



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 28 de febrero de 2025

Señor (a)
EDINSON ELJADUE CASTILLA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7407839**
Coordinador académico
Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7407839** del año 2025

JOHN JAVIER GIL DURAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79919022 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación de Talento Humano en Salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato. Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE (\$ 38,598,120). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE. (\$2.859.120), b) Un (1) pago correspondiente al mes de marzo, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DOCE MIL CIENTO SESENTA PESOS M/CTE. (\$3.812.160). c) Un (1) pago correspondiente al mes de abril por TRES MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEICIENTOS CUARENTA PESOS (\$3.335.640), d) Un pago correspondiente al mes de mayo por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DOCE MIL CIENTO SESENTA PESOS M/CTE. (\$3.812.160). e) Un (1) pago correspondiente al mes de junio por TRES MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEICIENTOS CUARENTA PESOS (\$3.335.640), f) Un (1) pago correspondiente al mes de julio por TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y TRES MIL SEICIENTOS CUARENTA PESOS (\$3.573.900). g) Un pago correspondiente al mes de agosto por un valor de por TRES MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEICIENTOS CUARENTA PESOS (\$3.335.640). h) Un pago correspondiente al mes de septiembre por un valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISIENTOS OCHENTA PESOS M/C (\$4.288.680), i) Un pago



correspondiente al mes de octubre por un valor de CUATRO MILLONES CINCUENTA MIL CUATROCIENTOS VEINTE PESOS M/C (\$4.050.420), j) Un pago correspondiente al mes de noviembre por un valor de TRES MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEICIENTOS CUARENTA PESOS (\$3.335.640), k) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE. (\$2.859.120).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	a. Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminedada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de la RED DE SALUD en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico de acuerdo con la metodología SENA utilizando las plataformas institucionales	Se orientan procesos de formación con ficha 2927855 en plataforma teams, de acuerdo con el plan de trabajo y se realiza desarrollo de actividades virtuales	Se programan encuentros virtuales diarios con los aprendices a través de plataforma teams, uso de plataformas como kahoot, interacty.
2	b. Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Desarrollo formación Integral a los aprendices en la práctica de Salud Pública de acuerdo a las guías establecidas	Plan de trabajo y actividades relacionadas con el proyecto formativo y registro en plataforma teams



3	c. Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Se realizaron cursos de inducción en plataforma si contratistas. Uso de la tecnología en el proceso de formación virtual.	Certificado de cursos de SST Y discapacidad
4	d. Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Se realizaron cursos de inducción en plataforma si contratistas. Uso de la tecnología en el proceso de formación virtual.	Certificado de cursos de SST Y discapacidad
5	e. Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Acompañamiento al desarrollo de actividades orientadas al cumplimiento de los objetivos planeados a l practica de salud publica	Registro de actividades, presentación de actividades según rubricas y retroalimentación. Informe del instructor
6	f. Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Acompañamiento al desarrollo de actividades orientadas al cumplimiento de los objetivos planeados a l practica de salud publica	Registro de actividades, presentación de actividades según rubricas y retroalimentación. Informe del instructor
7	g. Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables.	Acompañamiento al desarrollo de actividades orientadas al cumplimiento de los objetivos planeados a l practica de salud publica	Registro de actividades, presentación de actividades según rubricas y retroalimentación. Informe del instructor
8	h. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de	Asistencia a socialización de plataforma teams, Sofia plus	Asistencia a socialización de plataforma teams,



	programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.		Sofia plus
9	i. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Actividad no programada para este periodo	Actividad no programada para este periodo
10	j. Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera	Actividad no programada para este periodo	Actividad no programada para este periodo
11	k. Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Actividad no programada para este periodo	Actividad no programada para este periodo
12	l. Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Asistencia a socialización de plataforma teams, Sofia plus	Asistencia a socialización de plataforma teams, Sofia plus
13	m. Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Realizar la solicitud de los insumos pertinentes y necesarios para la práctica y aula de simulación. Mantener los ambientes de aprendizaje en óptimas condiciones, velar por el cuidado e informar cualquier inconsistencia.	Recibo y entrega del ambiente y equipos asignados. Uso de elementos de EPP según corresponda.



14	n. Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Realización de informe mensual de actividades y evidencias	Presentación y envío informe mensual de actividades y evidencias
15	o. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Realización de informe mensual de actividades y evidencias	Presentación y envío informe mensual de actividades y evidencias
16	p. Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Pago de seguridad social correspondiente, entrega de documentos establecidos	Entrega de documentos en SECOP. Certificación de planilla de EPS Pensiones y ARL
17	q. Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	Actividades no programadas para este periodo	Actividades no programadas para este periodo
18	r. Coadyudar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	Actividades no programadas para este periodo	Actividades no programadas para este periodo
19	s. Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo	Desarrollo de actividades activas que motiven la continuidad de los aprendices	No se presentan deserciones en el periodo



	asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.		
20	t. Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.	Actividad no programada para este periodo	Actividad no programada para este periodo
21	u. Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	Actividad no programada para este periodo	
22	v. Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Crear espacios de dialogo, escucha, manteniendo principios de convivencia y respeto.	Presentación de actividades sin límites a la creatividad en busca de fortalecer el proceso de aprendizaje.
23	w. Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	No aplica	No aplica
24	x. Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.	Orientar a los aprendices en la utilización de las bases de datos.	Guías De trabajo Solicitud de evidencias con bibliografía y referencias en todas las actividades.
25	y. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Presentación de documentación solicitada de acuerdo con la información establecida.	Entrega de documentos en plataforma teams y diligenciamiento de encuestas enviadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 82771954 de la planilla del mes de Diciembre, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

JOHN JAVIER GIL DURAN

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 79919022 de Bogotá



Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato XXXX de 202X

Cargo



Menú 1.GFPI-F-135_V4 GUIA DE... CONTROL PRENATAL Y MI... CERTIFICADO SST... x + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Asistente de IA

SENA **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA** **siqa**
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JOHN JAVIER GIL DURAN Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79919022 realizó el día 16/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JOHN JAVIER GIL DURAN Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79919022 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los responsables la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y...

Prueba gratis Reducir (Ctrl+1)

18°C Parc. soleado 10:29 a.m. 19/02/2025

Menú 1.GFPI-F-135_V4 GUIA DE... CONTROL PRENATAL Y MI... CERTIFICADO DISC... x + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Asistente de IA

SENA **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA** **Agencia Pública DE EMPLEO**
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Hace constar:

Que el Sr(a) JOHN JAVIER GIL DURAN Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79919022 el día 16/02/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Pregunta al Asistente de IA Haz una pregunta sobre este documento

Prueba gratis

18°C Parc. soleado 10:29 a.m. 19/02/2025



onedrive.live.com/personal/887f94dadc23e06/_layouts/15/Doc.aspx?resid=887f94dadc23e061s2c5b8e8de946e194dcd8aefdf421c5&cid=887f9...

Seguimiento Encuentros Pedagógicos

FORMATO SEGUIMIENTO A ENCUENTROS PEDAGÓGICOS CONCERTADOS

DOCUMENTO DE TRABAJO-NO COI

Abril 01 de 2020

#	POHA	2027616	CURSO	TECNICO EN ENFERMERIA	INSTRUCTOR	JOHN JAVIER GIL DURAN	TITULO	TITULADA	DURACION DEL CURSO	18 MESES
ACTIVIDADES PROGRAMADAS (ENCUENTROS PEDAGÓGICOS CONCERTADOS VIRTUAL - PRESENCIAL)										
#	TPO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	EMPRESA	ACTIVIDAD DE FORMACION	FECHA-HORA	SEGUIMIENTO				
						1	2	3	4	5
1	CC	10223956347	SI	NICHOLL STEPHANIE VARGAS DANIELA	18/02/2025	18/02/2025	18/02/2025	18/02/2025	18/02/2025	18/02/2025
2	CC	10101799081	SI	SHARIK NICHOL ACUNA MORALES	18/02/2025	18/02/2025	18/02/2025	18/02/2025	18/02/2025	18/02/2025
3	CC	1022373316	SI	YERISLY MARIANA CELIS MOLINA	18/02/2025	18/02/2025	18/02/2025	18/02/2025	18/02/2025	18/02/2025
4	CC	1016598475	SI	KEVIN SANTIAGO CHACON GARCIA	18/02/2025	18/02/2025	18/02/2025	18/02/2025	18/02/2025	18/02/2025
5	CC	1007256843	SI	NARLYS CAROLINA ARROYO ROLON	18/02/2025	18/02/2025	18/02/2025	18/02/2025	18/02/2025	18/02/2025



MÉTODOS DE BARRERA
Evitan que los espermatozoides lleguen a el óvulo, como:

Condón masculino Condón femenino Diafragma

DISPOSITIVO INTRAUTERINO
Se coloca en el útero para evitar el embarazo.

DIU hormonal DIU de cobre

MÉTODOS DEFINITIVOS
Son procedimientos quirúrgicos permanentes.

vasectomía ligadura de trompas

¿QUE SON LOS METODOS ANTICEPATIVOS?

son sustancias, objetos o procedimientos que se usan para reducir la posibilidad de un embarazo.

También pueden ayudar a prevenir infecciones de transmisión sexual.

¿COMO SE CLASIFICAN?

MÉTODOS HORMONALES
Modifican los hormonas del cuerpo para evitar la ovulación, como:

Pastillas anticonceptivas Inyección hormonal Implante subdérmico

Parche anticonceptivo Anillo vaginal

PLANIFICACION FAMILIAR
NICHOLL STEPHANIE VARGAS CANDELA

Es el acceso a métodos anticonceptivos, educación sexual, asesoramiento médico y apoyo en la salud reproductiva.



Fecha: _____

Plan de sesión

Programa: Técnica en Enfermería

Competencia:
Asistir a las personas según la etapa del ciclo vital y guías de manejo en salud.

Resultados de aprendizaje:
Brindar cuidado a la familia teniendo en cuenta el ciclo vital protocolado establecidos.

Atender integralmente al menor, adolescente, y persona mayor teniendo en cuenta políticas públicas y guías de manejo vigentes.

Criterios de evaluación:
- Realizar actividades propias del auxiliar de enfermería en los diferentes programas de salud pública.

Revisión de pertinencia y calidad de ayuda didáctica.

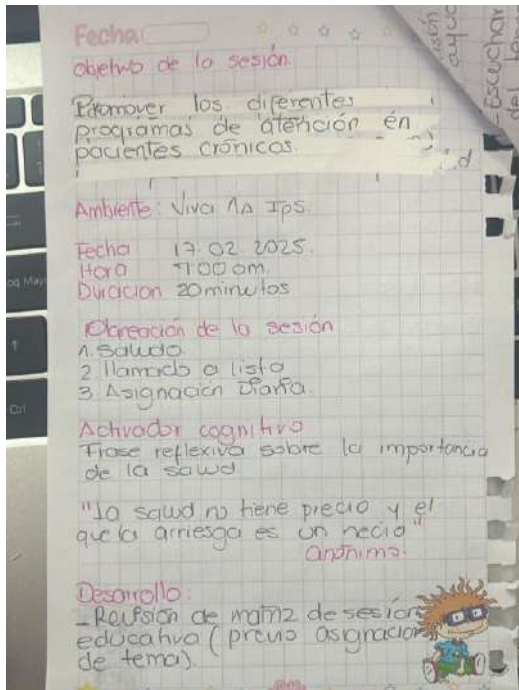
- Escuchar el manejo y apropiación del tema de la sesión educativa.

- Cierre
Preguntas de reflexión sobre el tema y la importancia de su socialización.

- Conclusiones
Evaluar el nivel de apropiación y comprensión de los aprendizajes en la presentación de la sesión educativa.

- Identificar la necesidad de refuerzo de las temáticas.

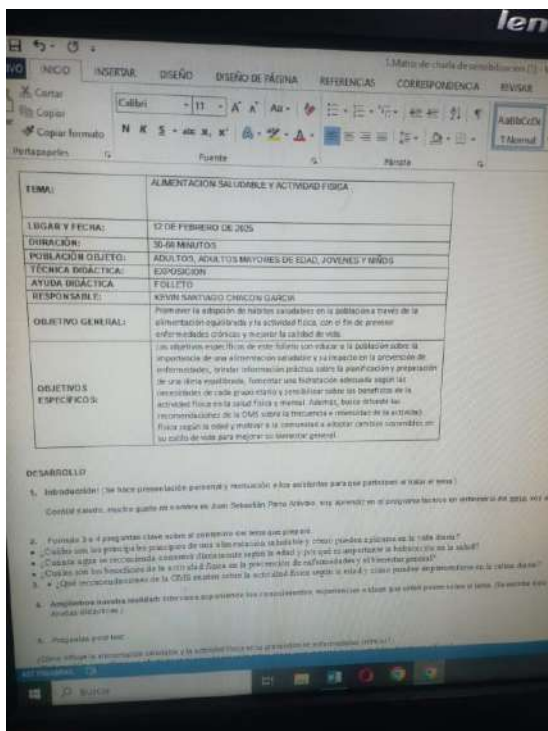
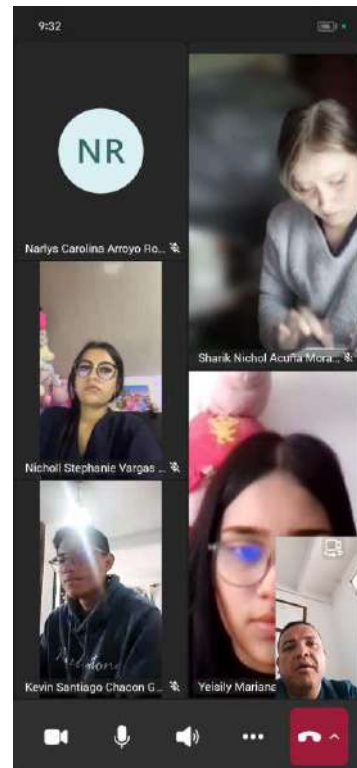
Revisión
Resolución 3280.



 <p>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE FORMACIÓN DE TALENTO HUMANO EN SALUD PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICO EN ENFERMERÍA MATRIZ DE CHARLA DE SENSIBILIZACIÓN</p>	
TEMA:	Planificación familiar
LUGAR Y FECHA:	
DURACIÓN:	30 minutos
POBLACIÓN OBJETO:	Mujeres y hombres entre 14-45 años
TÉCNICA DIDÁCTICA:	Presentación de folio y socialización
AYUDA DIDÁCTICA:	Folio
RESPONSABLE:	Nichol Stephanie Vargas Candela
OBJETIVO GENERAL:	Brindar información clara y accesible sobre la planificación familiar para que las personas puedan tomar decisiones informadas y responsables sobre su salud y su vida sexual.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	<ul style="list-style-type: none"> Dar a conocer los diferentes métodos anticonceptivos, sus ventajas, desventajas, eficacia y efectos secundarios. Fomentar la prevención de enfermedades de transmisión sexual (ETS) mediante el uso del condón. Eliminar creencias erróneas sobre anticoncepción que puedan generar miedo o rechazo al uso de métodos seguros. Motivar la responsabilidad compartida entre hombres y mujeres en la toma de decisiones sobre la planificación familiar.

DESARROLLO

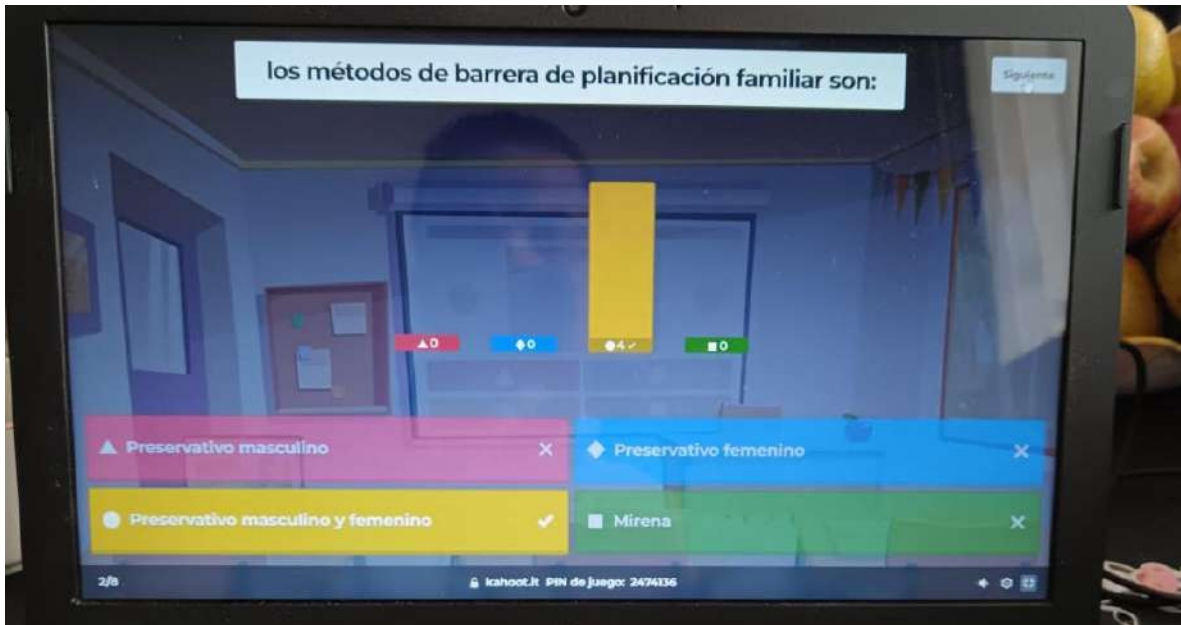
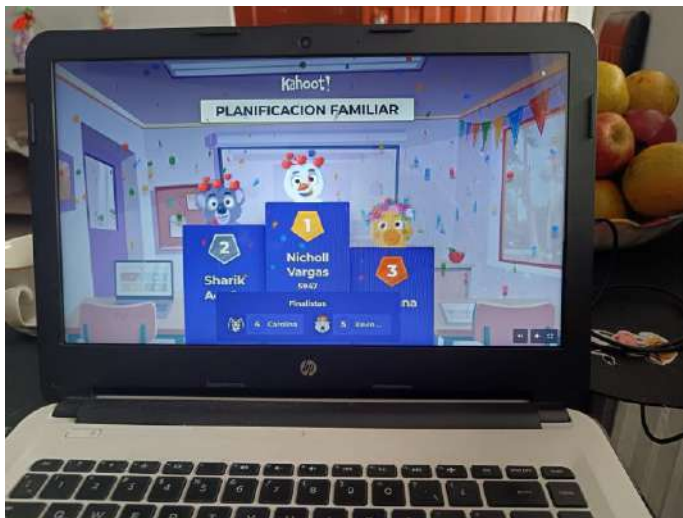
1. Introducción: (Se hace presentación personal y motivación a los asistentes para que participen al tratar el tema)
 Cordel saludó, mucho gusto mi nombre es Nichol Stephanie Vargas Candela, soy aprendiz en el programa técnico en enfermería del SENA, voy a hablarles sobre la planificación familiar y diferentes métodos anticonceptivos.
2. Formulo 3 o 4 preguntas clave sobre el contenido del tema que preparé:
 1. ¿Un menor de edad debe tener autorización de su padre o tutor para planificar?
 2. ¿Todos los métodos anticonceptivos me protegen de enfermedades sexuales?
 3. ¿Todos los métodos anticonceptivos tienen la misma eficacia?
 4. ¿Qué vías de administración tienen los métodos anticonceptivos?













Who's Up Next?

Spin the wheel to randomly select the next participant, decision-maker, or leader for any exciting challenge or task. Who's up next for the spotlight?

Spin the wheel to randomly select the next participant, decision-maker, or leader for any exciting challenge or task. Who's up next for the spotlight?

sharick

Reiniciar

interacty.me/projects/8e9890455f366661

ENTRE LOS 4-6 MESES BEBE GIRA DE UN LADO AL OTRO	BALBUCEA SONIDOS	DICE SUS PRIMERAS PALABRAS	SE LLEVA TODO A LA BOCA CONOCIENDO	
	LLANTO COMO MECANISMO DE COMUNICACIÓN			?
LEVANTA LA CABEZA		MUESTRA TIMIDEZ ANTE LOS EXTRAÑOS		
RECONOCE OBJETOS	SIGUE OBJETOS CON LA MIRADA	GATEO	?	BUSCA OBJETOS PERDIDOS

Interacty 2016 - 2024 v1.0.0

18°C Parc. soleado 10:41 a.m. 19/02/2025



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública
DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) JOHN JAVIER GIL DURAN Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79919022 el día 16/02/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA



Hace constar:

Que el Sr(a) JOHN JAVIER GIL DURAN Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79919022 realizó el día 16/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JOHN JAVIER GIL DURAN Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79919022 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79919022	JOHN JAVIER GIL DURAN		Cra 7 n 3 - 35	3212687554	javi90120014@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	SOACHA	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2024-12	2024-12	I	27/12/2024	82771954	TOTAL A PAGAR \$243.500

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	98.400	0		0		0	0	0	0	98.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	125.900	0	0	0	0	0	0		125.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	19.200				19.200	0	0	19.200			192	19.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
------------	--------	-----	--------------	-----------	-------------------	---------------	---------------

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	98.400	98.400
Pensión	1	125.900	125.900
Riesgos Laborales	1	19.200	19.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	243.500	243.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79919022	JOHN JAVIER GIL DURAN		Cra 7 n 3 - 35	3212687554	javi90120014@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	SOACHA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-12	2024-12	I	27/12/2024	82771954	10
					TOTAL A PAGAR
					\$243.500

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES													
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SILN	IOE	MA	MA	MA	MA	MA	MA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN		
1	CC	79919022	GIL DURAN JOHN JAVIER	59	0		N		X																25-14	786.500	125.900	0	0	0	0	0	EPS008	786.500	98.400	14-11	786.500	3	19.200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Coordinación de Prestación de Servicios Asistenciales

Programa de Formación: Tecnico en Enfermeria	Fase: ANALISIS
--	----------------

Ficha: 2927855	
----------------	--

Instructor(es): John Javier Gil Durán

PLAN DE TRABAJO									
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No.	APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD 1				ACTIVIDAD 2				ACTIVIDAD 3			
		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO CUESTIONARIO ROTACION SALUD PUBLICA				EVIDENCIA DE DESEMPEÑO LISTA DE VERIFICACION ACTIVIDAD DE DEMANDA INDUCIDA				EVIDENCIA DE PRODUCTO APLICACION DE LISTA DE VERIFICACION DE DESEMPE			
		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD				FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD				FORMA DE ENTREGA DE L ACTIVIDAD			
		FÍSICO		DIGITAL	X	FÍSICO		DIGITAL		FÍSICO		DIGITAL	
		FECHA DE ENTREGA		¿ENTREGO?		FECHA DE ENTREGA		¿ENTREGO?		FECHA DE ENTREGA		¿ENTR	
		SI	NO			SI	NO			SI			
1	NICHOLL STEPHANIE VARGAS CANDELA	26/02/2025				25/02/2025				27/02/2025			
2	SHARIK NICHOL ACUÑA MORALES	26/02/2025				25/02/2025				27/02/2025			
3	YEISILY MARIANA CELIS MOLINA	26/02/2025				25/02/2025				27/02/2025			
4	KEVIN SANTIAGO CHACON GARCIA	26/02/2025				25/02/2025				27/02/2025			
5	NARLYS CAROLINA ARROYO ROLON	26/02/2025				25/02/2025				27/02/2025			
6													

	ACTIVIDAD 4				ACTIVIDAD 5			
¿EVIDENCIA DE PRODUCTO: LISTA DE CHEQUEO CARNET DE VACUNACION SÍ NO					EVIDENCIA DE PRODUCTO: LISTA DE CHEQUEO IDENTIFICA LA RUTA Y MANEJO DE ATENCION PRENATAL SÍ NO			
¿FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD					FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			
	FÍSICO		DIGITAL		FÍSICO		DIGITAL	
¿ENTREGO?	FECHA DE ENTREGA			¿ENTREGO?	FECHA DE ENTREGA			¿ENTREGO?
NO				SI NO				SI NO
	24/02/2025				25/02/2025			
	24/02/2025				25/02/2025			
	24/02/2025				25/02/2025			
	24/02/2025				25/02/2025			
	24/02/2025				25/02/2025			

**FORMATO SEGUIMIENTO A ENCUENTROS PEDAGÓGICOS**

# FICHA			2927855		CURSO		TECNICO EN ENFERMERIA				INSTRUCTOR		JOHN JAVIER GIL DU										
ACTIVIDADES PROGRAMADAS (ENCUENTRO																							
#	TIPO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	VERIFICACION DE NOMBRES EN REPORTE DE MATRICULA (COLOCAR "SI")	EMPRESA	ACTIVIDAD DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	ACOMPANIAMIENTO TO DESARROLLO A PRACTICA SALUD PUBLICA MODALIDAD VIRTUAL		ACOMPANIAMIENTO TO DESARROLLO A PRACTICA SALUD PUBLICA MODALIDAD VIRTUAL		ACOMPANIAMIENTO TO DESARROLLO A PRACTICA SALUD PUBLICA MODALIDAD VIRTUAL		ACOMPANIAMIENTO TO DESARROLLO A PRACTICA SALUD PUBLICA MODALIDAD VIRTUAL		ACOMPANIAMIENTO TO DESARROLLO A PRACTICA SALUD PUBLICA MODALIDAD VIRTUAL		ACOM							
				CFTHS		17/02/2025 7:00 - 13:00		18/02/2025 7:00 - 13:00		19/02/2025 7:00 - 13:00		20/02/2025 7:00 - 13:00		24/02/2025 7:00 - 13:00		25/							
						FECHA HORA										25/							
				NOMBRES Y APELLIDOS																			
						INASISTENCIA (1)		VALORACION (2)		INASISTENCIA (1)		VALORACION (2)		INASISTENCIA (1)		VALORACION (2)		INASISTENCIA (1)		VALORACION (2)		INASISTENCIA (1)	
						CE	SE	-	CE	SE	-	CE	SE	-	CE	SE	-	CE	SE	-	CE	SE	-
1	CC	1022356347	SI	NICHOLL STEPHANIE	VARGAS CANDELA			-			-			-			-			-			
2	CC	1010179593	SI	SHARIK NICHOL	ACUÑA MORALES			-			-			-			-			-			
3	CC	1023373316	SI	YEISILY MARIANA	CELIS MOLINA			-			-			-			-			-			
4	CC	1016593475	SI	KEVIN SANTIAGO	CHACON GARCIA			-			-			-			-			-			
5	CC	1007236843	SI	NARLYS CAROLINA	ARROYO ROLON			-			-			-			-			-			

CONCERTADOS

DOCUMENTO DE TRABAJO-NO CONTROLADO

Abril 01 de 2020

IRAN	TIPO DE FORMACION	TITULADA	DURACION DEL CURSO						18 MESES												TRIMESTRE													
OS PEDAGOGICOS CONCERTADOS VIRTUAL - PRESENCIAL)																																		
ACOMPANIAMIENTO TO ARROLLO A RACTICA D PUBLICA DALIDAD RTUAL	ACOMPANIAMIENTO TO DESARROLLO A PRACTICA SALUD PUBLICA MODALIDAD VIRTUAL	ACOMPANIAMIENTO TO DESARROLLO A PRACTICA SALUD PUBLICA MODALIDAD VIRTUAL																																
02/2025	26/02/2025	27/02/2025																																
0 - 13:00	7:00 - 13:00	7:00 - 13:00																																
SEGUIMIENTO																																		
SE	VALORACION (2)		INASISTENCIA (1)		VALORACION (2)		INASISTENCIA (1)		VALORACION (2)		INASISTENCIA (1)		VALORACION (2)		INASISTENCIA (1)		VALORACION (2)		INASISTENCIA (1)		VALORACION (2)		INASISTENCIA (1)		VALORACION (2)		INASISTENCIA (1)		VALORACION (2)		INASISTENCIA (1)		VALORACION (2)	
	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	SE	CE	SE	SE	CE	SE	SE	CE	SE	SE	CE	SE	SE	CE	SE	SE	CE	SE	SE	CE	SE	SE	CE	SE	
	-			-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		
	-			-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		
	-			-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		
	-			-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		
	-			-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		

IV	AÑO	2025
EVALUACION FINAL DE APRENDICES		
A	D	CODIGO