

IDCBIS		INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD GESTION FINANCIERA		CODIGO: IDCBIS-OCF-FI-045 VERSION: 01		ALMACENAMIENTO DE BIENES	
CERTIFICACION DE PAGO Y ACTIVIDADES DE CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES / APOYO A LA GESTION				Vigencia a partir de: 30/04/2024			
Nombre del Contratista:		MARCO TULLIO CAICEDO QUINTERO		No de identificación:		79728695	
Contrato No.:		CPS-2024-0687		Correo electrónico contratista:		mcalcedo@idcbis.org.co	
Objeto del Contrato:		Prestar servicios técnicos para apoyar las actividades de obtención y procesamiento de tejidos humanos, en el marco de la resolución 1013 de 2024.					
Supervisor contrato:		ASTRID LUCERO MALAGÓN RODRÍGUEZ		Cargo/Perfil del Supervisor:		Directora técnica de banco distrital de tejidos	
Honorarios mensuales:		\$ 5,000,000		Grupos/áreas:		Banco Distrital de Tejidos	
Valor inicial del contrato:		\$ 12,500,000		Fuente de recursos:		resolución 1013 de el 2024	
Valor Total del contrato: (Incluido adiciones)		\$ 12,500,000		Plazo inicial del contrato:		Inicio: 16 de octubre de 2024	
				Plazo final del contrato:		31 de diciembre de 2024	
Modificación N° 1 tipo:		Adición/prorroga		Valor:			
Valor Total Modificaciones		\$		Inicio:		Terminación:	
				Total días prorrogados		Días	
Período del informe (MM/AA)		NOVIEMBRE		Ejecución del contrato		Valor autorizado: \$ 5,000,000	
N° de Pago	Fecha inicial (dd-mm-año)	Fecha final (dd-mm-año)	Días	Valor a pagar	Saldo contrato	Porcentaje de ejecución contrato	Observaciones
1	16/10/2024	31/10/2024	15	\$ 2,500,000	\$ 10,000,000	20.78%	
2	1/11/2024	30/11/2024	30	\$ 5,000,000	\$ 5,000,000	59.74%	
TOTAL				\$ 7,500,000			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO							
ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO							
1	Realizar la obtención, procesamiento y almacenamiento de tejidos de acuerdo con los procedimientos operativos estandarizados (POES) del Banco de tejidos. actividades operativas relacionadas con los requeridos por el IDCBIS.			se realiza obtención y procesamiento y almacenamiento durante el mes de noviembre.			
2	Rescatar tejidos en el Instituto de medicina legal y la red hospitalaria			Disponibilidad red de trasplantes 7 por 24 del 05 de noviembre al 11 y del 19 al 25 del 2024 se realiza cambio de papelera por la correspondiente al mes de noviembre de los controles de humedad y temperatura de las salas blancas neveras y congeladores y demás equipos los formatos del mes de octubre se archivan en su lugar correspondiente. se imprimen turnos correspondientes al mes de noviembre y se entrega respectiva copia a la doctora Astrid Malagon. 01/11/2024.			
3	Gestionar el consentimiento informado para la obtención de tejidos atendiendo lo dispuesto por la ley vigente.			Se realiza rescate solicitud de donacion MA botes 558 y 559 en clinica de la mujer. Se realiza alistamiento de maletas red de trasplantes piel y MA 2 01/11/2024, se realiza arreglo de maletas red ocular 1 y piel 05/11/2024. Se realiza alistamiento de maletas red de trasplantes clinica cobos lote de piel 527 oim 077 se realiza proceso de rescate de donante red de trasplantes clinica occidente piel lote 528 oim lote 078 y globos oculares botes 1427 y 1428. 12/11/2024. alistamiento de tejido piel para envio al hospital Simon Bolivar. Se realiza proceso de preparacion de gliceroles. 15/11/2024. se realiza proceso de regularizacion empaque de la piel lote 525 y se almacena en su respectivo refrigerador 14/11/2024. se realiza rescate solicitud de donacion de MC botes 562 y 563 18/11/2024. se realiza rescate en red de trasplantes clinica San Rafael se rescata piel lote 530 globos oculares botes 1429 y 1430 y oim 079 se realizan los registros en los respectivos formatos y se entregan 20/11/2024. se arreglan maletas de red piel y MC 21/11/2024 se realiza brigada de equipos en salas blancas 27/11/2024.			
4	Realizar la toma de sangre para análisis de laboratorio.			durante el mes de noviembre no se cubre turnos en medicina legal para rescate de tejidos y se realizan las respectivas actividades.			
MEDIO DE VERIFICACIÓN							
se realiza obtención y procesamiento y almacenamiento durante el mes de noviembre.							

5	Realizar actividades necesarias para mantener la estética de los donantes después de la extracción y de los tejidos en el IDCBS de acuerdo con lo establecido en el POE del Banco de Tejidos.	registros remisión de muestras para pruebas infecciosas las cuales reposan en las carpetas correspondientes.
6	Mantener la cadena de custodia del donante (para los casos de donante cadavérico), muestras sanguíneas y tejidos.	se realiza en todos los donantes.
7	Realizar las acciones necesarias para asegurar las condiciones de almacenamiento de los tejidos en cuarentena y liberados.	se reciben por parte del medico coordinador se almacenan y diligencia el respectivo formato para la entrega al laboratorio
8	Hacer seguimiento a los materiales de envase, medios de preservación y de cultivo, equipos, ambientes con el propósito de verificar su cumplimiento establecidos en las Buenas Prácticas para los Bancos de Tejidos y los establecidos en el IDCBS y preparar las maletas para rescates.	se registran temperatura y humedad en los respectivos formatos se realiza brigada de equipos 27/11/2024.
9	Dotar y preparar los laboratorios de tejidos y vestieres dispuestos para el cambio de ropa en las áreas del IDCBS con insumos relacionados.	antes de iniciar cualquier procedimiento se realiza el registro de las condiciones en las que se encuentran la sala donde se realizara el proceso
10	Mantener, hacer seguimiento y actualizar el archivo documental de los donantes de tejidos.	Se mantiene Identificados y Organizado, los insumos almacenados durante el mes de noviembre de 2024.
11	Mantener el instrumental, equipos y material de laboratorio en condiciones óptimas para su uso, garantizando el prelavado, lavado final y limpieza del mismo.	Se Mantiene Dotados los Vestieres del Banco de tejidos, durante este mes octubre de 2024.
12	Mantener informado al profesional a cargo del Banco de tejidos acerca de las novedades de donantes, sobre los procesos a cargo y necesidades de insumos.	Se mantiene Identificados y Organizado, los insumos almacenados durante el mes de noviembre de 2024.
13	Realizar las demás actividades que el supervisor le asigne de acuerdo con el objeto del contrato.	se realizan actividades asignadas por el supervisor del area, registro de formatos y turnos
14	Orientar, las actividades acordadas, al fin de Satisfacer con seguridad, transparencia, equidad, oportunidad, suficiencia y calidad las demandas de la SISS y demás usuarios del ecosistema en CTI a nivel local, regional y nacional, en cuanto a productos, servicios e insumos biológicos para la atención de pacientes que requieren sangre, tejidos y células en el país, esto en cumplimiento de la Resolución No. 1013 de 2024.	se realiza diligenciamiento de los formatos correspondientes.

*Este cuadro es diligenciado por el Supervisor			
<b>SEGUIMIENTO AL CONTRATO</b>			
<b>DOCUMENTOS ADJUNTOS</b>			
Planilla pago seguridad social	OPERADOR aportes en línea	N° DE PLANILLA 9477108607	MES OCTUBRE
		AÑO 2024	RIESGO ARL 3
		IBC 2,000,000	Paz y Salvo
			N/A
			Acta de entrega
			N/A

En calidad de Supervisor del contrato citado, manifiesto que el contratista SI cumplió dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato o sus anexos (incluyendo los pagos y aportes al Sistema de Seguridad Social) y por lo tanto certifico el trámite para el pago conforme lo señala la cláusula correspondiente al valor y forma de pago. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y planilla de seguridad social PILA.

**OBSERVACIONES Y COMENTARIOS**

**COMPROMISOS**

Contratista: 

Nombre: MARCO TUÑO CAICEDO QUINTERO  
C.C. 7972695

Supervisor: 

Nombre: ASTRID LUCERO MALAGÓN RODRIGUEZ  
Cargo/Afiliación: Directora técnica de banco distrital de tejidos

Apoyo a la supervisión

**N. A.**

Nombre:

Cargo/Actividad:





DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exon - do SENA e ICBF
CC 79728695		CAicedo QUINTERO MARCO TULIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 56 SUR #17-25	BOGOTA-BOGOTA D.E.	9355243	No
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago		
Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Val :/
2024-10	47946722	9477108607	I	2024/11/26	2024/11/19	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$618,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

No.	Identificación	Nombres	EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES				
			Salud	Pago	Clave	IBC	Dias	Codigo	Aporte	IBC	Dias	Codigo	Aporte	IBC	Dias	Codigo	Aporte	IBC	Dias	Codigo	Aporte	
SUCURSALES: PRINCIPAL (1 Afiliados)			\$2,000,000	\$320,000		\$2,000,000	\$250,000		\$2,000,000	\$0		\$2,000,000	\$48,800		\$2,000,000	\$48,800		\$2,000,000	\$0		\$2,000,000	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)			\$2,000,000	\$320,000		\$2,000,000	\$250,000		\$2,000,000	\$0		\$2,000,000	\$48,800		\$2,000,000	\$48,800		\$2,000,000	\$0		\$2,000,000	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados)			\$2,000,000	\$320,000		\$2,000,000	\$250,000		\$2,000,000	\$0		\$2,000,000	\$48,800		\$2,000,000	\$48,800		\$2,000,000	\$0		\$2,000,000	\$0
1	CC 79728695	CAicedo MARCO	25-14	30	EP0002	\$320,000	\$250,000		\$320,000	0		\$320,000	\$48,800	14-11	\$320,000	\$48,800	0	\$320,000	\$0		\$320,000	\$0
<b>Total Afiliados( 1)</b>			\$2,000,000	\$320,000		\$2,000,000	\$250,000		\$2,000,000	\$0		\$2,000,000	\$48,800		\$2,000,000	\$48,800		\$2,000,000	\$0		\$2,000,000	\$0



Instituto Distrital de Ciencia,  
Biotecnología e Innovación en Salud

Comprobante de Egreso

Número: 2024004221  
Fecha: 02/12/2024  
Nit: 79728695  
Tipo Ident.: Cedula de ciudadanía

A Favor de: MARCO TULIO CAICEDO QUINTERO  
Dirección: CL 56 12 25 SUR  
Código Postal: 111611

No.: Fecha de Pago: 02/12/2024 Por valor de: 4,957,677.00



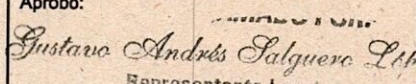
Por valor de: CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS MC.

Cuenta Ban: BANCO BOGOTA CTA No. Cuenta: No. Factura: 202412  
AHORROS No. 015251481  
Tipo Contrato: CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Contrato: 20240687  
Concepto: CPS-2024-0687 DEL 01/11/2024 AL 30/11/2024  
Detalle: CPS-2024-0687 DEL 01/11/2024 AL 30/11/2024

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL					
Disponibilidad Presupuestal	Registro presupuestal	Código	Fuente de Recurso	Nombre de la cuenta	Valor
2024001765	2024003601	2.1.1.04.02	001	Contratistas CPS/Recursos Propios	2,500,000.00
2024001867	2024003752	2.1.1.04.02	001	Contratistas CPS/Recursos Propios	2,500,000.00
<b>TOTAL</b>					<b>5,000,000.00</b>

MOVIMIENTO CONTABLE				
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Fuente Recursos	Débito	Crédito
24010101	CUENTAS POR PAGAR SERVICIOS/MARCO TULIO CAICEDO QUINTERO/RESOLUCIÓN 1013-2024 FFDS	30007	4,957,677.00	00.00
11321037	BANCO BOGOTA CTA AHORROS No. 015251481/MARCO TULIO CAICEDO QUINTERO/RESOLUCIÓN 1013-2024 FFDS	30007	00.00	4,957,677.00
		<b>Débitos</b>	<b>Créditos</b>	<b>Valor Cheque</b>
		4,957,677.00	4,957,677.00	4,957,677.00

Cód Ret	Tipo retención	% Aplicar	Base gravable	Valor retenido	Tipo	Número
ICA	RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO (I.C.A)	0.97	4,381,280.00	42,323.00	DSE	2024002575

Elaboró: 	Revisó: 	Aprobó:  Gustavo Andrés Salguero López Representante Legal
---	--	---



No.: 2024002575

Fecha: 29/nov/2024

Fecha vencimiento: 02/dic/2024

### 1. DATOS DEL BENEFICIARIO

<b>Nombre:</b> MARCO TULIO CAICEDO QUINTERO ✓	<b>Teléfonos:</b> 9355243
<b>CC o Nit:</b> 79728695	
<b>Dirección:</b> CL 56 12 25 SUR	

<b>Concepto:</b> CPS-2024-0687 DEL 01/11/2024 AL 30/11/2024	
<b>Detalle:</b> OB 2024002575 RESOLUCIÓN 1013-2024	
<b>Tipo Contrato:</b> CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	<b>No Contrato:</b> 20240687 /
<b>No. Factura</b> DSE 2575	<b>Valor:</b> 5,000,000.00

### 2. IMPUTACION PRESUPUESTAL

Certificado de Disponibilidad	Registro Presupuestal	CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	VALOR	Saldo Registro
2024001867	2024003752	2.1.1.04.02	Contratistas CPS/Recursos Propios	5,000,000.00	5,000,000.00
<b>TOTAL</b>				5,000,000.00	

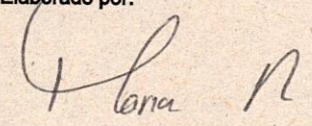
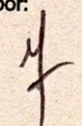
### 3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Fuente Recursos	Débito	Crédito
24010101	CUENTAS POR PAGAR SERVICIOS/MARCO TULIO CAICEDO QUINTERO/VARIOS	99999999999999999999	30007	00.00	4,957,677.00
7906020101	HONORARIOS PERSONAS NATURALES/MARCO TULIO CAICEDO QUINTERO/VARIOS	002001	30007	5,000,000.00	00.00
24362711	ICA 9.66 X MIL /MARCO TULIO CAICEDO QUINTERO/VARIOS	99999999999999999999	30007	00.00	42,323.00
<b>Sumas Iguales</b>				5,000,000.00	5,000,000.00

Tipo retención	% Aplicar	Base gravable	Valor retención
ICA 9.66 X MIL	0.966	4,381,280.00	42,323.00

**Total : \$** 4,957,677.00

**Valor en letras:** CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS MC.

<p>Elaborado por:</p> 	<p>Aprobado por:</p> 
---	--

