

Nombre del Contratista:	MARCO TULLIO CAICEDO QUINERO		No de identificación:	79728695
Contrato No.:	CPS-2024-0687		Correo electrónico contratista:	marcoce@idcbis.org.co
Objeto del Contrato:	Prestar servicios técnicos para apoyar las actividades de obtención y procesamiento de tejidos humanos en el marco de la resolución 1013 de 2024.			
Supervisor contrato:	ASTRID LUCERO MALAGON RODRIGUEZ	Cargos/Perfil del Supervisor:	Directora técnica de banco distrital de tejidos	
Honorarios mensuales:	\$ 5.000.000	Grupo/dígitos:	Banco Distrital de Tejidos	
Valor Inicial del contrato:	\$ 12.500.000	Fuente de recursos:	resolución 1013 de el 2024	Plazo inicial del contrato: inicio: 16 de octubre de 2024 / Terminación: 31 de diciembre de 2024
Valor Total del contrato: (Incluido adiciones)	\$ 12.500.000	Plazo final del contrato	31 de diciembre de 2024	

Modificación N° 1 tipo:	Adición/prorroga	Valor	\$
Valor Total Modificaciones	\$		

Periodo del informe (MM/AA)	DICIEMBRE	Ejecución del contrato	2024	Valor autorizado:	\$ 5.000.000
-----------------------------	-----------	------------------------	------	-------------------	--------------

N° de Pago	Fecha Inicial (dd-mm-año)	Fecha final (dd-mm-año)	Periodo de pago	Días	Valor a pagar	Saldo contrato	Porcentaje de ejecución contrato	Observaciones
1	16/10/2024	31/10/2024		15	\$ 2.500.000	\$ 10.000.000	20,78%	
2	1/11/2024	30/11/2024		30	\$ 5.000.000	\$ 5.000.000	59,74%	
3	1/12/2024	31/12/2024		30	\$ 5.000.000	\$	100,00%	
TOTAL					\$ 12.500.000			

ACTIVIDADES CONTRATADAS **ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO** **MEDIO DE VERIFICACION**

1	Realizar la obtención, procesamiento y almacenamiento de tejidos de acuerdo con los procedimientos operativos estandarizados (POES) del Banco de tejidos. actividades operativas relacionadas con los requeridos por el IDCBIS.	se realiza obtención y procesamiento y almacenamiento durante el mes de Diciembre.
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

2	Rescatar tejidos en el Instituto de medicina legal y la red hospitalaria	Disponibilidad red de trasplantes 7 por 24 del 03 de al 10 y del 17 al 24 y 31 de Diciembre del 2024 se realiza cambio de papelería por la correspondiente al mes de Diciembre de los controles de humedad y temperatura de las salas blancas neveras y congeladores y demás equipos los formatos del mes de noviembre se archivan en su lugar correspondiente. 02/12/2024.
---	--------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3	Gestionar el consentimiento informado para la obtención de tejidos atendiendo lo dispuesto por la ley vigente.	Se realiza rescate solicitud de donación MA. Iones 565, 566, 567 y 568 en clínica Calam 22/11/2024 con su respectiva papelería y se entrega a conformidad. Se circula proceso de limpieza de tendones del lote olm 079 y se realiza el respectivo lavado de instrumental 02/12/2024, se realiza proceso de preparación de glicérols se preparan 9 de 500 ml al 50%, 9 de 500 ml al 70% y 6 de 500 ml al 85% y 1 de 1500 ml al 85%, se realiza proceso de aislamiento de muestra de membrana 03/12/2024, se realizan actividades logísticas lavado de frascos de 500 ml 50 y preparación de material para enviar a esterilizar waypall 87 por unidad 04/10/2024, se ayuda a ubicar pedido de insumos en el almacén sed realiza lavado de frascos de 60 ml 30, 05/12/2024, se realiza proceso de rescate de donante red de trasplantes clínica colombiana globos colaterales Iones 1431-1432 donante piel lote 081 y tejido osteomuscular lote 080 se diligencia papelería y respectivos registros 08/12/2024, se realiza aislamiento de muestras de rescate de coctar y piel 09/12/2024, se realiza proceso de rescate donante red de trasplantes hospital simon bolívar se rescata piel lote 532 y tejido osteomuscular lote 081 se diligencia papelería y respectivos registros, se realiza proceso de rescate de donante red de trasplantes hospital sana clara se rescata piel lote 533 y tejido osteomuscular lote 082 y se diligencia la respectiva papelería se realiza lavado de frascos de 1500 ml para glicérols 13/12/2024, realizan los registros en los respectivos formatos y se entregan 20/11/2024, se realiza diligencia de equipos en salas blancas 20/12/2024.
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4	Realizar la toma de sangre para análisis de laboratorio.	durante el mes de noviembre no se cubre turnos en medicina legal para rescate de tejidos y se realizan las respectivas actividades.
---	----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5	Realizar actividades necesarias para mantener la estética de los donantes después de la extracción y de los tejidos en el IDCBS de acuerdo con lo establecido en el POE del Banco de Tejidos.	registros remisión de muestras para pruebas infecciosas las cuales reposan en las carpetas correspondientes.	registros remisión de muestras para pruebas infecciosas las cuales reposan en las carpetas correspondientes.
6	Mantener la cadena de custodia del donante (para los casos de donante cadavérico), muestras sanguíneas y tejidos.	se realiza en todos los donantes.	se realiza en todos los donantes.
7	Realizar las acciones necesarias para asegurar las condiciones de almacenamiento de los tejidos en cuarentena y liberados.	se reciben por parte del medico coordinador se almacenan y diligencia el respectivo formato para la entrega al laboratorio	se reciben por parte del medico coordinador se almacenan y diligencia el respectivo formato para la entrega al laboratorio
8	Hacer seguimiento a los materiales de envase, medios de preservación y de cultivo, equipos, ambientes con el propósito de verificar su cumplimiento establecidos en las Buenas prácticas para los Bancos de tejidos y los establecidos en el IDCBS y preparar las maletas para rescates.	se registran temperatura y humedad en los respectivos formatos se realiza brigada de equipos 20/12/2024.	se registran temperatura y humedad en los respectivos formatos se realiza brigada de equipos 20/12/2024.
9	Dotar y preparar los laboratorios de tejidos y vestieres dispuestos para el cambio de ropa en las áreas del IDCBS con insumos relacionados.	antes de iniciar cualquier procedimiento se realiza el registro de las condiciones en las que se encuentran la sala donde se realizara el proceso	antes de iniciar cualquier procedimiento se realiza el registro de las condiciones en las que se encuentran la sala donde se realizara el proceso
10	Mantener, hacer seguimiento y actualizar el archivo documental de los donantes de tejidos.	Se mantiene Identificados y Organizado, los insumos almacenados durante el mes de noviembre de 2024.	Se mantiene Identificados y Organizado, los insumos almacenados durante el mes de noviembre de 2024.
11	Mantener el instrumental, equipos y material de laboratorio en condiciones óptimas para su uso, garantizando el prelavado, lavado final y limpieza del mismo.	Se Mantiene Dotados los Vestieres del Banco de tejidos, durante este mes noviembre de 2024.	Se Mantiene Dotados los Vestieres del Banco de tejidos, durante este mes de noviembre de 2024.
12	Mantener informado al profesional a cargo del Banco de tejidos acerca de las novedades de donantes, sobre los procesos a cargo y necesidades de insumos.	Se mantiene Identificados y Organizado, los insumos almacenados durante el mes de noviembre de 2024.	Se mantiene Identificados y Organizado, los insumos almacenados durante el mes de noviembre de 2024.
13	Realizar las demás actividades que el supervisor le asigne de acuerdo con el objeto del contrato	se realizan actividades asignadas por el supervisor del area, registro de formatos	se realiza registro de las actividades
14	Orientar, las actividades acordadas, al fin de Satisfacer con seguridad, transparencia, equidad, oportunidad, suficiencia y calidad las demandas de la SIS y demás usuarios del ecosistema en CTI a nivel local, regional y nacional, en cuanto a productos, servicios e insumos biológicos para la atención de pacientes que requieren sangre, tejidos y células en el país, esto en cumplimiento de la Resolución No. 1013 de 2024.	se realiza a conformidad revisión de insumos y aislamiento de maletas.	se realiza diligenciamiento de los formatos correspondientes.

SEGUIMIENTO AL CONTRATO

*Este cuadro es diligenciado por el Supervisor

Planilla pago seguridad social	OPERADOR	N° DE PLANILLA	MES	AÑO	DOCUMENTOS ADJUNTOS	RIESGO ARL	Paz y Salvo	APLICA	Acta de entrega	N/A
aportes en línea		9478334736	NOVIEMBRE	2024	IBC	2.000.000	3			

En calidad de Supervisor del contrato citado, manifiesto que el contratista SI cumple dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato o sus anexos (incluyendo los pagos y aportes al Sistema de Seguridad Social) y por lo tanto certifico el tramite para el pago conforme lo señalaba la clausula correspondiente al valor y forma de pago. Para el tramite de la cuenta me permito adjuntar Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y planilla de seguridad social P.L.A.

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS

COMPROMISOS

Contratista:



Nombre: MARCO TULLIO CAICEDO QUINTERO
C.C.: 79728695

Supervisor



Nombre: ASTRID LUCERO MALAGON RODRIGUEZ
Cargo/Actividad: Directora técnica de banco distrital de tejidos

Apoyo a la supervisión

Nombre: N. A

Cargo/Actividad:

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENA e ICBF	
Identificación	dy	CACCEDO QUINTERO MARCO TILIO		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		CLL 56 SUR #12-25		BOGOTÁ-BOGOTÁ D. E.		935243		No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION		Clave		Tipo		Fecha		Banco		Pago		Valor			
Periodo	Salud	9978334736		Planilla		2024/12/23		BANCO DE OCCIDENTE		Dias Mora		0			
2024-11	2024-11	28530698		1		2024/12/13								\$648,800	

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificacion	Nombres	Codigo Dias	IBC	Aporte	Codigo Dias	IBC	Aporte	Codigo Dias	IBC	Aporte	Codigo Dias	IBC	Aporte	Codigo Dias	IBC	Aporte	Codigo Dias	IBC	Aporte			
Sinccisal Principal (1 Afiliados)				\$2,000,000	\$320,000		\$2,000,000	\$250,000		\$0	\$0		\$2,000,000	\$48,800		\$0	\$0		\$0	\$0			
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)				\$2,000,000	\$320,000		\$2,000,000	\$250,000		\$0	\$0		\$2,000,000	\$48,800		\$0	\$0		\$0	\$0			
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D. E. (1 Afiliados)				\$2,000,000	\$320,000		\$2,000,000	\$250,000		\$0	\$0		\$2,000,000	\$48,800		\$0	\$0		\$0	\$0			
1	CC	7972895	CACCEDO MARCO	25-14	30	30	30	0	0	0	0	14-11	30	0	0	0	0	0	0	0			
Total Afiliados(1)				\$2,000,000	\$320,000		\$2,000,000	\$250,000		\$0	\$0		\$2,000,000	\$48,800		\$0	\$0		\$0	\$0			

Resumen General de Pago

Identificación		Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-departamento	Telefono	Exonerado SEMA e ICBF
CC 79728695	dv	CAJEDO QUINTERO MARCO TULLIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 56 SUR #12 25	BOGOTA-BOGOTA D. E.	935243	No
Periodo		Clave	Tipo	Fecha	Limite	Pago	Barco	Pago
Pension	Salud	Planilla	Planilla	2024/12/23	2024/12/13	BANCO DE OCCIDENTE	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	28530698	I				0	\$618,800

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$48,800	\$0	\$0	\$48,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$48,800	\$0	\$0	\$48,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000
TOTAL				1	\$618,800	\$0	\$0	\$618,800



INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD
COMPRAS Y CONTRATACION

PAZ Y SALVO

CÓDIGO: IDCBIS-GGCC-T-012

Versión: 02



ALCALDIA MAJOR DE BOGOTÁ D.C.

QUE EL CONTRATISTA: MARCO TULLIO CAICEDO QUINTERO

HACE CONSTAR

IDENTIFICADO CON CEDULA NO. 79728695

QUE EN REALIZABA EL OBJETO CONTRACTUAL: Prestar servicios técnicos para apoyar las actividades de obtención y procesamiento de tejidos humanos, en el marco de la resolución 1013 de 2024.

GRUPO: BANCO DE TEJIDOS

NÚMERO DEL CONTRATO: CPS 2024-0087

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:

31/12/2024

HACE ENTREGA DE LOS SIGUIENTES ELEMENTOS:

DOCUMENTOS Y ACTIVOS DEL IDCBIS	GRUPO RESPONSABLE	APLICA		PERSONA QUE RECIBE	FIRMA DE QUIEN RECIBE	OBSERVACIONES
		SI	NO			
Notas: Dar cumplimiento a la obligación "Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados así como los bienes o elementos utilizados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos de la expedición del último recibo a satisfactor".	Supervisor	X		Abd malbeci		-
Informes de actividades	Grupo Financiera	X		Mauricio Robayo		
Anticipos de caja menor, anticipos de gastos de viaje o desplazamiento, sueldos por cobrar, entre otros		X		Jos. Regino		
Prestamos de expedientes contractuales	Grupo de Contratación	X		Reneledo Moreno		Cambio de Contrato
Carné y huella electrónica	Biotecnología e Infraestructura	X		Carolina P. Gomez		Cambio de Contrato
Equipos de cómputo, claves de acceso y correo electrónico.	Grupo de Tecnologías de la Información	X		Favara Silva		Cambio de contrato
Activos Fijos: Maquinaria y equipo, muebles y enseres, elementos de escritorio, entre otros.	Activos fijos	X		Opordia Fontana		Cambio de contrato

SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON TODO LO RELACIONADO CON LOS BIENES AL SERVICIO DEL INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD (IDCBIS) ASIGNADOS BAJO SU RESPONSABILIDAD

FIRMA CONTRATISTA

Fecha de expedición: 31/12/2024

Comprobante de Egreso

Número: 2024004587
 Fecha: 23/12/2024
 Nit: 79728695
 Tipo Ident.: Cedula de ciudadanía
 Dirección: CL 56 12 25 SUR
 Código Postal: 111611

No.:
 Por valor de: CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SIETE PESOS MC.
 Cuenta Ban: BANCO BOGOTA CTA AHORROS No. 015251481
 Tipo Contrato: CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
 Concepto: CPS-2024-0687 DEL 01/12/2024 AL 31/12/2024
 Detalle: CPS-2024-0687 DEL 01/12/2024 AL 31/12/2024

Disponibilidad Presupuestal	Registro presupuestal	Código	Fuente de Recurso	Nombre de la cuenta	Valor
2024001867	2024003752	2.1.1.04.02	001	Contratistas CPS/Recursos Propios	5,000,000.00
TOTAL					
					5,000,000.00

MOVIMIENTO CONTABLE					
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Fuente Recursos	Débito	Crédito	Valor Cheque
24010101	CUENTAS POR PAGAR SERVICIOS/MARCO TULLIO CAICEDO QUINTERO/RESOLUCIÓN 1013-2024 FFDS	30007	4,957,307.00		00.00
11321037	BANCO BOGOTA CTA AHORROS No. 015251481/MARCO TULLIO CAICEDO QUINTERO/RESOLUCIÓN 1013-2024 FFDS	30007		4,957,307.00	4,957,307.00
			Débitos	Créditos	
			4,957,307.00	4,957,307.00	

Cód Ret	Tipo retención	% Aplicar	Base gravable	Valor retenido	Tipo	Número
ICA	RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO (I.C.A)	0.97	4,419,560.00	42,693.00	DSE	2024002863

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
		Representante Legal Gustavo Andrés Salguero López

No.: 2024002863

Fecha: 20/dic/2024

Fecha vencimiento: 23/dic/2024

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre: MARCO TULLIO CAICEDO QUINTERO
 CC o Nit: 79728695
 Dirección: CL 56 12 25 SUR
 Teléfonos: 9355243

Concepto: CPS-2024-0687 DEL 01/12/2024 AL 31/12/2024
 Detalle: OB 2024002863 RESOLUCIÓN 1013-2024
 Tipo Contrato: CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
 No. Factura DSE 2863
 Valor: 5,000,000.00
 No Contrato: 20240687

2. IMPUTACION PRESUPUESTAL

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	VALOR	Saldo Registro
2024001867	2024003752	Contratistas CPS/Recursos Propios	5,000,000.00	00.00
TOTAL			5,000,000.00	

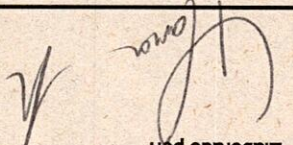
3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Fuente Recursos	Debito	Credito
7906020101	HONORARIOS PERSONAS NATURALES/MARCO TULLIO CAICEDO QUINTERO/MARCO	002001	30007	5,000,000.00	00.00
24362711	ICA 9.66 X MIL /MARCO TULLIO CAICEDO QUINTERO/MARCO	999999999999999999999999	30007	00.00	42,693.00
24010101	CUENTAS POR PAGAR SERVICIOS/MARCO TULLIO CAICEDO QUINTERO/MARCO	999999999999999999999999	30007	00.00	4,957,307.00
Sumas Iguales				5,000,000.00	5,000,000.00

Tipo retención	% Aplicar	Base gravable	Valor retención
ICA 9.66 X MIL	0.966	4,419,560.00	42,693.00

Total: \$ 4,957,307.00

Valor en letras: CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SIETE PESOS MC.

Elaborado por: 

Aprobado por: 