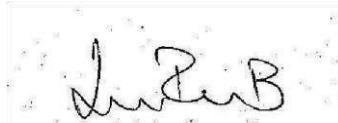


**DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR
OCCIDENTE E.S.E
NIT No. 900.959.048-4**

**DEBE A:
LEYDY VIVIANA RODRÍGUEZ BABATIVA
C.C No. 1.032.384.626 DE BOGOTÁ**

LA SUMA DE TOTAL A PAGAR: TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE. (\$ 3.358.631) POR CONCEPTO DE: “: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y/O ASISTENCIAL EN EL ÁREA DE CONTRATACIÓN DENTRO DE LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.” DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO INSTITUCIONAL, DURANTE EL PERIODO DE 1 DE ENERO DE 2025 HASTA EL 31 DE ENERO DE 2025, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 5731-2024.



**LEYDY VIVIANA RODRÍGUEZ BABATIVA
C.C No. 1.032.384.626 DE BOGOTÁ
CUENTA DE AHORROS BANCO CAJA OCIAL
NUMERO: 24077617327**

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			LEYDY VIVIANA RODRIGUEZ BABATIVA					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		1032384626
CORREO ELECTRONICO:			rodriguezleydy@hotmail.com			CELULAR:		6017793980
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			ADM DIRECCION DE CONTRATACION SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	SU37R30	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.				TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			24077617327				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		5731				VIGENCIA		2024
NÚMERO DE CDP	163	FECHA	2025-01-20 17:26:24.000	NÚMERO DE CRP		10882	FECHA	2025-01-20 18:10:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:		APOYO TECNOLÓGICO III						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2025-01-01			2025-01-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$3,358,631				
TIPO DE SERVICIOS		Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$25,077,778		
VALOR EJECUTADO						\$25,077,778		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$3,358,631		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$0		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						100%		
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE: Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES	
9479226455	\$1,343,452	\$167,932		\$214,952	3	\$32,727	\$415,610	
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
GABRIEL RICARDO CAMACHO ARCILA 1018406656 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Proyectar las minutas contractuales de los procesos asignados	Realizar minutas contractuales de contratos de bienes y servicio	Para este mes no hubo producto para esta actividad
Realizar el debido diligenciamiento a las matrices propias de Dirección de Contratación	Se realiza registro en base de Excel de la matriz contractual Se actualiza base de matriz de pólizas de contratos nuevos	Se registra 60 solicitudes de modificaciones contractuales Se registra 14 contratos nuevos, en matriz de pólizas
Realizar de manera oportuna la gestión contractual asignada notificando a los proveedores respectivos	Se notifica a los proveedores cargue de las minutas contractuales para la aceptación en Secop II	Se notifica por whatsapp y vía telefónica los vencimientos de los contratos de bienes y servicios a los proveedores
Realizar control de calidad de las minutas Bienes y Servicios asignados	Validar en secop II los flujos de los contratos de bienes y servicios para aprobación de la Dirección de Contratación y Gerencia	Diariamente se relaciona en Excel los contratos para aprobación de la Dirección de Contratación y Gerencia, se informa al subproceso subcontractual alguna novedad presentada
Seguimiento y control del cargue de las garantías por parte de los proveedores respectivos en la plataforma SECOP II	Se valida en Secop II cargue de pólizas de contratos nuevos	Actualizar en matriz el estado de pólizas de 14 contratos nuevos
Apoyar la gestión documental de la oficina	Se archiva estudios de mercado entregados por el proceso precontractual Archivar y consultar expedientes contractuales para tramite de modificaciones	Se archiva de manera física los estudios de mercado realizados para la inclusión de items o ajuste de precios de contratos de bienes y servicios Apoyar con el archivo con 85 expedientes contractuales para la realización de minutas
Manejo y diligenciamiento del aplicativo SECOP II	Consultar en Secop II información presupuestal y registros presupuestales	Se realiza cargue de registros presupuestales en plataforma Secop II de 380 contratos de bienes y servicios
Atención y manejo del usuario interno y externo en debida forma y conforme a las competencias de la dirección	Atencion al cliente interno y externo	Se da respuesta de manera verbal y telefónica al trámite de adiciones y prórrogas radicadas en contratación, estado de contratos y demás información solicitada por los supervisores y proveedores
Garantizar la adherencia y cumplimiento de los procedimientos establecidos en cada uno de los Procesos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E	Se garantiza el cumplimiento del 100% cumpliendo con la adherencia a las guías y de los procedimientos establecidos en el proceso y en la Subred	Se garantiza el cumplimiento del 100% con los procedimientos de la Subred
Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato que sean inherentes a la naturaleza del objeto contractual	Reportar contratos y modificaciones contractuales publicadas para el control y reporte de los Registro Presupuestales	Se notifica por Whatsapp relacion de contratos y modificaciones contractuales aceptados por los proveedor y la Subred
Adelantar todas las acciones necesarias para cumplir con los tiempos y procedimientos correspondientes a la etapa contractual de acuerdo a los contratos asignados	Realizar solicitudes de CDP para dar trámite a las modificaciones contractuales	Validar 45 solicitudes de CDP, radicadas en Subgerencia Corporativa para que sean generadas las Disponibilidades presupuestales
Apoyar en los tramites, proyección y contestación oportuna de Derechos de Petición, solicitudes y requerimientos allegados a la Dirección de Contratación garantizando su notificación, según previa designación	Apoyar respuesta a requerimientos de diferentes Direcciones de la Entidad	Se realiza por mesa de ayuda a diferentes areas 2 Tickets según necesidad de la Dirección de Contratación
Apoyar las contingencias que se requieran en los subprocesos de la Dirección de Contratación	Realizar contingencia de adiciones y prorrogas de contratos de OPS	Se realiza contingencia de adicion y prorroga de 347 contratos de OPS de manera bilateral
Diligenciar y hacer seguimiento de la matriz de pólizas contractuales	Registrar en base de matriz de pólizas contratos nuevos y modificaciones contractuales	Registro de 14 contratos de bienes y servicios en matriz de pólizas de contratos nuevos
Realizar las publicaciones en Secop II de los documentos y asuntos que se asignen	Publicar ejecucion en contratos de bienes y servicios documentos solicitados por los supervisores	Se realiza cargue de facturas e informes de supervisión allegados al correo de publicaciones 223 correos_890 archivos en pdf)
Revisión y gestión de los correos del área contractual en los asuntos que le sean asignados	Revisar correo de publicaciones	Se reenvia actas de inicio allegadas al correo de publicaciones para el correo apoyo2contratacion@subredsuoccidente.gov.co para gestión correspondiente y se realiza publicación de lo pertinente, apoyar con revision de Agilsalud de la Direccion de Contratación, Apoyar con la validacion de las modificaciones contractuales de los contratos que se presentan a Junta Directiva, revisión de ejecución de los contratos aprobados mediante resolución 0863,8808 y 0866

GABRIEL RICARDO CAMACHO ARCILA
1018406656
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEMA e ICBF
CC 1032384626		RODRIGUEZ BASATYVA LEIDY WIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 92 sur 77 g 32	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	7793980	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
Pensión Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite			
2025-01	1253567069	9480682580	I	2025/02/07	2025/02/10	BANCO CAJA SOCIAL	3
							\$470,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$28,500			\$1,423,500	\$34,700			\$0		
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$28,500			\$1,423,500	\$34,700			\$0		
1	CC	1032384626	RODRIGUEZ LEIDY	202001	30	\$1,423,500	\$227,800	EP8016	30	\$1,423,500	\$178,000	CCP72	30	\$1,423,500	\$28,500	14-11	30	\$1,423,500	\$34,700	30	\$0		
Total Afiliados(1)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$28,500			\$1,423,500	\$34,700			\$0		

Verificada por
Cavallero
10-02-25

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENAE e ICBF
CC 1032384626		RODRIGUEZ BABATIVA LEYDY VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cafe 92 sur 71 g 33	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7793980	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Valor
2025-01	1233567069	9480682580	I	2025/02/07	2025/02/10	\$470,100
					BANCO CAJA SOCIAL	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES/MORA	SALDOS INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)								
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$500	\$0	\$228,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)								
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$34,700	\$100	\$0	\$34,800
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)								
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	\$28,500	\$100	\$0	\$28,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)								
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EP5010	800,088,702	2	1	\$178,000	\$400	\$0	\$178,400
TOTAL				1	\$469,000	\$1,000	\$0	\$470,100