PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, Julio 31 de 2020

Señor (a)
JOSE FERNANDO RANGEL MORALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1370385 de febrero 12 de 2020
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
Ciudad: Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Julio del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1669624 del año 2020

CARLOS AUGUSTO RIAÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93'413.309 de Ibagué Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total de presente contrato es de DIECINUEVE MILLONES, CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL, CIENTO TRES PESOS M/L ($19'456.103.). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS ($3'158.458) correspondiente al mes de Julio de 2020. b) cuatro (4) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3'790.150) cada uno, correspondientes a los meses de agosto a noviembre de 2020. c) un último pago por valor UN MILLON CIENTO TREINTA Y SIETE MIL CUARENTA Y CINCO PESOS ($ 1'137.045) correspondiente al mes de diciembre de 2020. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta ahorros N° 476324470 del Banco de Bogotá cuyo titular es el contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 09 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal para impartir formación en el Área Tecnología en formulación de proyectos, en los diferentes programas que atiende el Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción

CLÁUSULA CUARTA

Observación: Por motivo de la contingencia que se vive actualmente en el país, la fomracion impartida pasa de la modalidad presencial a la modalidad virtual; en este sentido, durante el mes de junio realice las siguientes actividades:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	***Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique***	Ejecuté formación en los Grupos y Fichas que se relacionan a continuación: **Ficha N° 1504520 Formulación de Proyectos. Competencia**: Seguimiento etapa productiva. **Lugar:** Centro del Hábitat y la Construcción sede inmaculada – **Horario:** lunes y miércoles 18:00 – 22:00. **Ficha N° 1646156 Formulación de Proyectos. Competencia**: Seguimiento etapa productiva. **Lugar:** Centro del Hábitat y la Construcción sede inmaculada – **Horario:** martes y jueves 18:00 – 22:00, sábado de 12:00 a 16:00. Domingo de 08:00 a 12:00. **Ficha N° 1787535 Formulación de Proyectos. Competencia**: Seguimiento etapa productiva. **Lugar:** Centro del Hábitat y la Construcción sede inmaculada – **Horario:** martes y jueves 18:00 – 22:00, sábado de 12:00 a 16:00. Domingo de 08:00 a 12:00. **Ficha N° 2089672 Formulación de Proyectos. Competencia**: proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios. Resultado de Aprendizaje: Analizar la relación entre las políticas de producción y las	***La programación aprobada por el Coordinador Académico se encuentra registrada en la plataforma Sofía plus y las evidencias de la formación están montadas en el Portafolio del Instructor en el LMS***

		proyecciones de la oferta y la demanda del mercado potencial y real, de acuerdo con el plan estratégico de la organización. **Ficha N° 1833291 Formulación de Proyectos. Competencia**: proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios. Resultado de Aprendizaje: Analizar la relación entre las políticas de producción y las proyecciones de la oferta y la demanda del mercado potencial y real, de acuerdo con el plan estratégico de la organización. **Lugar:** Centro del Hábitat y la Construcción sede inmaculada – **Horario:** viernes 18:00 – 22:00, sábado de 08:00 a 12:00.	
2	***Contar con la certificación vigente de la norma de competencia "orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados 240201044" o la actualización "orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo 240201056", lo anterior conforme con los plazos establecidos en la Circular 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma***	Ya estoy Certificado en la Norma Competencia Laboral Nivel Avanzado *"Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa-240201056"*	***Certificado (s) reposa (n) en expediente contractual***
3	***Planear las actividades de aprendizaje, según el desarrollo curricular del programa a impartir.***	***Se Orientaron proyectos formativos, planeación pedagógica de acuerdo con operativa y guías de aprendizaje integradas que se***	***Proyecto formativo en la Plataforma Sofía Plus.***

		detallan por cada ficha de formación así: **Ficha N° 1504520 Formulación de Proyectos. Competencia**: Seguimiento etapa productiva. **Lugar:** Centro del Hábitat y la Construcción sede inmaculada – **Horario:** lunes y miércoles 18:00 – 22:00. **Ficha N° 1646156 Formulación de Proyectos. Competencia**: Seguimiento etapa productiva. **Lugar:** Centro del Hábitat y la Construcción sede inmaculada – **Horario:** martes y jueves 18:00 – 22:00, sábado de 12:00 a 16:00. Domingo de 08:00 a 12:00. **Ficha N° 1787535 Formulación de Proyectos. Competencia**: Seguimiento etapa productiva. **Lugar:** Centro del Hábitat y la Construcción sede inmaculada – **Horario:** martes y jueves 18:00 – 22:00, sábado de 12:00 a 16:00. Domingo de 08:00 a 12:00. **Ficha N° 2089672 Formulación de Proyectos. Competencia**: proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios. Resultado de Aprendizaje: Analizar la relación entre las políticas de producción y las proyecciones de la oferta y la demanda del mercado potencial y real, de acuerdo con el plan estratégico de la organización. **Ficha N° 1833291 Formulación de Proyectos. Competencia**: proyectar el mercado de	

		acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios. Resultado de Aprendizaje: Analizar la relación entre las políticas de producción y las proyecciones de la oferta y la demanda del mercado potencial y real, de acuerdo con el plan estratégico de la organización. **Lugar:** Centro del Hábitat y la Construcción sede inmaculada – **Horario:** viernes 18:00 – 22:00, sábado de 08:00 a 12:00. ***Proyecto formativo: proyectos CDHC 1.0 código 1143052***	
4	***Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma concertado con el coordinador académico.***	***Se imparte formación a las siguientes fichas 1504520 – 1646156, 1787535, 1833291, 2089672. Tecnología en formulación de proyectos, de acuerdo con la programación probada por Coordinación Académica.***	***Evidencias soportadas en la oficina de Contratos***
5	***Desarrollar su función como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad***	*Se prestó servicios al CDHC como calidad de instructor y formador profesional, respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad. en las fichas 1504520 – 1646156, 1787535, 1833291, 2089672. Tecnología en formulación de proyectos Programas que son expresamente asignados por la Coordinación Académica, según los planes docentes previamente definidos por la entidad. También cumplió con el horario de labores que le fue encomendado en forma directa*	***Evidencias soportadas en la oficina de Contratos***

		por el correspondiente Coordinador Académico	
6	***Participar en las actividades de los procesos de inducción de aprendices de formación titulada***	*NO Participé en las actividades de inducción en el presente mes objeto de informe mensual contractual*	***Sin evidencia***
7	***Responder por el buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para las actividades inherentes al objeto del contrato)***	*Verifiqué los ambientes de aprendizaje y registré los datos en el formato Lista de Chequeo Ambiente de Aprendizaje GFPI-F-021 Formato Verificación Condiciones Ambientes de Aprendizaje*	***Formato Lista de chequeo Ambiente de Aprendizaje GFPI-F-021 enviado a Carlos Baca y Coordinación Académica***
8	***Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener el plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato de acta con los planes de mejoramiento, formato de planeación evaluación y seguimiento de la etapa productiva, registro de inasistencias en el LMS.***	***Se actualizaron los portafolios para las fichas:*** *fichas 1504520 – 1646156, 1787535, 1833291, 2089672. Tecnología en formulación de proyectos.*	***Evidencia en Plataforma Sofía Plus***
9	***Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formacion integral.***	***Se realizo seguimiento los portafolios para las fichas:*** *fichas 1504520, 1646156, 1787535, 1833291,2089672. Tecnología en formulación de proyectos.*	***Evidencia en Plataforma Sofía Plus***
10	***Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información***	***Se actualiza la información académica para las fichas:*** *fichas 1504520, 1646156, 1787535, 1833291,2089672. Tecnología en formulación de proyectos.*	***Evidencia en Plataforma Sofía Plus***
11	***Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus***	***Emití y registré juicios evaluativos para las fichas:*** *fichas 1504520, 1646156, 1787535, 1833291,*	***Evidencia en Plataforma Sofía Plus***

	logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicos evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS	*2089672. Tecnología en formulación de proyectos.*	
12	***Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para tal fin***	*Durante el mes objeto de informe se realiza seguimiento a etapa productiva de la ficha 137679, 1787535, 1504520, 1646156.*	***Evidencia en Plataforma Sofía Plus***
13	***Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.***	*Para las fichas 1504520, 1646156, 1787535, 1833291, 2089672. Tecnología en formulación de proyectos, de acuerdo con la programación probada por Coordinación Académica y con el apoyo del reglamento del Aprendiz Sena*	***Actividades evidenciadas en plataforma Sofía plus y en portafolio del aprendiz e instructor***
14	***Participar en los comités de que trata el reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices***	*NO se desarrollaron comités programados que trata el reglamento del aprendiz vigente*	***Sin evidencia***
15	***Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución***	***Durante el Presente Mes objeto de informe contractual NO se realizaron reconocimientos previos a aprendices en formación de las fichas:*** *fichas 1504520, 1646156, 1787535, 1833291, 2089672. Tecnología en formulación de proyectos.*	***Sin evidencia***
16	***Cumplir las normas ambientales, de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales de agua, aire y suelo***	*Se cumple con las normas ambientales, de seguridad industrial y salud ocupacional, de hecho, a mis aprendices les recomiendo utilizar las TICs en vez de carteleras y utilización de papel "Producir una hoja de carta implica consumir 3 litros de agua"*	***Evidencia en actividades virtuales en LMS***
17	***Implementar y sostener el Sistema Integral de Gestión de Calidad***	*Utilicé los formatos implementados por el S.I.G.A descargados de la plataforma*	***-Portafolio del Instructor montado en el LMS***

		Compromiso. Los formatos utilizados en este período fueron: -Nombre del formato: Formato Plantilla PowerPoint V01 -Código del formato: GC-F-004 -Nombre del formato: Formato Planilla de asistencia a Pruebas presenciales y Consentimiento -Código del formato: GFPI-F-013 -Nombre del formato: Formato Guía de Aprendizaje. -Código del formato: GFPI-F-019 -Nombre del formato: Formato Verificación Condiciones Ambientes de Aprendizaje Código del formato: GFPI-F-021 Nombre del formato: Formato Planeación Pedagógica Código del formato: GFPI-F-018	***-Archivos físicos documentales***
18	***Participar en los comités de evaluación de los procesos contractuales relacionados con su objeto, cuando se requiera***	*No fui designado en este período como apoyo a ningún contrato relacionado con mi objeto contractual X*	***Sin evidencia***
19	***Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya***	*No fui designado como Apoyo a ningún contrato*	***Sin evidencia***
20	***Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato***	*Presenté el* Informe mensual de ejecución contractual GTH-G-062 V.05 -Reporte de horas programadas en la plataforma Sofía Plus	***Expediente contractual en el área de Apoyo a supervisión de contratos***

21	***Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de seguridad social en Salud, Pensiones, y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.***	***Presenté durante el mes objeto de este informe planilla de cobro, informe mensual de ejecución contractual y pago de seguridad social de acuerdo con planilla de pago No 44284241 expedido por ARUS (Enlace Operativo)***	***Evidencias que reposan en la Oficina de Contratación - CDHC***
22	***Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC***	*Durante el presente mes objeto de informe mensual no se apoya en los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC*	***Sin Evidencia***
23	***Apoyar los procesos de autoevaluación para la obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del CDHC***	*Durante el presente mes objeto de informe mensual NO se poya en actividades de autoevaluación para el programa de tecnología en formulación de proyectos.*	***Sin evidencia***
24	***Participar en la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación***	*Durante el presente mes objeto de informe mensual no se participó en la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación*	***Sin Evidencia***
25	***Participar en la elaboración o actualización de diseños curriculares según requerimientos del centro de formacion o de las redes de conocimiento.***	*Durante el presente mes objeto de informe mensual no se participó en la elaboración de actividades de diseño curricular*	***Sin Evidencia***
26	***Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato***	*Contrato* ***No CO1.PCCNTR.1669624*** *julio 07 de 2020 y vigente hasta: 09 de diciembre de 2020, por lo tanto, el carné institucional se entregará en la terminación de este*	***Sin evidencia***

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 45359691 expedido por ARUS correspondiente al mes de junio de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____

Carlos Augusto Riaño
Nombre y firma
Contratista
C.C. No. 93'413.309 de Ibagué Tolima

Recibí a satisfacción:
Nombre y firma

_____

José Fernando Rangel Morales
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1669624 del 07 de julio del 2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS AUGUSTO RIAÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/07/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CARLOS AUGUSTO RIAÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

COORDINACIÓN ACADEMICA AREA TRANSVERSAL

NOMBRE INSTRUCTOR:	**CARLOS AUGUSTO RIAÑO**	
AREA	**FORMULACION DE PROYECTOS**	
PERIODO	**TRIMESTRE 3**	

HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7							
7-8							
8-9			**Reunion equipo desarrollo curricular**			**Tecnologia en formulacion de proyectos - Ficha nueva**	**Tecnologia en formulacion de proyectos 1787535 - Etapa productiva**
9-10							
10-11							
11-12							
12-13						**Tecnologia en formulacion de proyectos - Ficha nueva**	**Tecnologia en formulacion de proyectos 1787535 - Etapa productiva**
13-14							
14-15							
15-16							
16-17							
17-18							
18-19	**Tecnologia en formulacion de proyectos 1833291**	**Tecnologia en formulacion de proyectos 2089672**	**Tecnologia en formulacion de proyectos 1833291**	**Tecnologia en formulacion de proyectos 2089672**	**Tecnologia en formulacion de proyectos 1833291**		
19-20							
20-21							
21-22							
Horas	**4**	**4**	**8**	**4**	**4**	**8**	**8**