PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 28 FEBRERO 2025

Señor (a)
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7308030**
Cargo del supervisor PROFESIONAL G02
Dependencia CCIT
Ciudad Montería - Córdoba

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes FEBRERO del año 2025

Referencia: No (CO1.PCCNTR.7308030) del año (2025)

(CAROLINA PÉREZ FAILACH), identificado con la cédula de ciudadanía No. 50936894 de Montería – Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio de Industria y turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija valor para el presente contrato por la suma de: TREINTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($33.880.000), el cual será pagado de la siguiente manera: a) un (1) pago por el mes de febrero por valor de $2.097.333 b) seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2025 por valor de $ 4.840.000 cada uno. b) un último pago por el mes octubre por valor de $2.742.667.*

Plazo: Será hasta el (17) de (septiembre) de 2025.

OBJETO: C*ontratar la prestación de los servicios personales de carácter temporal de profesionales en el área de ADMINISTRACION DE EMPRESAS, ADMINISTRACION HOTELERA O*

AFINES como evaluadores de competencias laborales en el centro de comercio industria y turismo del Sena regional Córdoba dentro de las estrategias campesena.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Asistencia a capacitación con los dinamizadores del programa y la presentación del plan de trabajo y responsabilidades del evaluador, a fin de garantizar su implementación y desarrollo acorde con los lineamientos y la metodología del proceso	Registro Fotográfico y Listado de Asistencia
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Asistencia a capacitación con los dinamizadores del programa y la presentación del plan de trabajo y responsabilidades del evaluador, a fin de garantizar su implementación y desarrollo acorde con los lineamientos y la metodología del proceso	Registro Fotográfico y Listado de Asistencia
3	Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales.	Asistencia a capacitación sobre los instrumentos de evaluación de competencia laboral de acuerdo con los lineamientos y la metodología para garantizar el cumplimiento de las expectativas de población campesea, y así, cumplir con los ítems e indicadores del proyecto.	Registro Fotográfico y Listado de Asistencia

4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	Recepción por parte del dinamizador el programa en el CCIT, mediante whasapp el avance meta certificaciones 2025, y para el caso del área de Turismo es de 238 inscritos, 220 personas evaluadas y 198 personas certificadas.	Whatapp de ECCL 2025
5	Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	Se encuentra en fase inicial el proyecto de evaluación de competencias del área turística.	Sin mesas técnicas asistidas
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	Elaboración de archivo digital para disponer de informes, reportes y demás documentos que sean requeridos	Archivo digital
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Se encuentra en fase inicial el proyecto de evaluación de competencias del área turística.	Sin documentos de resultados
8	Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	Se encuentra en fase inicial el proyecto de evaluación de competencias del área turística.	Sin documentos para validar
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Se encuentra en fase inicial el proyecto de evaluación de competencias del área turística.	Sin documentos soporte

10	Reportar al dinamizador de ECCL - centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	Se encuentra en fase inicial el proyecto de evaluación de competencias del área turística.	Sin documentos soporte
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario.	Se encuentra en fase inicial el proyecto de evaluación de competencias del área turística.	Sin documentos relacionados de los candidatos
12	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos.	Se encuentra en fase inicial el proyecto de evaluación de competencias del área turística.	Sin actividades adicionales asignadas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados.

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,



Firma

Carolina Pérez Failach

Contratista

C.C. No. 50.936.894

Recibí a satisfacción:

Firma 

JAVIER EMIRO RAMOS BELLO

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7308030** de 2025

PROFESIONAL G02

EVIDENCIAS

Actividad 1 Y 2.



Anexo: Foto 1. Asistencia a capacitación



Anexo: Foto 2. Asistencia a capacitación

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luis Otero V	78027588		X		Evaluador	@gmail.com	3014806[illegible]	Si	
	Lucth Alvis	1064949898		X		Dinamizador		3208810	Si	
	FABIAN LAKSAH ALVAREZ	1068864402		X		ECCT		3[illegible]	Si	
	Edgar Bueno	78748687		X		@@iT	edgar	3016017440	Si	
	Roxana Maria Primera	34996998		X		CCiT		3157338777	Si	
	Luis Vilora	1067862413		X		CC IT		3126780088	Si	
	Jimena Hedra Tutor	1566[illegible]377		X		[illegible]		3126[illegible]733	Si	
	Jimena Teresa Moreno Mestra	1066742252		X		Evaluador		3104[illegible]	Si	
	DIEGO ACOSTA	1.067.090.056		X		ECCL	DIEGOACOSTA01@HOTMAIL.COM	3116[illegible]165	Si	
	Sindy Alvarez F	1.069.488.388		X		ECCL		3004412421	Si	
	Farol Vergara	71.315.847		X		ECCL		3204[illegible]	Si	
	Eduardo Santos	1062474		X		Eccl		3025[illegible]	Si	
	Carolina Pena	50936894		X		Eccl		3168862[illegible]	Si	
	Fernando Jimenez	12768834		X		Eccl		3126[illegible]	Si	
	[illegible]	1063199604		X		ECCL		3102337[illegible]	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Anexo: Listado de Asistencia

Actividad 3.



Anexo: Foto 1. Asistencia a capacitación



Anexo: Foto 1. Asistencia a capacitación

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 12 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2025

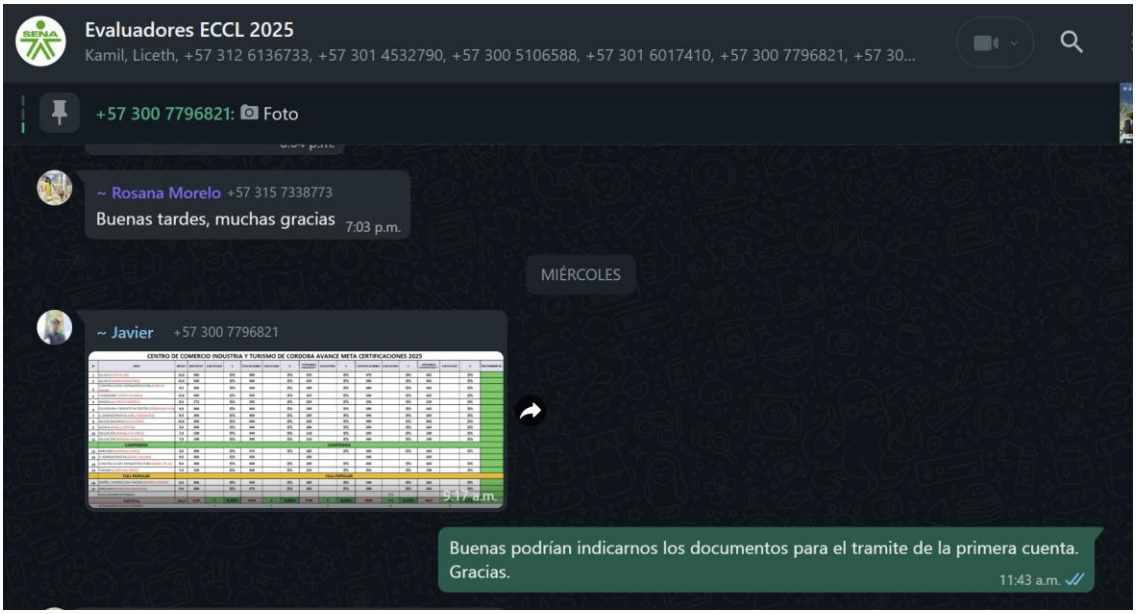
OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Carolina Pérez F	50936894		X		ECCL	faidachegmail.com	3188962337	X	
	DIEGO ACUÑA	1.067.070.086		X		ECCL	DIEGOACOSTA07 @HOTMAIL.COM	5116948163	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

Anexo: Listado de Asistencia

Actividad 4.



Anexo: Whatsapp entrega de información