PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 18 de febrero de 2025

Señor (a)
MARLE QUINTANA CHILITO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_7264582 de 2025**
Coordinadora
Grupo Administrativo y de Apoyo Mixto
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: No **CO1_PCCNTR_7264582 del año 2025**

YERLI YESENIA GOMEZ POLANIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1117497718 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Administrativa y de Apoyo Mixto, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($66.332.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($2.884.000), b) (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025 por valor de CINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($5.768.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre del año 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para apoyar la formulación, gestión y seguimiento de las políticas, estrategias, procesos, planes, programas y proyectos de la Regional articulando los centros de formación, en cumplimiento de las funciones que competen al despacho regional según las orientaciones y lineamientos emitidos por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar a la dirección regional en la elaboración de estudios organizacionales orientados por el Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional, para mejorar la toma de decisiones estratégicas y la aplicación de los resultados.	Durante el mes de febrero de 2025, no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, ya que aún no se ha obtenido el lineamiento por parte de Nivel Nacional.	No Aplica
2	Apoyar a la dirección regional en la implementación y seguimiento a las políticas definidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG que corresponden a las temáticas de fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, seguridad digital, control interno, y apoyar las estrategias de relación estado ciudadano y demás estrategias en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.	Durante el mes de febrero de 2025, se realiza reunión con coordinadores con el objetivo de socializar los resultados de la vigencia 2024 y evaluar los desafíos para la vigencia 2025, en pro del cumplimiento del logro de los objetivos estratégicos por parte de la regional Caquetá con su centro de formación.	Correo Electrónico con acta para firma.
3	Apoyar el levantamiento de la información financiera, estructurar y consolidar reportes sobre el	Durante el mes de febrero de 2025, se realizó revisión del presupuesto de apertura asignado para Fase III Giras	Correo Electrónico

	comportamiento financiero y presupuestal de la regional y apoyar a los centros de formación en el registro de los datos financieros, requeridos para el plan de centro y como insumo de la apertura presupuestal para la siguiente vigencia.	técnicas desde el aplicativo plan de acción y enviado a la coordinadora.	
4	Generar los reportes e informes de cumplimento de las políticas, estrategias, procesos, resultados, planes, programas y proyectos requeridos a nivel interno y externo apoyados en herramientas de análisis de datos.	Durante el mes de febrero de 2025, se realiza la respuesta solicitada desde el SIGA al Informe de Subcomité de Coordinación de Control Interno, en el desarrollo del punto 4 denominado *"Evaluar la contribución al logro de los objetivos estratégicos por parte de la Regional con sus Centros de Formación verificando el cumplimiento de metas, aportes al cumplimiento de proyectos estratégicos"* y su respectiva acta como evidencia.	Correo Electrónico
5	Apoyar el seguimiento y el monitoreo de los indicadores de gestión establecidos por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo para la medición del desempeño de la regional y en particular de los distintos grupos de trabajo.	Durante el mes de febrero de 2025, se realiza el apoyo en la construcción de instrumento para seguimiento de ejecución presupuestal de la vigencia 2025, a las macros de presupuesto por regional y centro. Se realizaron el cargue de seguimiento Cuarto Trimestre Plan de Acción 2024 REGIONAL CAQUETA - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA en la plataforma plan de acción, donde se registra por cada dependencia el análisis, evaluación en la ejecución de metas de los indicadores de gestión.	Correo Electrónico. Plataforma Plan de Acción.
6	Elaborar la información y registrarla en los formularios dispuestos para la construcción del Plan de	Durante el mes de febrero de 2025, se realizó en el aplicativo pan de acción el registro de información, análisis y justificación en el formulario de	Correo Electrónico. Pantallazo aplicativo

	Acción en cada vigencia, con la participación de los grupos de trabajo de la regional de acuerdo con el cronograma establecido por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo.	indicadores, registrando el recurso físico, tecnológico y humano necesario, así como el nombre y el cargo del responsable del indicador requerido para el cumplimiento de las metas para la vigencia 2025. Asimismo, se incluyó la justificación relacionada con el presupuesto asignado y las metas establecidas del Centro Tecnológico de la Amazonia y la Regional.	Plan de Acción.
7	Acompañar metodológicamente la formulación y seguimiento de los proyectos que requiere la regional.	Durante el mes de febrero de 2025, se realizaron el cargue de seguimiento a los proyectos estratégicos de la vigencia 2024 de REGIONAL CAQUETA - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA en la plataforma plan de acción, donde se registra por cada dependencia el análisis. Se realiza solicitud de Querella para justificación de cerramiento perimetral de CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA.	Correo Electrónico. Pantallazo aplicativo Plan de Acción.
8	Realizar el seguimiento y validar los reportes de la ejecución del presupuesto de la regional y centros de formación.	Durante el mes de febrero de 2025, se realizaron el cargue de seguimiento del análisis de la ejecución de metas y presupuesto de la vigencia 2024 de REGIONAL CAQUETA - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA en la plataforma plan de acción. Se realiza solicitud de estado de radicados 000520, 000647, 000657, 000659, 000834 y 000884 de regional Caqueta ante Planeación Nacional	Correo Electrónico. Pantallazo aplicativo Plan de Acción.
9	Apoyar metodológica y técnicamente a los grupos de trabajo de la regional en el análisis de los informes de costos, en el marco de la política de gestión	Durante el mes de febrero de 2025, se realiza el envío de la matriz de Proyectos de Inversión de la vigencia 2025, la cual contiene el área, director de área y el rubro al cual pertenece de	Correo Electrónico

	presupuestal y eficiencia del gasto público.	acuerdo a la homologación de proyectos de inversión.	
10	Acompañar a las distintas dependencias en el análisis, verificación y consolidación de necesidades presupuestales para la prestación de los servicios institucionales en la regional.	Durante el mes de febrero de 2025, se realizó el apoyo para la solicitud del cambio de destinación del presupuesto asignado CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA bajo el rubro C-3699-1300-15-53105B-3699011-02 el cual llegó por concepto de CONSTRUCCIONES Y ADECUACIONES destinado para CONTRATAR LA COMPRA E INSTALACION A TODO COSTO DE TANQUES SEPTICOS DEL CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA, por valor de $16.500.000, el cambio sería destinado para CONTRATAR LA ADECUACIÓN DEL CERRAMIENTO PERIMETRAL DEL CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA Se realiza solicitud a Coordinador Misional sobre la ampliación de las necesidades de equipos y herramientas para las formaciones aperturadas en la vigencia 2025. Se realiza solicitud de Profesional TIC, sobre sobre la ampliación de las necesidades de equipos y herramientas atender las necesidades del equipo TIC de la regional, en pro del mantenimiento de los distintos equipos tecnológicos con los cuales cuentan las distintas sedes. Se realiza apoyo en solicitud de adición presupuestal para pago incapacidad medica instructor. Se realiza apoyo en solicitud de adición presupuestal para contratar temporal de personal de apoyo para suplir licencia de maternidad de funcionaria.	Correo Electrónico

		Se realiza apoyo en solicitud de adición presupuestal para para pago de impuestos de semaforización y predial.	
11	Participar en las jornadas que convoque la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo y desarrollar las actividades y compromisos que se formulen para el mejoramiento en la respuesta institucional.	Durante el mes de febrero de 2025, se participó en reunión de relacionamiento sindical con SINDESENA el día 12 de febrero de 2025 Se participo del Subcomité de Coordinación de Control Interno, el día 18 de febrero de 2025	Registro de Asistencia
12	Elaborar presentaciones e informes que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.	Durante el mes de febrero de 2025, se adelantó el informe de Gestión por dependencias, el cual ser radicará en el mes de marzo de 2025.	No Aplica
13	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, y demás actuaciones administrativas que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.	Durante el mes de febrero de 2025, se dio trámite a las solicitudes realizadas a través de correo electrónico por las distintas dependencias. Se realiza solicitud al área de talento huma de certificado de funcionaria para solicitar recursos por licencia de maternidad y vacaciones.	Correo Electrónico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

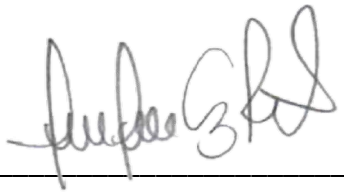
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. 7957307765 de la planilla, operador SOI y periodo de enero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en quince (15) folios.

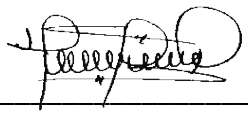
Cordialmente,



Firma: _____

YERLI YESENIA GOMEZ POLANIA
Contratista
C.C. No. **1.117.497.718 de Florencia**

Recibí a satisfacción:

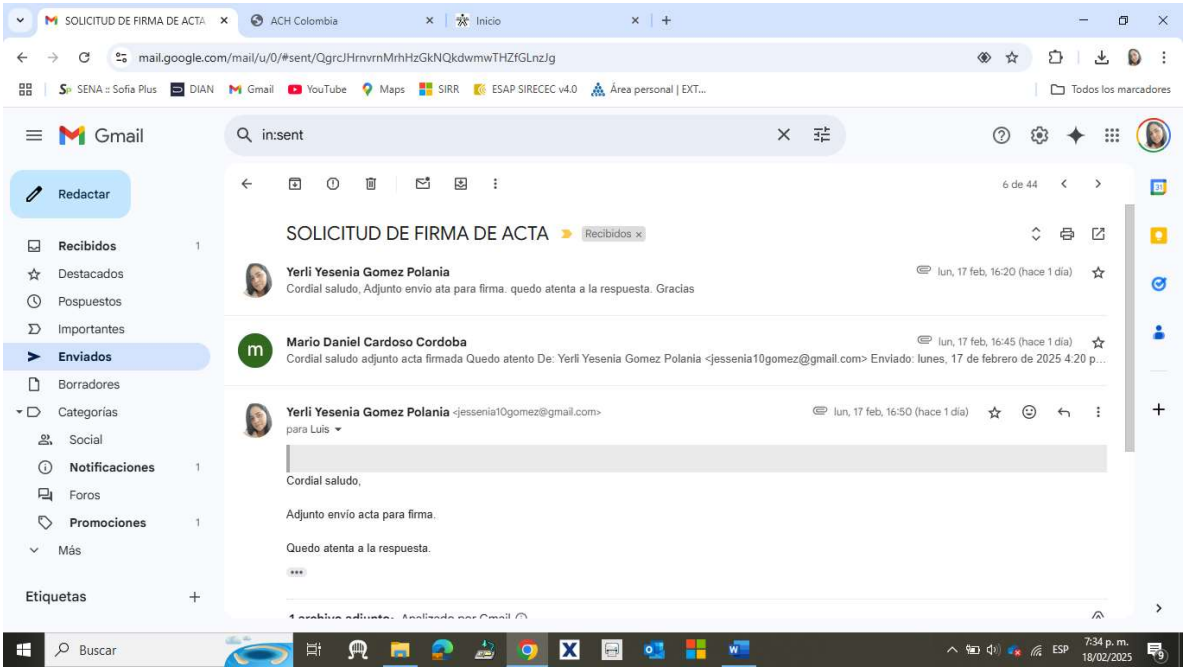


Firma: _____

MARLE QUINTANA CHILITO
Supervisora Contrato **CO1_PCCNTR_7264582 de 2025**
Coordinadora

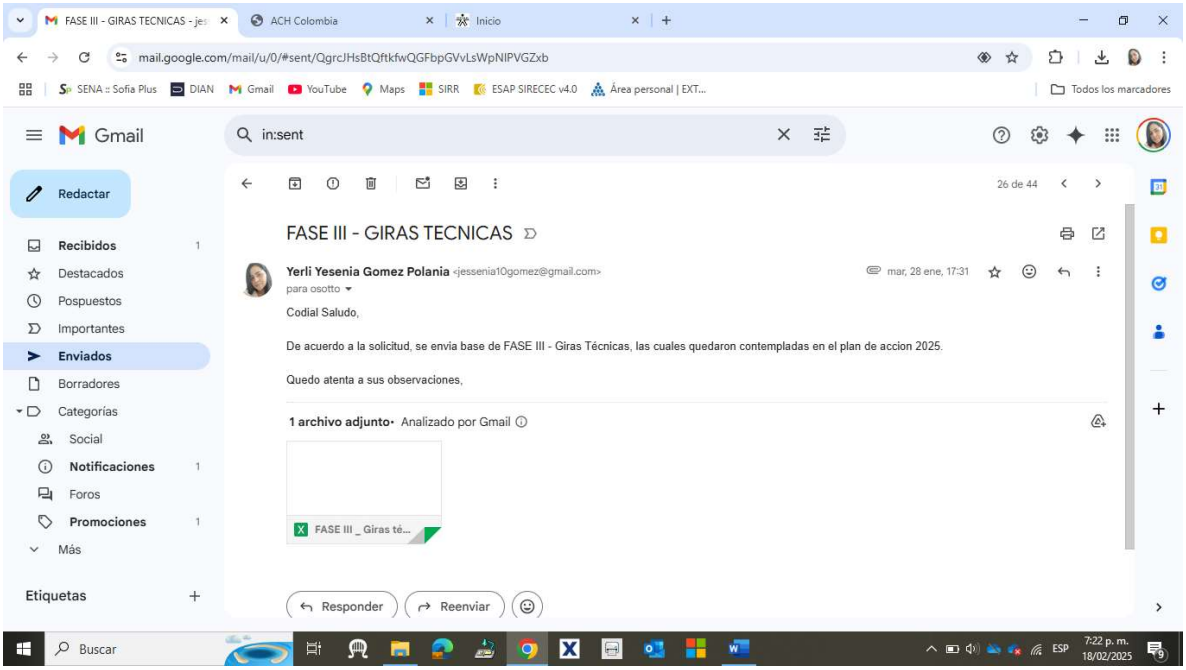
EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN 2

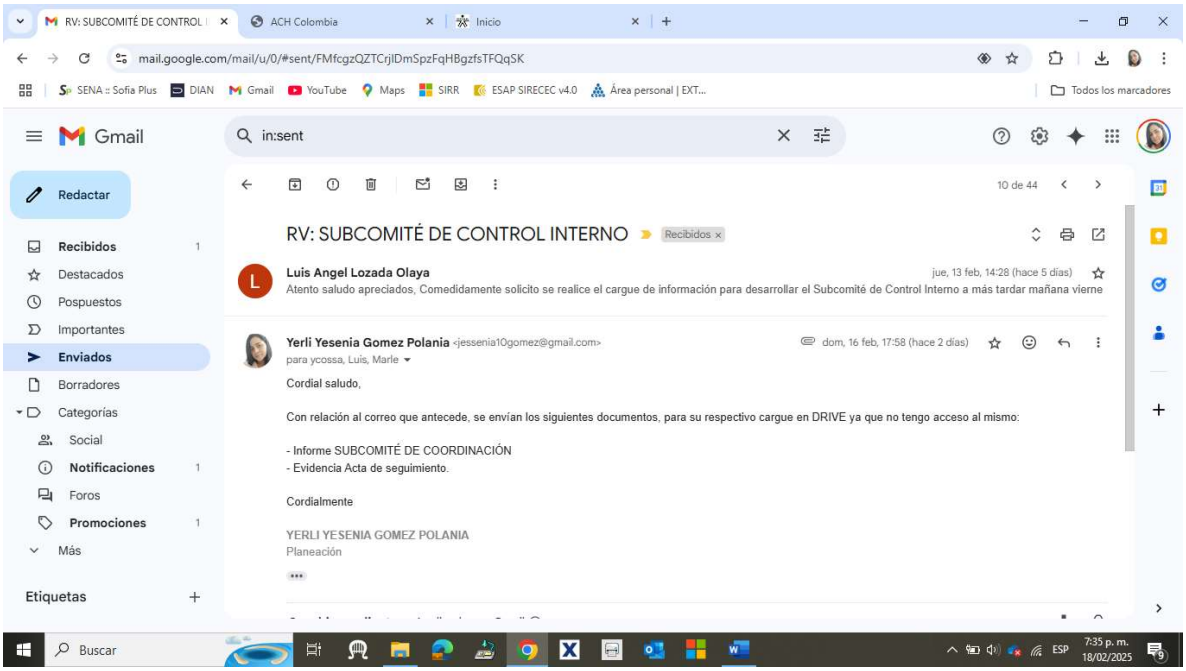




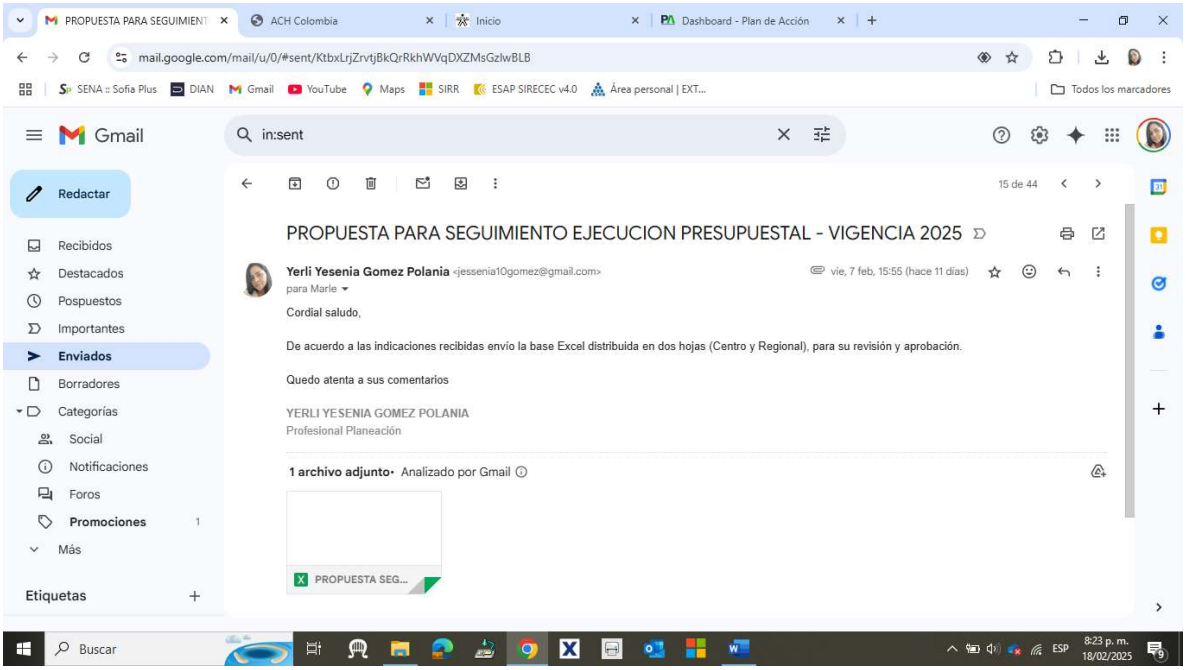
OBLIGACIÓN 3

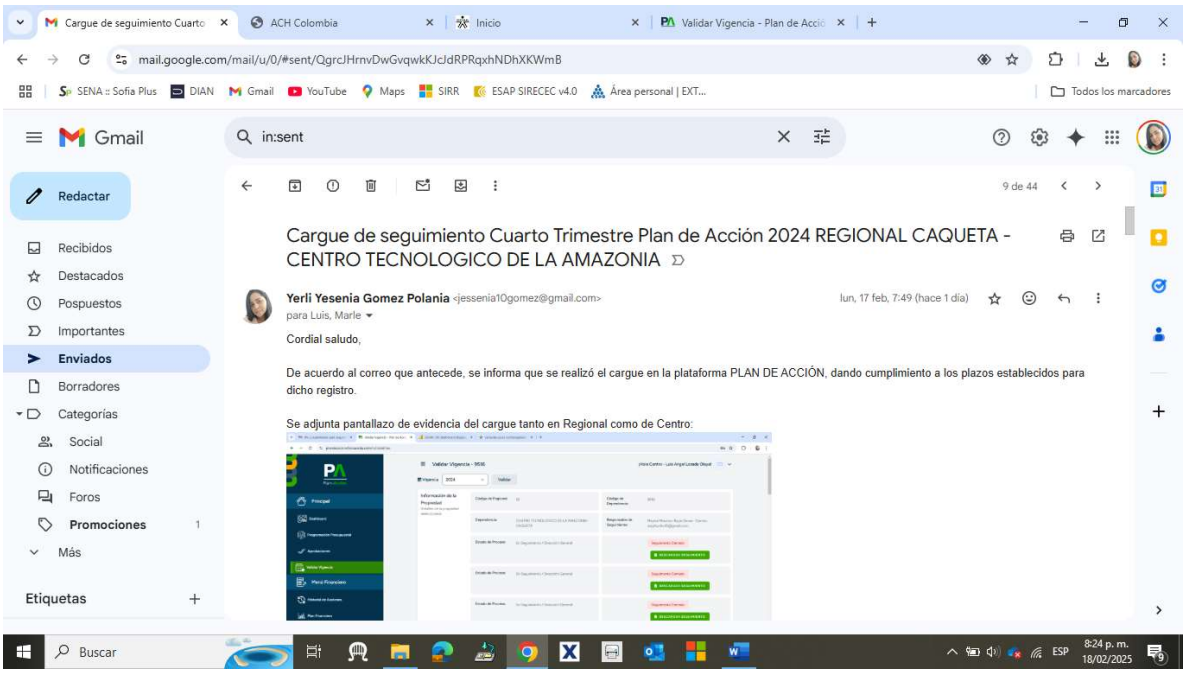


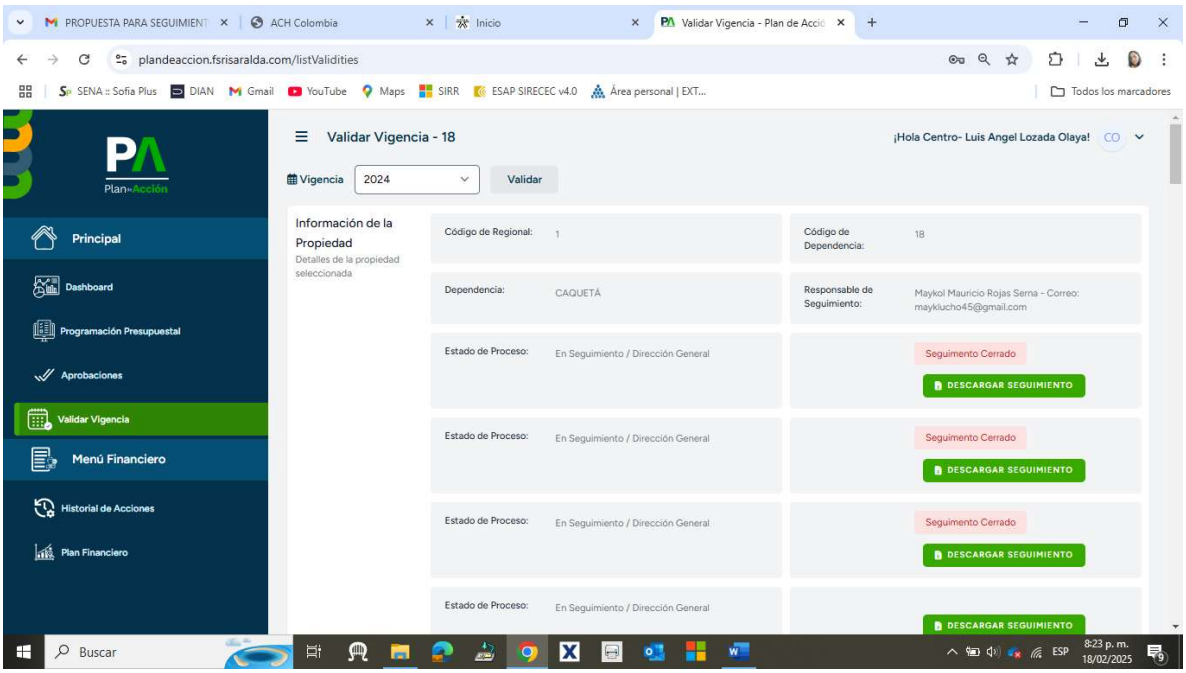
OBLIGACIÓN 4

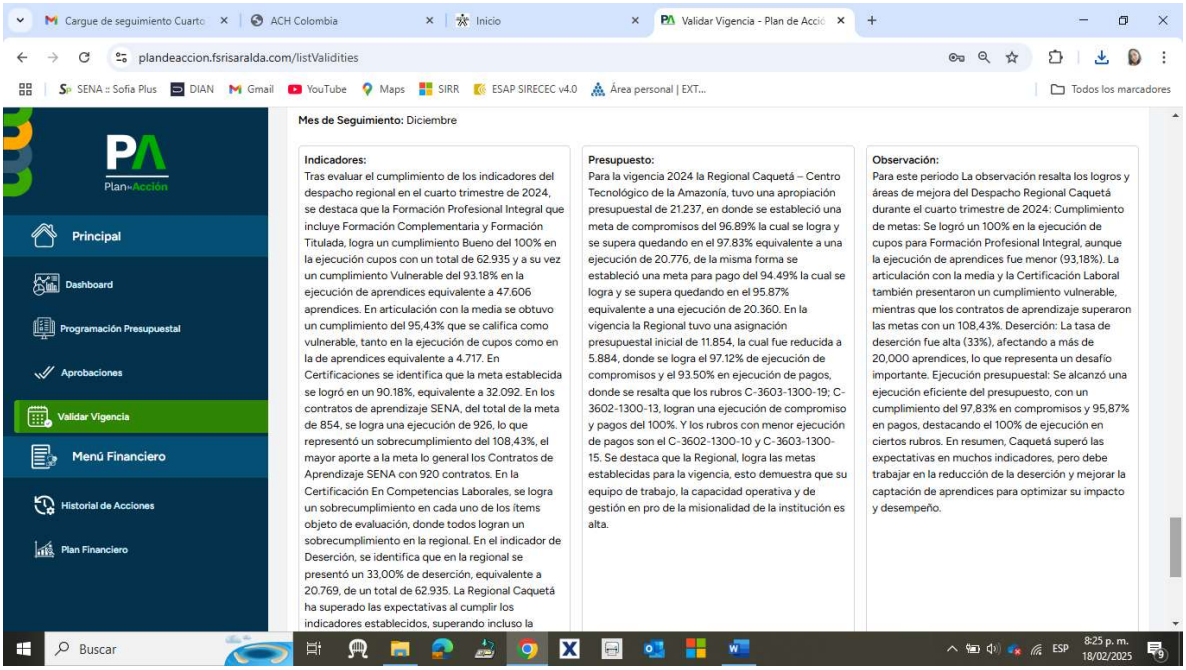


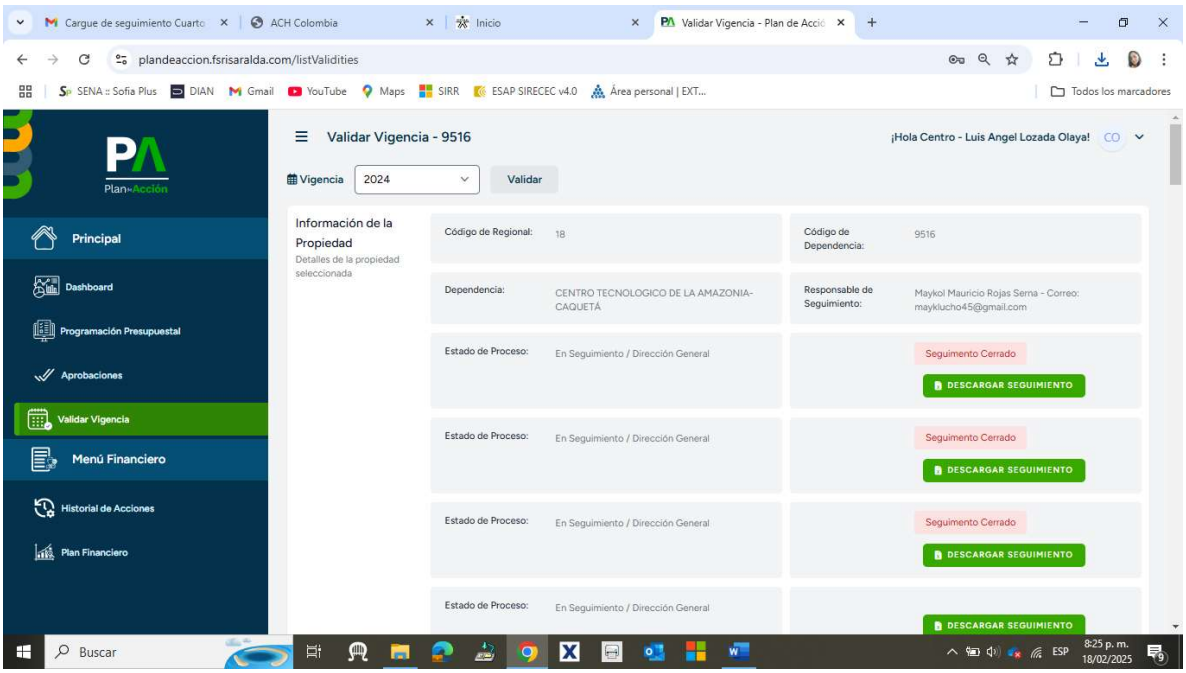
OBLIGACIÓN 5

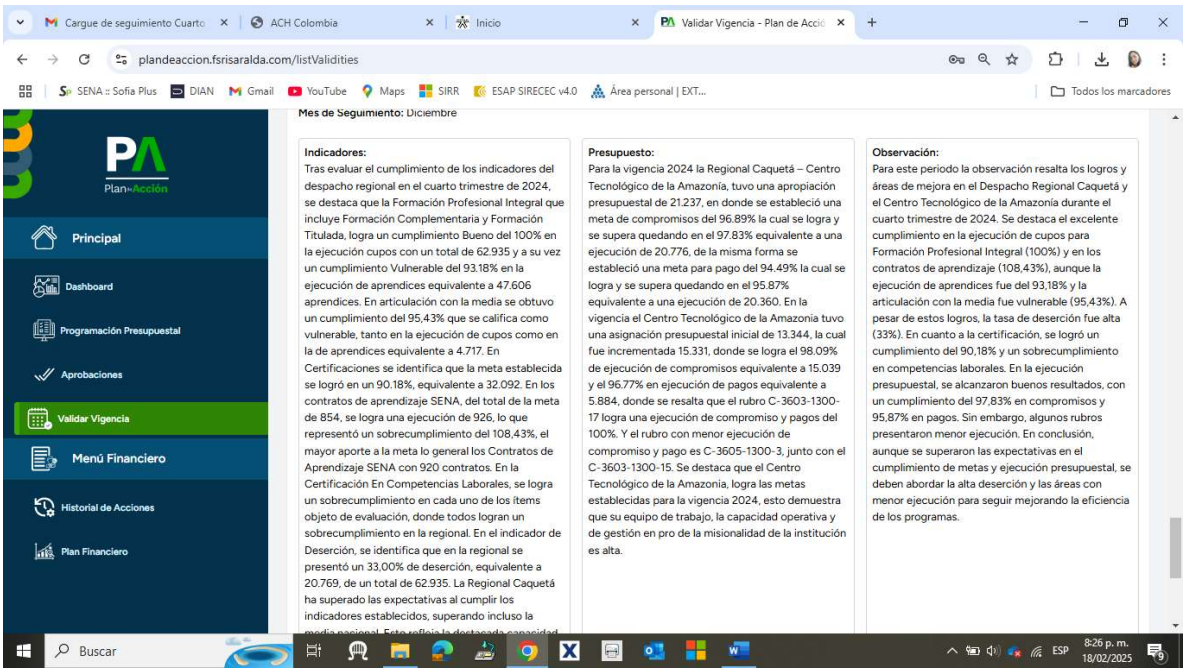





plandeaccion.fsrisaralda.com/listValidities
Validar Vigencia - 18
¡Hola Centro- Luis Angel Lozada Olaya!
Vigencia
2024
Validar
Información de la Propiedad
Detalles de la propiedad seleccionada
Código de Regional:
1
Código de Dependencia:
18
Dependencia:
CAQUETÁ
Responsable de Seguimiento:
Maykol Mauricio Rojas Serna - Correo: mayklucho45@gmail.com
Estado de Proceso:
En Seguimiento / Dirección General
Seguimento Cerrado
DESCARGAR SEGUIMIENTO
Principal
Dashboard
Programación Presupuestal
Aprobaciones
Validar Vigencia
Menú Financiero
Historial de Acciones
Plan Financiero
Buscar
8:23 p. m.
18/02/2025

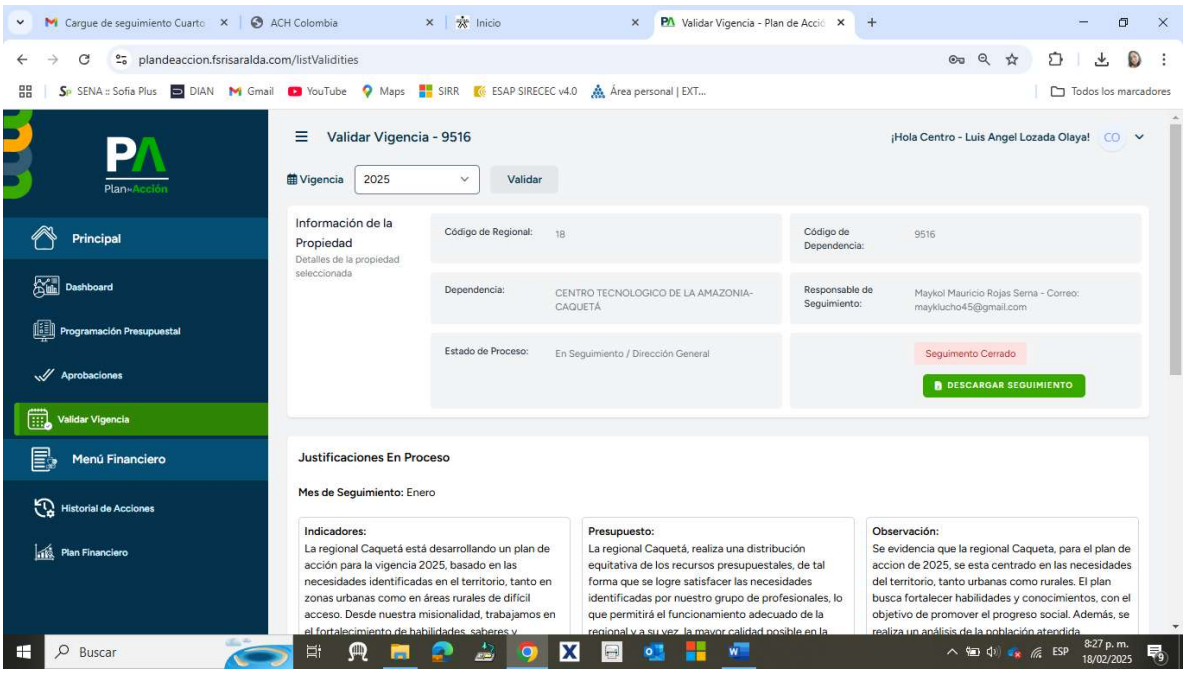

plandeaccion.fsrisaralda.com/listValidities
Mes de Seguimiento: Diciembre
Indicadores:
Tras evaluar el cumplimiento de los indicadores del despacho regional en el cuarto trimestre de 2024, se destaca que la Formación Profesional Integral que incluye Formación Complementaria y Formación Titulada, logra un cumplimiento Bueno del 100% en la ejecución cupos con un total de 62.935 y a su vez un cumplimiento Vulnerable del 93.18% en la ejecución de aprendices equivalente a 47.606 aprendices. En articulación con la media se obtuvo un cumplimiento del 95,43% que se califica como vulnerable, tanto en la ejecución de cupos como en la de aprendices equivalente a 4.717. En Certificaciones se identifica que la meta establecida se logró en un 90.18%, equivalente a 32.092. En los contratos de aprendizaje SENA, del total de la meta de 854, se logra una ejecución de 926, lo que representó un sobrecumplimiento del 108,43%, el mayor aporte a la meta lo general los Contratos de Aprendizaje SENA con 920 contratos. En la Certificación En Competencias Laborales, se logra un sobrecumplimiento en cada uno de los ítems objeto de evaluación, donde todos logran un sobrecumplimiento en la regional. En el indicador de Deserción, se identifica que en la regional se presentó un 33,00% de deserción, equivalente a 20.769, de un total de 62.935. La Regional Caquetá ha superado las expectativas al cumplir los indicadores establecidos, superando incluso la
Presupuesto:
Para la vigencia 2024 la Regional Caquetá – Centro Tecnológico de la Amazonía, tuvo una apropiación presupuestal de 21.237, en donde se estableció una meta de compromisos del 96.89% la cual se logra y se supera quedando en el 97.83% equivalente a una ejecución de 20.776, de la misma forma se estableció una meta para pago del 94.49% la cual se logra y se supera quedando en el 95.87% equivalente a una ejecución de 20.360. En la vigencia la Regional tuvo una asignación presupuestal inicial de 11.854, la cual fue reducida a 5.884, donde se logra el 97.12% de ejecución de compromisos y el 93.50% en ejecución de pagos, donde se resalta que los rubros C-3603-1300-19; C-3602-1300-13, logran una ejecución de compromiso y pagos del 100%. Y los rubros con menor ejecución de pagos son el C-3602-1300-10 y C-3603-1300-15. Se destaca que la Regional, logra las metas establecidas para la vigencia, esto demuestra que su equipo de trabajo, la capacidad operativa y de gestión en pro de la misionalidad de la institución es alta.
Observación:
Para este periodo La observación resalta los logros y áreas de mejora del Despacho Regional Caquetá durante el cuarto trimestre de 2024: Cumplimiento de metas: Se logró un 100% en la ejecución de cupos para Formación Profesional Integral, aunque la ejecución de aprendices fue menor (93,18%). La articulación con la media y la Certificación Laboral también presentaron un cumplimiento vulnerable, mientras que los contratos de aprendizaje superaron las metas con un 108,43%. Deserción: La tasa de deserción fue alta (33%), afectando a más de 20,000 aprendices, lo que representa un desafío importante. Ejecución presupuestal: Se alcanzó una ejecución eficiente del presupuesto, con un cumplimiento del 97,83% en compromisos y 95,87% en pagos, destacando el 100% de ejecución en ciertos rubros. En resumen, Caquetá superó las expectativas en muchos indicadores, pero debe trabajar en la reducción de la deserción y mejorar la captación de aprendices para optimizar su impacto y desempeño.
Buscar
8:25 p. m.
18/02/2025

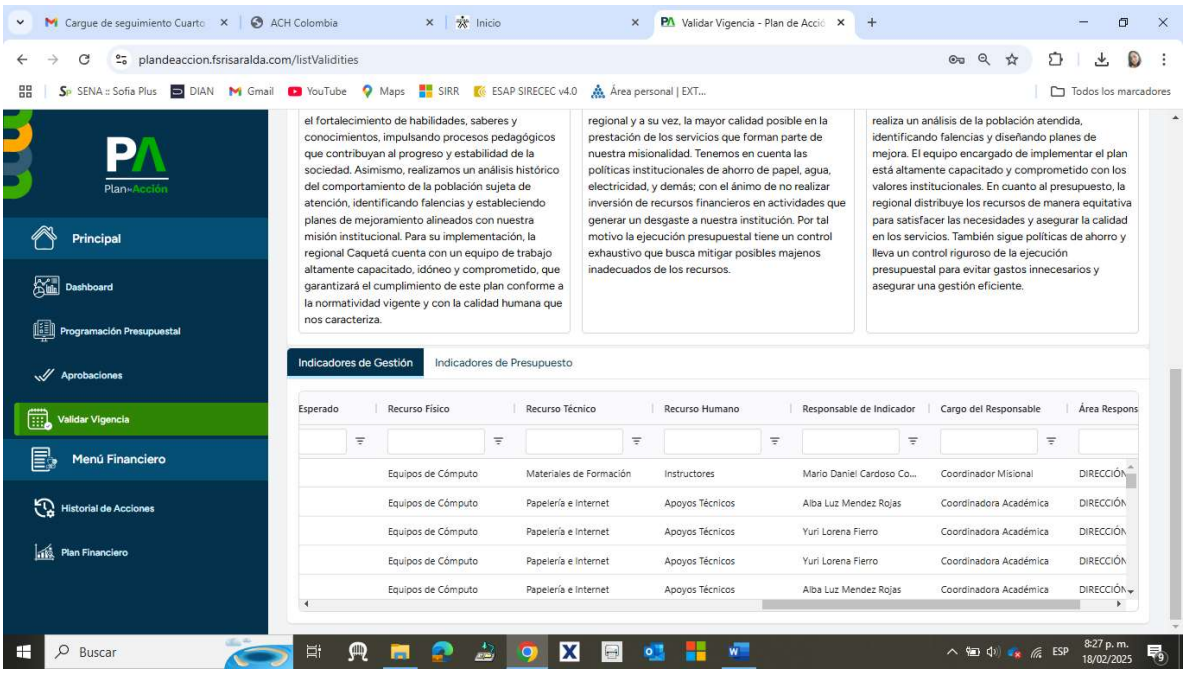

Validar Vigencia - Plan de Acci
plandeaccion.fsrisaralda.com/listValidities
Validar Vigencia - 9516
¡Hola Centro - Luis Angel Lozada Olaya!
Vigencia
2024
Validar
Principal
Dashboard
Programación Presupuestal
Aprobaciones
Validar Vigencia
Menú Financiero
Historial de Acciones
Plan Financiero
Información de la Propiedad
Detalles de la propiedad seleccionada
Código de Regional:
18
Código de Dependencia:
9516
Dependencia:
CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA-CAQUETÁ
Responsable de Seguimiento:
Maykol Mauricio Rojas Serna - Correo: mayklucho45@gmail.com
Estado de Proceso:
En Seguimiento / Dirección General
Seguimento Cerrado
DESCARGAR SEGUIMIENTO
Buscar
ESP
8:25 p. m.
18/02/2025

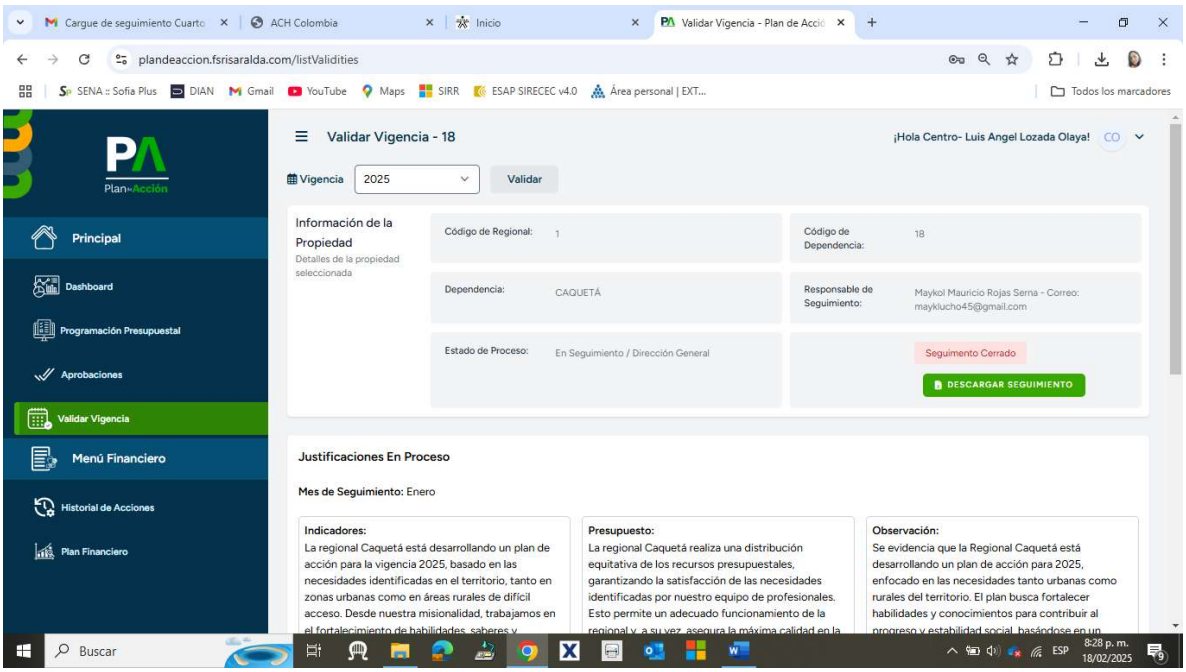

Validar Vigencia - Plan de Acci
plandeaccion.fsrisaralda.com/listValidities
Mes de Seguimiento: Diciembre
Indicadores:
Tras evaluar el cumplimiento de los indicadores del despacho regional en el cuarto trimestre de 2024, se destaca que la Formación Profesional Integral que incluye Formación Complementaria y Formación Titulada, logra un cumplimiento Bueno del 100% en la ejecución cupos con un total de 62.935 y a su vez un cumplimiento Vulnerable del 93.18% en la ejecución de aprendices equivalente a 47.606 aprendices. En articulación con la media se obtuvo un cumplimiento del 95,43% que se califica como vulnerable, tanto en la ejecución de cupos como en la de aprendices equivalente a 4.717. En Certificaciones se identifica que la meta establecida se logró en un 90.18%, equivalente a 32.092. En los contratos de aprendizaje SENA, del total de la meta de 854, se logra una ejecución de 926, lo que representó un sobrecumplimiento del 108,43%, el mayor aporte a la meta lo general los Contratos de Aprendizaje SENA con 920 contratos. En la Certificación En Competencias Laborales, se logra un sobrecumplimiento en cada uno de los ítems objeto de evaluación, donde todos logran un sobrecumplimiento en la regional. En el indicador de Deserción, se identifica que en la regional se presentó un 33,00% de deserción, equivalente a 20.769, de un total de 62.935. La Regional Caquetá ha superado las expectativas al cumplir los indicadores establecidos, superando incluso la
Presupuesto:
Para la vigencia 2024 la Regional Caquetá – Centro Tecnológico de la Amazonía, tuvo una apropiación presupuestal de 21.237, en donde se estableció una meta de compromisos del 96.89% la cual se logra y se supera quedando en el 97.83% equivalente a una ejecución de 20.776, de la misma forma se estableció una meta para pago del 94.49% la cual se logra y se supera quedando en el 95.87% equivalente a una ejecución de 20.360. En la vigencia el Centro Tecnológico de la Amazonia tuvo una asignación presupuestal inicial de 13.344, la cual fue incrementada 15.331, donde se logra el 98.09% de ejecución de compromisos equivalente a 15.039 y el 96.77% en ejecución de pagos equivalente a 5.884, donde se resalta que el rubro C-3603-1300-17 logra una ejecución de compromiso y pagos del 100%. Y el rubro con menor ejecución de compromiso y pago es C-3605-1300-3, junto con el C-3603-1300-15. Se destaca que el Centro Tecnológico de la Amazonia, logra las metas establecidas para la vigencia 2024, esto demuestra que su equipo de trabajo, la capacidad operativa y de gestión en pro de la misionalidad de la institución es alta.
Observación:
Para este periodo la observación resalta los logros y áreas de mejora en el Despacho Regional Caquetá y el Centro Tecnológico de la Amazonía durante el cuarto trimestre de 2024. Se destaca el excelente cumplimiento en la ejecución de cupos para Formación Profesional Integral (100%) y en los contratos de aprendizaje (108,43%), aunque la ejecución de aprendices fue del 93,18% y la articulación con la media fue vulnerable (95,43%). A pesar de estos logros, la tasa de deserción fue alta (33%). En cuanto a la certificación, se logró un cumplimiento del 90,18% y un sobrecumplimiento en competencias laborales. En la ejecución presupuestal, se alcanzaron buenos resultados, con un cumplimiento del 97,83% en compromisos y 95,87% en pagos. Sin embargo, algunos rubros presentaron menor ejecución. En conclusión, aunque se superaron las expectativas en el cumplimiento de metas y ejecución presupuestal, se deben abordar la alta deserción y las áreas con menor ejecución para seguir mejorando la eficiencia de los programas.
Buscar
ESP
8:26 p. m.
18/02/2025

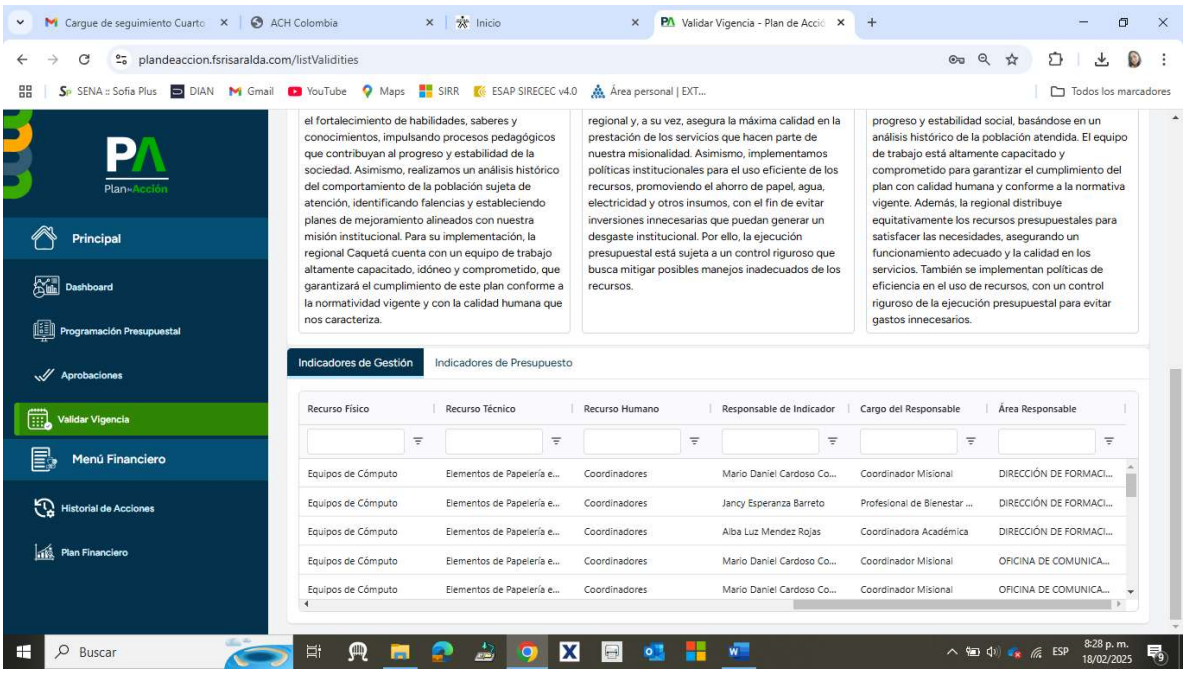
OBLIGACIÓN 6



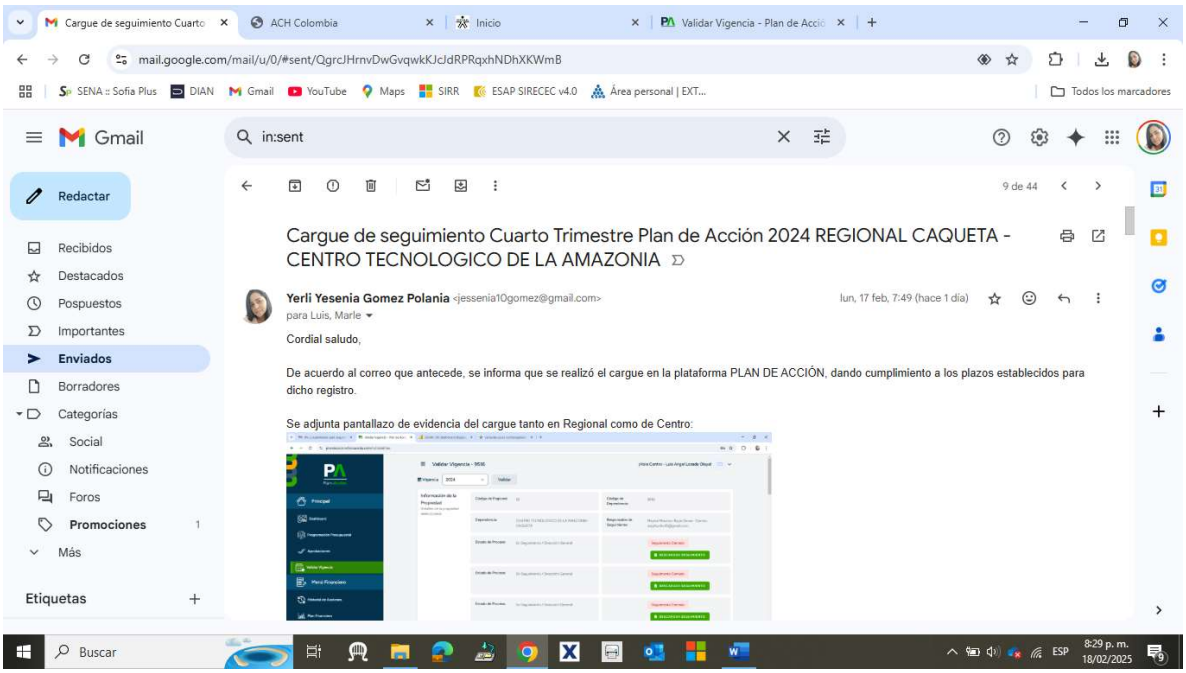



Cargue de seguimiento Cuarto
ACH Colombia
Inicio
Validar Vigencia - Plan de Acci
plandeaccion.fsrisaralda.com/listValidities
SENA :: Sofia Plus
DIAN
Gmail
YouTube
Maps
SIRR
ESAP SIRECEC v4.0
Área personal | EXT...
Todos los marcadores
Plan Acción
Principal
Dashboard
Programación Presupuestal
Aprobaciones
Validar Vigencia
Menú Financiero
Historial de Acciones
Plan Financiero
el fortalecimiento de habilidades, saberes y conocimientos, impulsando procesos pedagógicos que contribuyan al progreso y estabilidad de la sociedad. Asimismo, realizamos un análisis histórico del comportamiento de la población sujeta de atención, identificando falencias y estableciendo planes de mejoramiento alineados con nuestra misión institucional. Para su implementación, la regional Caquetá cuenta con un equipo de trabajo altamente capacitado, idóneo y comprometido, que garantizará el cumplimiento de este plan conforme a la normatividad vigente y con la calidad humana que nos caracteriza.
regional y a su vez, la mayor calidad posible en la prestación de los servicios que forman parte de nuestra misionalidad. Tenemos en cuenta las políticas institucionales de ahorro de papel, agua, electricidad, y demás; con el ánimo de no realizar inversión de recursos financieros en actividades que generar un desgaste a nuestra institución. Por tal motivo la ejecución presupuestal tiene un control exhaustivo que busca mitigar posibles majenos inadecuados de los recursos.
realiza un análisis de la población atendida, identificando falencias y diseñando planes de mejora. El equipo encargado de implementar el plan está altamente capacitado y comprometido con los valores institucionales. En cuanto al presupuesto, la regional distribuye los recursos de manera equitativa para satisfacer las necesidades y asegurar la calidad en los servicios. También sigue políticas de ahorro y lleva un control riguroso de la ejecución presupuestal para evitar gastos innecesarios y asegurar una gestión eficiente.
Indicadores de Gestión
Indicadores de Presupuesto
Esperado
Recurso Físico
Recurso Técnico
Recurso Humano
Responsable de Indicador
Cargo del Responsable
Área Respons
Equipos de Cómputo
Materiales de Formación
Instructores
Mario Daniel Cardoso Co...
Coordinador Misional
DIRECCIÓN
Equipos de Cómputo
Papelería e Internet
Apoyos Técnicos
Alba Luz Mendez Rojas
Coordinadora Académica
DIRECCIÓN
Equipos de Cómputo
Papelería e Internet
Apoyos Técnicos
Yuri Lorena Fierro
Coordinadora Académica
DIRECCIÓN
Equipos de Cómputo
Papelería e Internet
Apoyos Técnicos
Yuri Lorena Fierro
Coordinadora Académica
DIRECCIÓN
Equipos de Cómputo
Papelería e Internet
Apoyos Técnicos
Alba Luz Mendez Rojas
Coordinadora Académica
DIRECCIÓN
Buscar
ESP
8:27 p. m.
18/02/2025


Cargue de seguimiento Cuarto
ACH Colombia
Inicio
Validar Vigencia - Plan de Acci
plandeaccion.fsrisaralda.com/listValidities
SENA :: Sofia Plus
DIAN
Gmail
YouTube
Maps
SIRR
ESAP SIRECEC v4.0
Área personal | EXT...
Todos los marcadores
Plan Acción
Principal
Dashboard
Programación Presupuestal
Aprobaciones
Validar Vigencia
Menú Financiero
Historial de Acciones
Plan Financiero
Validar Vigencia - 18
¡Hola Centro- Luis Angel Lozada Olaya!
CO
Vigencia
2025
Validar
Información de la Propiedad
Detalles de la propiedad seleccionada
Código de Regional:
1
Código de Dependencia:
18
Dependencia:
CAQUETÁ
Responsable de Seguimiento:
Maykol Mauricio Rojas Serna - Correo: mayklucho45@gmail.com
Estado de Proceso:
En Seguimiento / Dirección General
Seguimento Cerrado
DESCARGAR SEGUIMIENTO
Justificaciones En Proceso
Mes de Seguimiento: Enero
Indicadores:
La regional Caquetá está desarrollando un plan de acción para la vigencia 2025, basado en las necesidades identificadas en el territorio, tanto en zonas urbanas como en áreas rurales de difícil acceso. Desde nuestra misionalidad, trabajamos en el fortalecimiento de habilidades, saberes y
Presupuesto:
La regional Caquetá realiza una distribución equitativa de los recursos presupuestales, garantizando la satisfacción de las necesidades identificadas por nuestro equipo de profesionales. Esto permite un adecuado funcionamiento de la regional y, a su vez, asegura la máxima calidad en la
Observación:
Se evidencia que la Regional Caquetá está desarrollando un plan de acción para 2025, enfocado en las necesidades tanto urbanas como rurales del territorio. El plan busca fortalecer habilidades y conocimientos para contribuir al progreso y estabilidad social, basándose en un
Buscar
ESP
8:28 p. m.
18/02/2025

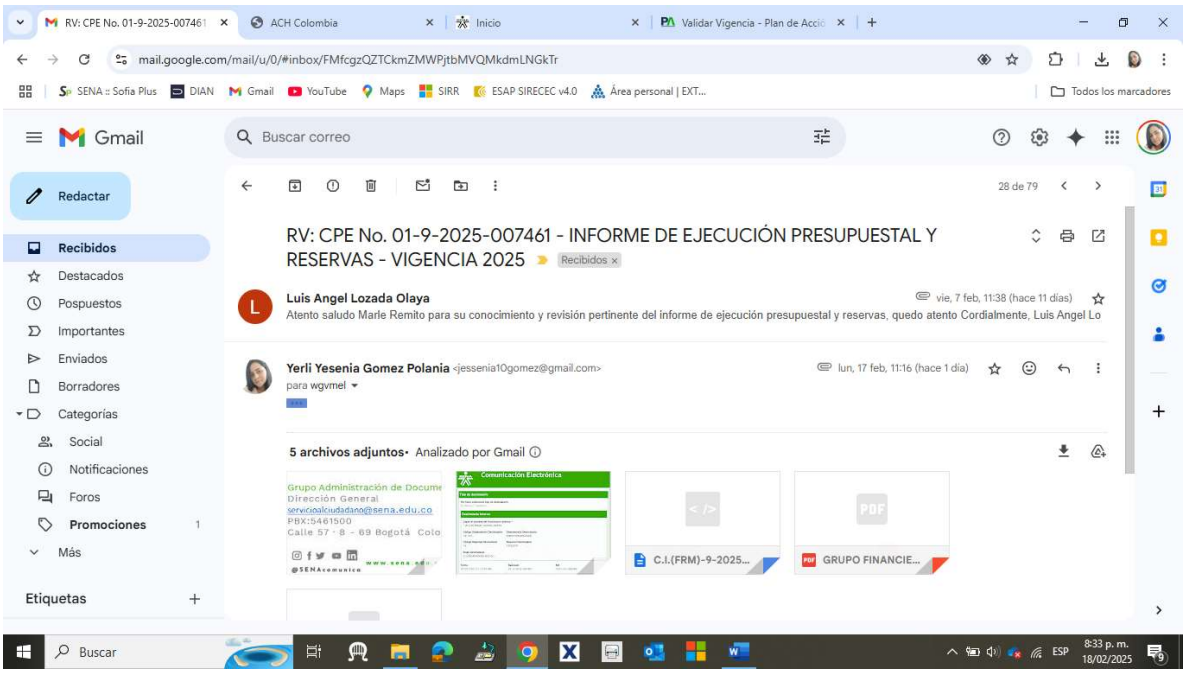


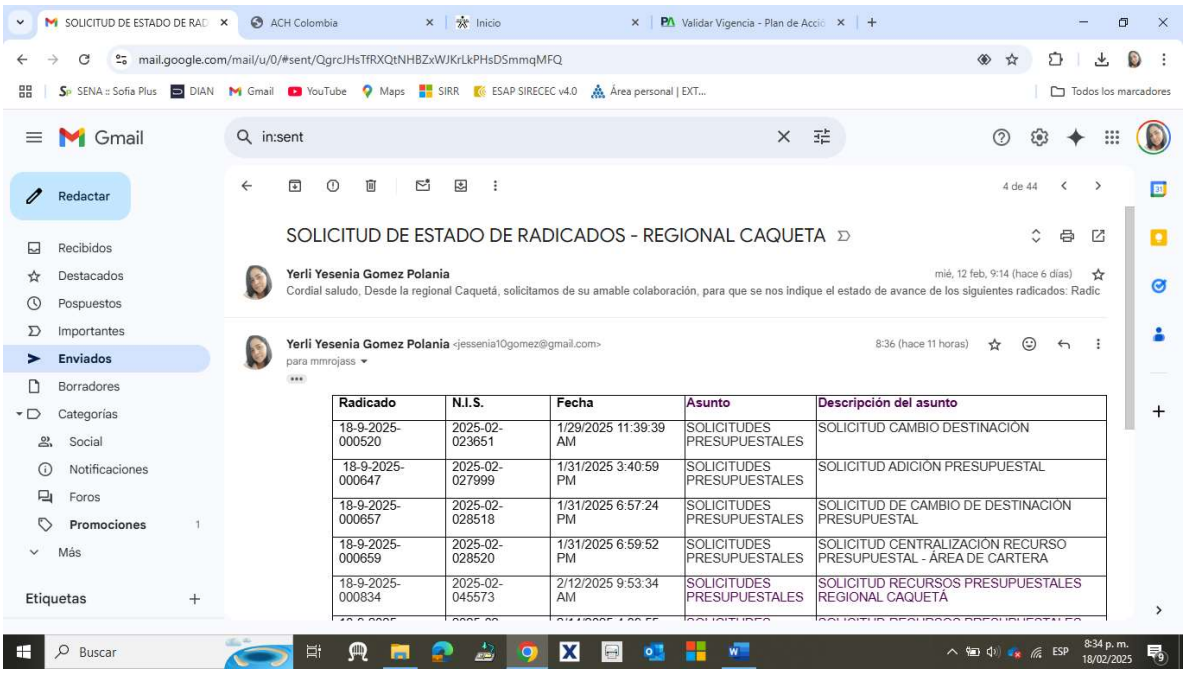
OBLIGACION 7





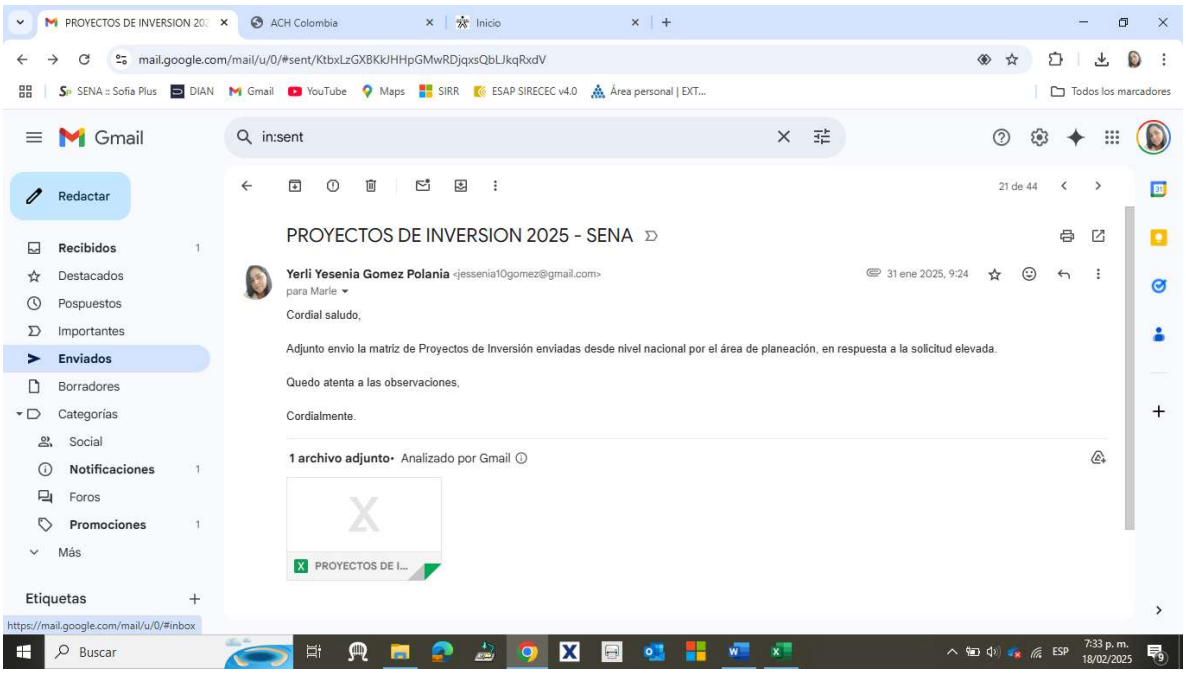
OBLIGACION 8



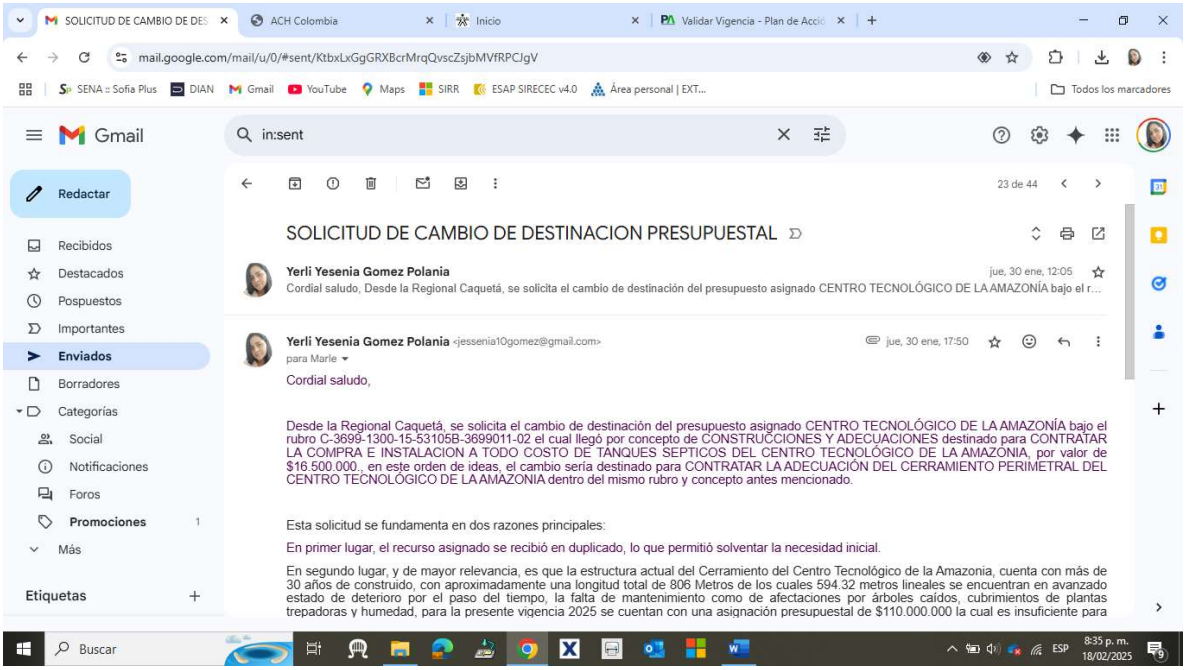


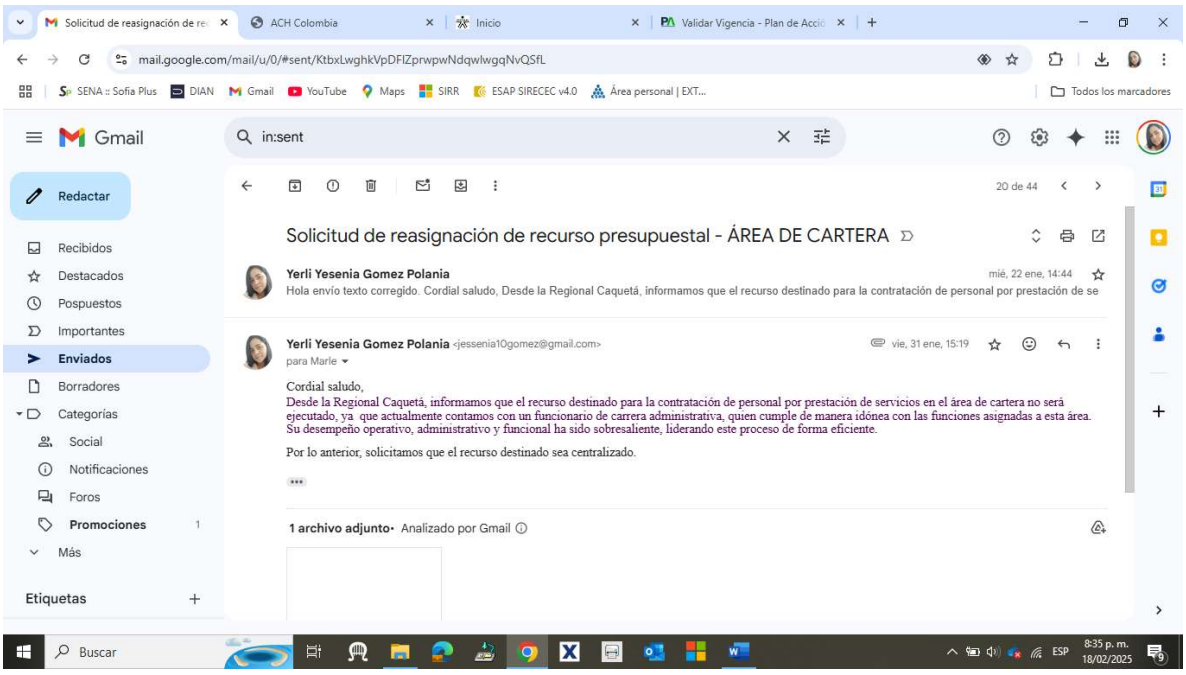
Radicado	N.I.S.	Fecha	Asunto	Descripción del asunto
18-9-2025-000520	2025-02-023651	1/29/2025 11:39:39 AM	SOLICITUDES PRESUPUESTALES	SOLICITUD CAMBIO DESTINACIÓN
18-9-2025-000647	2025-02-027999	1/31/2025 3:40:59 PM	SOLICITUDES PRESUPUESTALES	SOLICITUD ADICIÓN PRESUPUESTAL
18-9-2025-000657	2025-02-028518	1/31/2025 6:57:24 PM	SOLICITUDES PRESUPUESTALES	SOLICITUD DE CAMBIO DE DESTINACIÓN PRESUPUESTAL
18-9-2025-000659	2025-02-028520	1/31/2025 6:59:52 PM	SOLICITUDES PRESUPUESTALES	SOLICITUD CENTRALIZACIÓN RECURSO PRESUPUESTAL - ÁREA DE CARTERA
18-9-2025-000834	2025-02-045573	2/12/2025 9:53:34 AM	SOLICITUDES PRESUPUESTALES	SOLICITUD RECURSOS PRESUPUESTALES REGIONAL CAQUETÁ

OBLIGACION 9

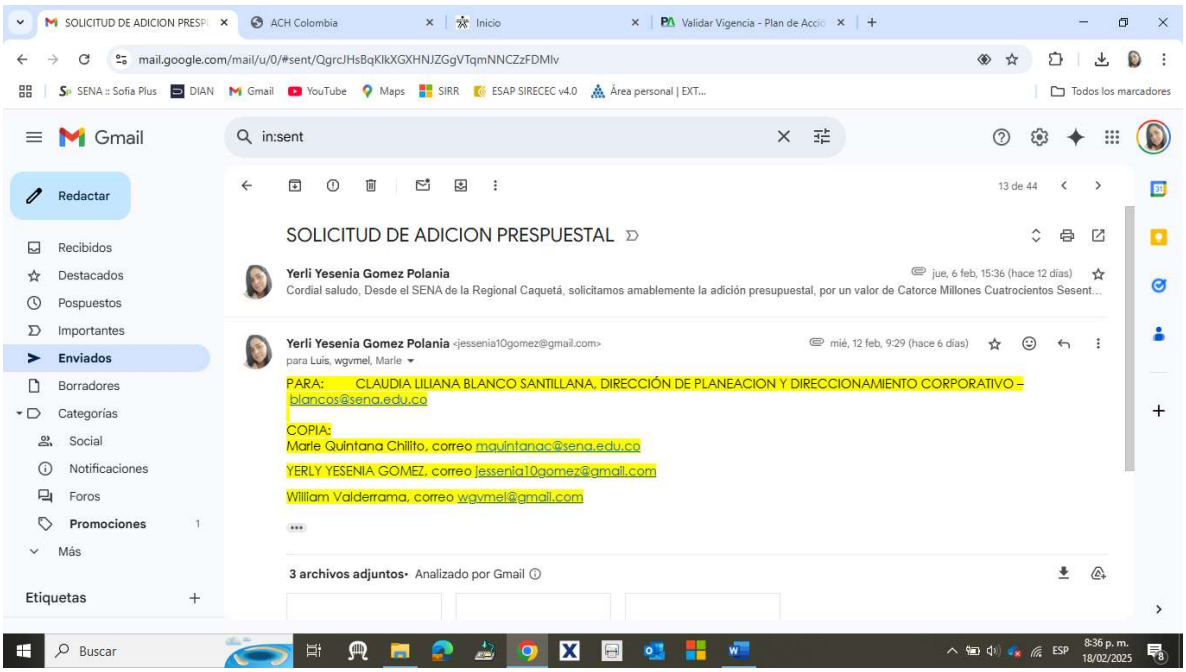


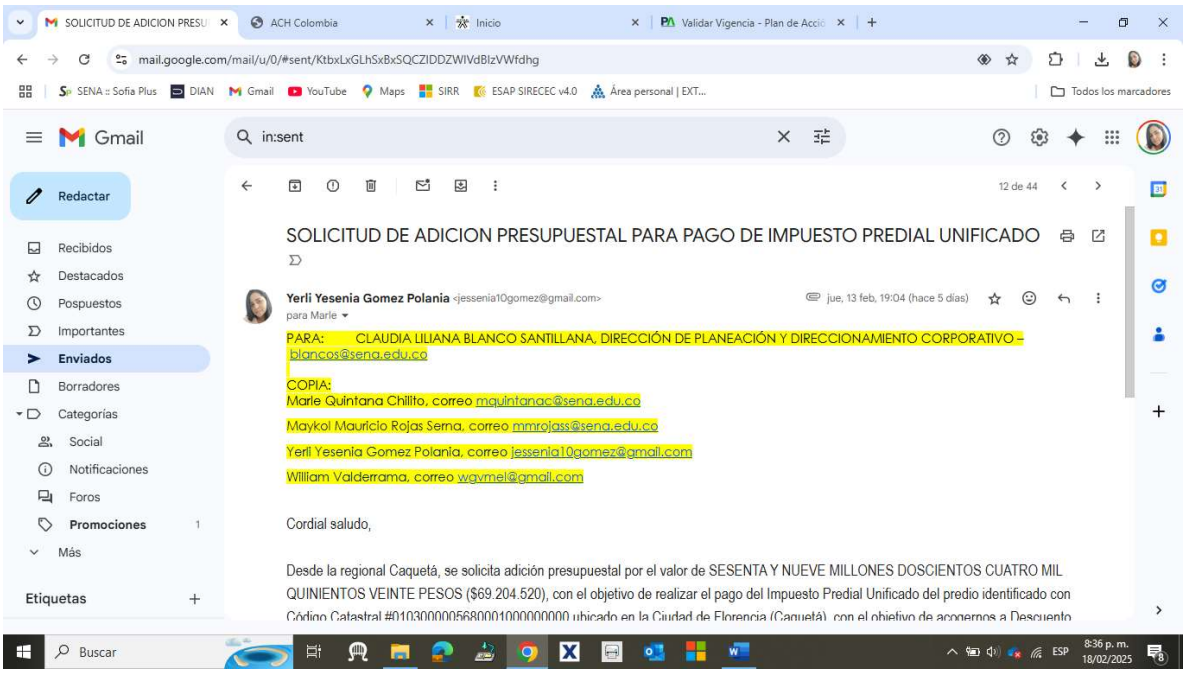
OBLIGACIÓN 10



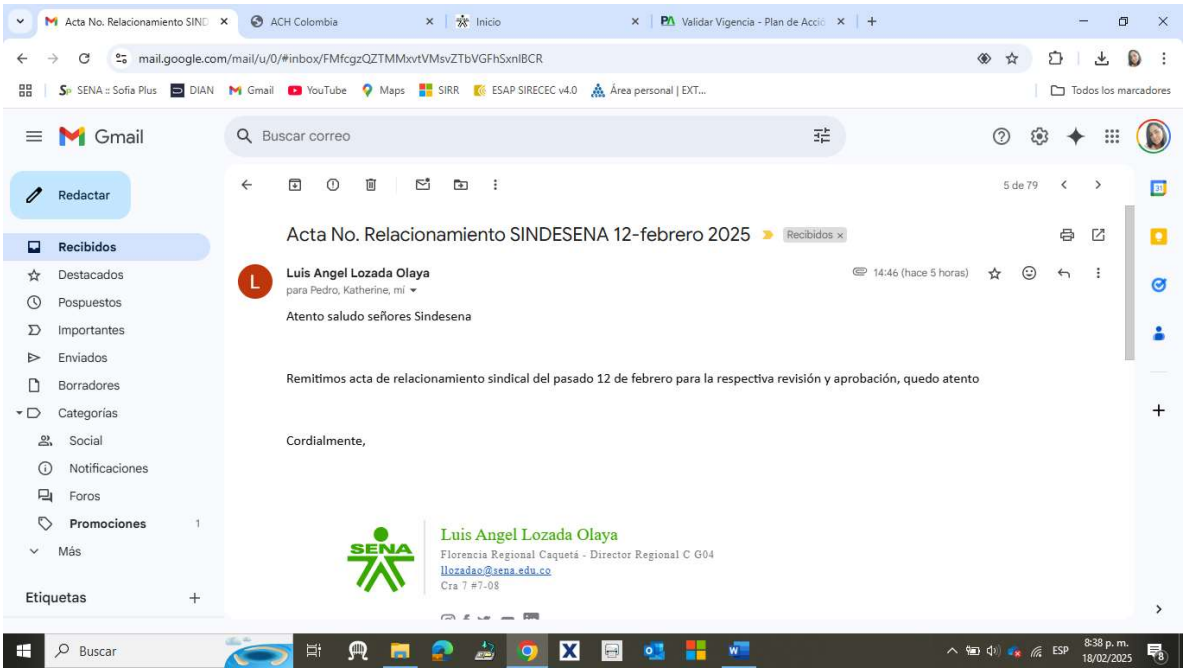



SOLICITUD DE ADICION PRESU
ACH Colombia
Inicio
Validar Vigencia - Plan de Acci
mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsTkKrdHfLxLdhZDQLLJPVRkvBkVXV
SENA :: Sofia Plus
DIAN
Gmail
YouTube
Maps
SIRR
ESAP SIRECEC v4.0
Área personal | EXT...
Todos los marcadores
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Más
Etiquetas
14 de 44
SOLICITUD DE ADICION PRESUPUESTAL - PAGO INCAPACIDAD MEDICA INSTRUCTOR
Yerli Yesenia Gomez Polania <jessenia10gomez@gmail.com>
lun, 10 feb, 9:32 (hace 8 días)
para Marle
Cordial saludo,
Desde la Regional Caquetá, solicitamos amablemente una adición presupuestal, la cual tiene como objetivo realizar el pago de una (1) incapacidad médica del instructor adscrito a esta regional (por 30 días), el cual allegó la documentación necesaria oportunamente.
Se adjunta a esta solicitud, los siguientes documentos:
- Plantilla MDA.
- Incapacidad Médica del profesional - Norlando Vasquez Cotacio.
Quedo atento a sus comentarios
2 archivos adjuntos• Analizado por Gmail
Buscar
ESP
8:35 p. m.
18/02/2025


SOLICITUD DE ADICION PRESP
ACH Colombia
Inicio
Validar Vigencia - Plan de Acci
mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsBqKlkXGXHNJZGgVTqmNNCZzFDMlv
SENA :: Sofia Plus
DIAN
Gmail
YouTube
Maps
SIRR
ESAP SIRECEC v4.0
Área personal | EXT...
Todos los marcadores
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Más
Etiquetas
13 de 44
SOLICITUD DE ADICION PRESPUESTAL
Yerli Yesenia Gomez Polania
jue, 6 feb, 15:36 (hace 12 días)
Cordial saludo, Desde el SENA de la Regional Caquetá, solicitamos amablemente la adición presupuestal, por un valor de Catorce Millones Cuatrocientos Sesent...
Yerli Yesenia Gomez Polania <jessenia10gomez@gmail.com>
mié, 12 feb, 9:29 (hace 6 días)
para Luis, wgvmel, Marle
PARA: CLAUDIA LILIANA BLANCO SANTILLANA, DIRECCIÓN DE PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO CORPORATIVO – blancos@sena.edu.co
COPIA:
Marle Quintana Chilito, correo mquintanac@sena.edu.co
YERLY YESENIA GOMEZ, correo jessenia10gomez@gmail.com
William Valderrama, correo wgvmel@gmail.com
3 archivos adjuntos• Analizado por Gmail
Buscar
ESP
8:36 p. m.
18/02/2025



OBLIGACION 11





SENA

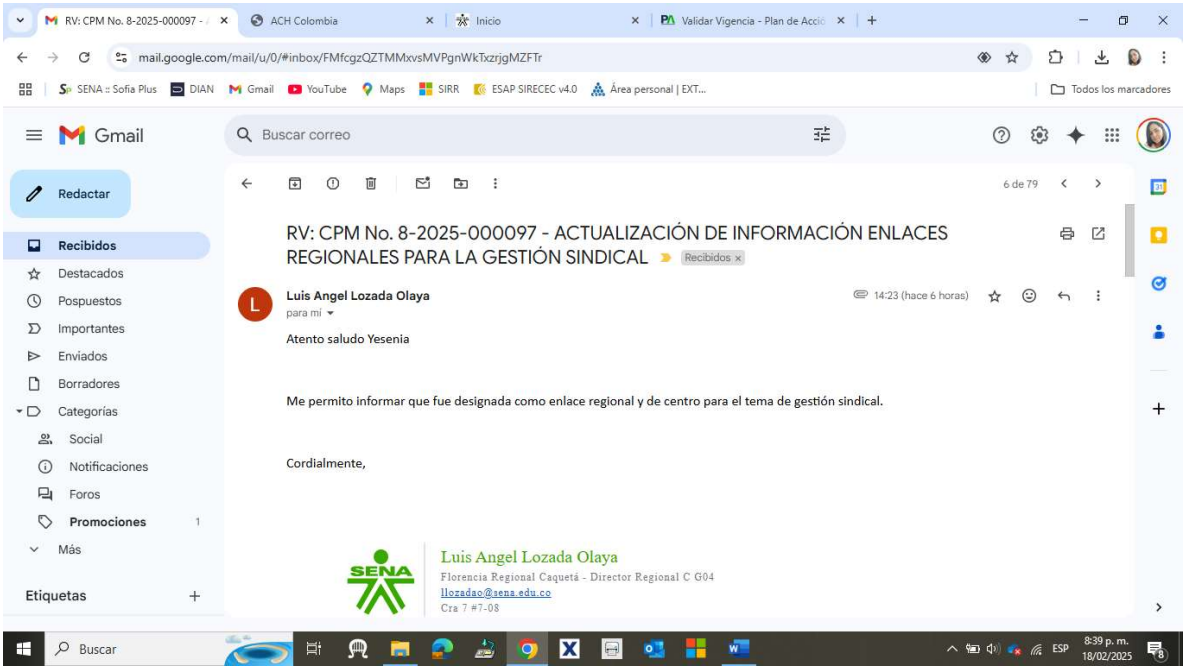
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025.

OBJETIVO (S): Subcomité Regional de Coordinación de Control Interno del IV trimestre de 2.024.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jose Edward J.	1.117.56.048	X			Contratac	jejoven@sena.edu	3134117249	X	
2	Marilyn Lagos	40.611.319	—	X	—	RCEAI	marnojas@sena.	3103417342	X	
3	Mayo Daniel Cardoso Cordoba	17.65.565	—			G.F.P.1	ucardosoc@sena.edu.co	3108812465	Si	
4	Yeli Yecnia Gomez Polonia	1117497918		X		GAAM	jessmiojgomez@gmail.com	3134449144	Si	
5	Luis Angel Lozada Olaya	1.117.492.874	X			Dirección	llozadac@sena.edu.co	3215349904	Si	
6	Marle Quintero	40977307	X			GAA+I	mquinteroc@sena.edu.co	3188516047	Si	
7	Jessica Sandoval	1117523014		X		Jurídica	jessicaloremasan@hotmail.com	3103214084	Si	
8	Yamile Cristina Ossa Vanegas	52904949		X		S16A	yossa@sena.edu.co	3144902284	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



OBLIGACIÓN 13

