ALCALDÍA DE MANIZALES	INFORME PROFESIONAL SOCIAL	CATALINA CALDERON ESPINOSA

CONTRATO DE OBRA

N°. 2408230974

OBJETO:

"CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE ESTABILIDAD Y OBRAS DE MANEJO DE AGUAS LLUVIAS PARA LA MITIGACIÓN DEL RIESGO EN SITIOS CRÍTICOS DE ZONA URBANA (COMUNA SIETE - TESORITO HASTA LA COMUNA ONCE - LA MACARENA) Y ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MANIZALES, POR EL SISTEMA DE MONTO AGOTABLE"

CONTRATISTA: CATALINA CALDERON ESPINOSA

INTERVENTORIA: LITORAL CONSULTING SAS

PRESENTADO A:

LUISA PALMA

ELABORADO POR:

SEBASTIAN VELASQUEZ GUTIERREZ
PROFESIONAL SOCIAL

MANIZALES, CALDAS

19 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE

Contenido

1. *Objetivo General:* 3
2. *Objetivos Específicos:* 3
3. *Introducción:* 4
4. *Seguimiento de indicadores:* 5
5. *Atención a la comunidad:* 6
6. *Información y divulgación:* 8
7. *Actas de Vecindad* 9
8. *Capacitacion Personal de obra* 10

1. **Objetivo General:**

- Garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad, seguridad y sostenibilidad, optimizando los recursos disponibles, cumpliendo con los plazos establecidos, y respondiendo a las necesidades del proyecto para contribuir al desarrollo y bienestar de la comunidad beneficiaria.

2. **Objetivos Específicos:**

- Facilitar espacios de diálogo y concertación con las comunidades afectadas o beneficiadas por la obra, promoviendo su participación activa en el proceso de construcción y garantizando que sus necesidades, inquietudes y expectativas sean tomadas en cuenta.
- Implementar mecanismos de comunicación efectiva entre el equipo técnico de la obra y los habitantes de la zona, proporcionando información clara y oportuna sobre el avance del proyecto, los cronogramas de trabajo, posibles interrupciones o afectaciones y los beneficios esperados.
- Impulsar iniciativas que promuevan el empleo local y la capacitación de mano de obra no calificada de la comunidad, contribuyendo al desarrollo social y económico de la región durante la ejecución del proyecto.
- Realizar un seguimiento constante de las condiciones sociales y el bienestar de las comunidades afectadas durante el proceso de construcción, gestionando soluciones rápidas en caso de que surjan problemas sociales derivados del desarrollo de la obra.

- Asegurar que durante el proceso de construcción se respeten los derechos humanos y las normativas sociales, evitando cualquier tipo de discriminación, abuso o explotación, y promoviendo un ambiente laboral respetuoso e inclusivo.

3. Introducción:

El presente proyecto tiene como objetivo la implementación de obras de estabilidad y manejo de aguas lluvias en sitios críticos del municipio de Manizales, abarcando tanto áreas de la zona urbana, desde la comuna siete (Tesorito) hasta la comuna once (La Macarena), como áreas rurales. Estas intervenciones se realizarán bajo un sistema de monto agotable, lo que permitirá gestionar los recursos de manera eficiente y priorizar las acciones necesarias para mitigar los riesgos asociados a deslizamientos, inundaciones y otros fenómenos derivados de la escorrentía superficial.

El municipio de Manizales se caracteriza por una topografía accidentada y condiciones climáticas que incrementan la vulnerabilidad de varias zonas ante eventos como lluvias intensas y desestabilización del terreno. En este contexto, el proyecto busca proteger la vida, los bienes y la infraestructura de las comunidades afectadas, a través de la ejecución de estrategias sostenibles que fortalezcan la seguridad y la resiliencia del territorio frente a amenazas naturales. Dichas obras de construcción se están desarrollando en el momento el área rural en la vereda el rodeo, vereda la china en el sector de la vereda San Peregrino y en el área urbana se intervino en la Quebrada el Perro.

Las acciones contempladas no solo buscan una solución técnica y funcional a los problemas identificados, sino que también pretenden generar un impacto positivo en la calidad de vida de los habitantes, mejorando su entorno y reduciendo significativamente los riesgos a los que están expuestos.

4. Seguimiento de indicadores:

Es importante tener en cuenta que los indicadores de desempeño son de vital importancia a la hora de llevar a cabo cada uno de los procesos que se están ejecutando dentro de una empresa; por tanto, el seguimiento de indicadores es importante para saber en que punto nos encontramos frente al cumplimiento de las metas, es decir del valor final del indicador y que determine en que momento se cumplió con el objetivo por tanto en este sentido, los indicadores constituyen una de las herramientas que permiten operativizarlas, de manera de identificar la calidad en cada una de ellas, verificar condiciones, comparar distintos lugares y situaciones; administrar información temprana de advertencia, y anticipar tendencias y condiciones futuras.

A continuación, se empleará una tabla para determinar los diversos programas que desde el área de gestión social se ejecutan y de que manera se dan cumplimiento a cada uno de sus indicadores.

<table>
<tr><th>Programa</th><th colspan="3">Seguimiento de indicadores</th></tr>
<tr><td rowspan="3">* programa 1: atención a la comunidad.</td><td colspan="2">PQRS Para el periodo: 0</td><td>PQRS Acumuladas: 0</td></tr>
<tr><td>Resueltas para el periodo:</td><td>resueltas acumuladas:</td><td>Indicador: 0%</td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td><td>Con Soporte: 0</td></tr>
<tr><td rowspan="5">* programa 2: Información y Divulgación.</td><td colspan="2">Reuniones para el periodo: 2</td><td>Reuniones Acumuladas: 2</td></tr>
<tr><td>Programadas</td><td>Ejecutadas</td><td>Indicador: 100%</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Volantes</td><td>socialización PMT</td></tr>
<tr><td colspan="2">10</td><td></td></tr>
</table>

*** programa 3: Actas de Vecindad**	**Actas de vecindad Para el Periodo: 2**		**Actas vecindad Acumuladas: 2**
	Presentadas para el periodo	cierres Paz y Salvo Actas de vecindad:	Afectaciones Presentadas:
	2	0	0
*** programa 4: Capacitación al personal vinculado.**	**Capacitación personal de obra:**		**Total, capacitaciones**
	Capacitaciones para el periodo:	Capacitaciones Acumuladas:	capacitaciones Programadas durante el contrato
	1	1	4
	Tema de Capacitación		
	Relaciones Interpersonales		participantes: 10

5. Atención a la comunidad:

Durante el desarrollo de actividades realizadas en los diversos frentes de trabajo del proyecto de **estabilidad y obras de manejo de aguas lluvias para la mitigación del riesgo en sitios críticos de zona urbana (comuna siete - tesorito hasta la comuna once - la macarena) y zona rural del municipio de manizales, por el sistema de monto agotable,** se percibe que cada una de las actividades ejecutadas han sido de agrado para cada una de las personas de la comunidad ya que se encuentran muy contentos con el desarrollo de este proyecto en el sector lo cual mejora notablemente las condiciones de cada una de las Familias del sector; cabe resaltar que la comunidad ha estado muy receptiva con la ejecución de las actividades y han permitido llevar a cabo los diversos procesos que se están ejecutando en el momento. Por tal motivo, se ha brindado atención personalizada a la comunidad según las necesidades presentadas con el transcurrir de los días; por tanto, buscamos con la comunidad combatir cada una de las problemáticas que allí se encuentran día a día y por tanto buscamos diversos espacios en los cuales se pueda brindar una solución oportuna a la comunidad.

Es importante resaltar que en este componente de atención a la comunidad se buscan impulsar diversas acciones de prevención, sensibilización y socialización las cuales favorecen la unión social,

la participación en la vida comunitaria, la integración de las personas en su entorno y la mejora de la calidad de vida en los diversos sectores. El servicio de atención a la comunidad cuenta con el componente de a atención al ciudadano o al usuario, que en este caso genera una captación activa de los **PQRS** que se presentan y que permiten tener una canalización de información transversal de las solicitudes o requerimientos realizados por la comunidad.

Otro de los componentes que se ha venido implementando con la comunidad es el uso del WhatsApp, ya que por medio de esta aplicación sirve como apoyo para brindar información oportuna y precisa que tenga que ver inicialmente con actividades que se estén desarrollando en obra o también nos sirve como canal de comunicación, difusión e información de las actividades que se programen para el desarrollo de la misma.



Programa	***Seguimiento de indicadores***		
*** programa 1: atención a la comunidad.**	**PQRS Para el periodo: 0**		**PQRS Acumuladas: 0**
	Resueltas para el periodo:	resueltas acumuladas:	Indicador: 0%
	0	0	Con Soporte: 0

6. Información y divulgación:

Durante el periodo al cual hace referencia este informe, se realiza socialización en las diferentes veredas con los lideres de la comunidad, tanto del sector de la vereda el rodeo como el líder de la vereda San Peregrino; a quienes se les informo acerca de las diversas obras que allí se iban a ir desarrollando por tanto se tiene un primer acercamiento con estos lideres con el fin de informar por medios como WhatsApp y llamadas telefónicas a la comunidad acerca de estas obras. De igual modo con estas personas se reunieron algunas hojas de vida de personas, con el fin de promover principalmente el empleo con la gente del sector; por tanto, se socializa con la comunidad el proyecto y ejecución de obra en el sector y así lograr transmitir a cada una de las personas información de interés acerca de la obra.

Cabe resaltar que, durante estos procesos, se realiza con la comunidad sensibilización acerca de los suministros de servicios que se requieren para que esta se haga de una manera más rápida y así permitan agilizar con cada una de las actividades que se tienen programadas para el desarrollo oportuno de la obra. Por tanto, con la comunidad se realizan cartas donde se dan a conocer cada uno de los compromisos pactados tanto por la persona como por el contratista al momento de adquirir dicho beneficio para así lograr agilizar las labores de obra.

<table>
<tr><td>Programa</td><td colspan="3">Seguimiento de indicadores</td></tr>
<tr><td rowspan="5">* programa 2: Información y Divulgación.</td><td colspan="2">Reuniones para el periodo: 2</td><td>Reuniones Acumuladas: 2</td></tr>
<tr><td>Programadas</td><td>Ejecutadas</td><td>Indicador: 100%</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Volantes</td><td>socialización PMT</td></tr>
<tr><td colspan="2">10</td><td></td></tr>
</table>

7. Actas de Vecindad

Para este periodo se efectuó el levantamiento de un total de 2 actas de vecindad según los frentes intervenidos; dicha visita se realiza con el fin de evidenciar el estado en el que se encuentran los predios antes de dar inicio a las intervenciones de obra en el sector.

Por tal motivo se da a conocer a las personas que estas actas de vecindad Son un registro que se hace de los inmuebles antes de la ejecución de las obras con el propósito de dejar constancia del estado inicial de los mismos. Estas actas brindan a los propietarios un soporte para poder hacer solicitudes posteriores en caso de que se presente alguna novedad en el inmueble.

Es importante que los usuarios también conozcan que se debe realizar con Personal debidamente identificado visitará los inmuebles. En el momento de hacer el acta deberá estar presente el propietario o un representante, y en la misma se tomará un registro fotográfico de los techos, muros, ventanas y pisos.

ACTAS DE VECINDAD LEVANTADAS		
SECTOR	**DIRECCIÓN**	**NÚMERO DE ACTAS**
Vereda el rodeo	Zona de influencia de obra	1
Quebrada el perro	Conjunto Amarello	1
Total, actas de vecindad		2

Programa	*Seguimiento de indicadores*		
* programa 3: Actas de Vecindad	**Actas de vecindad Para el Periodo: 2**		**Actas vecindad Acumuladas: 2**
	Presentadas para el periodo	cierres Paz y Salvo Actas de vecindad:	Afectaciones Presentadas:
	2	0	0

8. Capacitacion Personal de obra

A nivel tanto empresarial o diversas actividades donde se cuente con un número de personas a cargo, la capacitación o desarrollo del personal se trata de un conjunto de acciones formativas o de educación que la institución brinda a sus trabajadores con la finalidad de que estos obtengan mayor y mejores habilidades y conocimientos en sus áreas de trabajo.

El principal objetivo de lo que es la capacitación del personal es lograr que los trabajadores puedan crecer profesionalmente, formándose de la mejor manera posible; además, este proceso le brinda a la empresa más posibilidades de producción, rendimiento laboral y más capacidad para lograr las metas propuestas.

Es por tanto que durante el desarrollo de obra se realizó capacitación con el personal vinculado acerca de **"Trabajo en equipo"**, donde se da inicio con una lluvia de ideas frente al tema con el fin de indagar los conocimientos previos de cada uno de los participantes y de esta manera dar inicio al tema a partir de las ideas y/o opiniones dadas.

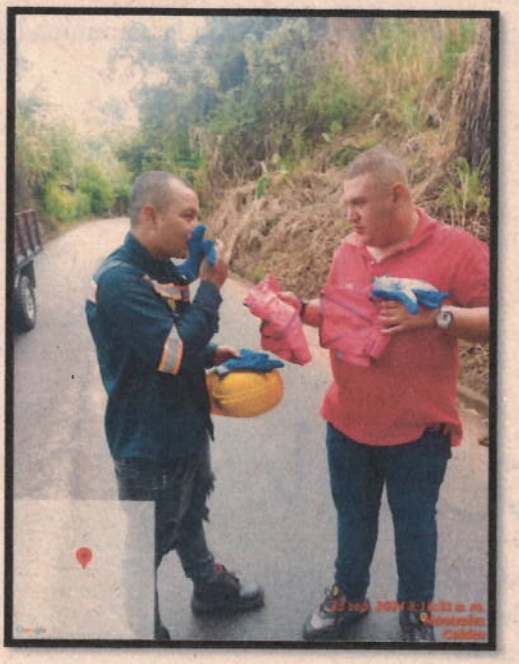
La temática se desarrolló de manera muy dinámica ya que se logra interactuar y socializar con cada una de las personas, dicha actividad se realizó de la siguiente manera:

- ✓ Lluvia de ideas
- ✓ Socialización y explicación de la temática

- ✓ Ayudas audiovisuales: (video educativo, computador, diapositivas)
- ✓ Retroalimentación de temática dada.







Programa	*Seguimiento de indicadores*

*** programa 4: Capacitación al personal vinculado.**	**Capacitación personal de obra:**		**Total, capacitaciones**
	Capacitaciones para el periodo:	Capacitaciones Acumuladas:	capacitaciones Programadas durante el contrato
	1	1	4
	Tema de Capacitación		
	Relaciones Interpersonales		participantes: 10

Anexos:

- **Anexo 1:** Actas de vecindad.
- **Anexo 2:** Acta reunión socialización.
- **Anexo 3:** Asistencia capacitación personal de obra.
- **Anexo 4:** Contrato de compromisos con la comunidad suministro de servicios.

Elaborado por:

SEBASTIAN VELASQUEZ GUTIERREZ
C.c 1.059.813.391 Salamina Caldas
Profesional Gestión Social

ALCALDÍA DE MANIZALES

ALCALDÍA DE MANIZALES CALDAS

SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS DE MANIZALES CALDAS

FICHA TÉCNICA SOBRE EL ESTADO ACTUAL DE LAS PROPIEDADES - ACTA DE VECINDAD

GCV-PVH-FR 04
Estado Vigente
Versión 1

FECHA: 20-09-24 Contrato N° 24088974 Acta N° 01 Hoja 1 de 3

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE FACHADA



2. DATOS DEL PREDIO

Nombre del Responsable de la Vivienda: Gloria Nancy Correa
Tenencia: Propietario ___ Arrendatario ___ Poseedor ___ Otro Cual? Admi
Nombre del Propietario
Dirección calle 85 # 25-110 Expofenias
Teléfono 3218139800 No. de pisos 18
Long. del frente (mts)

SERVICIOS PÚBLICOS

	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Agua	☑	☐	
2. Alcantarillado	☑	☐	
3. Energía	☑	☐	
4. Teléfonos	☑	☐	
5. Gas	☑	☐	
6. Televisión cable	☑	☐	
7. Otros	☑	☐	Cuál? Internet

TIPO DE PREDIO

1. Monumento Nacional	☐	5. En construcción	☐
2. Valor Arquitectónico	☐	6. Sin edificar	☐
3. Valor intermedio	☐	7. Otro	☐
4. Valor normal	☑	Cuál?	

USO ACTUAL

1. Residencial	☑	5. Recreacional	☐
2. Comercial	☐	6. Baldío	☐
3. Industrial	☐	7. Otro	☐
4. Institucional	☐	Cuál?	

ACCESOS VEHICULARES

Garaje SI ☑ NO ☐
Cuantos 310
El garaje se usa como comercio SI ☐ NO ☒

FIRMA REPRESENTANTE DE LA VIVIENDA
NOMBRE Gloria Nancy Correa
C.C ó NIT 25097770

FIRMA REPRESENTANTE DEL CONTRATISTA
NOMBRE Francisco Javier Zuluaga
C.C ó NIT 16078213

FIRMA REPRESENTANTE DE INTERVENTORÍ
NOMBRE
C.C ó NIT

Profesionales Sociales: Sebastián Velasquez G

Original 1: para el propietario, Original 2: para la Interventoría, Copia: para el contratista

"Con el diligenciamiento de este formato y el registro de mis datos personales, estoy autorizando a la Alcaldía de Manizales para procesar, recolectar, almacenar y usar mi información personal, con respeto de las condiciones de seguridad y privacidad y de acuerdo con los términos de su manual de políticas y procedimiento de protección de datos vigente. Como titular de los datos tengo derecho a acceder gratuitamente a ellos, actualizarlos, rectificarlos, cancelarlos en los casos que sea procedente, revocar el consentimiento, oponerme a su tratamiento, presentar quejas, reclamos y acciones". El manual de políticas y procedimiento de protección de datos vigente, se encuentra publicado en la página web de la Alcaldía de Manizales www.manizales.gov.co."

Comuníquese con la Alcaldía de Manizales al teléfono 8879780, a la línea gratuita 018000965308 o por medio de la página web www.manizales.gov.co

ALCALDÍA DE MANIZALES

ALCALDÍA DE MANIZALES CALDAS

SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS DE MANIZALES CALDAS

FICHA TÉCNICA SOBRE EL ESTADO ACTUAL DE LAS PROPIEDADES - ACTA DE VECINDAD

GCV-PVH-FR 04
Estado Vigente
Versión 1

Hoja 2 de 3

FECHA: 20-09-24 Contrato N° 2408230974 Acta N° 02

3. ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR (Utilice el numeral "4. OBSERVACIONES ADICIONALES" para ampliar esta información)

ESTRUCTURA: Aporticada, vigas - columnas - refuerzo en Acero y Vaciado en concreto.	GRIETAS Y FISURAS:
MUROS: Mamposteria	
CUBIERTA: Perfileria y Teja de eternit	HUNDIMIENTO PISO: No Presenta
PISOS: Mancha en concreto con enchape en baldosin	DESPLAZAMIENTOS: No Presenta.
FACHADA: Mamposteria.	OTRO: Cuál?

4. OBSERVACIONES ADICIONALES (Utilice este espacio para ampliar la información contemplada en el numeral "3. ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR")

Durante el desarrollo de la visita, se realiza un levantamiento de acta de vecindad del conjunto Amarello en su area correspondiente al canal en la quebrada el Perro, Se logra evidenciar que en uno de sus costados el terreno Presenta un leve desplazamiento de tierra el cual es producto de lluvia Sus muros los cuales hacen el cerramiento que hacen parte del canal del agua de la quebrada el Perro se encuentran en buenas condiciones y no presentan ninguna afectación, El costado en la entrada al sector de la quebrada se encuentra fracturado y en malas condiciones.

FIRMA	REPRESENTANTE DE LA VIVIENDA	REPRESENTANTE DEL CONTRATISTA	REPRESENTANTE DE INTERVENTORIA
NOMBRE	Alcaldía	Fernando Jaime Velez	
C.C ó NIT	25694770	76011373	

Profesionales Sociales: Sebastián Velásquez G

Original 1: para el propietario, Original 2: para la Interventoría, Copia: para el contratista

"Con el diligenciamiento de este formato y el registro de mis datos personales, estoy autorizando a la Alcaldía de Manizales para almacenar, modificar, almacenar y usar mi información personal, con respecto de los condiciones de seguridad y privacidad y de acuerdo con los términos de su manual de políticas y procedimiento de protección de datos vigente. Como titular de los datos tengo derecho a acceder gratuitamente a ellos, actualizarlos, rectificarlos, cancelarlos en los casos que sea procedente, revocar el consentimiento, oponerme a su tratamiento, presentar quejas, reclamos y acciones". El manual de políticas y procedimiento de protección de datos vigente, se encuentra publicado en la página web de la Alcaldía de Manizales www.manizales.gov.co."
Comuníquese con la Alcaldía de Manizales al teléfono 8878700, a la línea gratuita 018000958888 o por medio de la página web www.manizales.gov.co

ALCALDÍA DE MANIZALES

ALCALDÍA DE MANIZALES CALDAS

SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS DE MANIZALES CALDAS

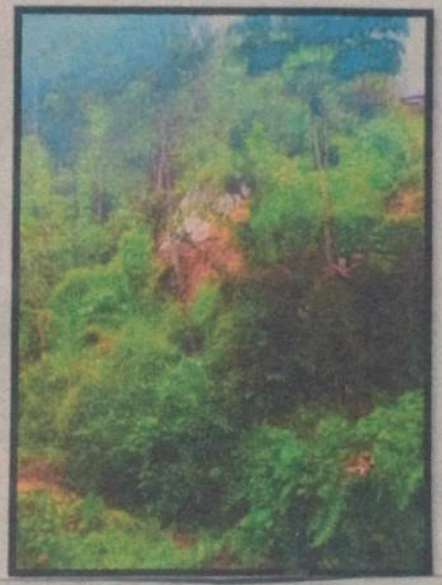
FICHA TÉCNICA SOBRE EL ESTADO ACTUAL DE LAS PROPIEDADES - ACTA DE VECINDAD

GOV-PVH-FR 04
Estado Vigente
Versión 1

FECHA: 20-09-24 Contrato N° 2408230974 Acta N° 01 Hoja 3 de 3

5. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y/O FÍLMICO EN MEDIO MAGNÉTICO







FIRMA	REPRESENTANTE DE LA VIVIENDA	FIRMA REPRESENTANTE DEL CONTRATISTA
NOMBRE	[illegible]	NOMBRE [illegible]
C.C ó NIT	[illegible]	C.C ó NIT [illegible]

Profesionales Sociales: Sebastián Velásquez G.

FIRMA REPRESENTANTE DE INTERVENTORÍ
NOMBRE
C.C ó NIT

Original 1: para el propietario, Original 2: para la Interventoría, Copia: para el contratista

Con el diligenciamiento de este formato y el registro de mis datos personales, estoy autorizando a la Alcaldía de Manizales para procesar, recolectar, almacenar y usar mi información personal, con respecto de las condiciones de seguridad y privacidad y de acuerdo con los términos de su manual de políticas y procedimiento de protección de datos vigente. Como titular de los datos tengo derecho a acceder gratuitamente a ellos, actualizarlos, rectificarlos, cancelarlos en los casos que sea procedente, revocar el consentimiento, oponerme a su tratamiento, presentar quejas, reclamos y acciones". El manual de políticas y procedimiento de protección de datos vigente, se encuentra publicado en la página web de la Alcaldía de Manizales www.manizales.gov.co."

Comuníquese con la Alcaldía de Manizales al teléfono 8879700, a la línea gratuita 018000968888 o por medio de la página web www.manizales.gov.co

ALCALDÍA DE MANIZALES

ALCALDÍA DE MANIZALES CALDAS

SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS DE MANIZALES CALDAS

FICHA TÉCNICA SOBRE EL ESTADO ACTUAL DE LAS PROPIEDADES - ACTA DE VECINDAD

GCV-PVH-FR 04.
Estado Vigente
Versión 1

FECHA: 23-09-2024 Contrato N° 240823097-4 Acta N° 02

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE FACHADA



2. DATOS DEL PREDIO

Nombre del Responsable de la Vivienda: Jenny Durango Mejia
Tenencia: Propietario X Arrendatario ___ Poseedor ___ Otro Cual? ___
Nombre del Propietario Martha Lucia Hoyos Ramirez
Dirección Vereda el Roble
Teléfono 3186423727 No. de pisos ___
Long. del frente (mts)

SERVICIOS PÚBLICOS

	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Agua	☑	☐	
2. Alcantarillado	☐	☐	
3. Energía	☑	☐	
4. Teléfonos	☐	☐	
5. Gas	☑	☐	
6. Televisión cable	☐	☐	
7. Otros	☑	☐	Cuál? Internet

TIPO DE PREDIO

1. Monumento Nacional	☐	5. En construcción	☐
2. Valor Arquitectónico	☐	6. Sin edificar	☐
3. Valor Intermedio	☐	7. Otro	☐
4. Valor normal	☑	Cuál?	

USO ACTUAL

1. Residencial	☑	5. Recreacional	☐
2. Comercial	☐	6. Baldío	☐
3. Industrial	☐	7. Otro	☐
4. Institucional	☐	Cuál?	

ACCESOS VEHICULARES

Garaje SI ☑ NO ☐
Cuantos 1
El garaje se usa como comercio SI ☐ NO ☒

FIRMA Jenny Durango
REPRESENTANTE DE LA VIVIENDA
NOMBRE Jenny Durango M.
C.C ó NIT 30405344

FIRMA
REPRESENTANTE DEL CONTRATISTA
NOMBRE Francisco Javier Zuluaga
C.C ó NIT 16011828

FIRMA
REPRESENTANTE DE INTERVENTORÍA
NOMBRE Sebastián V.
C.C ó NIT

Profesionales Sociales:

Original 1: para el propietario, Original 2: para la Interventoría, Copia: para el contratista

"Con el diligenciamiento de este formato y el registro de mis datos personales, estoy autorizando a la Alcaldía de Manizales para procesar, recolectar, almacenar y usar mi información personal, con respecto de las condiciones de seguridad y privacidad, y de acuerdo con los términos de su manual de políticas y procedimiento de protección de datos vigente. Como titular de los datos tengo derecho a acceder gratuitamente a ellos, actualizarlos, rectificarlos, cancelarlos en los casos que sea procedente, revocar el consentimiento, oponerme a su tratamiento, presentar quejas, reclamos y peticiones". El manual de políticas y procedimiento de protección de datos vigente, se encuentra publicado en la página web de la Alcaldía de Manizales www.manizales.gov.co."

Comuníquese con la Alcaldía de Manizales al teléfono 8879700, a la línea gratuita 018000966068 o por medio de la página web www.manizales.gov.co

ALCALDÍA DE MANIZALES

ALCALDÍA DE MANIZALES CALDAS

SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS DE MANIZALES CALDAS

FICHA TÉCNICA SOBRE EL ESTADO ACTUAL DE LAS PROPIEDADES - ACTA DE VECINDAD

GCV-PVH-FR 04
Estado Vigente
Versión 1

FECHA: 23-09-2024 Contrato N° 2408230974 Acta N°

3. ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR (Utilice el numeral "4. OBSERVACIONES ADICIONALES" para ampliar esta información)

ESTRUCTURA: Estructura liviana - guadua	GRIETAS Y FISURAS:
MUROS: Guadua	
CUBIERTA: Guadua, teja novafort	HUNDIMIENTO PISO: No presenta
PISOS: plancha en concreto con enchape en baldosa - drywall	DESPLAZAMIENTOS: No presenta
FACHADA:	OTRO: Cuál?

4. OBSERVACIONES ADICIONALES (Utilice este espacio para ampliar la información contemplada en el numeral "3. ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR")

durante el desarrollo se hace visita en donde se realiza visita en donde se logra observar que la vivienda se encuentra en buenas condiciones y no presenta ningún tipo de afectación la fachalladay de la vivienday esta superboard con estructura liviana y guadua, Asfaltado y patio de la vivienda estan bien condiciones no hay afectaciones, por tanto se da constancia ya que se esta haciendo uso del patio para el acopio de material y zona de trabajo.

FIRMA	REPRESENTANTE DE LA VIVIENDA	REPRESENTANTE DEL CONTRATISTA	REPRESENTANTE DE INTERVENTORÍA
NOMBRE	Jenny Durango Mejia		Seb
C.C ó NIT	30405744	7601813	1.059.813.391

Profesionales Sociales:

Original 1: para el propietario, Original 2: para la Interventoría, Copia: para el contratista

"Con el diligenciamiento de este formato y el registro de mis datos personales, estoy autorizando a la Alcaldía de Manizales para procesar, recolectar, almacenar y usar mi información personal, con respecto de las condiciones de seguridad y privacidad, y de acuerdo con los términos de su manual de políticas y procedimiento de protección de datos vigente. Como titular de los datos tengo derecho a acceder gratuitamente a ellos, actualizarlos, rectificarlos, cancelarlos en los casos que sea procedente, revocar el consentimiento, oponerme a su tratamiento, presentar quejas, reclamos y sugerencias". El manual de políticas y procedimiento de protección de datos vigente, se encuentra publicado en la página web de la Alcaldía de Manizales www.manizales.gov.co."

Comuníquese con la Alcaldía de Manizales al teléfono 8879700, a la línea gratuita 018000968686 o por medio de la página web www.manizales.gov.co

CATALINA CALDERON ESPINOSA	FORMATO ACTA DE REUNION	ALCALDÍA DE MANIZALES	FC-ACT-01 VERSIÓN: 01 FECHA: 01-11-2.023 PÁGINA 1 DE 2

FECHA	20-09-2024	HORA INICIO	13:30 Hs	DURACIÓN (HORAS)	30 Min	ACTA No.	01
ASUNTO	socialización Inicio de obra Quebrada el Perro						
CONTRATO /PROYECTO	2408230974 → construcción de obra de estabilidad						
ÁREA RESPONSABLE	Profesional Gestión Social		Clasificación de la información del documento (No marque opción para información pública)		☑Uso Interno. ☐Clasificada. ☐Reservada.		

ASISTENTES

Nombre	Área / Entidad	Cargo/Tipo de vinculación	Firma
Gloria Patricia Correa	Admon	Arrendo Particulares	
Edison Cortes Quiroga			
Sebastián Velásquez G.	Catalina C.	Prof Social	

TEMAS

1 • socialización Quebrada el Perro * Inicio de obra *
2
3
4
5

DESARROLLO

1. Saludo.
2. Presentación.
3. Socialización

El día 20 de septiembre del año 2.024, siendo las 13:30 hs, nos reunimos en el corredor Amarillo con la señora Gloria Patricia Correa con el fin de brindarle socialización correspondiente al inicio de obra de limpieza de los Diques de la quebrada el Perro.

Por lo tanto, se realiza una corta y breve presentación con el fin de identificarnos y de esta manera poder contar acerca de las diversas actividades que allí se van a llevar a cabo.

Dicha socialización se realiza con el fin de que estuvieran enterados de que se van a iniciar labores

DESARROLLO

y que tendríamos personal a cargo en el sector.

Posteriormente se realiza socialización al señor Edison Cortes Quiroga quien es el administrador del lavacautos el trabajo a quien se le brinda información oportuna del inicio de obra y a quien se pide colaboración para de-acoplar la manguera del suministro de agua para el lava-autos.

CONCLUSIONES

1. Dejar en buenas condiciones la mangueras las cuales suministran agua al lavacauto.
2. Brindar información necesaria a los personas con base a la ejecución de obra.

COMPROMISOS PACTADOS

Descripción	Responsable	Fecha de Entrega

ANEXOS

No	Nombre del Anexo: (documento/CD/Listas de asistencia)	Folios
1		
2		
3		
4		

CATALINA CALDERON ESPINOSA	FORMATO ACTA DE REUNION O SOCIALIZACION	ALCALDÍA DE MANIZALES	FC-SOC-01 Versión: 01 Fecha: 01-11-2.023 Página 1 de 1

FECHA: 23-09-2024

PROYECTO: *"construcción de obras de estabilidad y obras de manejo de aguas lluvias para la mitigación del riesgo en sitios críticos de zona urbana (comuna siete - tesorito hasta la comuna once - la macarena) y zona rural del municipio de Manizales, por el sistema de monto agotable".*

TEMA(S) TRATADOS:

OBJETIVO: Solicitud de agua y energía para aprovechamiento de las actividades de obra.

DESARROLLO:

El día lunes 23 de septiembre del 2024 nos reunimos con la señora Jenny Ovando Identificada con cedula de ciudadanía 30.405.344 y Sebastián Velásquez Profesional de gestión social con el fin de realizar gestión para uso de agua y energía de la vivienda por lo cual el contratista se compromete a:

Compromisos:

- ✓ Pagar el incremento adicional de las facturas tanto de agua y energía del consumo normal.
- ✓ Dejar el sitio prestado en buenas condiciones tal como se prestaron.

Se Anexa formato de asistencia.

CATALINA CALDERON ESPINOSA	FORMATO DE CONTROL – SOCIALIZACIÓN OBRA COMUNIDAD	ALCALDÍA DE MANIZALES	FC-SOC-01 Versión: 01 Fecha: 01-11-2.023 Página 1 de 1

FECHA: 23-09-2024

PROYECTO: *"construcción de obras de estabilidad y obras de manejo de aguas lluvias para la mitigación del riesgo en sitios críticos de zona urbana (comuna siete - tesorito hasta la comuna once - la macarena) y zona rural del municipio de Manizales, por el sistema de monto agotable".*

TEMA(S) TRATADOS:

RESPONSABLE: *Sebastián Velásquez Gutiérrez*

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	CARGO	TELEFONO	FIRMA
1	Jenny Durango Ruiz	30405344	b	3186423727	Jenny Durango R
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Responsable Socialización:

Sebastián Velásquez Gutiérrez
Cc 1.059.813.391