PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Bogotá 28 de febrero de 2025

Señor (a)
Edinson Eljadue Castilla
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7407372
Cargo del supervisor **Coordinador Académico**
Dependencia Centro de Formación Talento Humano en Salud
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2025

Referencia: No 7407372 del año 2025

Dolly Jasmith Carreño Higuera, identificado con la cédula de ciudadanía No.52153349 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación de Talento Humano en Salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTE MIL PESOS. M/CTE. ($38598120).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de $2.859.120. b) Un pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de $3.812.160 , c)Un pago correspondiente al mes de abril de 2025 por valor de $3.335.640; d) Un pago correspondiente al mes de mayo de 2025 por un valor de $3.812.160, e) Un pago correspondiente al mes de junio de 2025 por un valor de $3.335.640 , f) Un pago correspondiente al mes de julio de 2025 por un valor de $3.573.900, g) Un pago correspondiente al mes de agosto de 2025 por un valor de $3.335.640, h) Un pago correspondiente al mes de septiembre de 2025 por un valor de $4.288.680, i) Un pago correspondiente al mes de octubre de 2025 por un valor $4.050.420, j) Un pago correspondiente al mes de noviembre de 2025 por un valor de $3.335.640, Un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor $ 2.859.120 M/cte.

Plazo: 972 Horas hasta el 23/12/2025

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, *Apoyo terapéutico.*

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de la RED DE SALUD en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico de acuerdo con la metodología SENA utilizando las plataformas institucionales	Apoyo práctica segundo trimestre de formación servicio de medicina interna hospitalización adultos, Hospital Infantil Universitario de San José. Realizar talleres en aula de simulación. Proyecto de formación: El cuidado de enfermería a la persona, familia y comunidad desde la aplicación de las Rutas Integrales de Salud.	Aplicativo Sofía. Eventos subidos con sus resultados de aprendizaje, Ficha número: 3068179 Portafolio del instructor con formatos vigentes. Plataforma Microsoft Teams.
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Acompañamiento segundo trimestre, práctica servicio de medicina interna hospitalización adultos, piso 5B Hospital Infantil Universitario de San José. Elaboración de producto de fase análisis primer trimestre de formación	Aplicativo Sofía. Eventos subidos con sus resultados de aprendizaje, Ficha número: 3068179 Carpeta drive compartida coordinación de servicios personales.
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Participación en reunión virtual revisión nuevo reglamento del aprendiz Sena, jueves 6 de febrero de 2025.	Pantallazo de participación.
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Realización de cursos de inducción en Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo 2025 en plataforma SI Contratistas	Certificados de aprobación de cursos en plataforma.
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación,	Aún no asignados	Aún no asignados

	incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.		
6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Diseñar los espacios en la plataforma teams para que los aprendices adjunten las evidencia desarrolladas.	Evaluación y registro de actividades de aprendizaje en plataforma teams.
7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables.	Establecer un plan de trabajo con objetivos, fecha entrega de la evidencias y sustentación de estas evidencias solicitada.	Plan de Trabajo Enviado a plataforma teams y Drive de la coordinación. Desarrollo de la Guía de aprendizaje en formato vigente. Registro de actividades en Teams y drive de coordinación
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	Aún no asignado	Aún no asignado
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Promocionando los programas de formación en las diferentes instituciones donde se realiza rotación y tiene convenio docencia servicio, a los diferentes usuarios que requieran la información. Orientando y apoyando los aprendices en contrato de aprendizaje	Divulgación de los programas de formación en las diferentes instituciones donde se realiza rotación y tiene convenio docencia servicio, a los diferentes usuarios que requieran la información. Resolviendo inquietudes y apoyando a los aprendices en contrato de aprendizaje
10	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera	Aún no asignado	Aún no asignado
11	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Realizar pedido para práctica hospitalaria.	Correo electrónico con formato de solicitud de pedido.

12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Participación en reunión asesoría pedagógica Sede San Antonio aula 202 febrero 11 de 2025 7am-13pm	Lista de asistencia
13	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Revisión de protocolo ruta de atención para la prevención de la deserción de la formación profesional, activar oportunamente.	
14	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Acciones de ejecución de la formación profesional integral.	Subir eventos a sofia plus. presentar a la coordinación informe mensual f-062. Portafolio del instructor.
15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Entregar mensualmente cuenta de cobro según cronograma asignado. Participación en las acciones de mejora producto de auditoria	Formato cuenta de cobro, informe mensual de ejecución contractual. Formato f 21, juicios evaluativos, utilizar formatos SIGA actualizados
16	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Entregar en las fechas establecidas por cronograma del Centro las planillas y documentos para el pago. Pago de seguridad social del mes de diciembre de 2024 aportes operador aportes en línea planilla # 9479819561	Listado de firma de entrega de documentos para tramite de pago. Planilla de pago de seguridad social del mes de diciembre de 2024 aportes en línea # 9479819561
17	Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	Aún no asignado	Aún no asignado
18	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y	Aún no asignado	Aún no asignado

	evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.		
19	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.	Plantear acciones que busquen una salida a los problema de los aprendices para evitar la deserción.	Dialogo permanente, empatía, motivación, manifestación verbal a la instructora de los problemas que ameritan intervención del bienestar líder
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.	Aún no programadas	Aún no programadas
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	Aún no programadas	Aún no programadas
22	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Compartir bibliografía directa con enlaces a las bases de datos de la biblioteca Sena (ebook, Digitalia, etc.), a los aprendices para consulta de los diferentes temas de investigación desarrollados en la formación.	Enlaces compartidos de la Bibliografía a través de correo a los aprendices.
23	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Aún no programadas	Aún no programadas
24	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.	.	
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Asistencia a reuniones programadas para planeación, y demás procesos que intervienen en ejecución de nuestras obligaciones	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9479819561 de la planilla, aportes en línea y del mes de diciembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Dolly Jasmith Carreño Higuera

Contratista

C.C. No. 52.153.349

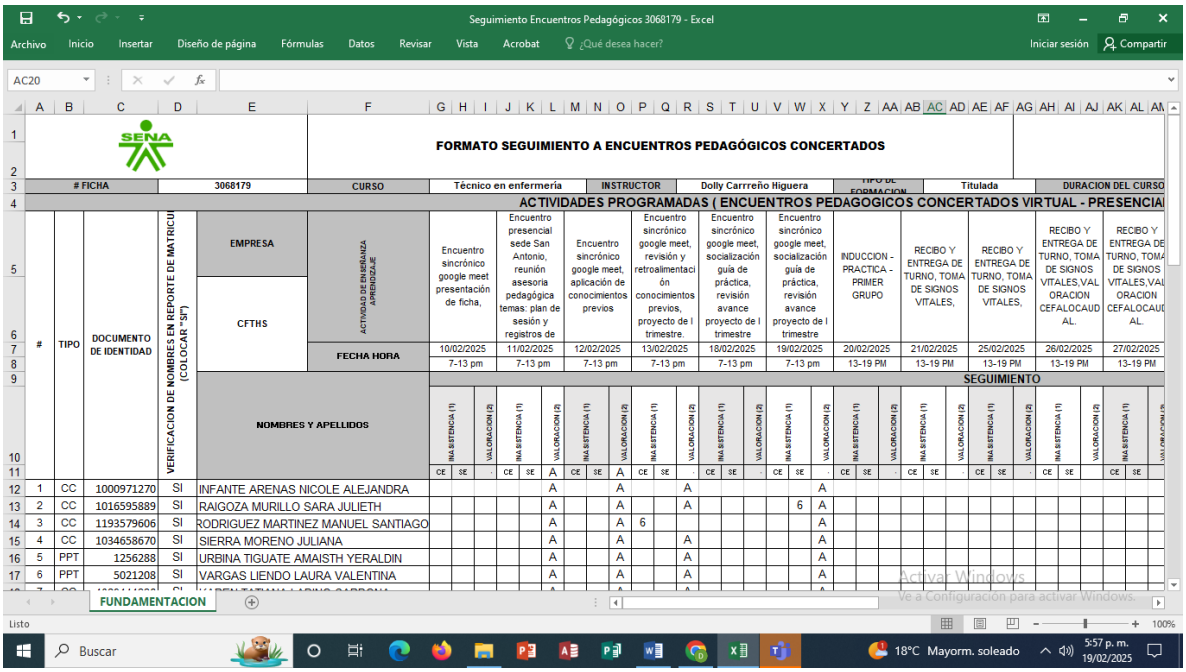
Recibí a satisfacción:

Firma

Edinson Eljadue Castilla

Supervisor(a) Contrato 4568862 de 2023

Coordinador Académico



Seguimiento Encuentros Pedagógicos 3068179 - Excel

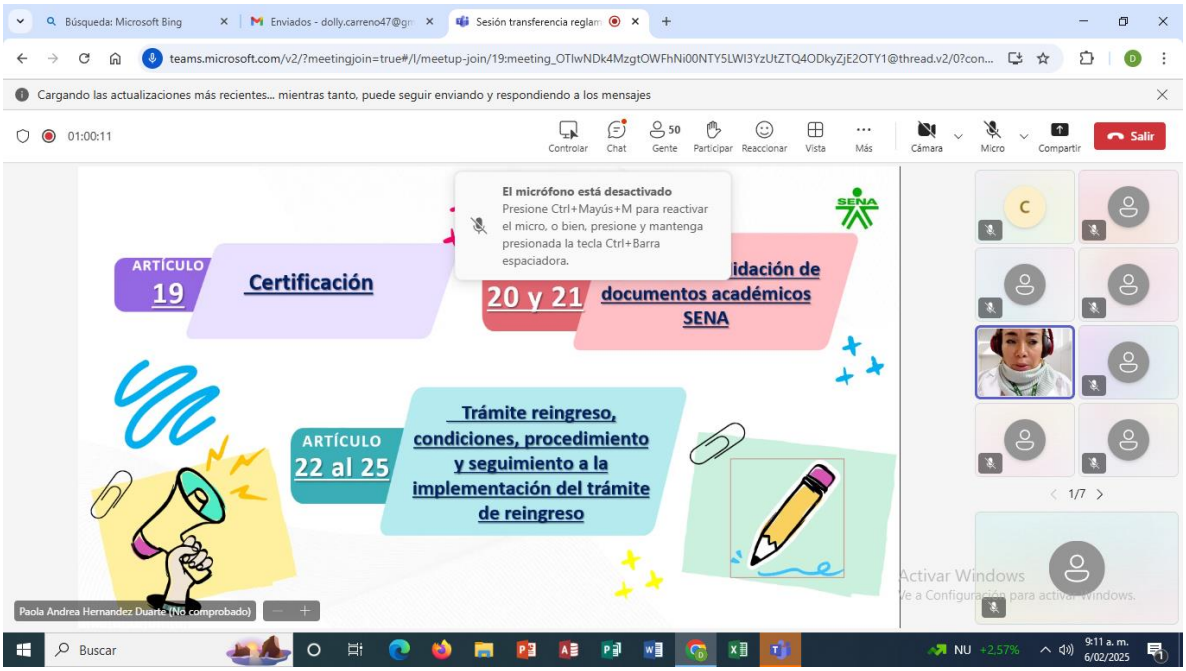
FORMATO SEGUIMIENTO A ENCUENTROS PEDAGÓGICOS CONCERTADOS

# FICHA	3068179	CURSO	Técnico en enfermería	INSTRUCTOR	Dolly Carrreño Higuera	TIPO DE FORMACION	Titulada	DURACION DEL CURSO

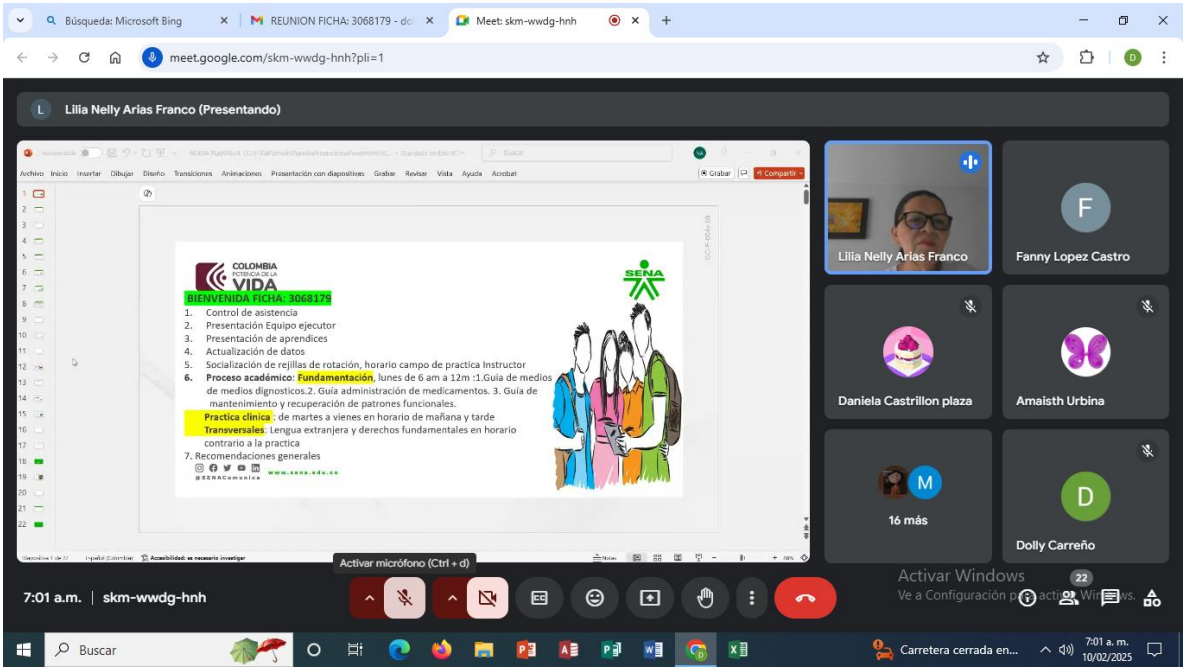
ACTIVIDADES PROGRAMADAS (ENCUENTROS PEDAGOGICOS CONCERTADOS VIRTUAL - PRESENCIAL

#	TIPO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	VERIFICACION DE NOMBRES EN REPORTE DE MATRICULA (COLOCAR "SI")	EMPRESA / CFTHS	ACTIVIDAD DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	Encuentro sincrónico google meet presentación de ficha,	Encuentro presencial sede San Antonio, reunión asesoria pedagógica temas: plan de sesión y registros de	Encuentro sincrónico google meet, aplicación de conocimientos previos	Encuentro sincrónico google meet, revisión y retroalimentación conocimientos previos, proyecto de l trimestre.	Encuentro sincrónico google meet, socialización guía de práctica, revisión avance proyecto de l trimestre	Encuentro sincrónico google meet, socialización guía de práctica, revisión avance proyecto de l trimestre	INDUCCION - PRACTICA - PRIMER GRUPO	RECIBO Y ENTREGA DE TURNO, TOMA DE SIGNOS VITALES,	RECIBO Y ENTREGA DE TURNO, TOMA DE SIGNOS VITALES,	RECIBO Y ENTREGA DE TURNO, TOMA DE SIGNOS VITALES,VALORACION CEFALOCAUDAL.	RECIBO Y ENTREGA DE TURNO, TOMA DE SIGNOS VITALES,VALORACION CEFALOCAUDAL.
				FECHA HORA		10/02/2025 7-13 pm	11/02/2025 7-13 pm	12/02/2025 7-13 pm	13/02/2025 7-13 pm	18/02/2025 7-13 pm	19/02/2025 7-13 pm	20/02/2025 13-19 PM	21/02/2025 13-19 PM	25/02/2025 13-19 PM	26/02/2025 13-19 PM	27/02/2025 13-19 PM
				NOMBRES Y APELLIDOS		SEGUIMIENTO										
						INASISTENCIA (1) / VALORACION (2)										
						CE / SE / A										
1	CC	1000971270	SI	INFANTE ARENAS NICOLE ALEJANDRA					A							
2	CC	1016595889	SI	RAIGOZA MURILLO SARA JULIETH					A							
3	CC	1193579606	SI	RODRIGUEZ MARTINEZ MANUEL SANTIAGO					A							
4	CC	1034658670	SI	SIERRA MORENO JULIANA					A							
5	PPT	1256288	SI	URBINA TIGUATE AMAISTH YERALDIN					A							
6	PPT	5021208	SI	VARGAS LIENDO LAURA VALENTINA					A							

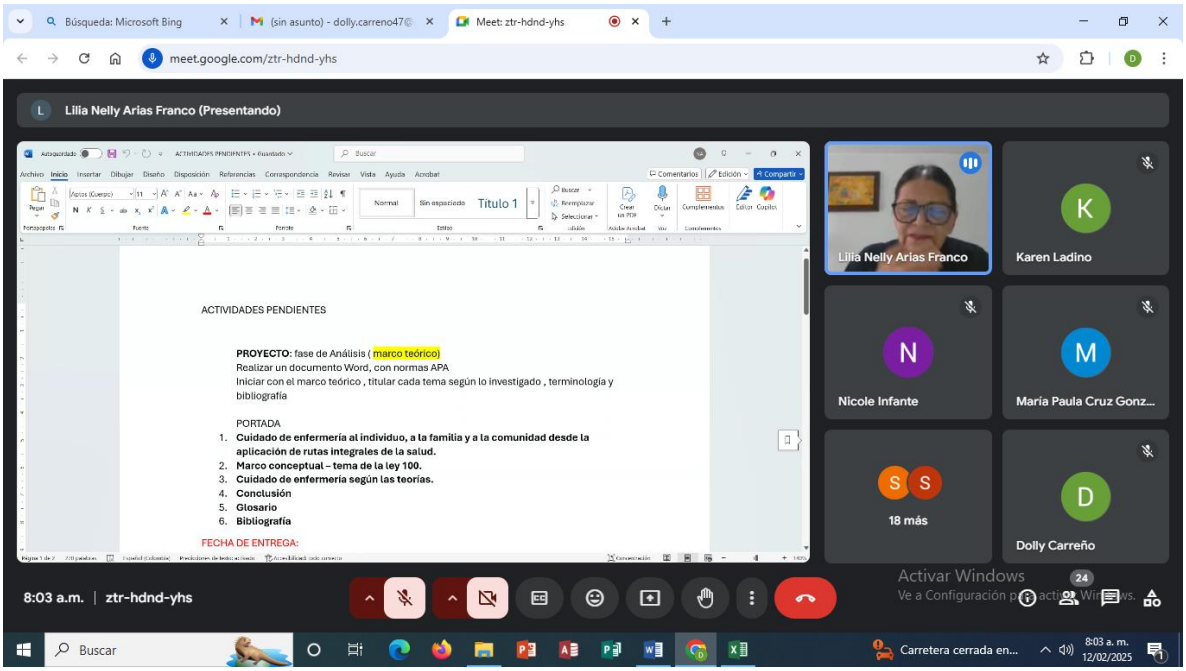
Formato seguimiento encuentros pedagógicos concertados mes febrero de 2025.



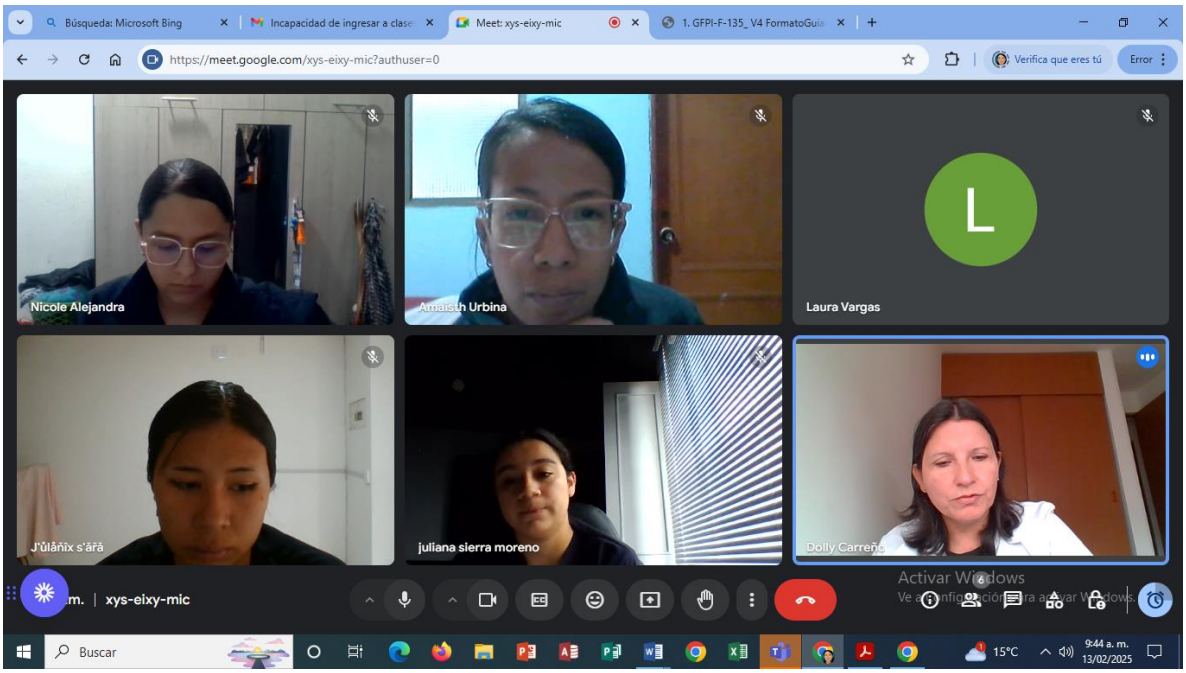
Pantallazo socialización reglamento del aprendiz febrero 6 de 2025.



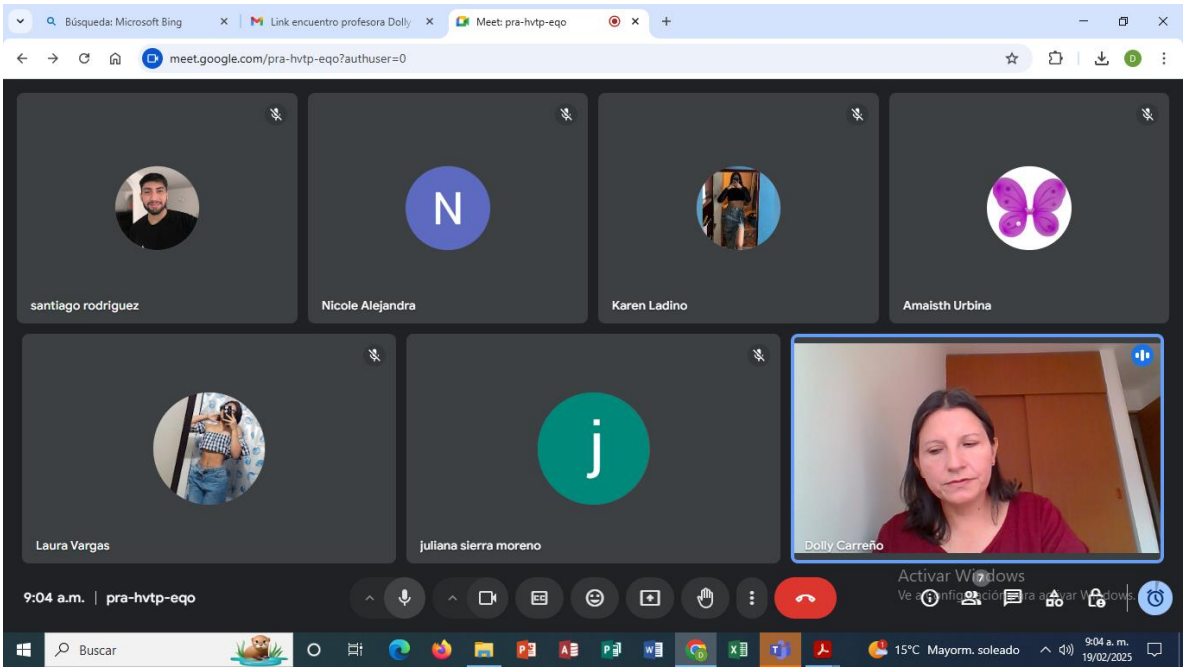
Pantallazo encuentro sincrónico febrero 10 de 2025



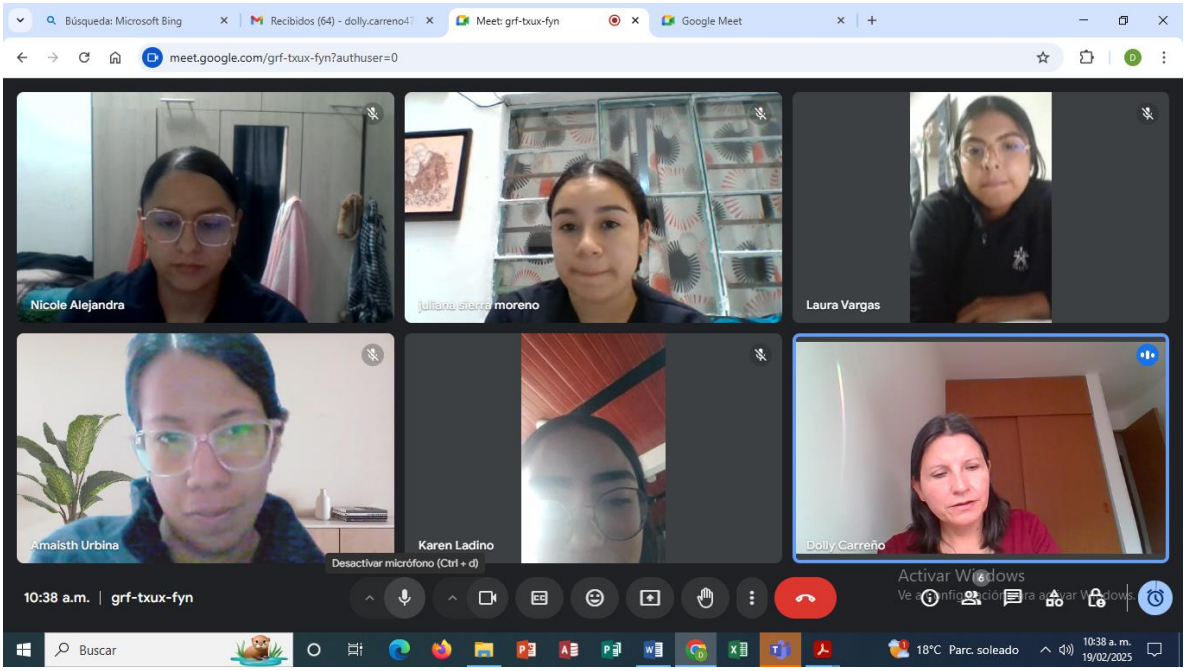
Pantallazo encuentro sincrónico febrero 12 de 2025 google meet.



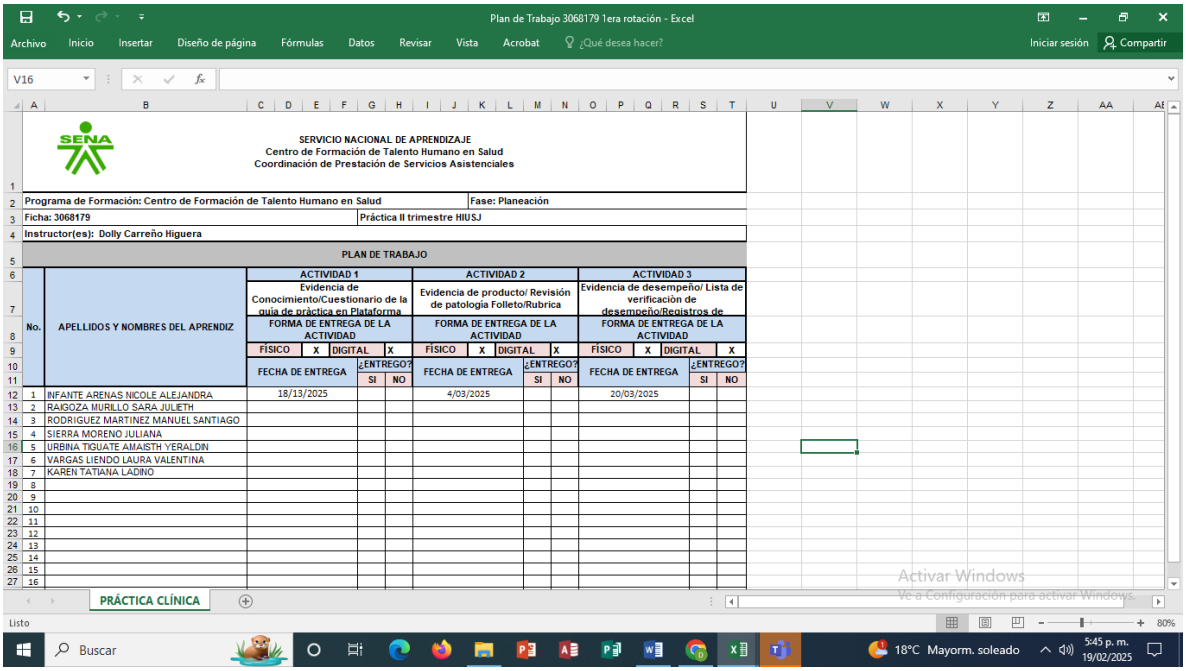
Pantallazo encuentro google meet febrero 13 de 2025.



Pantallazo encuentro sincrónico febrero 18 de 2025.



Pantallazo encuentro sincrónico febrero 19 de 2025.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Coordinación de Prestación de Servicios Asistenciales

Programa de Formación: Centro de Formación de Talento Humano en Salud | Fase: Planeación
Ficha: 3068179 | Práctica II trimestre HIUSJ
Instructor(es): Dolly Carreño Higuera

PLAN DE TRABAJO

No.	APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD 1			ACTIVIDAD 2			ACTIVIDAD 3		
		Evidencia de Conocimiento/Cuestionario de la guia de práctica en Plataforma			Evidencia de producto/ Revisión de patología Folleto/Rubrica			Evidencia de desempeño/ Lista de verificación de desempeño/Registros de		
		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		
		FÍSICO X	DIGITAL X		FÍSICO X	DIGITAL X		FÍSICO X	DIGITAL X	
		FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	NO	FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	NO	FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	NO
1	INFANTE ARENAS NICOLE ALEJANDRA	18/13/2025			4/03/2025			20/03/2025		
2	RAIGOZA MURILLO SARA JULIETH									
3	RODRIGUEZ MARTINEZ MANUEL SANTIAGO									
4	SIERRA MORENO JULIANA									
5	URBINA TIGUATE AMAISTH YERALDIN									
6	VARGAS LIENDO LAURA VALENTINA									
7	KAREN TATIANA LADINO									
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										

PLAN DE TRABAJO FICHA 3068179.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) DOLLY JASMITH CARREÑO HIGUERA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52153349 realizó el día 15/02/2025 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) DOLLY JASMITH CARREÑO HIGUERA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52153349 realizó el día 15/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) DOLLY JASMITH CARREÑO HIGUERA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52153349 realizó el día 15/02/2025 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) DOLLY JASMITH CARREÑO HIGUERA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52153349 realizó el día 15/02/2025 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) DOLLY JASMITH CARREÑO HIGUERA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52153349 el día 15/02/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas