PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, Febrero de 2025

Señora

MARIA KATALINA RANGEL GUTIERREZ
SUPERVISORA DE CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7414588** del año 2025
Coordinadora Académica
Formación profesional
Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7414588 del año 2025

FRANCY YAMILE CHAVARRIO CIFUENTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. **53.910.127** de **Chía**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Coordinación Académica**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de Cuarenta y siete millones ochocientos treinta y cuatro mil novecientos quince pesos M/Cte. ($ 47.834.915).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de Dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos M/Cte. ($2.913.024) . b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once Pesos M/Cte. ($4.599.511) cada uno .c) un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por valor de Tres millones quinientos veintiséis mil doscientos noventa y dos pesos M/Cte. ($3.526.292).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios personales para orientar la formación profesional de los diferentes programas de la oferta académica del Centro Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en sus diferentes modalidades; pertenecientes a la red de SALUD

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral, en los programas de la red objeto del contrato según asignación de grupos de programas de formación titulada, complementaria presencial y/o complementaria virtual del centro, en las diferentes jornadas diurna, nocturna y fin de semana, conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA definidos documentado por la entidad en la plataforma Compromiso.	Impartí formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación correspondiente a las fichas 3019878, 2996523, 2996538 y 3065044 del programa técnico Atención integral a la primera infancia asignadas por la Coordinación Académica.	Pantallazo Agendas e inasistencias
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución del contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Participé de acuerdo con los lineamientos institucionales en los procesos de la planeación de la formación profesional integral para las fichas 3019878, 2996523, 2996538 y 3065044 del programa técnico Atención integral a la primera infancia que me fueron	Pantallazo agendas

		asignadas por la Coordinación Académica.	
3	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo de objeto del contrato no se requirió.
4	Efectuar seguimiento y evaluación a etapa productiva de los aprendices de programas cuando le sean asignados.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo de objeto del contrato no se requirió.
5	Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación de oferta regular y apoyar ofertas especiales y formación complementaria), convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo de objeto del contrato no se requirió.

6	Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.	Se crean back up de evidencias y Portafolio del aprendiz en la plataforma OneDrive, de acuerdo al contenido temático.	Pantallazo OneDrive. Portafolio del instructor evidenciado en la plataforma sharepoint.
7	Propiciar el cumplimiento del reglamento del aprendiz y validar novedades de aprendices (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza retiro voluntario de la aprendiz Camila Sánchez de la ficha 3019878 y Dayanna Stefanny Gómez de la ficha 3065044	Pantallazo carta y novedad registrada
8	Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo de objeto del contrato no se requirió.
9	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR	Cuento con la certificación de la norma **ORIENTAR FORMACIÓN**	Certificado expedido

	PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" u “ORIENTAR FORMACIÓN E- LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA”, en su defecto deberá aportar el respectivo certificado de aprobación con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato.	**PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA**, código: 240201056.	por el Servicio Nacional de Aprendizaje.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, en atención al decreto 1273 de 2018 el cual indica que se deberán realizar los aportes mes vencido al Sistema de Seguridad Social Integral y teniendo en cuenta la fecha de la suscripción del contrato y que no sean percibido honorarios, los aportes no serán obligatorios por este mes. Adjunto (Certificaciones de afiliación), (Decreto Ley2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites"

Evidencias disponibles en expedientes electrónico y repositorios institucionales habilitados para tal fin.

Evidencias en **(6)** folios

Cordialmente,

FRANCY YAMILE CHAVARRIO CIFUENTES

Contratista

C.C. No. 53.910.127 Chia

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIA KATALINA RANGEL GUTIERREZ

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7414588 del año 2025

Coordinador Académico

Obligación No. 1

REGIONAL CUNDINAMARCA - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

AGENDA PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

FICHA:	3019878	PROGRAMA:	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	MUNICIPIO:	CHIA - CERRADA			JORNADA	M	T	N	FDS	No. APRENDICES		21
FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS COMPETENCIA	HORAS RAP	No. Documento	INSTRUCTOR	HORARIO	L	M	M	J	V	S	INICIO	FIN
	ROTACIÓN EN INSTITUCIONES	ATENDER NIÑAS Y NIÑOS SEGÚN PROCESO PEDAGÓGICO Y NORMATIVA DE EDUCACIÓN INICIAL	APORTAR AL SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO INFANTIL TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y CARACTERÍSTICAS DE NIÑOS Y NIÑAS	336	60	1072657159	ADA OVALLE	7 A 13			X		X		11/02/2025	21/03/2025
	ROTACIÓN EN INSTITUCIONES	ATENDER NIÑAS Y NIÑOS SEGÚN PROCESO PEDAGÓGICO Y NORMATIVA DE EDUCACIÓN INICIAL	APORTAR AL SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO INFANTIL TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y CARACTERÍSTICAS DE NIÑOS Y NIÑAS	336	60	xxxxx	INSTRUCTOR 1	7 A 13			X		X		24/02/2025	14/03/2025
EVALUACIÓN	ORGANIZAR LA FERIA DE CIERRE DEL PROYECTO PARA SOCIALIZAR LAS ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE APLICANDO LAS ACTIVIDADES RECTORAS DE LA INFANCIA.	ATENDER NIÑAS Y NIÑOS SEGÚN PROCESO PEDAGÓGICO Y NORMATIVA DE EDUCACIÓN INICIAL	APORTAR AL SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO INFANTIL TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y CARACTERÍSTICAS DE NIÑOS Y NIÑAS	336	84	53910127	FRANCY CHAVARRIO	7 A 13				X			13/02/2025	20/02/2025
		CUIDAR NIÑAS Y NIÑOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS NACIONALES Y NORMATIVA LEGAL.	ORIENTAR PAUTAS DE CUIDADO Y CRIANZA DE LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y ESTRUCTURANTES DE LA ATENCIÓN INTEGRAL	240	60	xxxxx	INSTRUCTOR 2	7 A 13	X						17/02/2025	10/03/2025
		ORIENTACIÓN DE ACCIONES DE SALUD. ORIENTAR ACCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y POLÍTICAS DE PRIMERA INFANCIA	FOMENTAR HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA PUBLICA Y LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIONES.	240	60	53910127	FRANCY CHAVARRIO	7 A 13				X			27/02/2025	13/03/2025

REGIONAL CUNDINAMARCA - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

AGENDA PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

2996523	PROGRAMA:	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	MUNICIPIO:	TENJO				JORNADA	M	T	N	FDS	No. APRENDICES		14
ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS COMPETENCIA	HORAS RAP	No. Documento	INSTRUCTOR	HORARIO	L	M	M	J	V	S	INICIO	FIN
ROTACIÓN EN INSTITUCIONES	ATENDER NIÑAS Y NIÑOS SEGÚN PROCESO PEDAGÓGICO Y NORMATIVA DE EDUCACIÓN	APORTAR AL SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO INFANTIL TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y CARACTERÍSTICAS DE NIÑOS Y NIÑAS	336	60	53910127	FRANCY CHAVARRIO	7 A 13		X			X		11/02/2025	25/04/2025
RGANIZAR LA FERIA DE CIERRE DEL PROYECTO PARA SOCIALIZAR LAS ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE APLICANDO LAS ACTIVIDADES RECTORAS DE LA INFANCIA.	ATENDER NIÑAS Y NIÑOS SEGÚN PROCESO PEDAGÓGICO Y NORMATIVA DE EDUCACIÓN	APORTAR AL SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO INFANTIL TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y CARACTERÍSTICAS DE NIÑOS Y NIÑAS	336	84	1072657159	ADA OVALLE	7 A 13			X				12/02/2025	23/04/2025
	CUIDAR NIÑAS Y NIÑOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS NACIONALES Y NORMATIVA LEGAL.	ORIENTAR PAUTAS DE CUIDADO Y CRIANZA DE LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y ESTRUCTURANTES DE LA ATENCIÓN INTEGRAL	240	60	1070019840	DANIELA LEÓN	7 A 13	X						10/02/2025	10/03/2025
	ORIENTACIÓN DE ACCIONES DE SALUD. ORIENTAR ACCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y POLÍTICAS DE PRIMERA INFANCIA	FOMENTAR HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA PUBLICA Y LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIONES.	240	60	1070019840	DANIELA LEÓN	7 A 13	X						17/03/2025	21/04/2025

REGIONAL CUNDINAMARCA - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

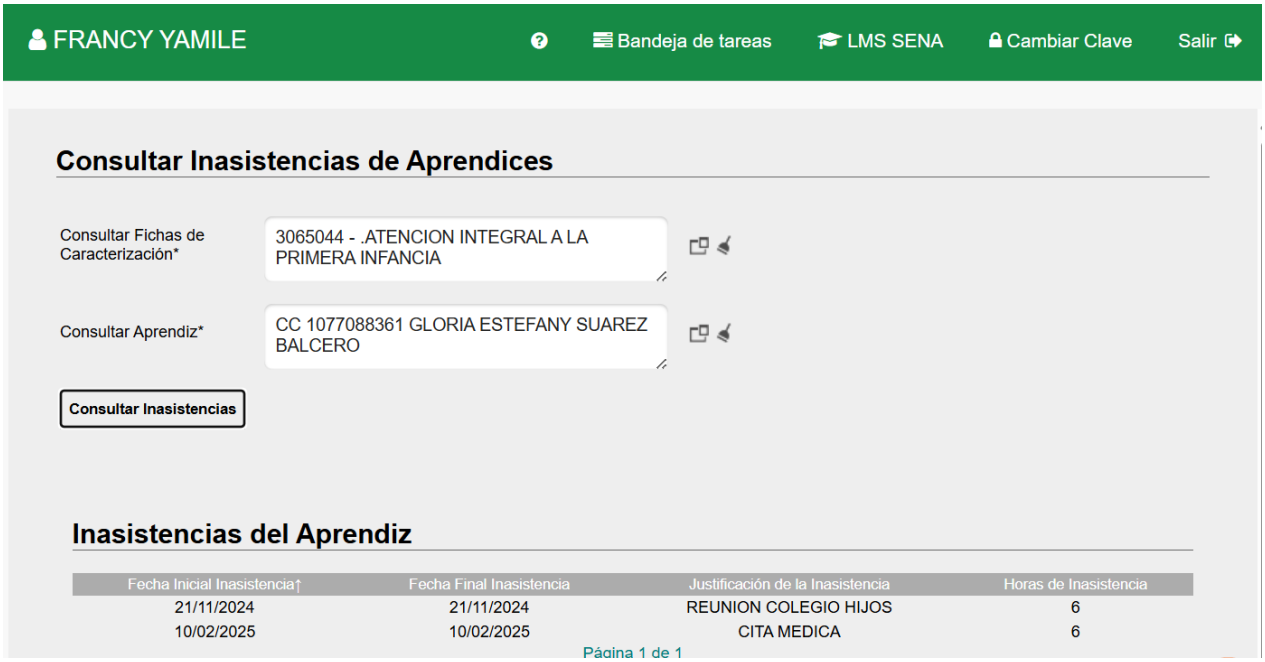
AGENDA PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

FICHA:	2996538	PROGRAMA:	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	MUNICIPIO:	CAJICÁ			JORNADA	M	T	N	FDS	No. APRENDICES		20
FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS COMPETENCIA	HORAS RAP	No. Documento	INSTRUCTOR	HORARIO	L	M	M	J	V	S	INICIO	FIN
	ROTACIÓN EN INSTITUCIONES	ATENDER NIÑAS Y NIÑOS SEGÚN PROCESO PEDAGÓGICO Y NORMATIVA DE EDUCACIÓN INICIAL	APORTAR AL SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO INFANTIL TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y CARACTERÍSTICAS DE NIÑOS Y NIÑAS	336	60	1070019840	DANIELA LEÓN	7 A 18				X			13/02/2025	24/04/2025
EVALUACIÓN	ORGANIZAR LA FERIA DE CIERRE DEL PROYECTO PARA SOCIALIZAR LAS ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE APLICANDO LAS ACTIVIDADES RECTORAS DE LA INFANCIA.	ATENDER NIÑAS Y NIÑOS SEGÚN PROCESO PEDAGÓGICO Y NORMATIVA DE EDUCACIÓN INICIAL	APORTAR AL SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO INFANTIL TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y CARACTERÍSTICAS DE NIÑOS Y NIÑAS	336	84	53910127	FRANCY CHAVARRIO	7 A 13				X			12/02/2025	12/03/2025
		CUIDAR NIÑAS Y NIÑOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS NACIONALES Y NORMATIVA LEGAL.	ORIENTAR PAUTAS DE CUIDADO Y CRIANZA DE LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y ESTRUCTURANTES DE LA ATENCIÓN INTEGRAL	240	60	53910127	FRANCY CHAVARRIO	7 A 13				X			19/03/2025	23/04/2025
		ORIENTACIÓN DE ACCIONES DE SALUD. ORIENTAR ACCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y POLÍTICAS	FOMENTAR HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA PUBLICA Y LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIONES.	240	60	1072657159	ADA OVALLE	7 A 13	X						10/02/2025	17/04/2025
		ORIENTACIÓN DE ACCIONES DE SALUD. ORIENTAR ACCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y POLÍTICAS	FOMENTAR HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA PUBLICA Y LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIONES.	240	60		INSTRUCTOR 1	7 A 13	X						24/02/2025	21/04/2025

REGIONAL CUNDINAMARCA - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

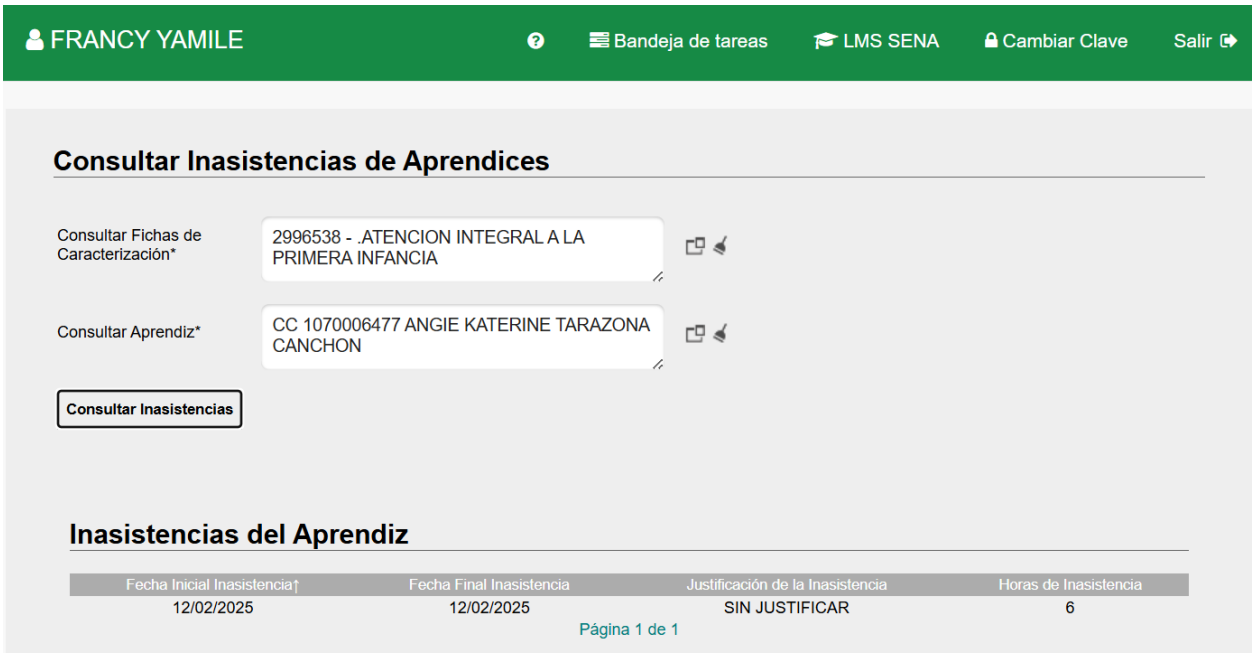
AGENDA PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

FICHA:	3065044	PROGRAMA:	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	MUNICIPIO:	ZIPAQUIRÁ			JORNADA	M	T	N	FDS	No. APRENDICES		30
FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS COMPETENCIA	HORAS RAP	No. Documento	INSTRUCTOR	HORARIO	L	M	M	J	V	S	INICIO	FIN
	ROTACIÓN EN INSTITUCIONES	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal	Comprender los aspectos generales de cuidado y crianza en la primera infancia, de acuerdo con normativa vigente.	240	60		INSTRUCTOR 2	7 A 13			X		X		12/02/2025	25/04/2025
PLANEACIÓN	DISEÑAR RECURSOS PEDAGÓGICOS BASADOS EN EL JUEGO, EL ARTE, LA LITERATURA Y LA EXPLORACIÓN DEL MEDIO	ORIENTACION DE ACCIONES DE SALUD. ORIENTAR ACCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y POLÍTICAS DE PRIMERA INFANCIA	ASISTIR EN LAS ACTIVIDADES DE VALORACIÓN DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO DE LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA DELEGACIÓN Y PROTOCOLO DE ATENCIONES	336	84	53910127	FRANCY CHAVARRIO	7 A 13	X						21/04/2025	21/04/2025
EJECUCIÓN	ELABORAR MATERIAL PEDAGÓGICO, CON SUS FICHAS TÉCNICAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE APLICANDO LAS ACTIVIDADES RECTORAS DE LA INFANCIA.	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal	Comprender los aspectos generales de cuidado y crianza en la primera infancia, de acuerdo con normativa vigente.	240	60	1072657159	ADA OVALLE	7 A 13	X						10/03/2025	10/03/2025
		Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal	Remitir a las familias a servicios complementarios frente a casos de vulneración según la ruta de activación de restablecimiento de derechos.	240	60	53910127	FRANCY CHAVARRIO	7 A 13	X						17/03/2025	21/04/2025
		Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia	Reconocer el componente de salud en la atención integral a la primera infancia de acuerdo con lineamientos establecidos.	240	60		INSTRUCTOR 2	7 A 13				X			13/02/2025	13/03/2025
		Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal	Determinar situaciones de vulneración en la primera infancia teniendo en cuenta la ruta integral de atención	240	60		INSTRUCTOR 2	7 A 13				X			20/03/2025	24/04/2025


FRANCY YAMILE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3065044 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
Consultar Aprendiz*
CC 1077088361 GLORIA ESTEFANY SUAREZ BALCERO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
21/11/2024
21/11/2024
REUNION COLEGIO HIJOS
6
10/02/2025
10/02/2025
CITA MEDICA
6
Página 1 de 1


FRANCY YAMILE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3065044 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
Consultar Aprendiz*
CC 1003881690 KAREN DAYANA BARAHONA GORDILLO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/02/2025
10/02/2025
SIN JUSTIFICAR
6
Página 1 de 1


FRANCY YAMILE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2996538 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
Consultar Aprendiz*
CC 1003393017 MAIRA ALEJANDRA SUAREZ CONTRERAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/08/2024 12/08/2024 DILIGENCIA CON LA HIJA ENFERMA 5
25/11/2024 25/11/2024 SIN JUSTIFICAR 5
12/02/2025 12/02/2025 SIN JUSTIFICAR 5
Página 1 de 1

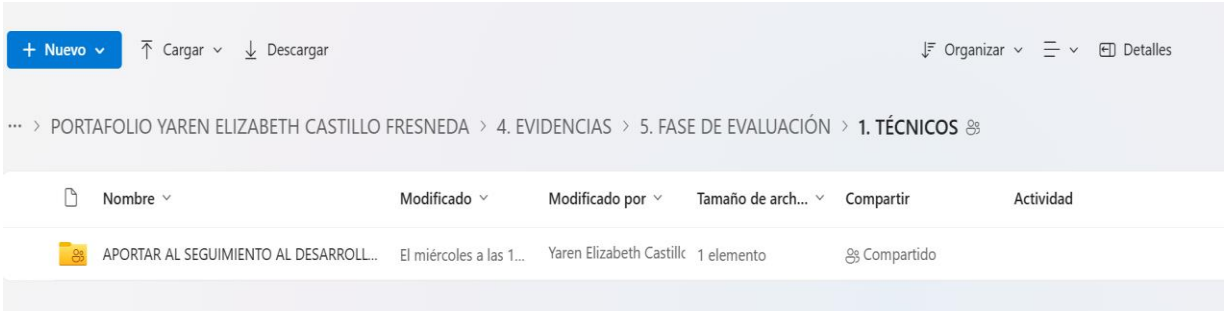

FRANCY YAMILE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2996538 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
Consultar Aprendiz*
CC 1070006477 ANGIE KATERINE TARAZONA CANCHON
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/02/2025 12/02/2025 SIN JUSTIFICAR 6
Página 1 de 1

Obligación No. 6

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
LINK PORTAFOLIO APRENDICES

PROGRAMA	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
FICHA	2996538
MUNICIPIO	CAJICA
JORNADA	TARDE

INSTRUCTOR			**FRANCY YAMILE CHAVARRIO CIFUENTES**
DATOS DE LOS APRENDICES			LINK
T Id	**No Id**	**APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ**	
CC	1007640227	ADRIANA LUCIA ECHAVARRIA RODRIGUEZ	PORTAFOLIO ADRIANA LUCIA ECHAVARRIA RODRIGUEZ
CC	1070010467	ANGIE DANIELA MORENO GARRIDO	PORTAFOLIO ANGIE DANIELA MORENO GARRIDO
CC	1052836972	ANYI LORENA MALDONADO CRISTANCHO	PORTAFOLIO ANYI LORENA MALDONADO CRISTANCHO
CC	1072700874	CAMILA ANDREA CANASTO PEÑA	PORTAFOLIO CAMILA ANDREA CANASTO PEÑA
CE	5451839	DIAGNELIS CAROLINA CASTILLO PARRA	PORTAFOLIO DIAGNELIS CAROLINA CASTILLO PARRA
CC	1075688592	DIANA MILENA SUAREZ GUTIERREZ	PORTAFOLIO DIANA MILENA SUAREZ GUTIERREZ
CC	1003878834	JENNY PAOLA TORRES CARDENAS	PORTAFOLIO JENNY PAOLA TORRES CARDENAS
TI	1013110720	KAREN JULIETH RIAÑO ROJAS	PORTAFOLIO KAREN JULIETH RIAÑO ROJAS
CC	1076242397	LEYDY NICOLL PACHON MARTINEZ	PORTAFOLIO LEYDY NICOLL PACHON MARTINEZ
CC	20499824	MATILDE DEL ROSARIO HERREA BELLO	
CC	1003393017	MAIRA ALEJANDRA SUAREZ CONTRERAS	PORTAFOLIO MAIRA ALEJANDRA SUAREZ CONTRERAS
CC	1070963775	MARIA CAMILA NIÑO SARMIENTO	PORTAFOLIO MARIA CAMILA NIÑO SARMIENTO
CC	1070004906	MARIA FERNANDA RAMIREZ GONZALEZ	PORTAFOLIO MARIA FERNANDA RAMIREZ GONZALEZ
CC	1072645353	MARIA PAULA QUINTERO LOPEZ	PORTAFOLIO MARIA PAULA QUINTERO LOPEZ
TI	1013261503	NICOL NATALIA CAÑON SANCHEZ	PORTAFOLIO NICOL NATALIA CAÑON SANCHEZ
TI	1019604686	SANDRA LORENA MELO LEON	PORTAFOLIO-SANDRA LORENA MELO LEÓN
CC	1076736087	SOPHY DAYANA BOLIVAR NIZO	PORTAFOLIO SOPHY DAYANA BOLIVAR NIZO
CC	1078346484	YAREN ELIZABETH CASTILLO FRESNEDA	PORTAFOLIO YAREN ELIZABETH CASTILLO FRESNEDA



Obligación No. 7

Chia, 13 de febrero de 2025

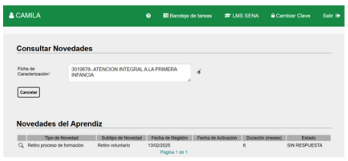
María Katalina Rangel Gutiérrez

Coordinador académico

AIPI SENA

Por medio de la presente, yo **CAMILA SANCHEZ ECHEVERRY** identificada con cedula de ciudadanía **1.001.089.209** de la ciudad de Chia, presento mi **RETIRO VOLUNTARIO** al programa de AIPI atención integral a la primera infancia **FICHA: 3019878** por motivos personales, agradeciendo la oportunidad brindada.

Adjunto comprobante de SofiaPlus



Agradezco la atención prestada

CAMILA SANCHEZ ECHEVERRY

cc. 1.001.089.209

contacto: 3138527681

echeverry841@gmail.com

Zipaquirá, 17 de febrero de 2025

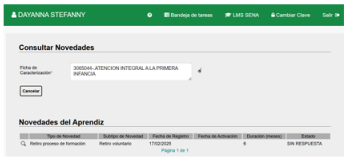
María Katalina Rangel Gutiérrez

Coordinador académico

AIPI SENA

Por medio de la presente, yo **DAYANNA STEFANNY GOMEZ ORTIZ** identificada con cedula de ciudadanía **1.076.241.499** de la ciudad de Zipaquirá, presento mi **RETIRO VOLUNTARIO** al programa de AIPI atención integral a la primera infancia **FICHA: 3065044** por motivos personales, agradeciendo la oportunidad brindada.

Adjunto comprobante de SofiaPlus



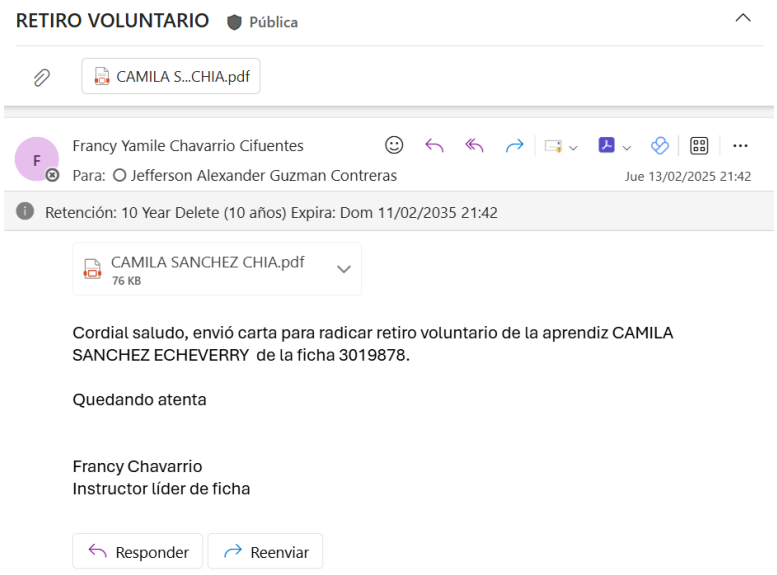
Agradezco la atención prestada

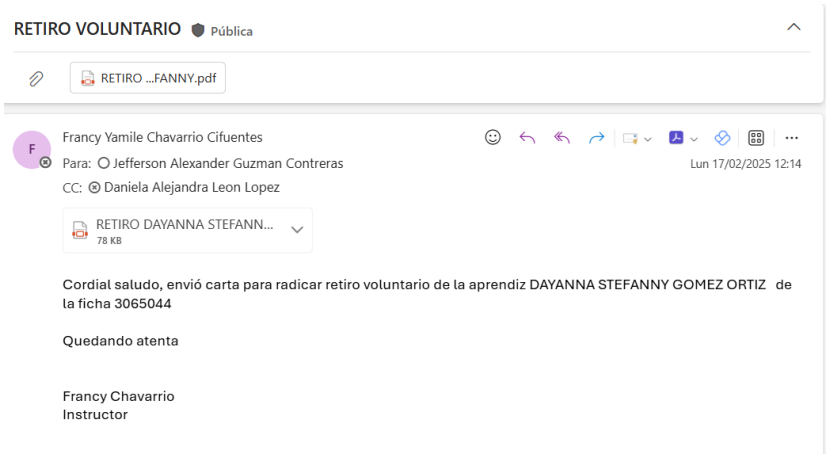
DAYANNA STEFANNY GOMEZ ORTIZ

CC. 1.076.241.499 Zipaquirá

Contacto: 3115825227 - 3016093202

Samygu012@gmail.com





RETIRO VOLUNTARIO Pública

RETIRO ...FANNY.pdf

Francy Yamile Chavarrio Cifuentes
Para: Jefferson Alexander Guzman Contreras
CC: Daniela Alejandra Leon Lopez
Lun 17/02/2025 12:14

RETIRO DAYANNA STEFANN...
78 KB

Cordial saludo, envió carta para radicar retiro voluntario de la aprendiz DAYANNA STEFANNY GOMEZ ORTIZ de la ficha 3065044

Quedando atenta

Francy Chavarrio
Instructor

Obligación No. 9

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

FRANCY YAMILE CHAVARRIO CIFUENTES

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 53910127

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CHÍA. A los tres (3) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

2098636 - 03/12/2024
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95130024020105624 2CC53910127C.