

5- PLAZO (DÍAS)				6- REGISTRO FOTOGRÁFICO GENERAL			
Cant. Días	Total	Transcurrido	Faltantes				
Contractual	-8	31	0				
Proyección	-8	31	0				
7- ESTADO DE LA OBRA Y PROYECCIÓN							
Días transcurridos de la obra	Días (atraso/adelanto)	Fecha Terminación Obra Proyectada					
28	0	30/12/2024					
8- DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO				9- ACTIVIDADES PENDIENTES DE INICIO O ATRASADAS			
<p>1. PRELIMINARES:</p> <p>1.1. DESMONTES DE DIVISIONES EN VIDRIO TEMPLADO CON ACCESORIOS EN ACERO INOXIDABLE</p> <p>1.2. DESMONTES Y REINSTALACIÓN DE DIVISIONES EN VIDRIO TEMPLADO, INCLUYENDO LIMPIEZA, NIVELACIÓN, Y CAMBIO DE MECANISMO COMPLETO EN ACERO</p> <p>2. CARPINTERÍA EN ALUMINIO Y VIDRIO</p> <p>2.1. PUERTAS CON HOJA EN VIDRIO TEMPLADO DE 10MM INCLUYENDO SANDBLASTING, HERRAJES NECESARIOS EN ACERO INOXIDABLE, CERRADURA, POSTE EN ACERO INOXIDABLE, ANCLAJES SUPERIORES E INFERIORES, CONCIERRA PUERTA, DE ACUERDO A DETALLE EN PLANOS Y TODO LO NECESARIO PARA SU COR</p> <p>3. ENCHAPES Y ACCESORIOS</p> <p>3.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIVISIONES EN VIDRIO TEMPLADO PARA BAÑOS EN 6MM IN COLOR ORO CON SUMINISTRO DE ACCESORIOS EN ACERO INOXIDABLE, NIVELACIÓN Y CAMBIO DE MECANISMO COMPLETO EN ACERO INOXIDABLE</p>				Actividad atrasada		Atribuible al contratista?	
				NO APLICA		SI NO	
<p>OBSERVACIONES: Se ejecuta las actividades del contrato sin novedad en los tiempos establecidos dentro del contrato dejando únicamente un sobrante de \$ 590.49 los cuales se redujeron para la vigencia 2024. Para el contrato se intervinieron las siguientes habitaciones para el cambio y mantenimiento de divisiones de duchas:</p> <p>EDIFICIO ICARO: 206 A – 203 – 206 B</p> <p>EDIFICIO APOLO: 208 – 207 – 203 – 202</p> <p>EDIFICIO ZEUS: 306 – 209 – 207 – 204 – 201 – 109 – 107 – 106 – 102 – 105 – 108</p> <p>Y se realizó la instalación de la puerta en vidrio templado del edificio CMC.</p>							
10- CONTROL DE COSTOS							
Detalle	Presupuesto		Inversión a la Fecha		Por Ejecutar		
	INICIAL	ACTUAL (Adiciones y/o reducciones)	\$	%	\$	%	
Directos+AIU+IVA	\$ 25.431.629,00	\$ 25.431.629,00	\$ 25.431.038,51	100,00%	\$ 0,00	0%	
Adiciones	N/A	\$ 0,00					
Reducciones		\$ 590,49					
TOTAL	\$ 25.431.629,00	\$ 25.431.038,51					
11- CONTROL PAGOS							
DETALLE DE PAGO		VALOR		OBSERVACIONES			
VALOR INICIAL		\$ 25.431.629,00					
VALOR ADICIONAL (Si aplica)		\$ 0,00					
VALOR REDUCIDO (Si aplica)		\$ 590,49					
VALOR TOTAL		\$ 25.431.038,51					
PAGO TOTAL PAC DICIEMBRE 2024 Y/O CUENTAS POR PAGAR PRIMER TRIMESTRE 2025		\$ 25.431.038,51		FACTURA No. FV 1494			
12- CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRATISTA (Se deben enunciar todas las actividades que deben ser realizadas por el Contratista, registradas en los estudios previos y la minuta del contrato)							
ACTIVIDAD	ENTREGADO	APROBADO	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES			
ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS	SI	SI	SI	Se realiza la revisión se anexa al acta de inicio			
PARAFISCALES, ARL DE TODO EL PERSONAL Y PLANTILLAS PILA	SI	SI	SI	Se entregan por el contratista para pago final			
CRONOGRAMA DE OBRA TIPO GANTT, PDF Y EXCEL	SI	SI	SI	Se realiza la revisión se anexa al acta de inicio			
SISTEMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	SI	SI	SI	Se realiza la revisión se anexa al acta de inicio			
CERTIFICADO DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SI	SI	SI	Se realiza la revisión se anexa al acta de inicio			
CERTIFICADO ACCIDENTALIDAD EXPEDIDA POR LA ARL	SI	SI	SI	Se realiza la revisión se anexa al acta de inicio			
MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y VALORACIÓN DE RIESGOS	SI	SI	SI	Se realiza la revisión se anexa al acta de inicio			
FORMATOS DE ESTUDIOS DE SEGURIDAD DEL PERSONAL	SI	SI	SI	Se realiza la revisión se entrega al Grupo de Inteligencia			
13- OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES							
Se tiene pendiente el pago total por parte de la entidad para cuentas por pagar primer trimestre 2025							
14- EL TIEMPO EXISTENTE FUE ASÍ (Condiciones Climáticas):							
No Aplica							
ELABORÓ:				REVISÓ:			
 CT. CUADROS ROMERO CARLOS ANDRÉS Supervisor				 TC. JULIO CESAR BASANTE BRAVO VoBo Gerente del Proyecto			

15-ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL PERIODO REPORTADO



LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros...	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de	X		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	X		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		Se entrega mensualmente
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	X		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			No Aplica, se encuentra pendiente por parte de la entidad el pago total del contrato