cuenta de cobro comprendida hasta el 15 de Enero del 2025.

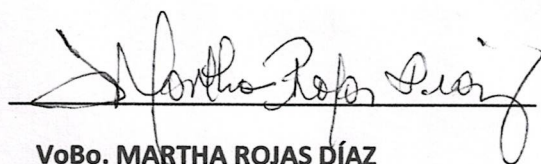
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1.Realizar visitas de contacto de los casos que ingresen al programa TB.	Realizo visitas de contacto de casos que ingresaron al programa de TB: • Javier GARCIA • Zacarias Roa • Maria Corcho • Aquilino Soto • Cindy Patiño • Rafael Dominguez • Nubia Gutierrez • Edwin Lobo • Abel Torregrosa • Cris Pasi6n • Gustavo Arias • Ismar Pe6a • Eucaris Sierra • Aristides Choperena • Elena Donado • Maribel Martinez • Wilmer Acevedo • Fernando Meza • Milton Miranda • Josefa Alvarez • Adalberto Vergara

2. Apoyar las actividades comunitarias realizadas por las organizaciones de Base Comunitaria, redes de personas afectadas por TB, organizaciones de personas con VIH, migrantes, personas LGBTQ+, Seccionales de la Liga Antituberculosa Colombiana, líderes juntas acción comunal, o proveedores de salud comunitarios, farmacias.	Gestione cupo en la LAC para cupo de mercados para 8 personas afectadas por TB
3. Articular acciones de posicionamiento de la TB y de abordaje comunitario en el marco del enfoque Engage TB.	En este período no se realizó este tipo de apoyo.
4. Realizar visitas a los centros carcelarios para dar seguimientos de las búsquedas de sintomáticos respiratorios.	En este período no realicé visitas a centros carcelarios
5. Apoyar según la necesidad el seguimiento de la ruta de inasistentes.	Apoyo en ruta de inasistentes como es el caso de Diego Polo Chiquillo del programa de TB del centro médico Nuevo Horizonte de la EAPB Sanitas.
6. Apoyar la implementación en conjunto con el equipo de trabajo del programa distrital la estrategia DOTS COMUNITARIO en cada una de las localidades asignadas y priorizadas.	En este período no se implementó esta estrategia
7. Apoyar el seguimiento y la administración del tratamiento acordado estrictamente supervisado.	Se continua con el apoyo en administración de tratamiento de Sherilin Estrada y se le inicia supervisión del mismo a Diego Polo en su sitio de trabajo.
8. Apoyar las convocatorias de las distintas actividades que se programen en el programa de TB con los pacientes, poblaciones especiales y comunidad en general (actividades educativas, movilizaciones, búsqueda de sintomáticos respiratorios y de piel, entre otras.)	Apoyo en búsqueda de SR en los contactos de casos índice de TB.
9. Reportar los casos disponibles para el desarrollo de acciones de intensificación de seguimiento y supervisión del TDO comunitario con mi red.	No hubo casos para reportar.

10. Apoyar el 100% de las actividades administrativas y asistenciales del programa de TB y demás funciones relacionadas con el objetivo contractual.	Apoyo en búsqueda de información en la IPS de seguimientos de atención integral de VIH que corresponde a si recibe TARV y TRIM.
11. Brindar apoyo activo a los pacientes que ingresan al programa de TB a fin de garantizar sus derechos y la recuperación oportuna de la enfermedad	En este período no hubo apoyo de este tipo.
12. Las demás que le sean asignadas en virtud de sus competencias, para el cumplimiento de las metas trazadas en los programas y proyectos de la secretaría Distrital de Salud.	Realizo las tareas asignadas por la referente en virtud de las competencias..



LUCIA ESPINOZA ROA
CC. 32.820.395
Celular: 3243079799



VoBo. MARTHA ROJAS DÍAZ
CC. 32.656.203 Barranquilla
Cel. 3135904371