

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá mes julio de 2020

Señor (a)
Adriana Melo Fajardo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1357952

Profesional G. 03
Centro de Formación en Actividad Física y Cultura
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1357952 del año 2020

William Gregorio Herrera Salamanca, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79263759 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación en Actividad y Física y Cultura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTISIETE MILLONES CATROCIENTOS QUINCE MIL CUATROCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. (\$27.415.418). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por el mes de febrero de 2020 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$2.526.766). b. Cinco (5) pagos iguales por los meses de marzo, mayo, junio, julio y agosto de 2020, por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos M/CTE. (\$3.790.150) cada uno. c) Un (1) pago proporcional correspondiente al mes de abril de 2020 por valor de dos millones novecientos cinco mil setecientos ochenta y dos pesos M/CTE. (\$2.905.782). Y d) Un último pago proporcional correspondiente al mes de septiembre 2020 por valor de tres millones treinta y dos mil ciento veinte pesos M/CTE. (\$3.032.120).

Plazo: Siete (7) meses y siete (7) días hasta el 24 de septiembre de 2020.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro de formación en actividad física y cultura.

CLÁUSULA CUARTA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento sesenta (160) horas de formación mensual o las que le sean asignadas en su programación.	Impartir Formación Profesional Integral en formación complementaria a la ficha 2147764 del programa FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION DEPORTIVA 20 horas semanales. Resultados de aprendizaje: Formalizar la constitución de un club deportivo según parámetros establecidos y normatividad vigente. Identificar la normatividad vigente requerida para la creación de	Informe del cierre segundo trimestre de formación plataformas Microsoft Teams y Territorium; plan de trabajo, guías de aprendizaje contingencia COVID 19, Grabaciones sincrónicas de las formaciones que reposan en la carpeta compartida de seguimiento a la formación de la

		<p>clubes deportivos dentro de la estructura del sistema nacional del deporte.</p> <p>Reconocer los principios de la administración para las organizaciones deportivas dentro del marco del sistema nacional del deporte</p> <p>Para un total de 160 horas en el mes de julio discriminadas de la siguiente forma:</p> <p>40 horas dedicadas a formación complementaria en el programa de Fundamentos de administración deportiva.</p> <p>80 horas dedicadas al desarrollo del proyecto de investigación aprobado por SENNOVA denominado; “Análisis comparativo de la condición física asociada a la salud entre niñas y niños de 8 a 14 años, de colegios públicos de Colombia”.</p> <p>Y 40 horas dedicadas al alistamiento del tercer trimestre, Repositorio Equipo Pedagógico Centro; Apoyo a las pruebas de ingreso Fase II.</p>	<p>coordinación académica. Alistamiento y apertura curso copmplementario, clases sincronicas, meet y class room. Alistamiento Tercer trimestre.</p>
2	<p>Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.</p>	<p>Se reportaron los juicios de evaluación del primer trimestre en la plataforma Sofía Plus.</p>	<p>En el mes de julio fueron enviados los informes requeridos como se puede evidenciar en el informe de cierre carpeta denominada “Titulada-actividad física. Recreación y deporte”; subcarpeta Coordinación deportes segundo trimestre 2020, carpeta actas de finalización y juicios evaluativos segundo trimestre de la siguiente manera:</p> <p>1904476 Entrenamiento deportivo resultado aprendizaje planear las estrategias</p> <p>2018282 Entrenamiento deportivo resultado de aprendizaje identificar la técnica y táctica deportiva.</p> <p>1881431 Entrenamiento deportivo resultado de aprendizaje planear las</p>

			<p>estrategias para la enseñanza de la técnica y táctica deportiva.</p> <p>1945204 Entrenamiento deportivo resultado de aprendizaje planear las estrategias para la enseñanza de la técnica y táctica deportiva.</p> <p>Para este mes se adicionan los pantallazos formación complementaria curso de Fundamentos de la Administración Deportiva número de ficha 2147764, clases sincronicas y las evidencias como lo solicita el plan de trabajo reposado en la plataforma Microsoft Teams, esta evidencia se adjunta en este informe mensual de supervisión.</p>
3	<p>Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, asistencias, entre otros.</p>	<p>Se reportan los juicios evaluativos y actividades en la plataforma Sofía Plus de las fichas programadas para el segundo trimestre de las siguientes fichas. 1904476; 2018282; 1881431 Y 1945204.</p> <p>Para el actual trimestre se ha realizado un seguimiento de las asistencias en coherencia con los días de formación para cada ficha. Curso complementario Fundamentos de administración deportiva, Ficha numero 2147764.</p>	<p>Para este mes se realiza el seguimiento de los apredices que están en formacion por medio de las asistencias y seguimiento del plan de trabajo, se han desarrollado las actividades a la fecha del segundo trimestre en las fichas: 1904476; 2018282; 2103343; 2067197 Y 1945204, estas evidencias reposan Microsoft Teams en cada canal con el nombre del instructor William Herrera, carpeta archivos.</p>

4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Verificación plataforma Sofia plus, ruta de aprendizaje respecto al estado de los aprendices para su correspondiente asociación a la ruta de aprendizaje	Acta de cierre y reporte de juicios de evaluación descargado en el aplicativo Sofia plus información que reposa en la carpeta creada en ONEDRIVE "portafolio del Instructor 2020" y en la plataforma TEAMS, en el equipo formación profesional, en el canal titulada de actividad física recreación y deporte, carpetas compartidas por la coordinación académica.
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	No se presentaron novedades relacionadas con el registro de aprendices.	No se presentaron novedades relacionadas con el registro de aprendices.
6	Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	No aplica por que no me encuentro asignado en las fichas para la fase de inducción.	No aplica por que no me encuentro asignado en las fichas para la fase de inducción.
7	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	No se ha ejecutado a la fecha comités de evaluación y seguimiento a aprendices.	No cuenta con evidencia.
8	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Se desarrollaron los aprendizajes previos con cada una de las fichas asignadas.	Las evidencias se encuentran en Carpeta "Titulada- actividad física. Recreación y deporte"; subcarpeta Coordinación deportes Segundo trimestre 2020, estas evidencias se desarrollaron al inicio del segundo trimestre que reposan Microsoft Teams en cada canal con el nombre de le instructor William Herrea la ejecución del segundo trimestre se desarrollo a cabalidad como fue programado.

9	Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y/o actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Se participo en el desarrollo respecto a la charla de socialización del progra tecnologo en entrenamiento deportivo del Centro de Formacion.	Charla de socialización programa entenamiento deportivo futuro proceso de matricula tercer trimestre plataform meet
10	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No se me han asignado por parte de la coordinación academica a estas funciones de evaluación o codntratacion y no hago parte del comité evaluador.	No hay evidencias en razón a que no me asignaron estas funciones.
11	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Diseño e implementación de la guía de aprendizaje, listas de chequeo, planeación pedagógica y formatos de evaluación	Formatos de calidad de la plataforma compromiso que se encuentran en Carpeta "Titulada- actividad física. Recreación y deporte"; subcarpeta Coordinación deportes Segundo trimestre 2020.
12	Realizar actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución.	Se inicia con los procesos de gestión para dar inicio a los proyectos de investigación con presupuesto asignado por SENNOVA.	Se genera una carpeta para integrar las actas de reunión y seguimiento a los proyectos de investigación que se encuentran en carpeta "Anexos sennova 2020" Google One Drive.
13	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	No he participado en seminarios o capacitaciones en los últimos meses.	No hay evidencias en razón a que no he desarrollado cursos o seminarios.
14	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	No he participado.	No se presentan evidencias a la fecha con relación a indicadores de alta calidad.
15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Para este mes no aplica por la situación sanitaria del Covid-19.	Para este mes no aplica por la situación sanitaria del Covid-19.

16	Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	Se entrega para la ultima cuenta de cobro.	Sin evidencia.
17	Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivel A2.	Certificación en nivel A2	Entrega del certificado y soporte en contratación.
18	Efectuar el pago al sistema de Seguridad Social Integral (salud y pensión y Riesgos Laborales) con base en el cuarenta por ciento (40%) del valor mensualizado del presente contrato como soporte de las cuentas de cobro. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas.	Pagar salud, pensión y ARL	Entrega de planilla y/o recibo de pago correspondiente al mes de junio del año 2020 con el número de la planilla 43640318 de la EPS Compensar.
19	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual.	No se han asignado	Sin evidencias.
20	Las demás que por ley le correspondan.	No se han solicitado	Sin evidencias.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados; la planilla No. 43640318 de operador mi planilla y periodo junio 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
William Gregorio Herrera Salamanca
Contratista



C.C. No. 79263759

Recibí a satisfacción:

Firma

Adriana Melo Fajardo

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1357952 de 2020

Profesional G. 03

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILLIAM GREGORIO HERRERA SALAMANCA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/07/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2147764 - FUNDAMENTOS EN ADMINISTRACION DEPORTIVA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GESTIONAR EL SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DEFINIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMALIZAR LA CONSTITUCIÓN DE UN CLUB DEPORTIVO SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

FORMULAR EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL CLUB DEPORTIVO DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN SOCIAL, LA DISCIPLINA DEPORTIVA, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE REQUERIDA PARA LA CREACIÓN DE CLUBES DEPORTIVOS DENTRO DE LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA NACIONAL DEL DEPORTE.

RECONOCER LOS PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PARA LAS ORGANIZACIONES DEPORTIVAS DENTRO DEL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DEL DEPORTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 39,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2020	15/07/2020	DESARROLLO CURRICULAR	40,00
01/07/2020	15/07/2020	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	80,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	120,00
---------------------------------------	--------

INSTRUCTOR: WILLIAM GREGORIO HERRERA SALAMANCA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

ALGUNAS EVIDENCIAS DE LA FORMACION DEL MES DE JULIO

Microsoft Teams interface showing the 'Formación Profesional CFAFC' team. The left sidebar lists the team's structure, including 'Articulación con la Media o Doble Titulación Complementaria virtual y presencial' and 'Titulada- Actividad Física, Recreación y Deporte'. The main content area displays a list of documents related to the 'ACTAS DE FINALIZACIÓN Y JUICIOS EVALUATIVOS SEGUNDO TRIMESTRE' for 'TECNÓLOGO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO' by WILLIAM HERRERA. The documents include:

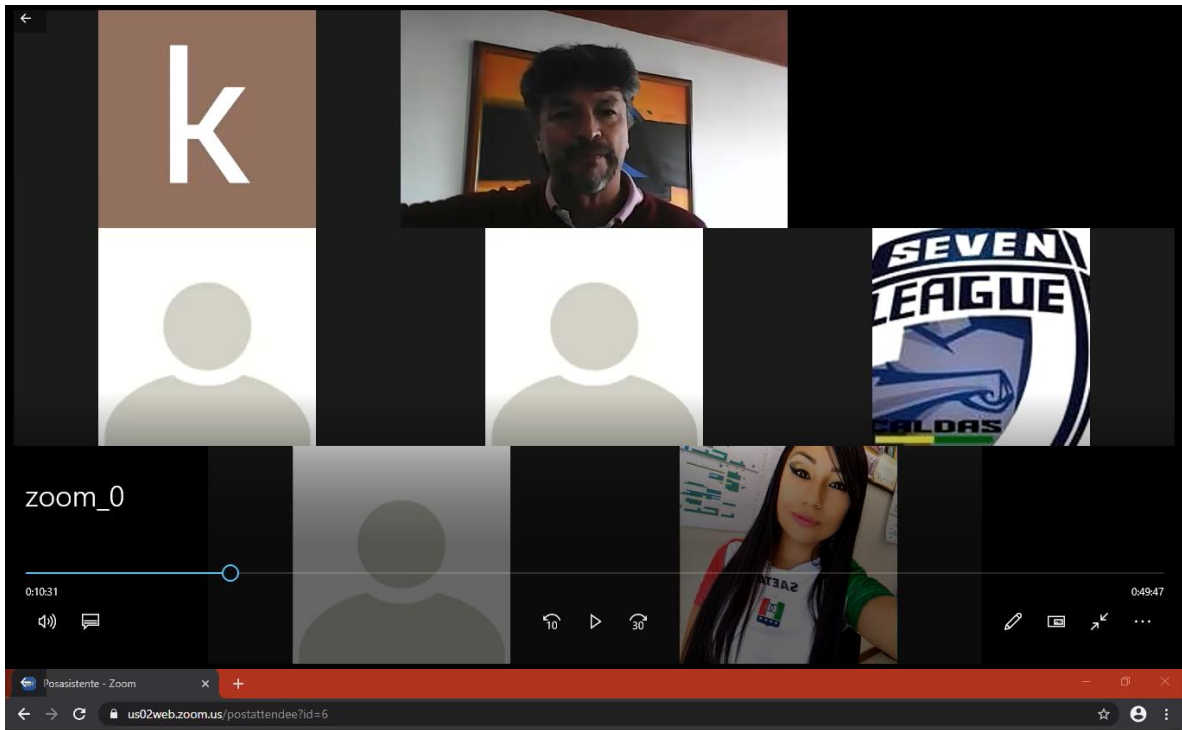
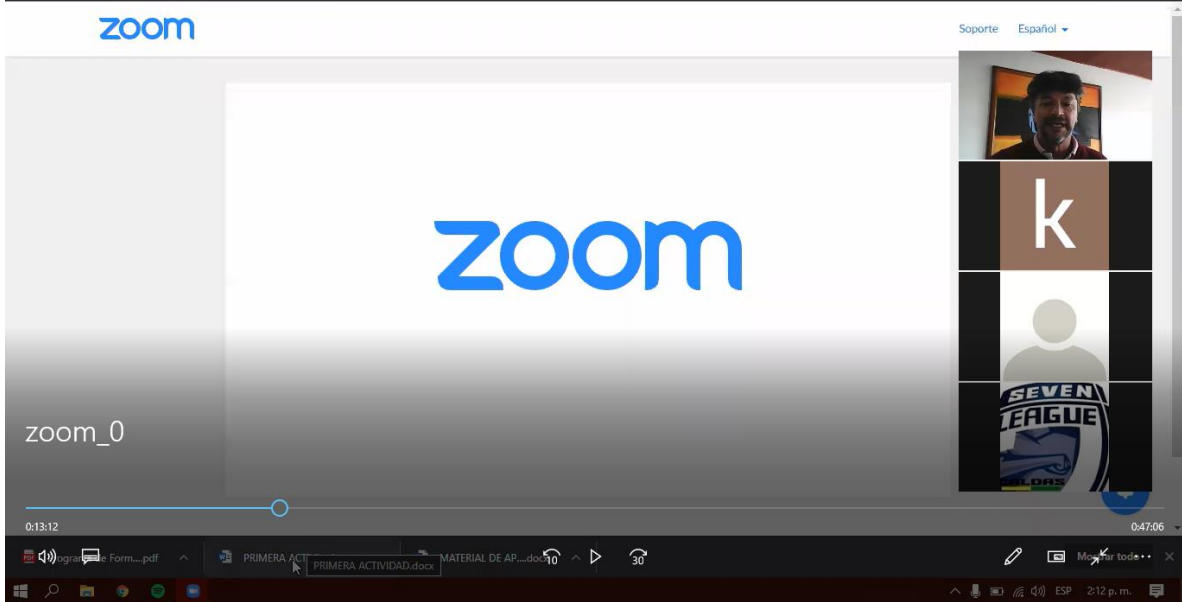
- Copla de Reporte de Juicios Evaluativos-1945204.xls
- Copla de Reporte de Juicios Evaluativos- 1904476.xls
- ACTA NFORME FINAL SEGUNDO TRIMESTRE 2020 WILLIAM HE...

The interface also shows a search bar, navigation icons, and a notification banner at the bottom right: 'Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.' with buttons for 'Activar' and 'Descartar'.

Microsoft Word document titled 'ACTA NFORME FINAL SEGUNDO TR...' showing the content of the 'ACTA No. 1' (Informe Final Ejecución de la Formación Segundo Trimestre 2020). The document includes the following details:

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INFORME FINAL EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2020		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá BOGOTÁ D.C 08 DE JULIO 2020	HORA INICIO: 8:00 AM	HORA FIN: 11:00 AM
LUGAR: Kennedy	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA.	
TEMA (S):		
<ul style="list-style-type: none"> Presentación de las competencia y resultados de aprendizaje orientados en el segundo trimestre de 2020 en el Programa de Formación Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo. Presentar plan de trabajo concertado con los aprendices de cada ficha asignada y evidencias desarrolladas durante la ejecución de la formación. 		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Documentar e la coordinación las evidencias de las actividades desarrolladas con cada una de las fichas asignadas durante el primer trimestre.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN FICHA N° 1904476 FASE DE PLANEACION 2		
COMPETENCIA: Programar la fundamentación técnico – táctica del deportista según la edad, el género y la modalidad deportiva en el nivel de formación. RESULTADO DE APRENDIZAJE: Planear las estrategias para la enseñanza de la técnica y táctica deportiva en forma manual y sistematizada.		
Se desarrolla a continuación la Competencia y Resultado de aprendizaje que se orientó y desarrollo dentro del proceso de formación comprendido entre el 15 de abril y el 27 de junio.		

The document footer indicates 'Página 1 de 20' and '996 palabras'.



Recibidos (899) - gregorio444@...

Se ha hecho un anuncio en el gr...

mail.google.com/mail/u/2/?tab=wm#inbox/FMfcgwxJWrXJdjmLZHrSPPHjHpRWQbV

Gmail

Buscar correo

3 de 4.496

Redactar

Recibidos 929

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 114

COMPLEMENTARIA FIC...

Notes

Meet

Iniciar una reunión

Unirse a una reunión

Chat

WILLIAM GREC

No tienes contactos de Hannuuta

Se ha hecho un anuncio en el grupo FUNDAMENTOS EN ADMINISTRACION DEPORTIVA (2147764) Recibidos x

Territorium <no-reply@territoriumlife.com>

para mí

mar., 14 jul. 15:20 (hace 20 horas)

☆ ↶ ⋮



WILLIAM GREGORIO HERRERA dice:

Respetados aprendices, cordial saludo;

Felicito a los aprendices que se conectaron y participaron juiciosamente en nuestro primer encuentro; a continuación, les envío (archivos anexos) el MATERIAL DE APOYO y LA PRIMERA ACTIVIDAD, la cual debe ser enviada al correo wgherrera9@misena.edu.co antes del viernes 17 de julio a las 7 pm; les recuerdo que la actividad debe estar completa y sustentada.

Nuestro próximo encuentro será el VIERNES 17 DE JULIO A LAS 7:00 PM.

ABRAZO PARA TODOS.

11:46 a. m.

15/07/2020