PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad Medellín y fecha Julio 30 de 2020

Señor (a)
JOSE FERNADO RANGEL MORALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1416296
Coordinador de Formación Profesional Integral
Centro para el desarrollo del hábitat y la construcción
Ciudad, Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2020

Referencia: No del contrato CO1.PCCNTR.1416296 del año (2020) Id del contrato 926253

Deivy de Jesus Cordoba Serrato, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4.439.118 de La dorada caldas, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el desarrollo del hábitat y la construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL OCHENTA Y SIETE** COP **($35.880.087).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de forma mes vencido de la siguiente manera: a) un (1) pago igual por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES** COP ($ 3.537.473), correspondiente al mes de marzo. b) ocho (8) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA** COP ($3.790.150) cada uno, correspondiente a los meses de abril a noviembre de 2020. c) Un último pago por valor de **DOS MILLONES VEINTIÚN MIL CUATROCIENTOS TRECE. COP ($2.021.413**), correspondiente al mes de diciembre de 2020.

Plazo: Será hasta el 16/12/2020.

OBJETO:
Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación en el área de trabajo seguro en alturas, en los diferentes programas que atiende el Centro para el desarrollo del Hábitat y la Construcción.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**

I.	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Ejecuté formación en las Fichas que se relacionan en el reporte para la ejecución mensual del contrato “Tiempos Actividades Académicas” en la plataforma Sena-Sofia plus. 1. Evidencias de reuniones con el grupo investigador 2. Evidencia en el Drive del grupo 3. Evidencia del pantallazo de la participación en la capacitación 4. Evidencia de creación de evaluaciones por niveles de capacitación 5. Evidencia de creación de talleres por niveles de capacitación Cursos trabajos seguros en alturas ID 2140854 10 horas período	La programación aprobada por el Coordinador Académico se encuentra registrada en la plataforma Sofía plus y las evidencias de la formación están montadas en el Portafolio del Instructor en el LMS https://drive.google.com/open?id=1VcYOm5Z48Z4KIWOHsCnQ8VtPbegemfta Informe de ejecución Sofía plus
II.	Contar con la certificación vigente de la norma de competencia: "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación	A la esperar de inicio de proceso para el personal de contratista SENA. Aplazado por proceso de contención de emergencia sanitaria	

	concertados" o su actualización		
III.	"Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" con plazo máximo del 31 de Julio de 2020.	Cursos trabajos seguros en alturas ID 2140854 10 horas período	Informe de ejecución Sofía plus
IV.	Planear las actividades de aprendizaje, según el desarrollo curricular del programa a impartir (Proyecto formativo, planeación operativa con el equipo ejecutor, guías de aprendizaje integradas, instrumentos de	Programé actividades de acuerdo con las guía de aprendizaje detalladas en las obligaciones 8 y 10 y en las fichas que se relacionan en la obligación 1 de la ejecución del contrato	Evidencia web: https://drive.google.com/open?id=1VcYOm5Z48Z4KIWOHsCnQ8VtPbegemfta

	evaluación).		
V.	Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma concertado con el coordinador académico .	Cursos trabajos seguros en alturas ID 2140854 10 horas período Se impartió la formación de acuerdo a la formación titulada y/o Complementaria en las fichas relacionadas y establecidos en la programación consignada en el aplicativo Sofía Plus, de acuerdo con los Diseños Curriculares del SENA. 1. Evidencias de reuniones con el grupo investigador 2. Evidencia en el Drive del grupo 3. Evidencia del pantallazo de la participación en la capacitación 4. Evidencia de creación de evaluaciones por niveles de capacitación 5. Evidencia de creación de talleres por niveles de capacitación	Informe de ejecución Sofía plus Evidencia en la web https://drive.google.com/open?id=1VcYOm5Z48Z4KIWOHsCnQ8VtPbegemfta
VI.	Desarrollar su función como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero	Cursos trabajos seguros en alturas ID 2140854 10 horas período Se desarrolla a cabalidad la formación a impartir o designada por la programación de la coordinación académica	Plan de Formación

	respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.		Se evidencia dicha labor a través de los diferentes talleres y listados de asistencia. https://drive.google.com/open?id=1VcYOm5Z48Z4KIWOHsCnQ8VtPbegemfta
VII.	Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales.	Se realizaron de forma virtual, acorde a evidencia presentadas.	Informe en anexo.
VIII.	Responder por el buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para las actividades	Se realiza inventario de los materiales y equipos de la institución atreves del permiso de trabajo en alturas y al almacenarse.	Fotos, suministradas y asistencias, por parte del líder de equipo, Misa

	inherentes al objeto del contrato.		
IX.	Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación	Cursos trabajos seguros en alturas ID 2140854 10 horas período 1.Evidencias de reuniones con el grupo investigador 2. Evidencia en el e Drive del grupo 3. Evidencia del pantallazo de la participación en la capacitación 4. Evidencia de creación de evaluaciones por niveles de capacitación 5. Evidencia de creación de talleres por niveles de capacitación	Rutas de aprendizaje Sofia plus ID Formato de asistencia y matricula reposan en los archivos del área de TSA. https://drive.google.com/open?id=1VcYOm5Z48Z4KIWOHsCnQ8VtPbegemfta

	de la tapa productiva, registro de inasistencias en el LMS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.		
X.	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Cursos trabajos seguros en alturas ID 2140854 10 horas período	Rutas de aprendizaje Sofia plus, no existe pendientes.
XI.	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación	Cursos trabajos seguros en alturas ID 2140854 10 horas período Para este periodo se crearon rutas y asocié aprendices para las fichas. Alistamiento para la formación: mantenimiento, y organización del campo de entrenamiento para trabajo seguro en alturas: instalación de	Rutas de aprendizaje Sofia plus ID La programación aprobada por el Coordinador Académico se encuentra registrada en la plataforma Sofía plus y las evidencias de la formación están

	de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	fachada, pintura de estructuras, aseo general, entre otras acciones: 1. Evidencias de reuniones con el grupo investigador 2. Evidencia en el Drive del grupo 3. Evidencia del pantallazo de la participación en la capacitación 4. Evidencia de creación de evaluaciones por niveles de capacitación 5. Evidencia de creación de talleres por niveles de capacitación	montadas en el Portafolio del Instructor en el LMS https://drive.google.com/open?id=1VcYOm5Z48Z4KIWOHsCnQ8VtPbegemfta
XII.	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz	6. Evidencias de reuniones con el grupo investigador 7. Evidencia en el Drive del grupo 8. Evidencia del pantallazo de la participación en la capacitación 9. Evidencia de creación de evaluaciones por niveles de capacitación	Proyecto formativo en la Plataforma Sofía Plus Juicios evaluativos de las fichas montadas en el LMS https://drive.google.com/open?id=1VcYOm5Z48Z4KIWOHsCnQ8VtPbegemfta

	sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	10. Evidencia de creación de talleres por niveles de capacitación	
XIII.	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para tal fin.	Cursos trabajos seguros en alturas ID 2140854 10 horas período	Se evidencia a través de la plataforma Senasofiaplus.
XIV.	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y	Antes de iniciar el proceso formativo, se les brinda a los aprendices la información acerca del cumplimiento del reglamento y el manual de convivencia.	Se evidencia a través de la plataforma Senasofiaplus.

	disciplinarias.		
XV.	Participar en los comités de que trata el reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	No fui designado a participar en comités del reglamento del aprendiz vigente	Sin evidencia
XVI.	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralida	No fui designado a participar en los equipos de ejecución de la formación.	Sin evidencia

	d en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
XVII.	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución.	Se realiza el reconocimiento de los aprendizajes antes del inicio de las actividades de formación y se brinda la introducción de la estructura curricular del curso.	Se evidencia a través de la plataforma Senasofiaplus.
XVIII	Cumplir las normas ambientales, de	Se realiza cumplimiento de las normas ambientales, Seguridad Industrial y	Se evidencia a través de avisos, señales y gráficos

	Seguridad Industrial y Salud Ocupacional que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales de agua, aire y suelo.	Salud Ocupacional en los diferentes ambientes de aprendizaje	informativos de prevención.
XIX.	Contribuir en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Institucional de Gestión y autocontrol SIGA.	Se realiza la implementación a través de los diferentes formatos dados por el centro para la autogestión del sistema integral de gestión de calidad.	Formatos de asistencia, planillas de entrega de elementos
XX.	Participar en los comités de evaluación	No fui designado como Apoyo a ningún comité.	Sin evidencia

	de los procesos contractuales relacionados con su objeto, cuando se requiera.		
XXI.	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10	No fui designado como Apoyo a ningún contrato	Sin evidencia

	de 2014, la que la modifique o sustituya.		
XXII.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se realiza la entrega de los documentos requeridos como: Informe mensual de ejecución contractual y de formación del aplicativo Sofía plus.	Evidencias en la plataforma Senasofiaplus y en el expediente contractual.
XXIII	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa	Se realiza el pago de la planilla de Seguridad social; solo se paga Salud y Pensión ya que pertenezco a Riesgo V	Evidencia adjunto con este informe (relacionar número de la planilla 9407315881) expedido por Aporte en línea,

	señalada en el contrato.		
XXIV	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	No fui designado como Apoyo a ningún proceso de investigación.	Sin evidencia
XXV	Apoyar los procesos de autoevaluación para la obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del CDHC.	No fui designado como Apoyo a ningún proceso de autoevaluación.	Sin evidencia
XXV	Participar en la elaboración de actividades del equipo pedagógico del	No fui convocado para participar en la elaboración de actividades del equipo pedagógico.	Sin evidencia

	centro de formación.		
XXV	Participar en la elaboración o actualización de diseños curriculares según requerimientos del centro del centro de formación o de las redes de conocimiento.	No fui convocado para participar en la elaboración o actualización de diseños curriculares.	Sin evidencia
XXV	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Contrato vigente hasta: 16 de Diciembre del 2020.	Se entrega una vez se termine el contrato

OBSERVACION: Por motivo de la contigencia que se vive actualmente en el país la formación impartida pasa de presencial a modalidad virtual; en este sentido, duranteel mes de mayo realice las siguientes actividades:

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (relacionar número de la planilla 9407315881) expedido por Aporte en línea, correspondiente al mes de Junio del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos: Deivy de Jesus Cordoba Serrato
Contratista
C.C. No. 4439118

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE FERNADO RANGEL MORALES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1416296 de 2020
Cargo: Coordinador de Formación Profesional Integral

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	7486819
Nombre del Instructor	DEIVY DE JESUS CORDOBA SERRATO
Tipo Documento	CC
Número de Documento	4439118
Responsabilidad	INSTRUCTOR

Fecha Inicial 01/07/2020

Fecha Final 31/07/2020

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario Mensual

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
29/06/20	30/06/20	01/07/20 06:00 - 23:59: Disponible	02/07/20 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (2140854)2140854	03/07/20 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (2140854)2140854	04/07/20 06:00 - 05/07/20

06/07/20 06:00 - 23:59: Disponible	07/07/20 06:00 - 23:59: Disponible	08/07/20 06:00 - 23:59: Disponible	09/07/20 06:00 - 23:59: Disponible	10/07/20 06:00 - 23:59: Disponible	11/07/20 06:00 -
					12/07/20 06:00 -
13/07/20 06:00 - 23:59: Disponible	14/07/20 06:00 - 23:59: Disponible	15/07/20 06:00 - 23:59: Disponible	16/07/20 06:00 - 23:59: Disponible	17/07/20 06:00 - 23:59: Disponible	18/07/20 06:00 -
					19/07/20 06:00 -
20/07/20 06:00 - 23:59: Disponible	21/07/20 06:00 - 23:59: Disponible	22/07/20 06:00 - 23:59: Disponible	23/07/20 06:00 - 23:59: Disponible	24/07/20 06:00 - 23:59: Disponible	25/07/20 06:00 -
					26/07/20 06:00 -
27/07/20 06:00 - 23:59: Disponible	28/07/20 06:00 - 23:59: Disponible	29/07/20 06:00 - 23:59: Disponible	30/07/20 06:00 - 23:59: Disponible	31/07/20 06:00 - 23:59: Disponible	01/08/20
					02/08/20

Anterior Siguiente

Volver

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DEIVY DE JESUS CORDOBA SERRATO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/07/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2140854 - ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCE LA NORMATIVA Y ESTRUCTURA DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 10,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DEIVY DE JESUS CORDOBA SERRATO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

BITÁCORA DE TRABAJO SEMANAL, CONTINGENCIA COVID-19

Centro para el desarrollo del Hábitat y la Construcción

Instructor Trabajo Seguro en Alturas semana del 15 Junio 2020 al 21 Junio 2020

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del programa formación	Trabajo Seguro en Alturas
Ficha No	Grupo instructores TSA/CDHC
Denominación del proyecto formativo:	ELABORACIÓN DE EVIDENCIAS REQUERIDAS PARA COORDINACIÓN ACADÉMICA
Fase del proyecto:	Semana del 15 junio 2020 al 21 junio 2020
Actividad del proyecto:	Participación activa en diferentes actividades programadas por el CDHC
Competencia a desarrollar:	• Desarrollar actividades programadas desde la coordinación académica
Resultado de Aprendizaje:	Ejecutar actividades en tiempo programados.
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	**40 Horas**

SEMANA DEL	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
15 Junio 2020	**21 junio 2020**

HORARIO DE LA FICHA			
MAÑANA	**TARDE**	**NOCHE**	**FIN DE SEMANA**
x	**x**		

Objetivos de la sesión:

1. Participar de las reuniones programadas, sobre el proyecto de investigación (Ambiente realidad virtual)
2. Participar de la inducción acerca del manejo de la plataforma TERRITORIUM

3. Diseñar herramientas de evaluación de los diferentes cursos de trabajo seguro en alturas. Drive grupo. 4. Participar de la capacitación programada por la ARL Positiva 5. Revisar constantemente el correo institucional. 6. Participar de las actividades programadas por la coordinación académica
Descripción del producto a obtener asociado al proyecto: **1.** Evidencias de reuniones con el grupo investigador **2.** Evidencia pantallazos de trabajo en la plataforma en capacitación **3.** Evidencia en el Drive del grupo, sobre documentación, y procesos formativo
Estrategia Pedagógica a desarrollar: Reuniones y trabajo colaborativo desde el uso de las diferentes herramientas virtuales como: SKYPE, ZOOM, Email, WhatsAPP, DUO
Preparación (Recursos y medios): Documentos requeridos para la información: (Manejo plataforma Territorium. Skype, ZOOM, Email, WhatsAPP, DUO. Anuncios enviados por Sena para manejo de la situación con el coronavirus. Correos enviados por la coordinación dando las pautas de manejo. Anuncios previos en plataforma y correo institucional, citando a reuniones o participar de actividades Documentos de complemento para actividad (pantallazos). **Listado de asistencia.**

ASOCIADO AL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR

ACTTIVIDADES	**TIEMPO**

INICIO: Verificación de participación por video chat, mensajes por chat, pantallazos y registros fotográficos.	

ALISTAMIENTO Y DESARROLLO	TIEMPO
• **Alistamiento:** • Se les Recibió, y acato, los requerimientos a seguir para el trabajo en casa, acerca de la situación actual y las decisiones tomadas por las directivas del Sena, de realizar actividades propuestas desde la coordinación académica. • Se cumplió con la orden y medidas sobre el manejo y prevención del coronavirus y la importancia de permanecer en las casas. Acorde a las directrices Sena, y directrices gubernamentales.	
Desarrollo:	
Cierre y evaluación de las evidencias: Se realizaron las evaluaciones y talleres de los diferentes cursos de trabajo en alturas diseñadas por los instructores, y se genera en algunos los certificados Se realiza sensibilización de los talleres y evaluaciones entre los instructores	
Conclusiones de la sesión:	
Observaciones:	
Instructor Responsable: **Deivy de Jesus Cordoba Serrato**	

EVIDENCIAS.

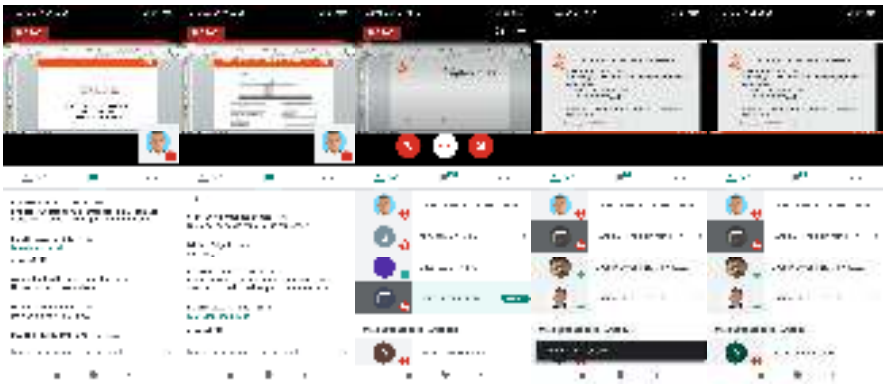
SENA

2020/06/12 chat



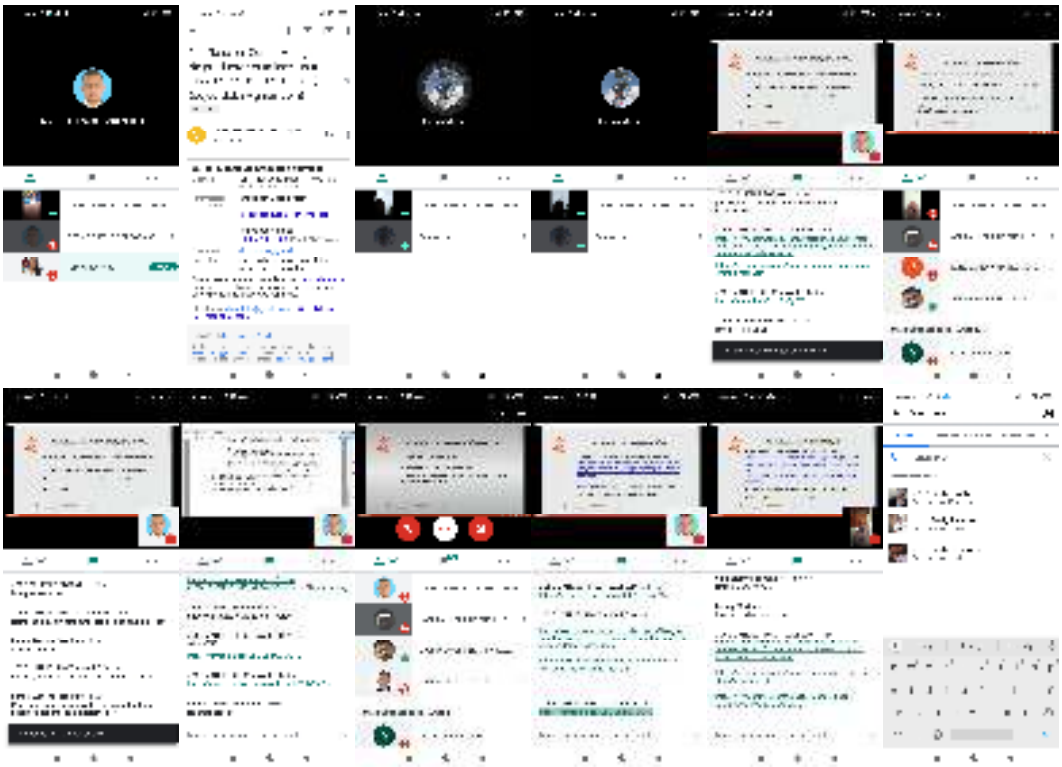
SENA

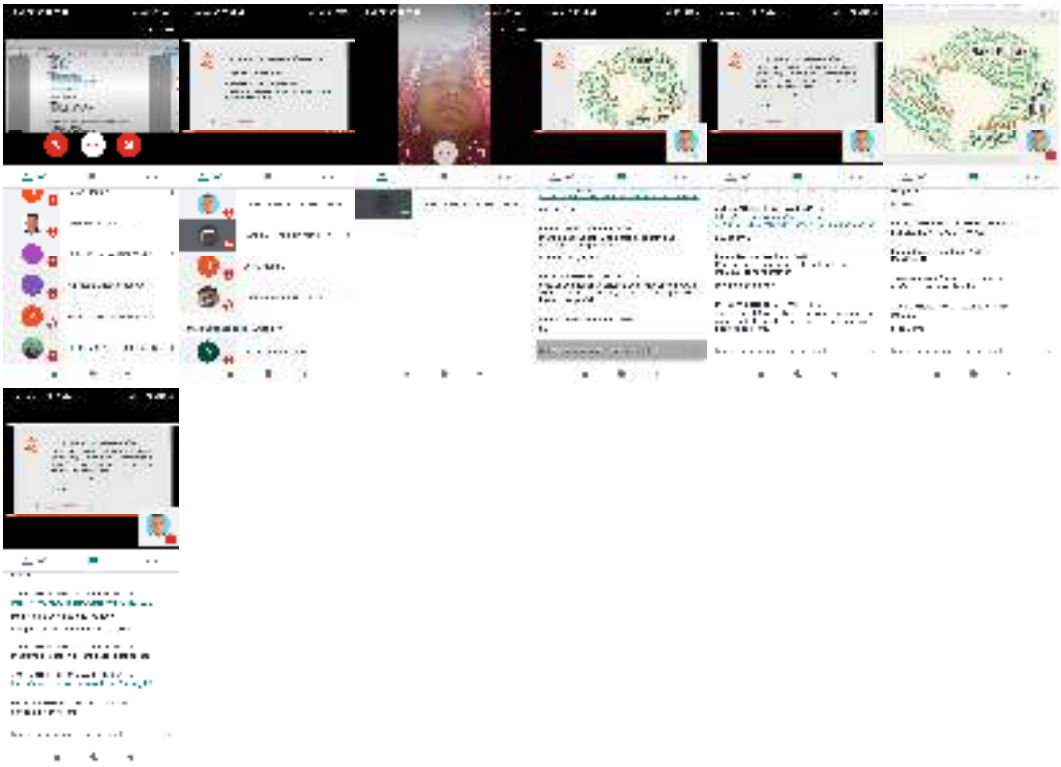
2020/06/12 COMPETENCIA EN SST



SENA

2020/06/15 AL 2020/06/23 MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

BITÁCORA DE TRABAJO SEMANAL, CONTINGENCIA COVID-19

Centro para el desarrollo del Hábitat y la Construcción

Instructor Trabajo Seguro en Alturas semana del 22 Junio 2020 al 28 Junio 2020

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del programa formación	Trabajo Seguro en Alturas
Ficha No	Grupo instructores TSA/CDHC
Denominación del proyecto formativo:	ELABORACIÓN DE EVIDENCIAS REQUERIDAS PARA COORDINACIÓN ACADÉMICA
Fase del proyecto:	Semana del 22 junio 2020 al 28 junio 2020
Actividad del proyecto:	Participación activa en diferentes actividades programadas por el CDHC
Competencia a desarrollar:	• Desarrollar actividades programadas desde la coordinación académica
Resultado de Aprendizaje:	Ejecutar actividades en tiempo programados.
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	**40 Horas**

SEMANA DEL	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
22 Junio 2020	**28 junio 2020**

HORARIO DE LA FICHA			
MAÑANA	**TARDE**	**NOCHE**	**FIN DE SEMANA**
x	**x**		

Objetivos de la sesión:

1. Participar de las reuniones programadas, sobre el proyecto de investigación (Ambiente realidad virtual)
2. Participar de la inducción acerca del manejo de la plataforma TERRITORIUM

3. Diseñar herramientas de evaluación de los diferentes cursos de trabajo seguro en alturas. Drive grupo. 4. Participar de la capacitación programada por la ARL Positiva 5. Revisar constantemente el correo institucional. 6. Participar de las actividades programadas por la coordinación académica
Descripción del producto a obtener asociado al proyecto: **1.** Evidencias de reuniones con el grupo investigador **2.** Evidencia pantallazos de trabajo en la plataforma en capacitación **3.** Evidencia en el Drive del grupo, sobre documentación, y procesos formativo
Estrategia Pedagógica a desarrollar: Reuniones y trabajo colaborativo desde el uso de las diferentes herramientas virtuales como: SKYPE, ZOOM, Email, WhatsAPP, DUO
Preparación (Recursos y medios): Documentos requeridos para la información: (Manejo plataforma Territorium. Skype, ZOOM, Email, WhatsAPP, DUO. Anuncios enviados por Sena para manejo de la situación con el coronavirus. Correos enviados por la coordinación dando las pautas de manejo. Anuncios previos en plataforma y correo institucional, citando a reuniones o participar de actividades Documentos de complemento para actividad (pantallazos). **Listado de asistencia.**

ASOCIADO AL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR

ACTTIVIDADES	**TIEMPO**

INICIO: Verificación de participación por video chat, mensajes por chat, pantallazos y registros fotográficos.	

ALISTAMIENTO Y DESARROLLO	TIEMPO
• **Alistamiento:** • Se les Recibió, y acato, los requerimientos a seguir para el trabajo en casa, acerca de la situación actual y las decisiones tomadas por las directivas del Sena, de realizar actividades propuestas desde la coordinación académica. • Se cumplió con la orden y medidas sobre el manejo y prevención del coronavirus y la importancia de permanecer en las casas. Acorde a las directrices Sena, y directrices gubernamentales.	
Desarrollo:	
Cierre y evaluación de las evidencias: Se realizaron las evaluaciones y talleres de los diferentes cursos de trabajo en alturas diseñadas por los instructores, y se genera en algunos los certificados Se realiza sensibilización de los talleres y evaluaciones entre los instructores	
Conclusiones de la sesión:	
Observaciones:	
Instructor Responsable: **Deivy de Jesus Cordoba Serrato**	

EVIDENCIAS.

SENA

CURSO DE MANEJO DE SUSTNACIAS QUIMICAS

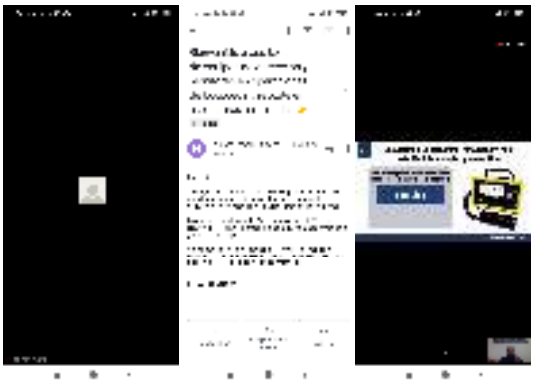


REALIZAN CURSO DE JEFE DE AREA



FIRE FOURDATION

2020/06/27 USO TECNICO DE DETENCIO DE EQUPOS DE MINITOREO



BITÁCORA DE TRABAJO SEMANAL, CONTINGENCIA COVID-19

Centro para el desarrollo del Hábitat y la Construcción

Instructor Trabajo Seguro en Alturas semana del 30 Junio 2020 al 05 Julio 2020

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del programa formación	Trabajo Seguro en Alturas
Ficha No	Grupo instructores TSA/CDHC
Denominación del proyecto formativo:	ELABORACIÓN DE EVIDENCIAS REQUERIDAS PARA COORDINACIÓN ACADÉMICA
Fase del proyecto:	Semana del 30 junio 2020 al 05 junio 2020
Actividad del proyecto:	Participación activa en diferentes actividades programadas por el CDHC
Competencia a desarrollar:	• Desarrollar actividades programadas desde la coordinación académica
Resultado de Aprendizaje:	Ejecutar actividades en tiempo programados.
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	**40 Horas**

SEMANA DEL	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
30 Junio 2020	**05 julio 2020**

HORARIO DE LA FICHA			
MAÑANA	**TARDE**	**NOCHE**	**FIN DE SEMANA**
x	**x**		

Objetivos de la sesión:

1. Participar de las reuniones programadas, sobre el proyecto de investigación (Ambiente realidad virtual)
2. Participar de la inducción acerca del manejo de la plataforma TERRITORIUM

3. Diseñar herramientas de evaluación de los diferentes cursos de trabajo seguro en alturas. Drive grupo. 4. Participar de la capacitación programada por la ARL Positiva 5. Revisar constantemente el correo institucional. 6. Participar de las actividades programadas por la coordinación académica
Descripción del producto a obtener asociado al proyecto: **1.** Evidencias de reuniones con el grupo investigador **2.** Evidencia pantallazos de trabajo en la plataforma en capacitación **3.** Evidencia en el Drive del grupo, sobre documentación, y procesos formativo
Estrategia Pedagógica a desarrollar: Reuniones y trabajo colaborativo desde el uso de las diferentes herramientas virtuales como: SKYPE, ZOOM, Email, WhatsAPP, DUO
Preparación (Recursos y medios): Documentos requeridos para la información: (Manejo plataforma Territorium. Skype, ZOOM, Email, WhatsAPP, DUO. Anuncios enviados por Sena para manejo de la situación con el coronavirus. Correos enviados por la coordinación dando las pautas de manejo. Anuncios previos en plataforma y correo institucional, citando a reuniones o participar de actividades Documentos de complemento para actividad (pantallazos). **Listado de asistencia.**

ASOCIADO AL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR

ACTTIVIDADES	**TIEMPO**

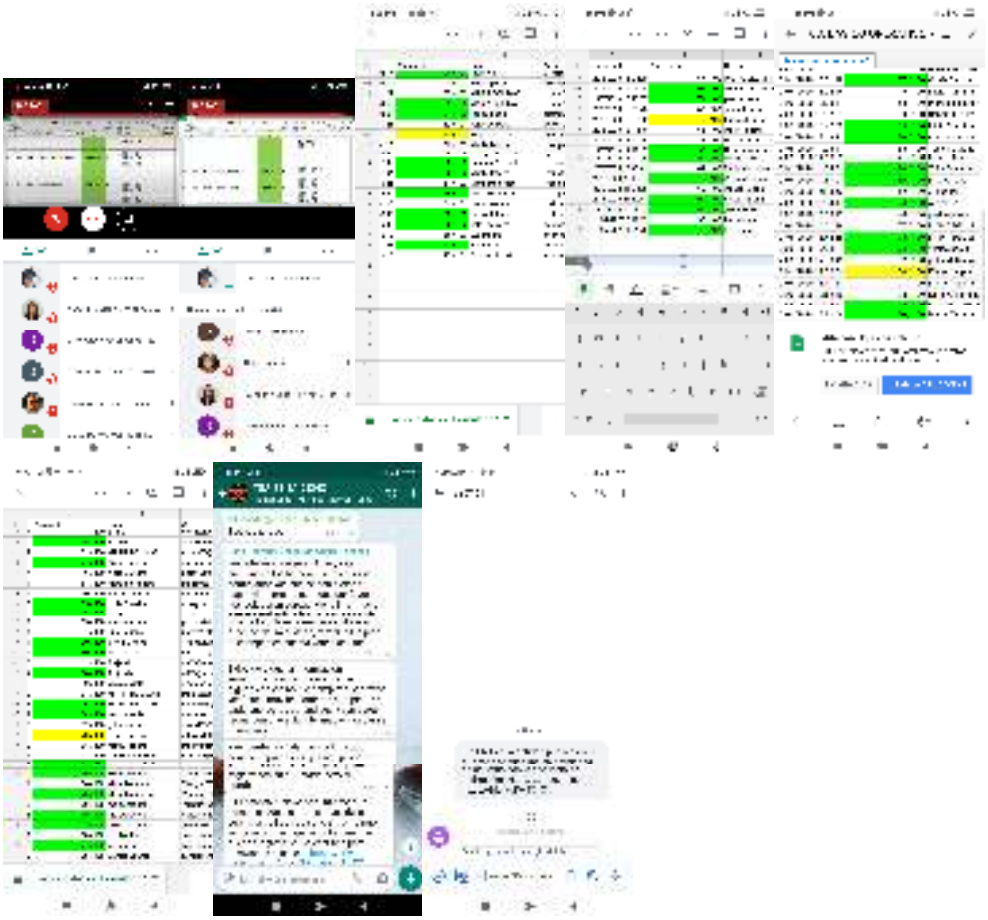
INICIO: Verificación de participación por video chat, mensajes por chat, pantallazos y registros fotográficos.	

ALISTAMIENTO Y DESARROLLO	TIEMPO
• **Alistamiento:** • Se les Recibió, y acato, los requerimientos a seguir para el trabajo en casa, acerca de la situación actual y las decisiones tomadas por las directivas del Sena, de realizar actividades propuestas desde la coordinación académica. • Se cumplió con la orden y medidas sobre el manejo y prevención del coronavirus y la importancia de permanecer en las casas. Acorde a las directrices Sena, y directrices gubernamentales.	
Desarrollo:	
Cierre y evaluación de las evidencias: Se realizaron las evaluaciones y talleres de los diferentes cursos de trabajo en alturas diseñadas por los instructores, y se genera en algunos los certificados Se realiza sensibilización de los talleres y evaluaciones entre los instructores	
Conclusiones de la sesión:	
Observaciones:	
Instructor Responsable: **Deivy de Jesus Cordoba Serrato**	

EVIDENCIAS.

SENA

REALIZAN CURSO DE JEFE DE AREA



SENA

COMPETENCIA SST



BITÁCORA DE TRABAJO SEMANAL, CONTINGENCIA COVID-19

Centro para el desarrollo del Hábitat y la Construcción

Instructor Trabajo Seguro en Alturas semana del 06 Jujio 2020 al 12 Julio 2020

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del programa formación	Trabajo Seguro en Alturas
Ficha No	Grupo instructores TSA/CDHC
Denominación del proyecto formativo:	ELABORACIÓN DE EVIDENCIAS REQUERIDAS PARA COORDINACIÓN ACADÉMICA
Fase del proyecto:	Semana del 06 julio 2020 al 12 julio 2020
Actividad del proyecto:	Participación activa en diferentes actividades programadas por el CDHC
Competencia a desarrollar:	• Desarrollar actividades programadas desde la coordinación académica
Resultado de Aprendizaje:	Ejecutar actividades en tiempo programados.
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	**40 Horas**

SEMANA DEL	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
06 Julio 2020	**12 julio 2020**

HORARIO DE LA FICHA			
MAÑANA	**TARDE**	**NOCHE**	**FIN DE SEMANA**
x	**x**		

Objetivos de la sesión:

1. Participar de las reuniones programadas, sobre el proyecto de investigación (Ambiente realidad virtual)
2. Participar de la inducción acerca del manejo de la plataforma TERRITORIUM

3. Diseñar herramientas de evaluación de los diferentes cursos de trabajo seguro en alturas. Drive grupo. 4. Participar de la capacitación programada por la ARL Positiva 5. Revisar constantemente el correo institucional. 6. Participar de las actividades programadas por la coordinación académica
Descripción del producto a obtener asociado al proyecto: **1.** Evidencias de reuniones con el grupo investigador **2.** Evidencia pantallazos de trabajo en la plataforma en capacitación **3.** Evidencia en el Drive del grupo, sobre documentación, y procesos formativo
Estrategia Pedagógica a desarrollar: Reuniones y trabajo colaborativo desde el uso de las diferentes herramientas virtuales como: SKYPE, ZOOM, Email, WhatsAPP, DUO
Preparación (Recursos y medios): Documentos requeridos para la información: (Manejo plataforma Territorium. Skype, ZOOM, Email, WhatsAPP, DUO. Anuncios enviados por Sena para manejo de la situación con el coronavirus. Correos enviados por la coordinación dando las pautas de manejo. Anuncios previos en plataforma y correo institucional, citando a reuniones o participar de actividades Documentos de complemento para actividad (pantallazos). **Listado de asistencia.**

ASOCIADO AL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR

ACTTIVIDADES	**TIEMPO**

INICIO: Verificación de participación por video chat, mensajes por chat, pantallazos y registros fotográficos.	

ALISTAMIENTO Y DESARROLLO	TIEMPO
• **Alistamiento:** • Se les Recibió, y acato, los requerimientos a seguir para el trabajo en casa, acerca de la situación actual y las decisiones tomadas por las directivas del Sena, de realizar actividades propuestas desde la coordinación académica. • Se cumplió con la orden y medidas sobre el manejo y prevención del coronavirus y la importancia de permanecer en las casas. Acorde a las directrices Sena, y directrices gubernamentales.	
Desarrollo:	
Cierre y evaluación de las evidencias: Se realizaron las evaluaciones y talleres de los diferentes cursos de trabajo en alturas diseñadas por los instructores, y se genera en algunos los certificados Se realiza sensibilización de los talleres y evaluaciones entre los instructores	
Conclusiones de la sesión:	
Observaciones:	
Instructor Responsable: **Deivy de Jesus Cordoba Serrato**	

EVIDENCIAS.

LEMON

Inspeccion de equipos





SENA

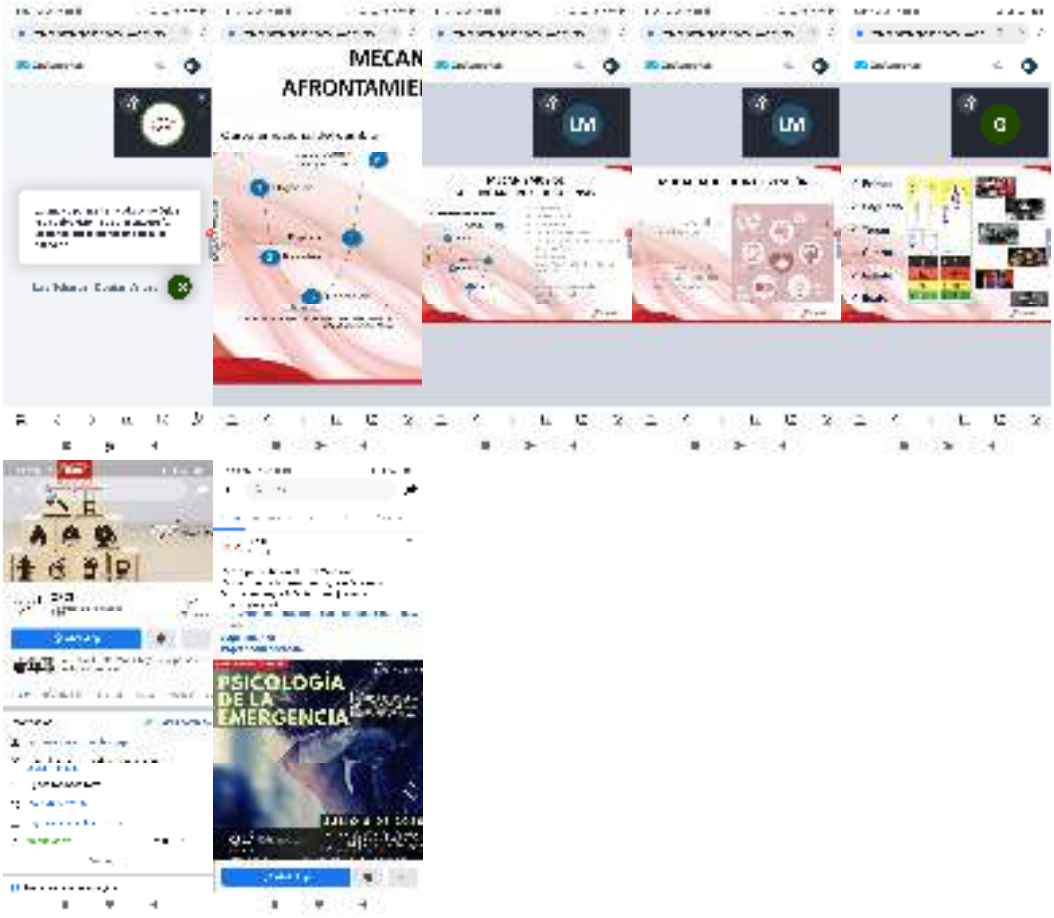
CURSO DE TAR



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

OPCI

PSICOLOGIA DE LA EMERGENCIA



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co