



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

1. INFORMACIÓN GENERAL

INFORME No.	4		
FECHA DEL INFORME	DD	MM	AAAA
	20	8	2024

No. DEL CONTRATO Y FECHA
1198/2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701601223E

NOMBRE DEL CONTRATISTA	María Alejandra Suarez Ramírez	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.026.297.830	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios profesionales para realizar actividades de aprovechamiento y promoción en condiciones adecuadas que propicien el buen uso y convivencia en la comunidad usuaria y vecina de los parques administrados por el IDRD.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	3 MESES Y 15 DIAS	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	19.764.500	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	6 DE MAYO DE 2024	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	NO APLICA	Registre el tiempo, valor y plazo de la prórroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	NO APLICA	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	20 DE AGOSTO DE 2024	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.

PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	DEL 1 AL 20 DE AGOSTO DE 2024 PARQUE CANDELARIA LA NUEVA, SIERRA MORENA Y LA JOYA	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades
--	---	--

ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. V-6

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de esta, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo a lo establecido en el protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.	Para este periodo en el parque Candelaria se asignó un permiso. En el parque sierra morena se asignaron cuatro permisos con los siguientes consecutivos: 19-190-030 a nombre de Juan Castellanos 19-190-031 a nombre de Kelly Cartagena, 19-190032 a nombre de Daniel garzon, 19-190-034 a nombre de fundación formando vidas para este periodo. En el parque la joya no se asignó ningún permiso para este periodo. Evidencia: Se adjunta en PDF permisos de la cancha sintética del parque sierra morena. Anexo 1 Ubicación: Se encuentra en la carpeta de permisos y reposa en el archivo interno del parque.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 2: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo a lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.	Los soportes de acuerdo con lo establecido en el sistema de Gestión Documental y archivo se encuentran archivados de forma organizada en las instalaciones del parque. Evidencia: Se adjunta en PDF. Evidencia fotográfica gestión documental. Anexo 2
Obligación No. 3: Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada.	Se realiza la elaboración de la cartelera con base en las actividades del parque y programaciones actualizadas y esta se encuentra ubicada en la zona de carteleras del parque. Evidencia: Se adjunta en PDF Evidencia fotográfica parque Sierra morena. Anexo 3 Estas son notificadas en la bitácora correspondiente.
Obligación No. 4: Elaborar, publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente., dejando evidencia de lo actual en el drive formulado para tal fin	Se realizo cronograma de actividades teniendo en cuenta el memorando: 20245100059803.de la subdirección técnica de recreación y la reunión realizada con los gestores territoriales. Se actualizo la cartelera del parque Sierra Morena con el cronograma de actividades y los lineamientos de la STP. Evidencia: Anexo 4. Se adjunta en PDF Programador virtual Ubicación: Reposa en el archivo interno del parque.
Obligación No. 5: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Sub dirección Técnica de Parques	En este periodo no se recibieron quejas ni reclamos de la comunidad de los parques. Se dialogó permanentemente con la comunidad para escuchar sus dudas, inquietudes y propuestas para mejorar los servicios que el parque les presta, no se evidencia ninguna queja ni petición en la plataforma ORFEO.

Obligación 6: Informar al área de Administración de Escenarios, mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email serviciospublicos.parques@idrd.gov.co, las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc.	Se realizo el cambio de los calentadores el día 16 de agosto quedando en funcionamiento sin ninguna novedad. Evidencia: Anexo 5 . Se adjunta evidencia fotográfica Ubicación: Correo institucional candelaria@idrd.gov.co, archivos internos del parque
Obligación 7: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos fuentes, fumigación, piscina, poda de césped y actividades (según corresponda)	Se realizó la elaboración de los informes de gestión correspondientes al Parque Sierra Morena, candelaria la nueva y la joya con el siguiente consecutivo: Candelaria la Nueva: 20242100273032. Sierra morena: 20242100273012. La joya: 20242100272892. Evidencia: Se adjunta en PDF Informe de gestión parque Sierra Morena, parque la joya y parque candelaria la nueva. Anexo 6 Se notificó al correo idrdcorrespondencia@idrd.gov.co Se informó que el servicio a los usuarios se prestó normalmente; se dio informe de las novedades del parque, informe de riesgos y prioridades de mantenimiento pendientes, se envía el informe de gestión a los correos correspondientes. Ubicación: Plataforma Orfeo

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	Ubicación: Carpeta Informes de gestión año 2024 de los diferentes parques y Plataforma Orfeo
Obligación 8. Realizar de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario	Para este periodo no se requirió información por parte del área de administración de escenarios
Obligación 9. Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión	Se verifica el cumplimiento de las actividades y asistencia del personal de aseo de la empresa Aguas Bogotá como son zonas de administración, limpieza de canecas del parque, barrer y recoger desechos sólidos de la periferia del parque, mantener aseados los baños, camerinos, el personal de vigilancia Unión temporal seguridad central Ltda. .cumpliendo sus funciones de brindar vigilancia y seguridad en el parque, evitar los hurtos de los elementos que hacen de la infraestructura del parque para recreación y práctica deportiva de la comunidad, informar a la base y a la administración de cualquier novedad ocurrida en el parque. Evidencia: Se adjunta en PDF Planillas de seguimiento parque sierra morena. Anexo 7 Ubicación: Informe de gestión parque Sierra morena y minuta, Informe de gestión de gestión sierra morena y archivo interno del parque, Informe de gestión la joya y el archivo interno del parque.

Obligación 10: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.	Se realizó revisión del inventario sin novedades para ser reportadas. Evidencia: Se adjunta en PDF Inventario parque Sierra Morena. Anexo 8
Obligación 11: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo-financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención	Para este periodo se recibió la visita del grupo de aprovechamiento económico el día 8 de agosto. Evidencia: Se adjunta en PDF de la visita Anexo 9
Obligación 12: Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.	Se programaron diversas actividades en los parques en conjunto con la Subdirección de Recreación y Deporte como la Rumba Acuática, Gimnasio Nocturno y algunas actividades de lectura con el PPP
Obligación 13: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.	No se presentaron alteraciones al orden en este periodo.
Obligación 14: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor	Para este mes no fueron citadas reuniones ni capacitaciones.

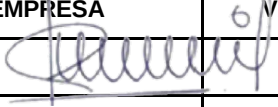
INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación 15: Realizar las actividades propias de supervisión y / o apoyo a la supervisión de contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor y / o ordenador del gasto.	Se realizó la supervisión de asistencia por parte del personal de vigilancia, el personal de mantenimiento de bombas y equipos de la piscina y el personal de mantenimiento en el parque. Se realizó seguimiento a las actividades de mantenimiento en la piscina a cargo del contratista AGUAS DE BOGOTÁ Ubicación: Informe de gestión agosto 2024, archivo del parque y sistema Orfeo
Obligación 16: Evidenciar el registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.	Se revisaron los informados recibidos en el mes de agosto, se compartieron con el equipo de trabajo 20242100189832. 20248000263343. 20242100186052. 20248000264983. 20248000263643. 20242100193052. 20242100194282. 20242100192492. 20245000257883. 20245100253933. 20245100208873. 20242100195842. 20242100195852. 20241100270183. 20246000287123. 20242100204092. 20243100267433. Evidencia: Anexo 10 Se anexa listado de informados en la plataforma Orfeo Ubicación: Plataforma Orfeo

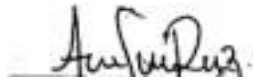
Obligación 17: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato	El presente informe se cargará una vez revisado, aprobado y firmado por los respectivos Referentes locales y Supervisora del contrato. Evidencia: Se adjunta en PDF Secop II Miguel Leguizamón Anexo 11
Obligación 18: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.	No me fueron asignadas funciones adicionales en este periodo
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR 	\$282.300
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	\$361.300
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA	\$55.100
	TOTAL	\$698.700

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, bitácora y anexos).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:



VoBo supervisor del contrato
Nombre: OLGALUCIA SILVA GUTIERREZ
N° de Identificación: 60.328.758
Cargo: Profesional Especializado Grado 11

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO
(Articulos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional)

Conozco que de acuerdo con el Inciso 6 del parágrafo 4 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1	Nombre del Contratista	Maria Alejandra Suarez Ramirez								
2	Identificacion	CC	x	CE		Numero	1026297830	N° contrato	1198/2024	
3	Responsable del impuesto a las ventas						SI		NO	x
4	Pertenece al Regimen Simple						SI		NO	x
5	Residente en el país (Extranjeros)						SI		NO	x
6	Mis ingresos totales en el año gravable 2023, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2023), equivalentes a \$59,376,800						SI	x	NO	
7	Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el MES ANTERIOR provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.									
	Número de planilla		78699500 79593951		Fecha de pago		1/08/2024 21/08/2024		Valor pagado	\$ 747.200,00
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado \$			\$ 282.400,00		Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado \$		\$ 361.500,00		
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL \$			55.100,00		Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retencion en la fuente				
8	Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual									
	AFC \$					Ahorro Voluntario Pensión \$				
9	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2023). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo						SI		NO	x
10	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2023). Anexo						SI		NO	x
11	DEPENDIENTES: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.									
	De acuerdo al Art. 7 de la ley 2277 del 2022 solo se podra deducir hasta un valor mensual de \$282.390 por cada dependiente económico, y hasta un máximo de cuatro (4) dependientes. Certifico bajo la gravedad de juramento el numero de dependientes (si no tiene dependientes colocar (0))								#	0
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil de cada uno). Anexo						SI		NO	x
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil de cada uno y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo						SI		NO	x
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil de cada uno y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo						SI		NO	x
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2023) \$11.027.120 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo						SI		NO	x
	e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2023) \$11.027.120 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo						SI		NO	x
12	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.						SI	x	NO	
13	(OPCIONAL) Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una retención en la fuente superior a la establecida en el (parágrafo 3 del Artículo 383 ET), la cual será de:						\$			

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.

Dada en Bogotá D.C. a los: DD 20 MM 8 AA 2024



FIRMA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1026297830	MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ		CRA 77 I BIS # 57 A 33 SUR	3125140544	malejasuarez2@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2024-07	2024-07	I	01/08/2024	78699500	TOTAL A PAGAR
					\$434.400

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	175.000	0		0		0	0	0	0	175.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	224.000	0	0	0	0	0	0		224.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.400				7.400	0	0	7.400			74	7.400	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	28.000	0	0	28.000	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	175.000	175.000
Pensión	1	224.000	224.000
Riesgos Laborales	1	7.400	7.400
CCF	1	28.000	28.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	434.400	434.400

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1026297830	MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ		CRA 77 I BIS # 57 A 33 SUR	3125140544	malejasuarez2@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-07	2024-07	I	01/08/2024	78699500	\$434.400	

DETALLE POR COTIZANTE																																												
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES									
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exempto	Cotiz. coaf	Exempto	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TDP	VSP	VST	SA	SA	SA	SA	SA	SA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización/ Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1026297830	SUAREZ RAMIREZ MARIA ALEJANDRA	59	0			N															25-14	1.400.000	224.000	0	0	0	0	EPS008	1.400.000	175.000	14-23	1.400.000	1	7.400	CCF24	1.400.000	28.000	0	0	0	0	0

PAGADA



Alejandra Suarez Ramirez <malejasuarez2@gmail.com>

PSE Transacción Aprobada - CUS 859152695

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: malejasuarez2@gmail.com

21 de agosto de 2024, 14:56

**¡Hola, Maria Alejandra Suarez Ramirez!**

Gracias por utilizar los servicios de BANCO CAJA SOCIAL y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✓

CUS: 859152695

Empresa: COMPENSAR-OI

Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Valor de la Transacción: \$ 312.800

Fecha de Transacción: 21/08/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- ▶ Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- ▶ Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- ▶ Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1026297830	MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ		CRA 77 I BIS # 57 A 33 SUR	3125140544	malejasuarez2@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
78699500	01/08/2024				EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2024-07	2024-07	N	21/08/2024	79593951	TOTAL A PAGAR
					\$312.800

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	107.400	0		0		0	12	1.000	0	108.400	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	137.500	0	0	0	0	12	1.300	0	138.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	47.700				47.700	12	500	48.200			477	48.200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	17.200	12	200	17.400	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	12	0	0	0
ICBF				
0	12	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	107.400	108.400
Pensión	1	137.500	138.800
Riesgos Laborales	1	47.700	48.200
CCF	1	17.200	17.400
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	309.800	312.800

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1026297830	MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ		CRA 77 I BIS # 57 A 33 SUR	3125140544	malejasuarez2@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
78699500	01/08/2024				EMPLEADOS
					UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				10
2024-07	2024-07	N	21/08/2024	79593951	TOTAL A PAGAR
					\$312.800

DETALLE POR COTIZANTE																																													
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES										
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exempto	Com. salud	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TDP	VSP	VST	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización/ Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1026297830	SUAREZ RAMIREZ MARIA ALEJANDRA	59	0		N																	25-14	2.258.800	361.500	0	0	0	0	EPS008	2.258.800	282.400	14-23	2.258.800	3	55.100	CCF24	2.258.800	45.200	0	0	0	0	0

PAGADA



Alejandra Suarez Ramirez <malejasuarez2@gmail.com>

PSE Transacción Aprobada - CUS 746923188

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: malejasuarez2@gmail.com

2 de julio de 2024, 15:39

**¡Hola, Maria Alejandra Suarez Ramirez!**

Gracias por utilizar los servicios de BANCO CAJA SOCIAL y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✓

CUS: 746923188

Empresa: COMPENSAR-OI

Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Valor de la Transacción: \$ 434.400

Fecha de Transacción: 02/07/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- ▶ Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- ▶ Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- ▶ Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

BITACORA DE ACTIVIDADES

INFORME No 5

FECH

NOMBRE ALEJANDRA
SUAREZ

No DEL Y

CONTRATIST

FECHA 1198-2024

A

Nº 1026297830

PLAZO DE

FECHA

FECHA D 20 DE AGOSTO 2024

ACTA DE 6 MAYO DE 2024

PREV E

INICIO

TERM 

ME	DIA	FE		EVIDENCIAS
8	1	2024	Reunion de equipo de trabajo para responder orfeos y PQRS de parques vecinales y solicitudes de varios temas relacionados con la localidad de ciudad bolivar , actualizacion del programado virtual de sierra morena, candelaria y parque la joya con toda la informacion de los permisos permanentes y progamas institucionales y demas que fueron asignados en este periodo.	
8	2	2024	Reunion de equipo de trabajo para responder orfeos y PQRS de parques vecinales y solicitudes de varios temas relacionados con la localidad de ciudad bolivar , actualizacion del programado virtual de sierra morena, candelaria y parque la joya con toda la informacion de los permisos permanentes y progamas institucionales y demas que fueron asignados en este periodo, diligenciamiento de DRIVE de aprovechamiento economico de los parque candelaria ,sierra morena y la joya, Revision de los calentadores nuevos que instalaron para las piscinas sin ninguna novedad.	
8	3	2024	Se realiza el sorteo de asignacion de espacios para la comunidad en general para las canchas sinteticas y las canchas multiples en practica libre y aprovechamiento economico, se deja evidencia de las personas de practica libre en las panillas con todos los datos correspondientes de los usuarios y que reposan en el archivo interno del parque de sierra morena, Se deja evidencia fotografica, Recorrido por el parque la joya para dialogar con la comunidad sobre el uso de los espacios del parque, sin ninguna novedad.	

8	4	2024	Se realiza recorrido al parque para socializar a las escuelas sobre el buen uso de los espacios y verificar que cumplan con los compromisos que adquirieron en el permiso permanente que se les asignó en el parque sierra morena para las canchas sintéticas y canchas múltiples y acompañamiento a los programas institucionales que el IDRDR tiene para la comunidad como son deporte para la vida y actividad física la jornada transcurrió sin ninguna novedad.	
8	5	2024	DIA DE DESCANSO	
8	6	2024	Organización de archivo interno del parque de la gestión documental de permisos permanentes y de informes de gestión siguiendo el procedimiento según la capacitación recibida por parte del área de archivo del IDRDR, seguimiento a las planillas de práctica libre y los permisos permanentes de las escuelas de natación del salón múltiple y las canchas múltiples del parque candelaria.	
8	7	2024	Revisión de los correos candelaria@idrdr.gov.co, sierramorena@idrdr.gov.co, para responder las solicitudes de préstamo de los escenarios, ingreso con servicio de escuela náuticos y natación con estilo sin ninguna novedad. Recorrido por el parque candelaria para mirar novedades de mobiliario e infraestructura, Atención a la comunidad del parque candelaria, se reciben documentos para el programa de práctica libre para la piscina sin ninguna novedad, Acompañamiento al programa adulto mayor en el salón múltiple, se realiza el apoyo y orientación con los usuarios	
8	8	2024	Se recibió la visita de la compañera Cielo Gomez del grupo de aprovechamiento económico al Parque Candelaria La Nueva, para la revisión de las carpetas de los Parques Candelaria La Nueva y Sierra Morena dando el visto bueno en la revisión y se deja acta de la visita y evidencia fotográfica.	
8	9	2024	Se realizó recorrido por la zona alta del parque sierra morena se revisó infraestructura y mobiliario y rejas perimetrales para el informe de mantenimiento y su reporte al correo mantenimiento de parques@idrdr.gov.co Cerramiento de la zona infantil con polisombra en las entradas de acceso y cerramiento en general. Se deja evidencia fotográfica.	

8	10	2024	Se realiza el sorteo de asignacion de espacios para la comunidad en general para las canchas sinteticas y las canchas multiples en practica libre y aprovechamiento economico, se deja evidencia de las personas de practica libre en las panillas con todos los datos correspondientes de los usuarios y que reposan en el archivo interno del parque de sierra morena, Se deja evidencia fotografica.	
8	11	2024	Se realiza recorrido al parque para socializar a las escuelas sobre el buen uso de los espacios y verificar que cumplan con los compromisos que adquirieron en el permiso permanente que se les asigno en el parque sierra morena para las canchas sinteticas y canchas multiples y acompañamiento a los programas institucionales que el IDRD tiene para la comunidad como son deporte para la vida y actividad fisica la jornada transcurrio sin ninguna novedad.	
8	12	2024	DIA DE DESCANSO	
8	13	2024	Verificacion de correo institucional candelaria@idrd.gov.co, ingreso de usuarios a la piscina en practica libre, Atencion a la comunidad para brindarles la informacion solicitada para el ingreso a la piscina en practica libre,se realiza el apoyo y orientacion a los usuarios sobre el buen uso de las piscinas y el uso de los carnets de ingreso.	
8	14	2024	Acompañamiento a la brigada de aseo en el parque la joya por parte de la empresa aguas bogota, se realizo limpieza de canales, barrido de canchas multiples y cancha sintetica, bordeo en el sendero peatonal, limpieza en la parte alta del parque, limpieza parque infantil ,se realizo limpieza a la jardineria del parque la joya por parte del grupo de jardineria de aguas bogota, la jornada transcurrio sin novedad	
8	15		Reunion con el equipo de trabajo para responder orfeos y PQRS de parques vecinales y solicitudes de varios temas relacionados con la localidad de ciudad bolivar , actualizacion del programado virtual de sierra morena y la joyA con todos los permisos permanentes y los programas institucionales,Atencion a la comunidad para brindarles la informacion para las inscripciones en practica libre para la piscina de candelaria la nueva sin ninguna novedad.	

8	16		Verificacion de correo institucional candelaria@idrd.gov.co, ingreso de usuarios a la piscina, apartir de las 8 am con servicio de practica libre hasta las 3 pm actividades de recreovia en el parque, en el salon la sra lilia, en las canchas colegios.ingreso de las escuela sport finets de 3 pm a 5 pm. con los colegios san francisco, mauritania Rodrigo lara bonilla en JEC.Sin novedad en el parque, Recorrido al parque sierra morena para dialogar con la comunidad sobre el buen uso de los espacios en las hcanchas sinteticas.	
8	17		Se realiza el sorteo de asignacion de espacios para la comunidad en general para las canchas sinteticas y las canchas multiples en practica libre y aprovechamiento economico, se deja evidencia de las personas de practica libre en las panillas con todos los datos correspondientes de los usuarios y que reposan en el archivo interno del parque de sierra morena, Se deja evidencia fotografica.	
8	18		En el parque candelaria se organizo y reviso los permisos del parque vecinales y solicitudes de varios temas relacionados con la localidad de ciudad bolivar , actualizacion del programado virtual de candelaria con todos los permisos permanentes, los programas institucionales	
8	19		DIA DE DESCANSO	
8	20	2024	Se realizo recorrido por la zona alta del parque sierra morena se reviso infraestuctura y mobiliario y rejas perimetrales para el informe de mantenimiento y su reporte, Cerramiento de la zona infantil con polisombra en las entrada de acceso y cerramiento en general, se evidencia el mal estado de las mallas perimetrales de la zona alta del parque.	

ANEXO 1: Evidencia de permisos de sierra morena.

19-180-031-2024

SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE USO TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

PARTE I: Datos generales

Esta solicitud tiene por objeto solicitar el uso temporal del espacio público administrado por el IDRD, en el caso de ser necesario, para la realización de actividades deportivas o culturales.

El usuario debe estar en posesión de la documentación que acredite su identidad y su domicilio, así como de la autorización de la autoridad competente para la realización de la actividad solicitada.

El pago por el uso temporal del espacio público administrado por el IDRD se hará a través de la cuenta No. 0077000001 y del Banco Interamericano de Comercio Exterior (BICE).

II. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

☐ SECTOR PÚBLICO ☐ SECTOR PRIVADO ☐ OTROS SECTORES

III. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre del Solicitante o Empresa y Encargado de la actividad: Formando Vidas

ACT: Cultura de Ciudadanía

Código de Identificación: 800.124.854-7

Correo Electrónico: formandovidas@gmail.com

Nombre Completo de la Empresa: Steven Ospina

Representación Legal (persona jurídica, o funcionario representante de la entidad pública): Steven Ospina

IV. ESPACIO Y ACTIVIDAD SOLICITADA

Nombre de la actividad: Actividad recreo deportiva y cultural

Parque, escenario, punto o nombre de espacio solicitado: Parque Sierra Morena

Barrio: Sierra Morena

Expendio de dinero (Cena, bebida, etc., servicios deportivos, etc.): Cancha Sintética

Alcance (Número de visitantes esperados): 20

V. PROGRAMACIÓN DE FECHAS Y ACTIVIDADES DEL PRÉSTAMO

ACTIVIDAD DE OCUPACIÓN

Indicar los días y horas de uso del espacio público:

Actividad	Día	Horario
Actividad recreo deportiva	Desde el 3 de Sep hasta el 31 de dic	de 4 a 6 pm

VI. IMPORTANTE

1. La autorización del espacio público se hará efectiva al cumplimiento de la totalidad de los requisitos necesarios para el desarrollo de la actividad solicitada.

2. Las obligaciones y condiciones de uso del parque o escenario, así como las disposiciones establecidas en el Protocolo de Aprovechamiento Económico son parte integral de la respectiva autorización del espacio público y estas deben estar firmadas por el usuario.

3. La información suministrada por el usuario será verificada por parte del IDRD.

4. Al momento de firmar la presente solicitud, el Solicitante acepta las condiciones de uso del espacio público administrado por el IDRD.

5. Con la suscripción de este formato se autoriza al IDRD, a realizar el tratamiento sobre los datos personales conforme a la Ley 1501 de 2012, con la finalidad de llevar registro y control de los documentos del usuario al momento de otorgar el préstamo del servicio.

6. Las actividades cuyos eventos sean campeonatos y/o competencias (torneos) debe tener una temporalidad máxima de 3 meses a partir de la suscripción del permiso de uso.

Firma del Solicitante o Representante Legal (Persona Jurídica o en el caso de entidades públicas, funcionario representante): Steven M. Ospina **Fecha:** 20 agosto 2024

Firma del responsable del Parque o Escenario: Andrés Ruiz

Fecha de inicio: 20-08-2024 **Fecha de finalización:** 31-12-2024

Observaciones: El solicitante se compromete a entregar el ítem en perfecto estado y asumir la responsabilidad en caso alguno de daño al bien público o al desarrollo del evento.

ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ESCENARIOS – V

Se deja registro de los permisos asignados en este periodo para las canchas sintéticas en el parque sierra morena.

ANEXO 2: Evidencia fotográfica gestión documental.



BOGOTÁ
MAYOR DE LA CIUDAD

FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE CARPETAS

		COPIOS: CÓDIGO:	
DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE DE ARCHIVO			
OFICINA: PRODUCTORA: SOCIEDAD: SISTEMA: DOCUMENTAL:		No. FOLIOS Total/Impreso	No. TRANSFERENCIA PRIMARIA No. ALA
TÍTULO DEL EXPEDIENTE			
No. IDENTIFICACIÓN: No. CARPETA: No. ALA: FECHAS EXTREMAS		No. FOLIOS Total/Impreso No. TRANSFERENCIA PRIMARIA No. ALA	

ESPACIO PARA DILIGENCIAR EN EL ARCHIVO CENTRAL

SIGNATURA TOPOGRÁFICA										OBSERVACIONES
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------

Se realiza registro de las carpetas que se encuentran en el archivo del parque donde se consignan los préstamos y los informes de gestión.

ANEXO 3: Evidencia fotográfica cartelera sierra morena.



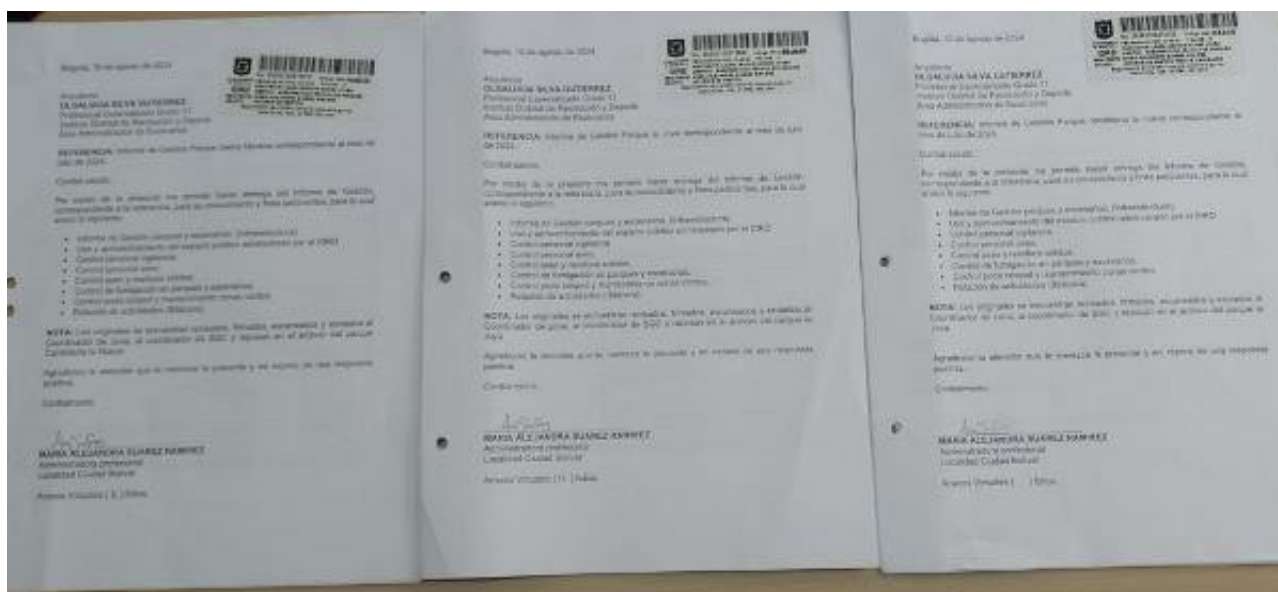
Se realiza registro fotográfico de la cartelera de la sierra morena donde se actualiza constantemente la información del parque, la programación, los horarios de atención y la información institucional del IDRD.

ANEXO 5: Evidencia de cambio de los calentadores



Se tramita oportunamente los mantenimientos que generan riesgo en los parques y las instalaciones que brindan servicio a la comunidad

ANEXO 6: Informe de gestión parque la joya sierra morena y candelaria la nueva.



Los informes de gestión se radicaron el día 10 de agosto de 2024 de los parques sierra morena y la joya, candelaria la nueva.

ANEXO: 7: SEGUIMIENTO PLANILLAS

[illegible]

Parque: SIERRA MORENA Mes: AGOSTO Año: 2024 Responsable del parque: ALEJANDRA SUAREZ

OBSERVACIONES:

MIGUEL LEGUIZAMON

ELABORO

En esta evidencia se presentan las planillas de seguimiento que se llenan en el parque la joya, con respecto a los contratos de aseo y mantenimiento de las canchas

ANEXO 8: Inventario parque sierra morena.

Página: 4
Programa: SA/Racte
Usuario: RUBENORTIZ
Fecha: 29/11/2021
Hora: 08:42:10 a. m.

dd/mm/vvv

Se realiza apoyo al control y seguimiento del parque sierra morena con apoyo del personal de vigilancia.

ANEXO 9: Evidencia visita de aprovechamiento económico.



En este anexo se evidencia la visita de la compañera cielo Gómez de aprovechamiento económico.

ANEXO 10: Plataforma Orfeo

20242100189832. 20248000263343. 20242100186052. 20248000264983.
20248000263643. 20242100193052. 20242100194282. 20242100192492.
20245000257883. 20245100253933. 20245100208873. 20242100195842.
20242100195852. 20241100270183. 20246000287123. 20242100204092.
20243100267433.

Se anexa listado de informados en la plataforma Orfeo

ANEXO 11: Secop II Alejandra Suarez

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Aumentar el contraste

María Alejandra S...

Administración de contratos

Ver contrato

General

VER CONTRATO

Ejecución del contrato

Plan de pagos

Documentos de ejecución del contrato

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

Porcentaje

Recepción de artículos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Si

No

Identificación de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	pago 001	5/8/2024 5:07:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/07/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.647.000 pesos	Rechazado	Editar

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
☐	ARL_1026297830_IDRD_CTO_1198_2024.pdf	ARL_1026297830_IDRD_CTO_1198_2024.pdf	Comprador	Descargar
☐	RP CTO 1198-2024.pdf	RP CTO 1198-2024.pdf	Comprador	Descargar
☐	ACTA DE INICIO MARIA ALEJANDRA SUAREZ.pdf	ACTA DE INICIO MARIA ALEJANDRA SUAREZ.pdf	Comprador	Descargar
☐	INFORME JUNIO CTO 1198 de 2024.pdf	INFORME JUNIO CTO 1198 de 2024.pdf	Comprador	Descargar
☐	Informe de Mayo Cto 1198 de 2024.pdf	Informe de Mayo Cto 1198 de 2024.pdf	Comprador	Descargar
☐	Informe de julio cto 1198-2024.pdf	Informe de julio cto 1198-2024.pdf	Comprador	Descargar
☐	Informe de agosto y final cto 1198 de 2024 (1).pdf	Informe de agosto y final cto 1198 de 2024 (1).pdf	Comprador	Descargar

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

Borrar

Cargar

El presente informe se cargará una vez revisado y firmado por el referente local y supervisora del contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	FINAL		
FECHA DEL INFORME	DD	MM	AAAA
	20	8	2024

No. DEL CONTRATO Y FECHA
1198/2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701601223E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	María Alejandra Suarez Ramírez	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.026.297.830	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios profesionales para realizar actividades de aprovechamiento y promoción en condiciones adecuadas que propicien el buen uso y convivencia en la comunidad usuaria y vecina de los parques administrados por el IDRD.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	3 MESES Y 15 DIAS	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	19.764.500	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	6 DE MAYO DE 2024	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	NO APLICA	Registre el tiempo, valor y plazo de la prórroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	NO APLICA	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	20 DE AGOSTO DE 2024	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2024 PARQUE CANDELARIA LA NUEVA, SIERRA MORENA Y LA JOYA	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de esta, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo a lo establecido en el protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.	DURANTE ESTE PERIODO: Para este periodo de mayo en el parque Candelaria no se asignaron permisos para este periodo Para este periodo de junio en el parque Candelaria no se asignaron permisos. Para este periodo de julio en el parque Candelaria no se asignaron permisos. Para este periodo de agosto en el parque Candelaria no se asignaron permisos. PERMISOS REALIZADOS DURANTE ESTE PERIODO EN EL PARQUE SIERRA MORENA: Para este periodo de mayo en el parque sierra morena se asignó un permiso para las canchas sintéticas: 19-190-030 a nombre de fundación águilas fc. Para este periodo de junio en el parque sierra morena se asignó un permiso. Para este periodo en julio se asignaron dos permisos. Para este periodo en agosto se asignaron tres permisos. PERMISOS REALIZADOS EN EL PARQUE LA JOYA: Para este periodo en mayo en el parque la joya no se asignó ningún permiso. Para este periodo de junio en el parque la joya no se asignaron permisos. Para este periodo de julio en el parque la joya no se asignaron permisos. Para este periodo de agosto en el parque la joya no se asignaron permisos.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 2: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo a lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.	Los soportes de acuerdo con lo establecido en el sistema de Gestión Documental y archivo se encuentran archivados de forma organizada en las instalaciones del parque
Obligación No. 3: Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada.	Se realiza la elaboración de la cartelera con base en las actividades del parque y programaciones actualizadas y esta se encuentra ubicada en la zona de carteleras del parque
Obligación No. 4: Elaborar, publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente., dejando evidencia de lo actual en el drive formulado para tal fin	Se realizo cronograma de actividades teniendo en cuenta el memorando: 20245100059803.de la subdirección técnica de recreación y la reunión realizada con los gestores.
Obligación No. 5: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Sub dirección Técnica de Parques	En estos periodos no se recibieron quejas ni reclamos de la comunidad de los parques. Se dialogó permanentemente con la comunidad para escuchar sus dudas, inquietudes y propuestas para mejorar los servicios que el parque les presta, no se evidencia ninguna queja ni petición en la plataforma ORFEO.
Obligación 6: Informar al área de Administración de Escenarios, mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email serviciospublicos.parques@idrd.gov.c o, las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc.	MAYO 2024: Para este periodo de mayo se reportó al correo mantenimientos.parques@idrd.gov.co el estado del parque infantil de sierra morena. JUNIO 2024: Para este periodo de junio se realizó el mantenimiento el día 11 de junio, teniendo en cuenta que una de las calderas presento fallas, siendo atendido por el grupo del ingeniero eléctrico Cristian farias quedando pendiente actividades JULIO 2024: Para este periodo de julio se solicitó mantenimiento prioritario el día 29 de julio por daño de calentadores para el parque candelaria la nueva.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	AGOSTO 2024: Para este periodo se recibió la entrega de los nuevos calentadores el día 16 de agosto para la piscina del parque candelaria la nueva.
Obligación 7: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos fuentes, fumigación, piscina, poda de césped y actividades (según corresponda)	Se realizó la elaboración de los informes de gestión correspondientes al Parque Sierra Morena y la joya con el siguiente consecutivo: MAYO 2024: Parque Sierra Morena: 20242100152032. Parque la joya: 20242100152042. Parque candelaria: 20242100152052. JUNIO 2024: Parque Sierra Morena: 20242100194532. Parque la joya: 20242100194522. Parque candelaria: 20242100194522. JULIO 2024: Candelaria la Nueva: 20242100235492. Sierra morena: 20242100235512. La joya: 20242100235502. AGOSTO 2024: Candelaria la Nueva: 20242100273032. Sierra morena: 20242100273012. La joya: 20242100272982. Ubicación: Carpeta Informes de gestión año 2024 de los diferentes parques y Plataforma Orfeo

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación 8. Realizar de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario	Para estos periodos no se requirió información por parte del área de administración de escenarios
Obligación 9. Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión	Se verifica el cumplimiento de las actividades y asistencia del personal de aseo de la empresa Aguas Bogotá como son zonas de administración, limpieza de canecas del parque, barrer y recoger desechos sólidos de la periferia del parque, mantener aseados los baños, camerinos, el personal de vigilancia Unión temporal seguridad central Ltda. .cumpliendo sus funciones de brindar vigilancia y seguridad en el parque, evitar los hurtos de los elementos que hacen de la infraestructura del parque para recreación y práctica deportiva de la comunidad, informar a la base y a la administración de cualquier novedad ocurrida en el parque.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación 10: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.	Se recibió inventario de los parques Sierra Morena y Candelaria y la joya revisión del inventario sin novedades para ser reportadas.
Obligación 11: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención	Para este periodo de mayo no se recibieron visitas en el parque candelaria la nueva, sierra morena y la joya. Para este periodo de junio no se recibieron visitas en el parque candelaria la nueva, sierra morena y la joya. Para este periodo de julio no se recibieron visitas en el parque candelaria la nueva, sierra morena y la joya. Para este periodo de agosto se recibió la visita de la compañera cielo Gómez del área de aprovechamiento económico el día 8 de agosto.
Obligación 12: Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.	Se programaron diversas actividades en estos periodos parques en conjunto con la Subdirección de Recreación y Deporte como la Rumba Acuática, Gimnasio Nocturno y algunas actividades de lectura con el PPP
Obligación 13: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.	En estos periodos no se presentaron situaciones de alteración de orden público o incumplimientos de las normas establecidas

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación 14: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor	MAYO 2024: Reunión con todo el equipo de trabajo de los parques que cuentan con piscina el 9 de mayo en la oficina central del IDRD. JUNIO 2024: Reunión con todo el equipo de trabajo de los parques en general el 18 de junio en el salón presidencial del IDRD. JULIO 2024: Reunión con el nuevo coordinador de la escuela de la bici en la oficina central del IDRD para socializar varios temas respecto al programa que están ejecutando en el parque sierra morena, Reunión zonal con el equipo de trabajo de ciudad Bolívar para mirar novedades de los parques y coordinar reuniones próximas, la reunión se realizó en el parque candelaria la nueva, se dejó acta de la Reunión y evidencia fotográfica, Reunión virtual sobre el nuevo aplicativo para subir los informes al portal de contratista, el día 23 de junio. AGOSTO 2024: En este periodo de agosto no hubo reuniones programadas
Obligación 15: Realizar las actividades propias de supervisión y / o apoyo a la supervisión de contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor y / o ordenador del gasto.	Se realizó en estos periodos la supervisión de asistencia por parte del personal de vigilancia, el personal de mantenimiento de bombas y equipos de la piscina y el personal de mantenimiento en el parque. Se realizo seguimiento a las actividades de mantenimiento en la piscina a cargo del contratista AGUAS DE BOGOTÁ
Obligación 16: Evidenciar el registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.	Para este periodo se recibieron siguientes radicados en la plataforma Orfeo. MAYO 2024: 20246100218443. 20245100195053. 20241500228473. 20246100229893. 20242100164112. 20242100165382. 20243500232713.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	JUNIO 2024: 20242100189832. 20248000263343. 20242100186052. 20248000264983. 20248000263643. 20242100193052. 20242100194282. 20242100192492. 20245000257883. 20245100253933. 20245100208873. 20242100195842. 20242100195852. 20241100270183. 20246000287123. 20242100204092. 20243100267433. 20248002932543. 20242100206472. 20242100208262. JULIO 2024: 20245000219657. 20245100251540. 20245100208222. Agosto 2024: Para este periodo de agosto no se recibieron Orfeo.
Obligación 17: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato	Los informes se cargan una vez revisado, aprobado y firmado por los respectivos Referentes locales y Supervisora del contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

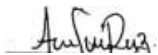
Obligación 18: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.	No me fueron asignadas funciones adicionales en este periodo.
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	263900
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	337800
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA	51500
TOTAL		702900

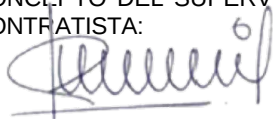
4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, bitácora y anexos).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



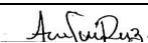
Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:



VoBo supervisor del contrato
Nombre: OLGALUCIA SILVA GUTIERREZ
N° de Identificación: 60.328.758
Cargo: Profesional Especializado Grado 11

5. ACTIVOS QUE ENTREGA (en la administración como muebles, equipos, herramientas, elementos de oficina, inventario IDRD, adjuntar informe de inventario expedido por el almacén del IDRD)			
No.	NOMBRE DEL ACTIVO	PLACA	ESTADO
	Se anexa inventario		
6. ELEMENTOS DE CONSUMO (indicar su estado y cantidad)			
No.	NOMBRE DEL ACTIVO	CANTIDAD	ESTADO
	Cosedora	2	bueno
	Grapadora	2	bueno
	Tajalapiz eléctrico	1	bueno
7. RECORRIDO DEL PARQUE (anexando material fotográfico e indicando solicitudes de mantenimiento realizadas y pendientes por atender, entregando diligenciado el formato de la pestaña de mantenimiento del informe de gestión respectivo)			

No.	Descripción de las solicitudes tramitadas mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co					ESTADO
1	Se solicita mantenimiento de biosaludables y gimnasio multifuerza					pendiente
2	Se solicita mantenimiento al sistema hidraulico de los baños					finalizado
3	Solicitud mantenimiento de caderas					pendiente
4	Solicitud mantenimiento infraestructura piscina					pendiente
8. LISTADO DE CONTRATOS BAJO SUPERVISIÓN						
No.	No. Contrato	Objeto	Nombre Contratista	Identificación del Contratista	% de ejecución	Estado
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
9. OBSERVACIONES DE RÉCIBO						
La presente acta se firma en dos (2) ejemplares, a los 20 días del mes de agosto del año 2024, por las personas que en ella intervinieron.						
Nombre de Quien entrega	Maria Alejandra Suarez Ramirez		Nombre de Quien recibe	CESAR AUGUSTO KOTRINO		
Firma			Firma			
Fecha		20-ago-24				

Fecha de solicitud original: 2024-08-20 14:11:12

**EL ALMACENISTA GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE
- IDRD -**

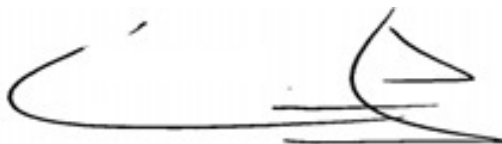
CERTIFICA

Que, una vez revisado en el módulo de Activos Fijos del Sistema de Información Administrativo y Financiero **SEVEN** del Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD, el Almacenista General de la Entidad certifica que el(la) señor(a): **MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1026297830**, no tiene, ningún elemento o activo, bajo su cargo.

Se expide el presente certificado de cumplimiento de entrega de bienes por parte de contratistas a solicitud del peticionario con el fin de realizar los trámites administrativos correspondientes con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No. IDRD-CTO-1198-2024**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **23** días del mes de **agosto** de **2024**.

NOTA: Lo anterior en cumplimiento con lo previsto en el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales, adoptado mediante la Resolución No. 001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaria de Hacienda de Bogotá.



GONZALO RODRÍGUEZ MORA
ALMACENISTA GENERAL 215-08

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **ALM-WiOyHf0CH**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=ALM-WiOyHf0CH>

Fecha de solicitud original: 2024-08-20 14:08:21

**EL RESPONSABLE DEL AREA DE SISTEMAS DE LA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL IDRD**

CERTIFICA

Que revisados los buzones habilitados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD al señor(a) **MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1026297830**, se encontró que el (la) contratista a la fecha de expedición de la presente certificación no tiene en el buzón correos o documentos pendientes por tramitar o descargar del Sistema de Gestión Documental "**ORFEO**" e institucional utilizados y/o administrados por la entidad. Así mismo se inactivan los demás servicios de correo institucional, sistemas de información de apoyo y misional y de red, cuando aplique.

Se expide el presente certificado a solicitud del (la) contratista en la inactivación de cuentas de usuario autorizado por el IDRD y utilizados por la solicitante, con el fin de realizar los trámites administrativos con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No.** y número de contrato: **IDRD-CTO-1198-2024**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **23** días del mes de **agosto** de **2024**.

NOTA: Lo anterior en cumplimiento de la Cláusula segunda. - Obligaciones Generales del Anexo cláusulas adicionales del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión en especial los numerales: 3, 7, 8, 14 y 23 y memorando Rad. 20203000123583 de febrero 24 de 2020 expedido por la Subdirección Administrativa y Financiera.



EDGAR JAVIER RIOS MOLINA
Profesional Especializado Grado 07

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **SYS-2HOkTkrFh**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=SYS-2HOkTkrFh>

Paz y salvo

1 mensaje

Cielo Yadira Gomez Garcia <cielo.gomez@idrd.gov.co>

29 de agosto de 2024, 11:20

Para: CANDELARIA IDRD <candelaria@idrd.gov.co>, "juan.quecan@lacarpetaciudadana.com.co" <juan.quecan@idrd.gov.co>

Cordial saludo,

Se envía paz y salvo de gestión documental , a la señora Alejandra Suarez y Miguel leguizamon, del parque Candelaria, ya que solicito cita con betty bulla para entrega de gestión documental, con los respectivos formatos de FUID y hojas de control y se entrega el archivo .

Cordialmente,

CIELO YADIRA GÓMEZ GARCÍA

Auxiliar Administrativo Grado 06

ÁREA ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS

cielo.gomez@idrd.gov.co

Calle 63 # 59ª - 06

(571) 660 5400 Ext. 611





CERTIFICADO DE ENTREGA DE CARNET

Cordial saludo

El contratista Maria Alejandra Suárez Ramírez identificado con el número de cédula 1026297830, del área o subdirección Administración de Escenarios , con el supervisor(a) Olgalucía Silva ,realizó la entrega del carnet en la oficina de Almacén General el día 29/8/2024 10:00:00 .

Atentamente

Gonzalo Rodriguez Mora

Almacenista General

PAZ Y SALVO PARTICULAR POR APROVECHAMIENTO ECONOMICO A MARIA ALEJANDRA SUAREZ - PARQUES CANDELARIA LA NUEVA Y SIERRA MORENA

1 mensaje

Carlos Andres Gomez Castrillon <carlosa.gomez@idrd.gov.co>
Para: malejasuarez2@gmail.com
Cc: CANDELARIA IDRD <candelaria@idrd.gov.co>, Parque Zonal Sierra Morena <sierramorena@idrd.gov.co>, Juan David Quecan Rodriguez <juan.quecan@idrd.gov.co>, Jessica Marcela Pita Casteblanco <jessica.pita@idrd.gov.co>

27 de agosto de 2024, 15:48

Buen día.

Conforme a la verificación hecha entre archivo del aplicativo SEVEN y el formulario 2024 con información ingresada a la fecha, se confirma que a corte del 1 de enero al 20 de agosto de 2024, se cruza reporte acorde a registros financieros.

CANDELARIA

	SEVEN	DRIVE PARQUE	DIFERENCIA	CUADRES DE VALORES X RETIRAR	CUADRES DE VALORES X SUMAR	DIFERENCIA FINAL DESPUÉS DE RETIRAR Y SUMAR VALORES	OBSERVACIONES
ENERO	\$ 1.605.700	\$ 1.605.700	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
FEBRERO	\$ 6.829.850	\$ 6.829.850	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
MARZO	\$ 4.009.200	\$ 4.009.200	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
ABRIL	\$ 3.203.100	\$ 3.203.100	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
MAYO	\$ 6.073.500	\$ 6.073.500	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
JUNIO	\$ 4.620.700	\$ 4.620.700	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
JULIO	\$ 5.527.900	\$ 5.527.900	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
AGOSTO*	\$ 1.215.700	\$ 1.215.700	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
TOTALES	\$ 33.085.650	\$ 33.085.650	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	

REAL DIFERENCIA LUEGO DE CUADRES CON REPORTES

\$ -

* Agosto va hasta el 20

VALORES EN AZUL CORRESPONDE A MAYOR VALOR REGISTRADO EN EL DRIVE
VALORES EN ROJO CORRESPONDE A MAYOR VALOR REGISTRADO EN EL SEVEN

SIERRA MORENA

	SEVEN	DRIVE PARQUE	DIFERENCIA	CUADRES DE VALORES X RETIRAR	CUADRES DE VALORES X SUMAR	DIFERENCIA FINAL DESPUÉS DE RETIRAR Y SUMAR VALORES	OBSERVACIONES
ENERO	\$ 356.000	\$ 356.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
FEBRERO	\$ 983.600	\$ 983.600	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
MARZO	\$ 1.029.200	\$ 1.029.200	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
ABRIL	\$ 903.000	\$ 903.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
MAYO	\$ 193.200	\$ 193.200	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
JUNIO	\$ 268.000	\$ 268.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
JULIO	\$ 255.600	\$ 255.600	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
AGOSTO*	\$ 712.600	\$ 712.600	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
TOTALES	\$ 4.701.200	\$ 4.701.200	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	

REAL DIFERENCIA LUEGO DE CUADRES CON REPORTES

\$ -

* Agosto va hasta el 20.

VALORES EN AZUL CORRESPONDE A MAYOR VALOR REGISTRADO EN EL DRIVE

VALORES EN ROJO CORRESPONDE A MAYOR VALOR REGISTRADO EN EL SEVEN

Solicitud paz y salvo approve

19 - CIUDAD BOLIVAR - Go

Aprovechamiento Económico

Aprovechamiento Económico

Recibidos (78) - carlosa.gom

docs.google.com/spreadsheets/d/1VJuY9wLsvTr5XLAoz9Kr5Kq6jvj7fEFfjNsQd0xuAU/edit?gid=98760414#gid=98760414

Aprovechamiento Económico 2024 - Candelaria la Nueva Ciudad Bolivar

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

100% 123 Arial 9 B I A

AA3:AA212 115900

		O	P	Q	R	S	T	U	AA	AB
205	nil.com	30-10-1988	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES			PSE-56513086	18-1-2024	\$135.200,00	
206	hotmail.co	12-7-1983	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES		20232100096442	PSE-56774153	20-1-2024	\$78.400,00	
207	gmail.com	3-5-1974	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES		20232100082942	PSE-56508830	17-1-2024	\$200.000,00	
208	hotmail.co	12-7-1983	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES		20232100096442	PSE-56539638	17-1-2024	\$156.800,00	
209	hotmail.co	12-7-1983	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES		20232100096442	PSE-56133070	9-1-2024	\$116.900,00	
210	hotmail.co	28-1-1973	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES		20232100426592	PSE-56093647	12-1-2024	\$235.200,00	
211	hotmail.co	12-7-1983	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES		20232100096442	PSE-55822583	9-1-2024	\$117.600,00	
212	hotmail.co	12-7-1983	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES		20242100066052	PSE-72981012	2-7-2024	117.600,00	

Suma: \$33.085.650...

Solicitud paz y salvo approve

19 - CIUDAD BOLIVAR - Go

Aprovechamiento Económico

Aprovechamiento Económico

Recibidos (78) - carlosa.gom

docs.google.com/spreadsheets/d/1fchmJMK7unTeV82ZmLAYGIXWSIPjDI26Fv45fioIROU/edit?gid=98760414#gid=98760414

Aprovechamiento Económico 2024 - Sierra Morena Ciudad Bolivar

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

100% 123 Predet... 9 B I A

AA3:AA53 187200

	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
47	N/A	57572723	31/01/2024	CANCHAS DE FUTBOL 5 GRAMA SINTETICA	FÚTBOL	COMUNIDAD	12		\$80.600,00	
48	N/A	N/A	N/A	CANCHAS DE FUTBOL 5 GRAMA SINTETICA	FÚTBOL	COMUNIDAD	12	\$20.520.000,00		
49	N/A	57586922	31/01/2024	CANCHAS DE FUTBOL 5 GRAMA SINTETICA	FÚTBOL	COMUNIDAD	12		\$80.600,00	
50	N/A	57533888	31/01/2024	CANCHAS DE FUTBOL 5 GRAMA SINTETICA	FÚTBOL	COMUNIDAD	12		\$80.600,00	
51	N/A	N/A	N/A	CANCHAS DE FUTBOL 5 GRAMA SINTETICA	FÚTBOL	COMUNIDAD	12	\$20.520.000,00		
52	N/A	56540943	17-1-2024	CANCHAS DE FUTBOL 5 GRAMA SINTETICA	FÚTBOL	COMUNIDAD	12		\$106.600,00	
53	N/A	56011870	11-1-2024	CANCHAS DE FUTBOL 5 GRAMA SINTETICA	FÚTBOL	COMUNIDAD	12	\$0,00	\$88.200,00	

Convertir en chips desplegados

Suma: \$4.701.200,...

Autoguardado 100% REPORTE 1 ENERO - 20 AGOSTO 2024... Buscar

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

Comentarios Compartir

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición Complementos Analizar datos

A210 33085650

	A	B	C	D	E F	G	H	I	J
197	1156	7.761	29/07/2024	Aprov Economico PAGOS MASIVOS PSE 2024-07-29 CONS	IN	72.200,00		29/07/2024	72.200
198	1156	7.761	29/07/2024	Aprov Economico PAGOS MASIVOS PSE 2024-07-29 CONS	IN	112.000,00		29/07/2024	112.000
199	1156	7.761	29/07/2024	Aprov Economico PAGOS MASIVOS PSE 2024-07-29 CONS	IN	78.400,00		29/07/2024	78.400
200	1156	7.761	29/07/2024	Aprov Economico PAGOS MASIVOS PSE 2024-07-29 CONS	IN	352.800,00		29/07/2024	352.800
201	1156	7.847	30/07/2024	Aprov Economico PAGOS MASIVOS PSE 2024-07-30 CONS	IN	117.600,00		30/07/2024	117.600
202	1156	7.959	01/08/2024	Aprov Economico PAGOS MASIVOS PSE 2024-08-01 CONS	IN	156.800,00		01/08/2024	156.800
203	1156	8.038	02/08/2024	Aprov Economico PAGOS MASIVOS PSE 2024-08-02 CONS	IN	36.400,00		02/08/2024	36.400
204	1156	8.038	02/08/2024	Aprov Economico PAGOS MASIVOS PSE 2024-08-02 CONS	IN	182.000,00		02/08/2024	182.000
205	1156	8.039	02/08/2024	Aprov Economico PAGOS MASIVOS PSE 2024-08-02 CONS	IN	112.000,00		02/08/2024	112.000
206	1156	8.137	05/08/2024	Aprov Economico PAGOS MASIVOS PSE 2024-08-05 CONS	IN	72.200,00		05/08/2024	72.200
207	1156	8.137	05/08/2024	Aprov Economico PAGOS MASIVOS PSE 2024-08-05 CONS	IN	352.800,00		05/08/2024	352.800
208	1156	8.141	05/08/2024	Aprov Economico PAGOS MASIVOS PSE 2024-08-05 CONS	IN	185.900,00		05/08/2024	185.900
209	1156	8.637	20/08/2024	Aprov Economico PAGOS MASIVOS PSE 2024-08-20 CONS	IN	117.600,00		20/08/2024	117.600
210	33.085.650,00								

CANDELARIA SIERRA MORENA

19°C Nublado 3:46 p. m. 27/08/2024

Autoguardado 100% REPORTE 1 ENERO - 20 AGOSTO 2024... Buscar

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

Comentarios Compartir

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición Complementos Analizar datos

A45 4701200

	A	B	C	D E F	G	H	I	J	K
35	1156	6.110	07/06/2024	Aç # IN	174.400,00		07/06/2024	174.400,00	
36	1156	6.112	07/06/2024	Aç # IN	93.600,00		07/06/2024	93.600,00	
37	1156	6.938	04/07/2024	Aç # IN	124.800,00		04/07/2024	124.800,00	
38	1156	7.068	08/07/2024	Aç # IN	130.800,00		08/07/2024	130.800,00	
39	1156	8.256	08/08/2024	Aç # IN	174.400,00		08/08/2024	174.400,00	
40	1156	8.256	08/08/2024	Aç # IN	109.200,00		08/08/2024	109.200,00	
41	1156	8.334	09/08/2024	Aç # IN	187.200,00		09/08/2024	187.200,00	
42	1156	8.572	16/08/2024	Aç # IN	80.600,00		16/08/2024	80.600,00	
43	1156	8.575	16/08/2024	Aç # IN	80.600,00		16/08/2024	80.600,00	
44	1156	8.634	20/08/2024	Aç # IN	80.600,00		20/08/2024	80.600,00	
45	4.701.200,00								

CANDELARIA SIERRA MORENA

19°C Nublado 3:47 p. m. 27/08/2024

El actual paz y salvo se da de manera particular al contratista MARIA ALEJANDRA SUAREZ, para tramitar el último pago.

Atentamente,

--

CARLOS ANDRÉS GÓMEZ CASTRILLÓN

Técnico Operativo
ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS
carlosa.gomez@idrd.gov.co
Calle 63 # 59 - 06
(571) 660 5400 Ext. 616



Deporte
para la
Paz

La nueva cara del **Deporte**
Social Comunitario en Bogotá.

Conoce esta
estrategia deportiva

www.idrd.gov.co

 | **IDRD** |  **BOGOTÁ**