CONTRATO No. 4600080276 DE 2019
Enero 2020

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARIA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
NIT:	890.905.211-1
CONTRATISTA:	CENTRO EMPRESARIAL EDUCATIVO - CORPOCEMPED
NIT:	811030647-5
REPRESENTANTE LEGAL:	MARIA ELSY PRISCO VASQUEZ
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	22.087.242
OBJETO:	FORMACION DE JOVENES Y ADULTOS DE LA CIUDAD, EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y TECNICA LABORAL, ASI: LOTE 5: ASISTENTES ADMINISTRATIVOS – GRUPO 2
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	SETECIENTOS SETENTA Y DOS MILLONES DOCIENTOS SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ML ($ 772.207.857) EXCLUIDO DE IVA
FECHA DE INICIO:	28 DE MARZO DE 2019
DURACIÓN:	DIEZ (10) MESES SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2019
MODIFICACIÓN 01:	OTROSÍ 01: MODIFICAR LA FORMA DEL CONTRATO
MODIFICACIÓN 02:	AMPLIACIÓN 01: POR TRES (3) MESES. "DEL PRIMERO (1) DE ENERO DE 2020 HASTA EL (31) DE MARZO DE 2020”.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato 4600080276 de 2019, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

OBJETO DEL CONTRATO

Formación de jóvenes y adultos de la ciudad, en programas de formación académica y técnica laboral, así: - Lote: 5: Asistentes Administrativos – Grupo 2.

ALCANCE DEL OBJETO

Desarrollar procesos de formación en competencias laborales de acuerdo a las necesidades del mercado laboral y realizar la intermediación y vinculación laboral para los jóvenes y adultos de las diferentes comunas y corregimientos de la ciudad de Medellín, en el marco del programa: Educación Pertinente a la Dinámica Laboral, las cuales van desde:

- Identificación y selección de talentos: Convocatoria, inscripción y selección.
- Cualificación del talento mediante: Matrícula, ingreso y contextualización, nivelación, formación pertinente a la dinámica laboral en programas clasificados en las áreas de fortalecimiento, especialización y oportunidad y certificación.
- Estrategias transversales para la motivación a la asistencia, prevención a la deserción y competencias para el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida, así: Acompañamiento Psicosocial, Apoyos de Bienestar y Formación en Competencias Claves y Transversales.
- Acciones para la Intermediación y vinculación Laboral.
- Administrar la información del programa, de los beneficiarios y de los resultados obtenidos para facilitar el seguimiento y la toma de decisiones.

Este Contrato brindará formación en:

Técnico Laboral en Asistente Administrativo: 1200 horas

Población Objetivo

- Jóvenes y adultos de 18 a 59 años.
- Los beneficiarios de los programas deben vivir en Medellín o en sus corregimientos.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

INFORME TÉCNICO

CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO POR COMPONENTES

Componentes	**Fases o actividades**	**Peso porcentual en el total del proyecto**	**Porcentaje de avance al 31 de enero. de 2020**
COMPONENTE 1: **IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTO:** Implementar estrategias para la **identificación de talentos**, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matricula de la población objeto	1. Convocatoria de Talentos	5%	5%
	2. Inscripción de talentos	5%	5%
	3. Selección de Talentos	5%	5%
	PORCENTAJE TOTAL	**15%**	**15%**
COMPONENTE 2: **CUALIFICACIÓN DE TALENTOS**	1.Evento de ingreso y contextualización	4%	4%
	2.Matricula de Talentos	4%	4%
	3.Formación de Talentos	35%	32.5%
	4. Orientación para la Educación Superior	3%	3%
	5. Evento de Cierre y Certificación	4%	2%
	PORCENTAJE TOTAL	**50%**	**45.5%**
COMPONENTE 3 **ESTRATEGIAS TRANSVERSALES** Las estrategias trasversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los	1. Acompañamiento psicosocial	10%	9%
	2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción	10%	9.8%
	• Motivación a la asistencia	4%	3.9%
	• Transporte	2%	1.95%
	• Refrigerio	2%	1.99%

estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción, con acciones afirmativas para las Mujeres.	• Implementos básicos para la formación	1%	1%
	• Póliza estudiantil	1%	1%
	PORCENTAJE TOTAL	**20%**	**18.8%**
COMPONENTE 4: **INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL** Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).	1. Orientación vocacional	2%	2%
	2.Orientación ocupacional	2%	2.%
	3.Conexión empresarial	2%	2%
	4. Vinculación laboral.	4%	1%
	PORCENTAJE TOTAL	**10%**	**7%**
ADMINISTRACIÓN LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA	Formatos.	**5%**	**4%**
PORCENTAJE TOTAL		**100%**	**90.3%**

Al 31 de enero de 2020 se lleva una ejecución física del 90.3%. Las actividades contractuales se vienen cumpliendo sin contratiempos.

Cronograma general del proceso

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Descripción	Horas - Trabajo independiente 20% máximo de las horas lectivas	Horas - Presenciales	Horas / día	Total días de Formación
Nivelación	0	30	6	5
Fase Lectiva	120	480	6	80
Fase Práctica	0	600	8	75
Total	**120**	**1.110**		**160**

Fase Lectiva: 600 Horas
Fase Práctica: 600 Horas
Total: 1.200 Horas

ACTIVIDAD	Marzo			Abril																										
	28	29	30	1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	15	16	17	20	22	23	24	25	26	27	29	30
Componente 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS																														
1.1.Convocatoria de talentos. (2 semanas)																														
1.2.Inscripción de talentos (3 días)																														
1.3.Selección de talentos (2 semana)																														
Componente 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS																														
2.1.Evento de ingreso y contextualización (1 día)																														
2.2.Matrícula de Talentos (treinta (30) días hábiles después del inicio de clases)																														
2.3.Formación Talentos: 600 - 1200 horas (Nivelación, Fase Lectiva y Fase Practica) 160 días																														
2.4.Orientación para la Educación Superior (1 semana)																														
2.5.Evento de Cierre y Certificación (1 día)																														
Componente 3: ESTRATÉGICAS TRANSVERSALES																														
3.1.Acompañamiento Psicosocial																														
3.2.Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.																														
Componente 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL																														
4.1.Orientación Vocacional																														
4.2.Orientación Ocupacional																														
4.5.Conexión empresarial																														
4.6.Vinculación Laboral																														

ACTIVIDAD	Mayo																											
	2	3	4	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17	18	20	21	22	23	24	25	27	28	29	30	31
Componente 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS																										
1.1.Convocatoria de talentos. (2 semanas)																										
1.2.Inscripción de talentos (3 días)																										
1.3.Selección de talentos (2 semana)																										
Componente 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS																										
2.1.Evento de ingreso y contextualización (1 día)																										
2.2.Matrícula de Talentos (treinta (30) días hábiles después del inicio de clases)																										
2.3.Formación Talentos: 600 - 1200 horas (Nivelación, Fase Lectiva y Fase Practica) 160 días																										
2.4.Orientación para la Educación Superior (1 semana)																										
2.5.Evento de Cierre y Certificación (1 día)																										
Componente 3: ESTRATÉGICAS TRANSVERSALES																										
3.1.Acompañamiento Psicosocial																										
3.2.Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.																										
Componente 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL																										
4.1.Orientación Vocacional																										
4.2.Orientación Ocupacional																										
4.5.Conexión empresarial																										
4.6.Vinculación Laboral																										

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

ACTIVIDAD	Junio																												
	1	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	17	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29						
Componente 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS																													
1.1.Convocatoria de talentos. (2 semanas)																													
1.2.Inscripción de talentos (3 días)																													
1.3.Selección de talentos (2 semana)																													
Componente 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS																													
2.1.Evento de ingreso y contextualización (1 día)																													
2.2.Matrícula de Talentos (treinta (30) días hábiles después del inicio de clases)																													
2.3.Formación Talentos: 600 - 1200 horas (Nivelación, Fase Lectiva y Fase Practica) 160 días																													
2.4.Orientación para la Educación Superior (1 semana)																													
2.5.Evento de Cierre y Certificación (1 día)																													
Componente 3: ESTRATÉGICAS TRANSVERSALES																													
3.1.Acompañamiento Psicosocial																													
3.2.Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.																													
Componente 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL																													
4.1.Orientación Vocacional																													
4.2.Orientación Ocupacional																													
4.5.Conexión empresarial																													
4.6.Vinculación Laboral																													

ACTIVIDAD	Julio																												
	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	27	29	30	31				
Componente 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS																													
1.1.Convocatoria de talentos. (2 semanas)																													
1.2.Inscripción de talentos (3 días)																													
1.3.Selección de talentos (2 semana)																													
Componente 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS																													
2.1.Evento de ingreso y contextualización (1 día)																													
2.2.Matrícula de Talentos (treinta (30) días hábiles después del inicio de clases)																													
2.3.Formación Talentos: 600 - 1200 horas (Nivelación, Fase Lectiva y Fase Practica) 160 días																													
2.4.Orientación para la Educación Superior (1 semana)																													
2.5.Evento de Cierre y Certificación (1 día)																													
Componente 3: ESTRATÉGICAS TRANSVERSALES																													
3.1.Acompañamiento Psicosocial																													
3.2.Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.																													
Componente 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL																													
4.1.Orientación Vocacional																													
4.2.Orientación Ocupacional																													
4.5.Conexión empresarial																													
4.6.Vinculación Laboral																													

ACTIVIDAD	Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre			
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
Componente 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS																
1.1.Convocatoria de talentos. (2 semanas)																
1.2.Inscripción de talentos (3 días)																
1.3.Selección de talentos (2 semana)																
Componente 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS																
2.1.Evento de ingreso y contextualización (1 día)																
2.2.Matrícula de Talentos (treinta (30) días hábiles después del inicio de clases)																
2.3.Formación Talentos: 600 - 1200 horas (Nivelación, Fase Lectiva y Fase Practica) 160 días																
2.4.Orientación para la Educación Superior (1 semana)																
2.5.Evento de Cierre y Certificación (1 día)																
Componente 3: ESTRATÉGICAS TRANSVERSALES																
3.1.Acompañamiento Psicosocial																
3.2.Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.																
Componente 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL																
4.1.Orientación Vocacional																
4.2.Orientación Ocupacional																
4.5.Conexión empresarial																
4.6.Vinculación Laboral																

COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS

1.1 Convocatoria de talentos.
La convocatoria se realizó las dos primeras semanas del mes de marzo de 2019, en su totalidad. Los días 19, 20 y 21 en todos los Cedezos de la ciudad y sus corregimientos y en los diferentes CAV (Centro de Atención a Víctimas del Conflicto) se llevaron a cabo la inscripción presencial. Cabe aclarar que esta actividad, se realiza previo al proceso contractual que tuvo como fecha de inicio el día 28 de marzo de 2019.
Las estrategias implementadas fueron: Apoyo en el proceso de inscripciones realizado en los Cedezos puntualmente en las comunas 11, 16, 60 y 70, promoción del programa e inscripción de personas en los centros de atención a víctimas de Belencito, Caribe y Caunces, promoción e inscripción entre los egresados de CEMPED de bachillerato, publicación en página web institucional (www.cemped.edu.co) y difusión en redes sociales como Facebook y WhatsApp.

1.2 Inscripciones de talentos:

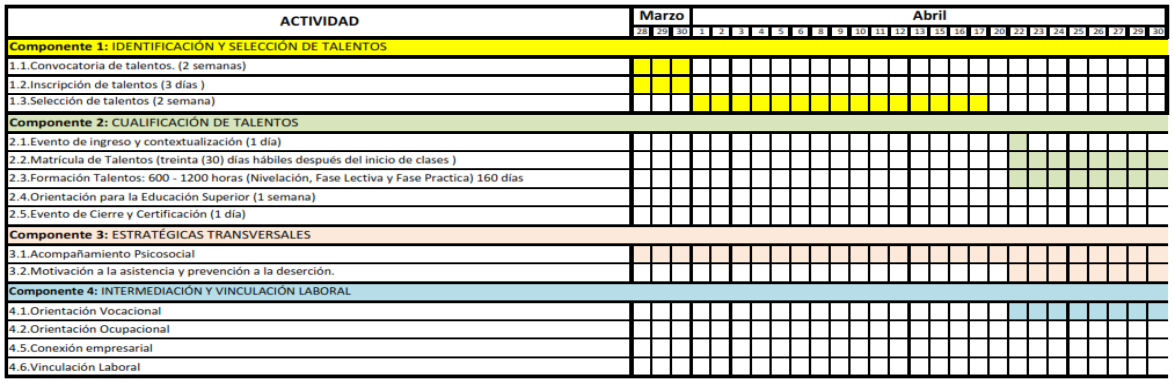
Se realizó conjuntamente con la Unidad de Formación y Habilitación Laboral de la Secretaría de Desarrollo Económico durante los días 19, 20 y 21 de marzo. Las actividades desarrolladas fueron: socialización e inscripciones en los Cedezos de las comunas y corregimientos de la ciudad de Medellín. Además, la institución estuvo presente haciendo jornadas de inscripciones en los CAV (Centros de Atención a Víctimas del Conflicto). En total se inscribieron 426 personas.

1.3 Selección de talentos

El proceso de selección finalizó en el mes de junio. El cierre de matrícula se realizó el 21 de junio de 2019 con la matrícula de 301 estudiantes.

El equipo supervisor de la Alcaldía estuvo presente en la realización de la jornada de pruebas y entrevistas verificando el proceso y posteriormente apoyando el proceso de selección.

Cronograma - Proceso de identificación y selección de talentos



COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS

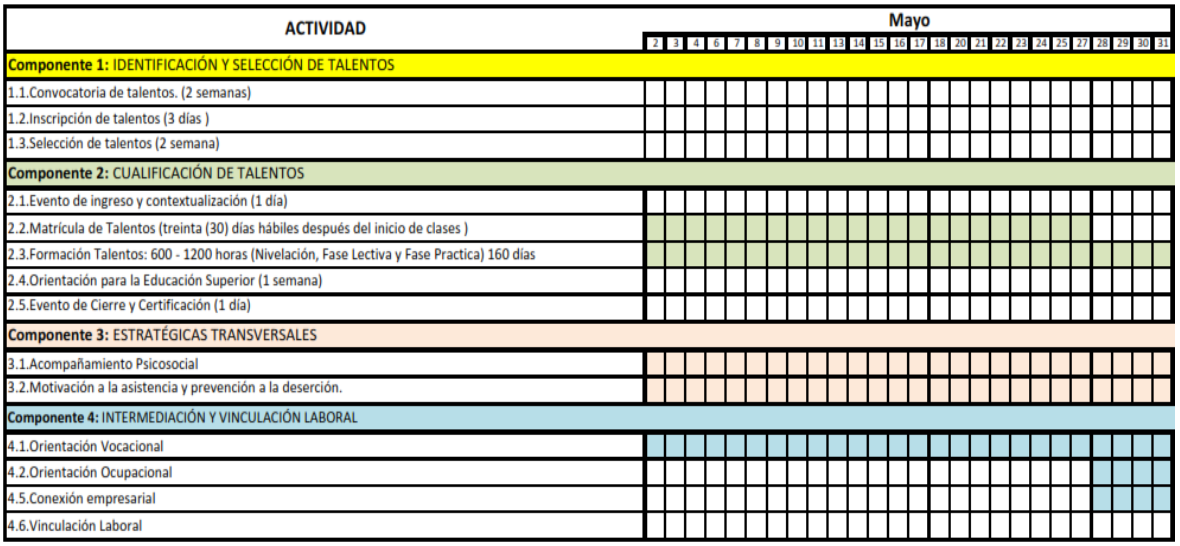
2.1. Evento de ingreso y contextualización.

El evento de ingreso y contextualización se hizo con el objetivo de facilitar la incorporación armónica de los estudiantes al proceso formativo. Se realizó el 22 de abril de 2019, asistieron un total de 206 estudiantes. Durante la jornada se leyó y explicó el contrato pedagógico y se entregó el horario de clases, el pensum académico y se les explico además todo lo relacionado con las ayudas de bienestar (transporte, refrigerio, kit estudiantil y póliza.

2.2. Matrícula de Talentos:

El proceso de matrícula finalizó el 21 de junio de 2019 con el respectivo ingreso de la información de los beneficiarios en el sistema de información de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral (Plataforma de formación) después de haber verificado el cumplimiento de requisitos y una vez revisada toda la documentación por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico. En total se matricularon 301 estudiantes.

Cronograma de matrículas.



Georreferenciación de matriculados

Según las bases de datos recibidas, la población se encuentra ubicada principalmente así:

COMUNA 1	25
COMUNA 2	19
COMUNA 3	34

COMUNA 4	25
COMUNA 5	13
COMUNA 6	30
COMUNA 7	24
COMUNA 8	19
COMUNA 9	32
COMUNA 10	8
COMUNA 11	3
COMUNA 12	3
COMUNA 13	20
COMUNA 14	1
COMUNA 15	5
COMUNA 16	21
COMUNA 60	15
COMUNA 80	2
COMUNA 90	2
TOTAL	**301**

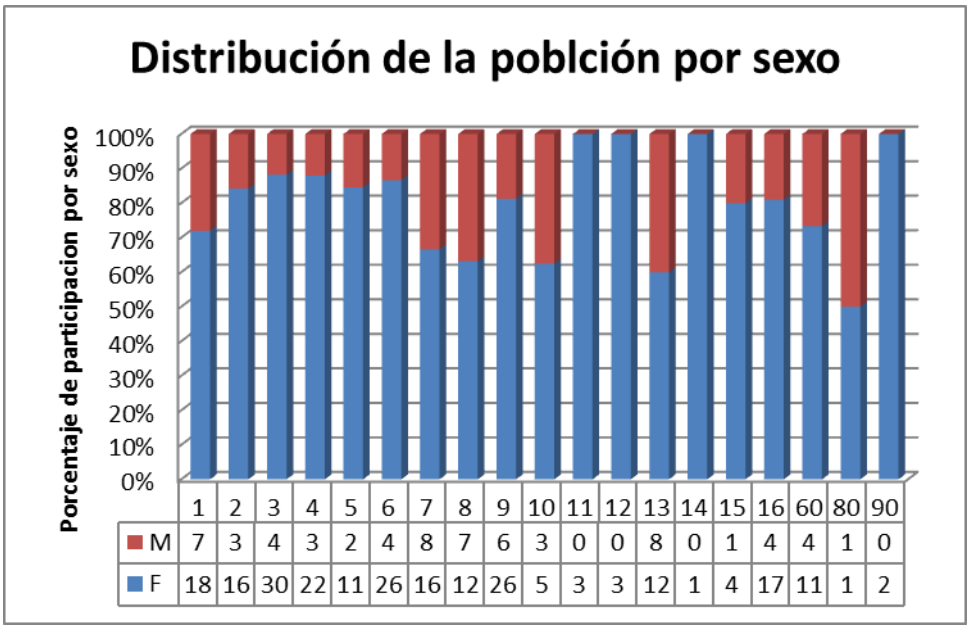
De acuerdo a la anterior tabla, las comunas 3, 9 y 6 son las que mayor población aportan y las comunas 14, 80, 90, 11y 12 son las que menor representación tienen.



DISTRIBUCION DE LA POBLACION SEGÚN EL SEXO POR COMUNAS

COMUNA	F	M
1	18	7
2	16	3
3	30	4
4	22	3
5	11	2
6	26	4
7	16	8
8	12	7
9	26	6
10	5	3
11	3	0
12	3	0
13	12	8
14	1	0
15	4	1
16	17	4
60	11	4
80	1	1
90	2	0
TOTAL	**236**	**65**

De acuerdo con la tabla anterior, se puede evidenciar que la población femenina, es la que mayor participación tiene en el programa, con 217 participantes lo que corresponde al 72% de la población y el masculino tiene una participación del 28% de la población de estudiantes que en total para este contrato es de 301.



2.3. Formación de talentos

A la fecha (30 de Diciembre) la institución ya conformó los 11 grupos, ya terminaron su etapa de nivelación y la formación está en un 100% de su ejecución en la etapa lectiva, la cual tuvo una duración de 600 horas. Lo que equivale al 50% de la formación Técnica como “Técnico Laboral Auxiliar Administrativo”.
A la fecha 30 de Enero se deberían haber acumulado 600 horas de práctica según calendario propuesto, pero dado que hasta el momento de los 266 estudiantes activos solo se encuentran ubicados 236 lo que corresponde al 88.7% se establece un promedio de 532.2 horas en total de fase práctica.

Descripción	Horas - Trabajo independiente 20% máximo de las horas lectivas	Horas - Presenciales	Horas / día	Total días de Formación
Nivelación	0	30	6	5
Fase Lectiva	120	480	6	80
Fase Práctica	0	600	8	75
Total	**120**	**1.110**		**160**

A la fecha de corte del informe (30 de enro de 2020), los estudiantes han recibido 80 días de formación que equivalen a **480** horas y al 100% del total de la etapa presencial que consta de 480 horas, además se han desarrollado **120** horas de trabajo autónomo, correspondientes al 100% del total de 120 horas. En la fase lectiva se vieron diferentes módulos como:

- Producción de documentos: se han realizado ejercicios de redacción, investigación y creación de diferentes tipos de documentos, creación de textos, manejo de vocabularios y la correcta utilización de elementos como el diccionario y como parte del trabajo autónomo de los estudiantes, se les enseño a crear documentos virtuales integrados a plataformas como, Google Drive. También se han visto temas relacionados a la legislación documental, creación de manuales de archivos metodologías de la investigación,

- Servicio al Cliente: se ha identificado que muchos de los estudiantes, tienen pequeños negocios como asesores de belleza, ventas por catálogo, entre otros, lo que ha servido para fortalecer algunas de las habilidades en los estudiantes, integrando las experiencias de algunos de ellos, desde sus conocimientos empíricos e integrándolas a el resto del grupo para que los que no tienen conocimientos ni experiencias previas a estas dinámicas, vivencien estos roles, de allí que se promueve, como dinámica de los grupos, crear diferentes proyectos económicos y exponerlos ante los demás compañeros, en una especie de mini feria comercial.

- Herramientas ofimáticas: creación y manejo de bases de dato en las diferentes plataformas como Excel, manejo de power point, combinación de correspondencias.

- Contabilidad: Composición y conceptualización de un balance financiero y un estado de resultados, principios básicos del ciclo contable, liquidación de nóminas, asientos contables.

CRONOGRAMA DE FORMACION programa				
PROGRAMA	**FASE LECTIVA**		**FASE PRACTICA**	
	INICIO FECHA	TERMINA FECHA	INICIO FECHA	TERMINA FECHA
Técnico Laboral “**Auxiliar Administrativo”.**	22 ABRIL DE 2019	24 DE AGOSTO 2019	01 DE SEPT 2019	31 DE DIC DE 2019

Avance cumplimiento fase de práctica laboral

PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS	TIPO DE PRÁCTICA	EMPRESA	FECHA DE INICIO	N. DE DÍAS DE LAS PRÁCTICAS ACOMULADO	N. DE HORAS PRÁCTICAS ACOMULADO	SEGUIMIENTO A LA PRÁCTICA
Wilber		Mosquera Muñoz	Contrato de aprendizaje	COMIDAS RÁPIDAS LOS BUTIS	1/08/2019	75	600	
Liliana		Mosquera Valencia	Homologación con el empleo	ITM	1/08/2019	75	600	
Alexandra	Maria	Rios Molina	Pasantía	Institución Educativa Maria de los Angeles Cano Marquez o tal vez sean pasantía	1/08/2019	75	600	X
Tatiana		Pineda Gomez	Pasantía	Institución Educativa Maria de los Angeles Cano Marquez o tal vez sean pasantía	1/08/2019	75	600	X
Kely	Margarita	Morelo Berrio	Homologación con el empleo	ONE LINE	13/07/2019	75	600	
Luis		Benjumea Sepulveda	Proyecto de negocios	MACONDAS (Tiene su propio negocio)	13/07/2019	75	600	X
Maria	Fernanda	Piedrahita Ayala	Homologación con el empleo	CONECTA (servicio al cliente)	3/07/2019	75	600	
Maria	Isabel	Ceballo Quintana	Homologación con el empleo	SAVIA…	1/06/2019	75	600	
Anyer	Alfredo	Kury Rentería	Homologación con el empleo	Suppla	16/01/2013	75	600	
Evelyn	Andrea	Saraza Henao	Contrato de aprendizaje	CORPORACIÓN LATINA	1/08/2019	75	600	X
Yorlena		Velasquez Echeverry	Contrato de aprendizaje	SEALCO S.A.S.	1/08/2019	75	600	X
Angie	Tatiana	Ruiz Piedrahita	Pasantía	CEMPED	5/08/2019	75	600	
Anthony		Martinez Gutierrez	Contrato de aprendizaje	EMTELCO	8/08/2019	75	600	
Maria	Del Carmen	Castrillon Zapata	Contrato de aprendizaje	COLTEJER	12/08/2019	75	600	X
Nataly		Bustamante Rodrigue	Pasantía	CREADORES DEL FUTURO	12/08/2019	75	600	

PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS	TIPO DE PRÁCTICA	EMPRESA	FECHA DE INICIO	N. DE DÍAS DE LAS PRÁCTICAS ACOMULADO	N. DE HORAS PRÁCTICAS ACOMULADO	SEGUIMIENTO A LA PRÁCTICA
		z						
Kelly		Naranjo	Contrato de aprendizaje	COORDINADORA DE TANQUES S.A.S.	12/08/2019	75	600	
Aura	Cristina	Barrios Gonzalez	Pasantía	INSUMOS PARA SU IMPRENTA	12/08/2019	75	600	X
Deyson		Rojas Lopez	Contrato de aprendizaje / Patrocinio en fase formativa	INTERACTUAR	14/08/2019	75	600	X
Monica	Liliana	Vergara Tobon	Contrato de aprendizaje	INTERACTUAR	14/08/2019	75	600	X
Deisy	Julieth	Muñoz Quiroz	Contrato de aprendizaje	INTERASEO	16/08/2019	75	600	X
Adriana	Patricia	Casas Osorio	Contrato de aprendizaje / Patrocinio en fase formativa	PORTAL DE COMUNICACIONES	17/07/2019	75	600	X
Lorena		Diaz Gutiérrez	Homologación con el empleo	Trabaja con el ICA, como auxiliar de laboratorio fitosanitario. Va a homologar las practicas con su empleo	20/08/2019	75	600	
Jennifer	Tatiana	Rave Morales	Contrato de aprendizaje	SEGURTEC	20/08/2019	75	600	
Kelly	Dayana	Vasco Mosalve	Contrato de aprendizaje	EMTELCO	20/08/2019	75	600	
Andres	Felipe	Hernandez Gonzalez	Contrato de aprendizaje	IMBOCAR	22/08/2019	75	600	X
Sandra	Dora	Becerra Molina	Contrato de aprendizaje	UNIVERSIDAD DE MEDELLÍN	21/08/2019	75	600	X
Bayron	Andres	Meza Fernandez	Contrato de aprendizaje	IMBOCAR	22/08/2019	75	600	X
Sebastian		Isaza Quintero	Contrato de aprendizaje	IMBOCAR	22/08/2019	75	600	X
Alexis		Gómez Ramirez	Contrato de aprendizaje	IMBOCAR	22/08/2019	75	600	X
Neider	Mauricio	Perez Restrepo	Contrato de aprendizaje	IMBOCAR	22/08/2019	75	600	X
Juan	David	Jaramillo Chavarria	Contrato de aprendizaje	IMBOCAR	22/08/2019	75	600	X
Omar	Andres	Botero Tuberqui	Contrato de aprendizaje	IMBOCAR	22/08/2019	75	600	X

PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS	TIPO DE PRÁCTICA	EMPRESA	FECHA DE INICIO	N. DE DÍAS DE LAS PRÁCTICAS ACOMULADO	N. DE HORAS PRÁCTICAS ACOMULADO	SEGUIMIENTO A LA PRÁCTICA
		a						
Ruth		Rico Cartagena	Contrato de aprendizaje	EMTELCO	22/08/2019	75	600	
Carlos	Andres	Montoya Toro	Pasantías	AUDITORÍA Y PROYECTOS	26/08/2019	75	600	
Wanda	Isabella	Negrette Porto	Contrato de aprendizaje	TMQ Carga	23/08/2019	75	600	
Reynaldo	Jose	Guerrero Rico	Contrato de aprendizaje	LINEA DIRECTA	23/08/2019	75	600	
Liliana		Henao Muñoz	Contrato de aprendizaje	TEXCOMERCIAL - TEXCO S.A.S.	27/08/2019	75	600	X
Luisa	Fernanda	Castaño Parra	Contrato de aprendizaje	LITOGRAFÍA DINÁMICA	26/08/2019	75	600	X
Lina	Maria	Correa Monsalve	Contrato de aprendizaje	PREVEL (PREVISIÓN GENERAL S.A.S.)	26/08/2019	75	600	
Ayled	Andrea	Buritica Clavijio	Pasantía	CORPOVIGENTE	26/08/2019	75	600	
Nancy	Yanet	Rojas Agudelo	Pasantía	CORPOVIGENTE	26/08/2019	75	600	
Jurany	Andrea	Echeverri Rojas	Contrato de aprendizaje	COOPENSURA	26/08/2019	75	600	X
Guillermo	Leon	Vasquez Ortiz	Pasantía	CORPOVIGENTE	26/08/2019	75	600	
Leidy	Johana	Valencia Arias	Pasantía	Colegio Merceditas Gómez	26/08/2019	75	600	
Liliana	Maria	Marín Agudelo	Pasantía	Institución educativa CASD José María Espinosa Prieto	26/08/2019	75	600	
Johana		Naranjo Cano	Pasantía	Institución Educativa San Cristobal	26/08/2019	75	600	X
Leydis	Dayana	Villa Hernandez	Pasantía	CANDUCHO MECANICA DISEL	26/08/2019	75	600	
Valentina		Garces Muñoz	Contrato de aprendizaje	Inversiones vicom s.a.s	26/08/2019	75	600	
Luis	Felipe	Mejia Rivera	Contrato de aprendizaje	EMTELCO	26/08/2019	75	600	
Mirley	Johana	Ramirez Zuñiga	Pasantía	COOMSOCIAL IPS	26/08/2019	75	600	X

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS	TIPO DE PRÁCTICA	EMPRESA	FECHA DE INICIO	N. DE DÍAS DE LAS PRÁCTICAS ACOMULADO	N. DE HORAS PRÁCTICAS ACOMULADO	SEGUIMIENTO A LA PRÁCTICA
Yorleidy		Garzon Echeverry	Contrato de aprendizaje	TEXCOMERCIAL - TEXCO S.A.S.	26/08/2019	75	600	X
Luz	Deisy	Grisales Ramirez	Contrato de aprendizaje	TEXCOMERCIAL - TEXCO S.A.S.	26/08/2019	75	600	X
María	Alejandra	Serna Noriega	Contrato de aprendizaje	TELEDENTINEL	26/08/2019	75	600	
Yeraldin	Yolima	López Cardona	Contrato de aprendizaje	CONTENTO BPS	24/08/2019	75	600	
Michel	Tatiana	Calle Lopera	Pasantía	Minimercado la Gran Economía	24/08/2019	75	600	
Maria	Alejandra	Ruiz Lara	Contrato de aprendizaje	SKY S.A.	24/08/2019	75	600	X
Maria	Alejandra	Castañeda Muñoz	Contrato de aprendizaje / Patrocinio en fase formativa	Tiendas Brachos ENG	24/08/2019	75	600	X
Juan	Esteban	Henao Cardenas	Contrato de aprendizaje / Patrocinio en fase formativa	CONTENTO BPS desde el 2 de agosto	24/08/2019	75	600	
Jonathan	Alexis	Manzur Castillo	Contrato de aprendizaje / Patrocinio en fase formativa	CONTENTO BPS desde el 2 de agosto	24/08/2019	75	600	
Diana	Marcela	Holguin Montoya	Contrato de aprendizaje / Patrocinio en fase formativa	CONTENTO BPS desde el 2 de agosto	24/08/2019	75	600	
Maria		Batista Londoño	Contrato de aprendizaje	Inversiones DJJ/ Nombre comercial Koaj	27/08/2019	75	600	X
Nhasly	Cristina	Zapata Fernandez	Contrato de aprendizaje	EMTELCO	27/08/2019	75	600	
Elizabeth		Rios Gaviria	Pasantía	Fundación Avanza Colombia por la paz	27/08/2019	75	600	
Angelly		Castro Narvaez	Contrato de aprendizaje	ON BUSINESS SOLUTION	29/08/2019	75	600	
Duver	Duvian	Velasquez Gallego	Contrato de aprendizaje	EMTELCO	29/08/2019	75	600	
Melisa		Monsalve Ossa	Contrato de aprendizaje /	DOMINÁ	28/08/2019	75	600	

PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS	TIPO DE PRÁCTICA	EMPRESA	FECHA DE INICIO	N. DE DÍAS DE LAS PRÁCTICAS ACOMULADO	N. DE HORAS PRÁCTICAS ACOMULADO	SEGUIMIENTO A LA PRÁCTICA
			Patrocinio en fase formativa					
Jhor	Veronica	Cardona Rojas	Contrato de aprendizaje	ALARMAR LTDA.	29/07/2019	75	600	X
Sol	Valentina	Areiza Valvuena	Contrato de aprendizaje / Patrocinio en fase formativa	(COOHAN) COOPERATIVA HOSPITALES DE ANTIOQUIA	31/08/2019	75	600	
Deisy	Tatiana	Saldarriaga Muñoz	Contrato de aprendizaje	Plásticos Trhuer S-A.	31/08/2019	75	600	X
Lizeth		Milanes Zapata	Contrato de aprendizaje / Patrocinio en fase formativa	HALCONES S.A.S	31/08/2019	75	600	
Maria	Monica	Guzman Franco	Contrato de aprendizaje / Patrocinio en fase formativa	(COOHAN) COOPERATIVA HOSPITALES DE ANTIOQUIA	31/08/2019	75	600	
Dina	Luz	Vanegas Quiñones	Contrato de aprendizaje / Patrocinio en fase formativa	La VAQUITA	31/08/2019	75	600	
Veronica		Quinto Quinto	Vinculación laboral	FUNDACIÓN MADRID CAMPESTRE	1/09/2019	75	600	
Paula	Andrea	Rojas Zapata	Contrato de aprendizaje	SERVICIOS INTEGRALES	02/'9/2019	75	600	
Daniela		Suarez Londoño	Contrato de aprendizaje	BAVARIA	2/09/2019	75	600	X
Carol		Yisel Cardona	Contrato de aprendizaje	SUMIMEDICAL	2/09/2019	75	600	
Danna	Marcela	Giraldo Marin	Contrato de aprendizaje	COTRAFA	2/09/2019	75	600	X
Maira	Alejandra	Soto Corte	Contrato de aprendizaje	COLTEJER	2/09/2019	75	600	X
Joban	Camilo	Chavarría Diaz	Contrato de aprendizaje	FUNDACIÓN MI SANGRE	2/09/2019	75	600	X
Leidy	Tatiana	Galeano Chima	Contrato de aprendizaje	BAVARIA	2/09/2019	75	600	X
Omar		Suarez Mazo	Contrato de aprendizaje	PROGELSA	2/09/2019	75	600	X
Clau	Patri	Chaparro	Pasantía	PROMOVIL	2/09/2019	75	600	X

PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS	TIPO DE PRÁCTICA	EMPRESA	FECHA DE INICIO	N. DE DÍAS DE LAS PRÁCTICAS ACOMULADO	N. DE HORAS PRÁCTICAS ACOMULADO	SEGUIMIENTO A LA PRÁCTICA
dia	cia	Rincón						
Mónica	Juliet	Henao Betancur	Contrato de aprendizaje	SODEXO (Area administrativa de mantenimiento)	2/09/2019	75	600	X
Sindy	Esther	Palencia Mercado	Pasantía	America Constructores S.A..S.	2/09/2019	75	600	
Ana	Maria	Extraus Ceballos	Contrato de aprendizaje	NUTRIMENTO DE COLOMBIA S.A.S.	2/09/2019	75	600	X
Ana		Murillo Jiménez	Contrato de aprendizaje	NUTRIMENTO DE COLOMBIA S.A.S.	2/09/2019	75	600	X
Jose	Miguel	Paniagua Colorado	Pasantía	ASOCOMUNAL DEL SALVADOR	2/09/2019	75	600	
Isabel	Cristina	Vasco Escobar	Pasantía	GRUPO EMPRESARIAL PROYECTAMOS	2/09/2019	75	600	
Paula	Andrea	Sanchez Miranda	Contrato de aprendizaje	FUNDACIÓN MI SANGRE	2/09/2019	75	600	X
Diver	Jhovanny	Lotero Martinez	Pasantía	CONSULTORIO DIANA MARIA LONDOÑO VASQUEZ	2/09/2019	75	600	
Yesica	Estefani	Mestra Ramírez	Contrato de aprendizaje	SODEXO (BANCOLOMBIA)	4/09/2019	75	600	X
Nataly		Garcia Gutierrez	Contrato de aprendizaje	COLANTA	3/09/2019	75	600	
Merly		Murillo Castrillón	Contrato de aprendizaje	RECUPERAR	3/09/2019	75	600	X
July	Elizabeth	Ramirez Londoño	Contrato de aprendizaje	RECUPERAR	3/09/2019	75	600	X
Esnedy	Patricia	Noreña Rodas	Contrato de aprendizaje	COLANTA	3/09/2019	75	600	
Darling	Viviana	Villalobos Gonzalez	Pasantía	ESKATEM	2/09/2019	75	600	
Maria	Camila	Arboleda Gutierrez	Contrato de aprendizaje	JHON RESTREPO	4/09/2019	74	600	X
Laura	Andrea	Montoya Duran	Contrato de aprendizaje	IPS COLMEDICOS	2/09/2019	74	600	
Cesar	Augusto	Guerra Medina	Pasantía	ESKATEM	5/09/2019	73	600	X
Ricardo		Zapata Londoño	Pasantía	ESKATEM	5/09/2019	73	600	X
Lizeth	Alejandra	Cano Higuita	Pasantía	ESKATEM	5/09/2019	73	600	X
Gabriela	Maria	Cano Ramirez	Pasantía	ESKATEM	5/09/2019	73	600	

PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS	TIPO DE PRÁCTICA	EMPRESA	FECHA DE INICIO	N. DE DÍAS DE LAS PRÁCTICAS ACOMULADO	N. DE HORAS PRÁCTICAS ACOMULADO	SEGUIMIENTO A LA PRÁCTICA
Yordan		Pineda Quejada	Contrato de aprendizaje	Universidad EIA	5/09/2019	73	600	X
Isabel		Viloria	Contrato de aprendizaje	Universidad EIA	5/09/2019	73	600	X
Laura		Renteria Mosquera	Contrato de aprendizaje	BANCOLOMBIA	5/09/2019	73	600	
Brahian	Stiven	Tamayo Solarte	Contrato de aprendizaje	SEALCO	6/09/2019	72	600	X
Kelly	Vanessa	Bustamante Betancur	Contrato de aprendizaje	BANCOLOMBIA	6/09/2019	72	600	x
Maria	Valvanera	Carrillo Atehortua	Pasantía	ALIMENTOS INOCUOS	6/09/2019	72	600	X
Tatiana	Maria	Cano Gomez	Contrato de aprendizaje	BANCOLOMBIA	6/09/2019	72	600	X
Cindy	Milena	Rodriguez Rodriguez	Contrato de aprendizaje	EMTELCO- LINEA COMFAMA	9/09/2019	70	600	X
Karen	Liceth	Galeano Zuleta	Contrato de aprendizaje	EMTELCO- LINEA COMFAMA	9/09/2019	70	600	X
Yesica	Yulieth	Lopez Valle	Pasantía	DANIELA DIAZ BETANCUR	9/09/2019	70	600	X
Kevin	David	Aldana Restrepo	Contrato de aprendizaje	EMTELCO- LINEA COMFAMA	9/09/2019	70	600	X
Jessica	Andrea	Henao Tobon	Contrato de aprendizaje	FLAMINGO	9/09/2019	70	600	X
Juan	David	Sanchez Jaramillo	Contrato de aprendizaje	EMTELCO- LINEA COMFAMA	9/09/2019	70	600	X
Diana	Melissa	Restrepo Urrego	Contrato de aprendizaje	EMTELCO- LINEA COMFAMA	9/09/2019	70	600	X
Katherine		Ramirez Castillo	Contrato de aprendizaje	FLAMINGO	9/09/2019	70	600	X
Lina	Maria	Rizo Vidal	Contrato de aprendizaje	EMTELCO- LINEA COMFAMA	9/09/2019	70	600	X
Ana	Sofia	Castañeda Castaño	Contrato de aprendizaje	EMTELCO- LINEA COMFAMA	9/09/2019	70	600	X
Melfi	Del Socorro	Correa Cartagena	Contrato de aprendizaje	EMTELCO- LINEA COMFAMA	9/09/2019	70	600	X

PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS	TIPO DE PRÁCTICA	EMPRESA	FECHA DE INICIO	N. DE DÍAS DE LAS PRÁCTICAS ACOMULADO	N. DE HORAS PRÁCTICAS ACOMULADO	SEGUIMIENTO A LA PRÁCTICA
Maria	Alejandra	Molina Diaz	Pasantía	LIGA DE CONSUMIDORES	9/09/2019	70	600	X
Mileidy	Yurani	Blandon Castrillon	Contrato de aprendizaje	EMTELCO- LINEA COMFAMA	9/09/2019	70	600	X
Julieth	Vanessa	Caro Velez	Contrato de aprendizaje	ACCIÓN PLUS	9/09/2019	70	600	
Geraldin		Cano Jaramillo	Contrato de aprendizaje	COLANTA	10/09/2019	69	600	
Luisa	Fernanda	Hinestroza Lezcano	Pasantía	ALIMENTOS INOCUOS	10/09/2019	69	600	X
Claudia	Patricia	Meneses Carmona	Proyecto de negocios	Tiene un negocio de confecciones de ropa. Va a realizar plan de negocios.	10/09/2019	69	600	
Gloria	Helena	Jaramiillo Londoño	Contrato de aprendizaje	TIENDA ON LINE VINOS NOBLES	10/09/2019	69	600	X
Lina	Isabel	Hoyos Hoyos	Homologación con el empleo	DISTRIBUIDORA AZIA	10/09/2019	69	600	
Yajaira	Esthela	Lenes Pacheco	Pasantía	CUARTA BRIGADA	10/09/2019	69	600	X
Maria	Silen y	Escobar Duque	Vinculación laboral	UNIDAD RESIDENCIAL RIO CAMPESTRE	10/09/2019	69	600	
Luisa	Fernanda	Correa Sepulveda	Contrato de aprendizaje	DISANDINA	10/09/2019	69	600	
Laura	Marcela	Mesa	Contrato de aprendizaje	FUNDACIÓN UNIVERSITARIA AUTONOMA DE LAS AMÉRICAS	11/09/2019	68	600	X
Ginnet		Morales Coronado	Contrato de aprendizaje	SAFETI FIRS	11/09/2019	68	600	X
Kelly	Johanna	Londoño Castaño	Contrato de aprendizaje	BANCOLOMBIA	11/09/2019	68	600	
Lisdey	Veronica	Holguin Sepulveda	Pasantía	Corporación Colombia Avanza	11/09/2019	68	600	
Sebastian		Cossio Lisardo	Contrato de aprendizaje	UNIREMINGTON	11/09/2019	68	600	
Yennifer	Andrea	Pino Ruiz	Contrato de aprendizaje	BANCOLOMBIA	11/09/2019	68	600	
Nini	Madeley	Montoya	Contrato de aprendizaje	SODEXO	13/09/2019	66	600	X

PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS	TIPO DE PRÁCTICA	EMPRESA	FECHA DE INICIO	N. DE DÍAS DE LAS PRÁCTICAS ACOMULADO	N. DE HORAS PRÁCTICAS ACOMULADO	SEGUIMIENTO A LA PRÁCTICA
Marilyn	Johanna	Herrera Tabares	Pasantía	NIFES S.A.S.	13/09/2019	66	600	X
Deisi	Daiana	Castaño Gomez	Contrato de aprendizaje	SOLUCIONES ALEGRA	13/09/2019	66	600	
Isabel	Natalia	Sanchez Gomez	Contrato de aprendizaje	JHON RESTREPO	12/09/2019	66	600	X
Maria	Angelica	Cordero Morales	Pasantía	Juan Hernesto Zapata (Persona Natural). Asistente Luz Nohelia Ramírez Marín	12/09/2019	66	600	
Rocio	Del Socorro	Perez Correa	Pasantía	SALÓN DE RECEPCIONES BAMBÚ	12/09/2019	66	600	X
Liceth	Maryori	Zapata	Contrato de aprendizaje / Patrocinio en fase formativa	SUPERMERCADO LA VAQUITA	12/09/2019	66	600	
Ana	Milena	Rodríguez Rueda	Pasantía	REDING PLUS	12/09/2019	66	600	
Juan	Manuel	Morales Urrego	Contrato de aprendizaje	IDEAS INOXIDABLES	12/09/2019	66	600	
Yudy	Alejandra	Henao Ceballos	Contrato de aprendizaje	COLMEDICOS	16/09/2019	64	600	X
Santiago		Mena Arboleda	Contrato de aprendizaje	EMI	16/09/2019	64	600	X
Luisa	Fernanda	Valencia Zapata	Contrato de aprendizaje	NUTRIMENTI	16/09/2019	64	600	X
Ana	Syrley	Taparcua Cardona	Pasantía	GRUPO EMPRESARIAL PROYECTAMOS	16/09/2019	64	600	
Natalia		Cardona Perez	Contrato de aprendizaje / Patrocinio en fase formativa	COLMEDICOS	16/09/2019	64	600	X
Cindy	Oriana	Ceballos Torres	Pasantía	GRUPO EMPRESARIAL PROYECTAMOS	16/09/2019	64	600	X
Jefferson		Aguilar Guarin	Contrato de aprendizaje	BURGUER KING	16/09/2019	64	600	
Rafael		Bohorquez Villa	Contrato de aprendizaje	EMI	16/09/2019	64	600	X
Astrid	Eugenia	Urrego Galeano	Pasantía	CENTRO COMERCIAL SAN DIEGO	16/09/2019	64	600	X
Estefania		Gonzalez	Pasantía	CARNICOS SAMAN	16/09/2019	64	600	

PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS	TIPO DE PRÁCTICA	EMPRESA	FECHA DE INICIO	N. DE DÍAS DE LAS PRÁCTICAS ACOMULADO	N. DE HORAS PRÁCTICAS ACOMULADO	SEGUIMIENTO A LA PRÁCTICA
Luz	Janeth	Angarita Sanchez	Contrato de aprendizaje	BANCOLOMBIA	16/09/2019	64	600	
Eliana		Hernández Mesa	Pasantía	HOGAR INFANTIL TRAVESURAS	16/09/2019	64	600	
Yorman	Alexis	Cardenas Ospina	Homologación con el empleo	Asear S.A.E.S.P	17/09/2019	63	600	
Maria	Alejandra	Garcia Diaz	Contrato de aprendizaje	COLANTA	17/09/2019	63	600	
Manuela		Ciro Franco	Contrato de aprendizaje	FUNDACIÓN CASA LOMA	17/09/2019	63	600	
Sara		Posada Fernández	Contrato de aprendizaje	RECUPERAR	17/09/2019	63	600	X
Luz	Adelaida	Vargas Restrepo	Contrato de aprendizaje	RECUPERAR S.A.S.	17/09/2019	63	600	X
Linda	Katherine	Herrera Grisales	Homologación con el empleo	CANINE STAR Peluquera canina	17/09/2019	63	600	
Liliana	Maria	Arias Carmona	Contrato de aprendizaje	UNIVERSIDAD DE MEDELLÍN	18/09/2019	62	600	X
Nilson	De Jesus	Florez Blanquicet	Pasantía	MY FAMILY TRAVEL	18/09/2019	62	600	X
Mairan	Rosiris	Guevara Cordoba	Contrato de aprendizaje	FERRETEROS Y ELECTRICOS S.A.S.	18/09/2019	62	600	X
Kevin		Luna Garcia	Contrato de aprendizaje	COLMEDICOS S.A.S.	18/09/2019	62	600	X
David	Alberto	Gallo Gallego	Pasantía	LIGA DE CONSUMIDORES	19/09/2019	61	600	X
Yised		Medina Mrtinez	Pasantía	READING PLUS	19/09/2019	61	600	
Sindy	Tatiana	Usuga Bedoya	Pasantía	READING PLUS	19/09/2019	61	600	
Natalia		Villegas Bernal	Pasantía	LIGA DE CONSUMIDORES	20/09/2019	60	600	
Yenifer		Rendon Zapata	Pasantía	LOUVRE ACADEMIA DE BELLEZ	23/09/2019	58	600	X
Manuela		Castrillon Gonzalez	Pasantía	Fundación Social Conocer /Colegio Nuevos Cervantes	23/09/2019	58	600	X
Ana	Cristina	Arango Trujillo	Pasantía	EXCEDENTES FA	23/09/2019	58	600	
Silvio		Sanchez Arias	Pasantía	CENTRO DE COLISIONES LONDOTEECH S.A.A.	23/09/2019	58	600	X

PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS	TIPO DE PRÁCTICA	EMPRESA	FECHA DE INICIO	N. DE DÍAS DE LAS PRÁCTICAS ACOMULADO	N. DE HORAS PRÁCTICAS ACOMULADO	SEGUIMIENTO A LA PRÁCTICA
Melissa		Gomez Lopez	Contrato de aprendizaje	EMI	23/09/2019	58	600	X
Daniela		Carmona Isaza	Contrato de aprendizaje	FERRETEROS Y ELECTRICOS S.A.S.	25/09/2019	56	600	X
Tatiana	Xiomara	Rangel Valencia	Pasantía	LIGA DE CONSUMIDORES	25/09/2019	56	600	X
Nannel		Lopez Rodriguez	Pasantía	CENTRO AMOR Y FAMILIA	25/09/2019	56	600	
Carol	Stefania	Patiño Alzate	Contrato de aprendizaje	CHRISTUS SINERGIA Salud	27/09/2019	53	600	X
Duver		Caro Martinez	Contrato de aprendizaje	COLOMBO SUIZO	27/09/2019	53	600	
Jonathan	Enrique	Herrera Tasama	Pasantía	FUNSALUD	30/09/2019	52	600	
Mónica	Johana	Suárez Celis	Pasantía	FUNSALUD	30/09/2019	52	600	
Nayibe		Restrepo Pedrozo	Pasantía	XCESO	30/09/2019	52	600	
Yamileth		Padilla Correa	Pasantía	VELMASALUD	30/09/2019	52	600	
Jacksary	Maria	Mosquera Garces	Contrato de aprendizaje	ENVÍA	1/10/2019	51	600	X
Maria	Isabel	Cardona	Pasantía	READING PLUS	1/10/2019	51	408	
Johan	Fernando	Echavarria Herreño	Homologación con el empleo	SERVIENTREGA	1/10/2019	51	408	X
Maria	Clara	Parra Quintana	Contrato de aprendizaje	COLEGIO SAN MARCOS	1/10/2019	51	408	
Claudia	Marcela	Cifuentes Santamaria	Homologación con el empleo	CAPUCOL (Empresa de parasoles como vendedores)	1/10/2019	51	408	
Siomara		Zabaleta Vidales	Pasantía	VELMANSALUD	3/10/2019	49	392	X
Yessica	Yulieth	Mosquera Perea	Pasantía	MODA LATINA	3/10/2019	49	392	
Monica	Liset	Pineda Tuberquia	Homologación con el empleo	TELEPERFORMANCE COMO Asesora Comercial	07/10/218	46	368	
Angie	Paola	Cárdenas López	Contrato de aprendizaje	PAPELERÍA Y PUNTO	7/10/2019	46	368	X

PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS	TIPO DE PRÁCTICA	EMPRESA	FECHA DE INICIO	N. DE DÍAS DE LAS PRÁCTICAS ACOMULADO	N. DE HORAS PRÁCTICAS ACOMULADO	SEGUIMIENTO A LA PRÁCTICA
Angie	Carolina	Granados Aguirre	Contrato de aprendizaje	CHRISTUS SINERGIA	7/10/2019	46	368	X
Maria	Eugenia	Mazo Torres	Contrato de aprendizaje	TRONEX	7/10/2019	46	368	
Yessika	Mileydis	Leon Pinto	Contrato de aprendizaje	BAVARIA	5/10/2019	46	368	X
Ebelin	Mabel	Torres Dominguez	Pasantia	LIGA DE CONSUMIDORES	8/10/2019	45	360	X
Maria	Fernanda	Medina Rodriguez	Homologación con el empleo	MULTI-INTEGRAL (Asesora Comercial)	9/10/2019	44	352	X
Jhon	Dario	Jaramillo Escobar	Contrato de aprendizaje	EMTELCO	10/10/2019	43	344	
Maria	Libia	Franco Agudelo	Homologación con el empleo	SISBEN	10/10/2019	41	328	
Madeleyne		Montaño Sinisterra	Vinculación Laboral	Consorcio Vial del Pacífico COVIPACIFICO	14/09/2019	41	328	
Diego	Esteban	Orrego Hoyos	Homologación con el empleo		practica de otro programa	40	320	
Monica	Andrea	Contreras Ramirez	Contrato de aprendizaje	UNIVERSIDAD SANTO TOMAS	10/15/2019	40	320	
Luis	Alejandro	Villada Molina	Contrato de aprendizaje	BAVARIA	15/10/2019	39	312	X
Neicy	Yulieth	Castañeda	Pasantía	TOY CENTER	15/10/2019	39	312	X
Dially	Fernanda	Valencia Gamboa	Pasantía	READING PLUS	15/10/2019	39	312	X
Yessica		Henao Prasca	Pasantía	VELMANSALUD	15/10/2019	39	312	X
Luisa	Maria	Castañeda Salas	Contrato de aprendizaje	HOLCREPS		39	312	
Maria	Del Carmen	Giraldo Usuga	Pasantía	LIGA DE CONSUMIDORES	16/10/2019	38	304	
Veronica		Torres David	Pasantía	FUNSALUD		38	304	
Mari	Alej	Montoya	Pasantía	MERCADOS LA COLONIA	20/10/201	35	280	

PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS	TIPO DE PRÁCTICA	EMPRESA	FECHA DE INICIO	N. DE DÍAS DE LAS PRÁCTICAS ACOMULADO	N. DE HORAS PRÁCTICAS ACOMULADO	SEGUIMIENTO A LA PRÁCTICA
a	andra	Arteaga			9			
Derli	Dayana	Loaiza Londoño	Contrato de aprendizaje	ATLANTIC MEDELLÍN S.A.	20/10/2019	35	280	
Yuli		Golzalez Vargas	Contrato de aprendizaje	ARRENDAMIENTOS YEPES	21/10/2019	34	272	
Marilyn		Giraldo Ruiz	Pasantía	TORTAS SANTA TERESA	21/10/2019	34	272	X
Leidy	Carolina	Olaya Gonzalez	Contrato de aprendizaje	Asados Guadalupe	23/10/2019	33	264	
Luz	Estella	Villa Tibavizco	Contrato de aprendizaje	MAPEI	22/10/2019	33	264	
Viviana	Maria	Pino Uribe	Contrato de aprendizaje	COLANTA	22/10/2019	33	264	
Yoanny	Andrea	Callejas Rios	Contrato de aprendizaje	SEGUROS BOLIVAR	24/10/2019	31	248	
Brian	Esneyder	Zapata Mesa	Contrato de aprendizaje	TIGO	5/11/2019	27	216	
Deisy	Bibiana	Sepulveda Restrepo	Contrato de aprendizaje	IGGA	29/10/2019	27	216	
Maribel		Jaramillo	Contrato de aprendizaje	TIGO	2/12/2019	26	208	
Nidia	Luz	Cruz Serpa	Contrato de aprendizaje	GRUPO URIBE DOGAMA	1/11/2019	25	200	
Leidy	Yojana	Acevedo Guerra	Contrato de aprendizaje	TIGO	3/12/2019	20	160	
Yaneth		Mosquera Mosquera	Contrato de aprendizaje	BANCOLOMBIA	10/11/2019	15	120	
Luz	Estela	Gaviria Estrada	Pasantía	ENFOQUES	10/11/2019	15	120	
Fasuri	Dayana	Suarez Atehortua	Contrato de aprendizaje	TIGO	12/12/2019	13	104	
Edison	Andres	Lopez Salazar	Pasantía	CEMPED	13/11/2019	12	96	X
Yorleydis		Arnedo Olivero	Contrato de aprendizaje	CREPS	18/11/2019	8	64	
Delfy	Luz	Berona Alvarez	Contrato de aprendizaje	UNIVERSIDAD DE MEDELLÍN	20/11/2019	7	56	
Luz	Astri	Echavarri	Contrato de	UNIVERSIDAD DE MEDELLÍN	20/11/201	7	56	

PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS	TIPO DE PRÁCTICA	EMPRESA	FECHA DE INICIO	N. DE DÍAS DE LAS PRÁCTICAS ACOMULADO	N. DE HORAS PRÁCTICAS ACOMULADO	SEGUIMIENTO A LA PRÁCTICA
	d	a Orozco	aprendizaje		9			
Santiago		Lozano Mosquera	Contrato de aprendizaje	HOLCREST	23/11/2019	5	40	
Carolina		Cardenas Muñoz	Contrato de aprendizaje	TERMOS	25/11/2019	4	32	
Astrid	Yorledy	Escobar Velez	Contrato de aprendizaje	TIGO	27/11/2019	2	16	
Jennifer	Surley	Trespalacios Rivas	Contrato de aprendizaje	UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA	5/12/2019	21	168	

Total practicantes ubicados	236	**% de estudiantes ubicados**	88.7%
Total faltan por ubicar	30	**% de estudiantes faltan por ubicar**	11.3%

Promedio horas de práctica acumulado	532.2 horas
% de cumplimiento fase práctica	88.7%
Número de estudiantes visitados	128

Medición satisfacción de los beneficiarios:

La encuesta para medir la satisfacción de los estudiantes con los servicios recibidos se aplicó desde el día 23 del mes de Agosto, hasta el día 2 de septiembre con 169 estudiantes del programa Técnico Laboral Auxiliar Administrativo, correspondiente al 62.8% del total de los estudiantes activos (269).

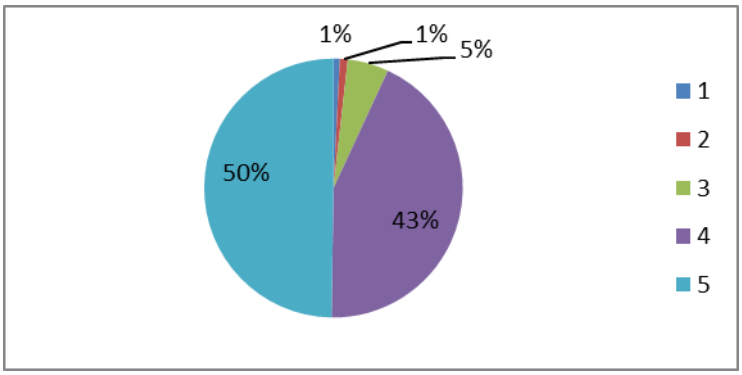
Los valores en las respuestas son los siguientes:

1–Muy malo
2–Malo
3-Regular
4–Bueno
5–Excelente

Así cada estudiante podía seleccionar el valor que para su juicio le debía otorgar a la pregunta realizada.

Variable 1: CALIFICACIÓN DEL SERVICIO

En la medición de la satisfacción a la calidad en el servicio brindado se obtuvieron 504 respuestas en total con un puntaje de 5, lo que indica que para el 50% de los estudiantes encuestados; es decir 85 estudiantes el servicio brindado fue excelente, como se muestra en la gráfica siguiente:



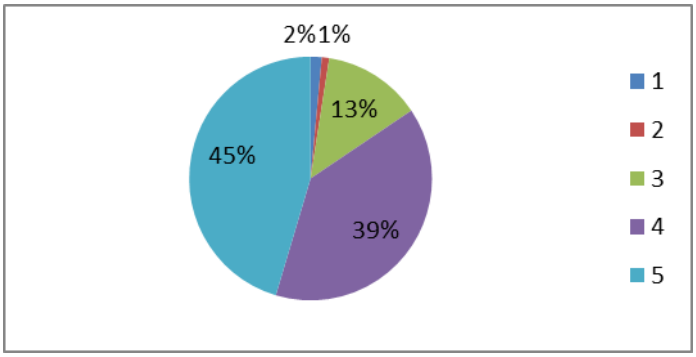
El 50% de la población, dijo que el servicio era excelente.
El 43.34% dijo que la calificación era buena.
El 5% de las personas dijo que era regular.
El 0.99% dijo que era malo.

Ver el siguiente cuadro resumen y la descripción la calificación general de las dimensiones contenidas en esta variable.

VARIABLE 1 CALIFICACIÓN DEL SERVICIO	1. ¿El servicio brindado cumple con las necesidades y expectativas?, se siente satisfecho con la calidad, oportunidad y pertinencia de la formación recibida	2. ¿La persona que brindó el servicio cuenta con los conocimientos requeridos para la prestación del servicio? Idoneidad de los docente	3. ¿El servicio se suministró de manera oportuna? Ha sentido que se le hace control y seguimiento a su proceso formativo	4.¿La persona que le brindó el servicio estuvo dispuesta a resolver sus dudas? Frente a la atención brindada por los docentes	5.¿Considera que el espacio donde se le prestó el servicio reúne las condiciones adecuadas para desarrollar la actividad? institución formadora	6. ¿Si tuviera que dar una calificación total a la Satisfacción con el programa, que calificación asignaría? (satisfacción con prestación del servicio)	Promedio
Muy Malo 1	1	2	1	1	3	0	8
Malo 2	2	3	2	1	1	2	10
Regular 3	8	5	8	6	17	8	52
Bueno 4	79	69	79	69	63	80	439
Excelente 5	79	90	79	92	85	79	504
Total	169	169	169	169	169	169	

Variable 2: CALIFICACIÓN DE INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL

La satisfacción con la calidad en intermediación e inserción laboral, esta variable obtuvo 460 respuestas que asignaron un puntaje de 5, lo que indica un porcentaje de satisfacción del 45%, ver el siguiente cuadro resumen y el análisis la descripción la calificación general de las dimensiones contenidas en esta variable.



El 45% de la población, dijo que el servicio era excelente.
El 39% de la población, dijo que el servicio era bueno.
El 13 de la población, dijo que el servicio era regular
Y el 1% de la población, dijo que el servicio era malo.

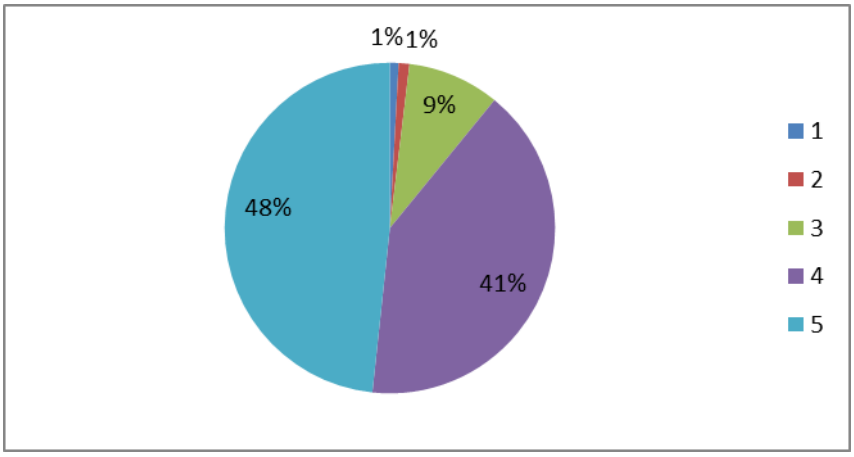
Ver el siguiente cuadro resumen y la descripción la calificación general de las dimensiones contenidas en esta variable.

VARAIBLE 2 CALIFICACIÓN DE INTERMEDIACIÓN E INSERCION LABORAL	**1.** ¿Aprendió a elaborar sus hojas de vida?	**2.** ¿Aprendió como presentar entrevistas de trabajo?	**3**. ¿La orientación ocupacional recibida le sirvió para la búsqueda de empleo?	4. ¿Recibió información sobre canales para la búsqueda de empleo?	**5**. ¿Registro su hoja de vida en la Oficina Pública de Empleo?	6. ¿Le enseñaron estrategias para insertarse al mundo laboral?	**Promedio**
Muy Malo 1	2	3	2	2	3	3	15
Malo 2	1	1	1	1	4	2	10
Regular 3	11	14	33	44	12	19	133
Bueno 4	68	77	73	62	39	77	396
15Excelente 5	87	74	60	60	111	68	460
Total	169	169	169	169	169	169	

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Variable 3. CALIFICACIÓN DE ESTRATÉGIAS TRANSVERSALES

Calidad en estratégicas transversales y/o habilidades sociales y para la vida, esta variable obtuvo 456 respuestas con una puntuación de 5, lo que indica un porcentaje de satisfacción de 48%, ver el siguiente cuadro resumen y la descripción la calificación general de las dimensiones contenidas en esta variable



Un 48% de la población, dijo que el servicio era excelente.
Un 42% de la población, dijo que el servicio era bueno.
Un 9% de la población, dijo que el servicio era regular
Un 1% de la población, dijo que el servicio era malo.

Ver el siguiente cuadro resumen y la descripción la calificación general de las dimensiones contenidas en esta variable.

CALIFICACIÓN DE ESTRATÉGICAS TRANSVERSALES	1. ¿Desarrolló habilidades para comunicación, y para resolver problemas de forma constructiva	2. ¿desarrolló habilidades para trabajar en equipo y para tener autocontrol?	3. ¿Se implementaron mecanismos para motivar su asistencia y permanencia en el programa?	4. Su valoración frente a las estrategias de acompañamiento Psicosocial	5. ¿Su satisfacción con los apoyos de bienestar?	6. Adquirió herramientas para facilitar el contacto con el medio familiar y social?	**Promedio**
Muy Malo -1	1	0	2	3	1	1	8
Malo -2	0	0	3	1	3	3	10
Regular -3	7	3	14	23	20	18	85
Bueno -4	79	76	69	75	79	77	385
Excelente -5	82	90	81	67	66	70	456
Total	169	169	169	169	169	169	

Informe analítico global de los resultados obtenidos

El resultado general obtenido muestra que las variables 1, obtuvo un mayor puntaje en la respuesta valorativa de 5 de 50%, en respuesta de excelente sobre el 100%. La variable 2, una respuesta valorativa sobre 5 de 59%, en respuesta de excelente sobre el 100% y la variable 3 de 48% en una respuesta valorativa de sobre 5 en respuesta de excelente.

Según los resultados obtenidos, se infiere que la gran mayoría de los estudiantes consideran que el proceso se dio de manera excelente, tanto esta variable como la calificación de bueno, obtuvieron los resultados más altos, así se evidencia en cada una de las gráficas de cada variable en relación a cada una de las preguntas realizadas para conocer las apreciaciones valorativas.

Las respuestas de menor valor fueron: en la variable 1, en la escala valorativa de 1 obtuvo el 0.99% en respuesta de malo sobre el 100%, en La variable 2, se obtuvo en una escala valorativa de 1 en respuesta de malo el 1% sobre el 100% y en la variable 3 igualmente un valor de 1% en respuesta a la escala valorativa en la respuesta de malo refiriéndose al proceso.

Lo anteriormente descrito, nos permite analizar que los valores bajos en las respuestas a escala valorativa de malo o regular, son satisfactorias, pues aunque nos permite identificar algunas inconformidades, las cuales se tendrán en cuenta para mejorar el proceso, los porcentajes no son altos y por el contrario, la satisfacción con el servicio prestado es alta.

Recomendaciones para el mejoramiento del programa de acuerdo a lo arrojado con la encuesta de satisfacción.

De acuerdo a los resultados obtenidos las acciones que se recomiendan para mejorar la calidad en los servicios preparados son:

- Que los procesos de formación desde el área de inserción laboral se puedan dar desde el inicio de la formación, con ello garantizar el refuerzo de procesos como entrevistas, autogestión, realización de hojas de vida y reconocimiento de sus habilidades y cualidades para una mejor presentación de sí mismos en escenarios laborales.
- Seguir implementando procesos de seguimiento con los estudiantes inasistentes que garanticen el conocimiento de las causas de sus inasistencias, con ello apoyar en la búsqueda de soluciones ante las dificultades de muchos de ellos.
- Hacer lo posible para que la entrega de incentivos como kit escolar y transporte tenga unos tiempos menos de demora, con ello el estudiante sienta que el proceso se cumple de acuerdo a unos tiempos establecidos.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

2.4. Orientación para la Educación Superior

La jornada de promoción a la educación superior se realizó el día 21 de agosto de 2019, en las instalaciones de CEMPED y contó con la participación de 5 universidades. Las instituciones invitadas cuentan con programas afines al perfil ocupacional del programa (Técnico Laboral Auxiliar Administrativo). Durante la jornada además de realizar la explicación de los programas y su pensum, se explicaron los costos, formas de financiación asequibles para la población objeto y como se accede a becas y otros beneficios. De igual manera se invitó a Sapiencia y se explicó la forma en que se puede acceder a sus programas. A los estudiantes les gustó mucho y les pareció muy interesante por ser gratuito y tener la posibilidad de estudiar tecnologías en instituciones como el Colegio Mayor de Antioquia, el Pascual Bravo y el ITM. Las entidades invitadas fueron las siguientes:

- Corporación Universitaria Minuto de Dios (UNIMINUTO)
- Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD)
- Universidad Cooperativa de Colombia (UCC)
- Institución Universitaria Marco Fidel Suarez (IUMAFIS)
- Institución Universitaria Escolme
- Sapiencia (programa de promoción de acceso a la educación superior)

2.5. Evento de Cierre y Certificación.

La certificación de beneficiarios se realizó el día 19 de diciembre de 2019, a las 9:45 a.m. en las instalaciones del Centro Comercial la Central, piso 6, auditorio Ayacucho contando con la participación de 65 estudiantes, cada uno con 1 acompañante. A demás se contó con la participación de Gustavo Gil, líder de la Unidad de Formación y Habilitación de la Secretaria de Desarrollo de la Alcaldía de Medellín, el director general de Corpocemped Javier Prisco, la supervisora general del contrato Paula Vallejo, el profesional Carlos Restrepo, el coordinador del proyecto Fabian Ayala Fajardo y los docentes Never Pérez quien se desempeñó como apoyo académico del programa y Yaneth Restrepo.

COMPONENTE 3: ESTRATÉGICAS TRASVERSALES.

3.1. Acompañamiento Psicosocial

Las actividades de acompañamiento se realizan con el objetivo de fortalecer habilidades sociales y para la vida a través de acciones de promoción y prevención de la salud mental a través de las siguientes actividades:

COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS			
	Actividades	**Metas**	**Evidencias**
1.2. Selección de talentos	Apoyo en diseño de pruebas y derrotero de entrevistas	Detectar y seleccionar de manera efectiva y pertinente a los estudiantes de acuerdo a las capacidades e intereses vocacionales de los mismos.	Prueba y entrevista diseñada para cada programa
	Apoyo en la presentación de la prueba con los estudiantes		Pruebas de selección con los resultados Registro fotográfico del proceso de selección
	Apoyo en la calificación de la prueba y de las entrevistas		Informe ejecutivo del resultado del apoyo psicosocial en el proceso de selección.
COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS			
	Actividades	**Metas**	**Evidencias**
2.1. Evento de ingreso y contextualización	Programar y coordinar la realización del evento de ingreso y contextualización en sus diferentes momentos (apertura, desarrollo y cierre), garantizando la asistencia de los estudiantes al mismo.	Facilitar la incorporación armónica de los estudiantes al programa.	Documentos, tanto con la planificación del evento de ingreso y contextualización como con los resultados del mismo.
	Planificar y desarrollar una actividad dirigida a la activación emocional de los estudiantes.		Registro fotográfico del evento de ingreso y contextualización. Informe de los resultados del evento de ingreso y contextualización. Constancia de asistencia evento de ingreso y contextualización
	Socializar con los estudiantes las generalidades del programa, los compromisos con el mismo y el contrato pedagógico.		Contrato pedagógico firmado por el estudiante
2.2. Matrícula de Talentos	Apoyo en la verificación de requisitos de los beneficiarios	Contribuir a la matricula efectiva de los beneficiarios	Actas de matrícula de los estudiantes

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	Actividades	Metas	Evidencias
2.3 Formación de talentos	Apoyo a los estudiantes en el reconocimiento de los contenidos básicos de formación, incluyendo aquellos contenidos dictados en la modalidad de trabajo autónomo	Contribuir al desempeño académico y a la permanecía de los estudiantes en el programa.	Informe de desempeño académico. Informe de los resultados obtenidos de la nivelación y refuerzos académicos donde se visualice el apoyo psicosocial. Listado de asistencia al proceso de nivelación,
	Apoyo a los estudiantes en el seguimiento y la aplicación de los criterios y procedimientos de evaluación y certificación nivelación, saberes previos Nivelación: Previo al inicio del proceso formativo y en la primera semana Examen de ingreso y de egreso análisis comparativo del avance obtenido por los participantes		
	Apoyar la medición de la satisfacción de los beneficiarios a través de la aplicación de encuesta de satisfacción a mínimo al 60% de los estudiantes activos.	Captar la satisfacción del servicio prestado y calidad en la formación, detectando las oportunidades de mejora	Informe estadístico y cualitativo de los resultados de la encuesta de opinión aplicada Tabulación de la encuesta de opinión del programa Encuestas aplicadas
	Participación activa de los profesionales psicosociales en los comités académicos y/o técnicos de proyecto	Potencializar el desempeño académico de los beneficiarios	Actas de reunión en los comités y/o con los estudiantes
2.4. Cursos complementarios de Cualificación Especifica	Apoyo a la permanencia de los estudiantes en los cursos complementarios		
2.5. Orientación para la Educación Superior	Apoyo a la coordinación del proyecto de la institución educativa en la planificación y realización del evento para promocionar la incursión de los estudiantes a la educación superior. Acompañamiento de los estudiantes al evento de promoción a la educación	Dinamizar en los estudiantes el acceso a la educación superior	Informe de la orientación a los estudiantes para la educación superior que contenga las estrategias utilizadas y los resultados obtenidos. Base de datos de Instituciones participantes en la orientación de los estudiantes. Actas de Reunión de las instituciones contactadas

	superior.		para la orientación a la educación Superior.
2.6. Evento de Cierre y Certificación	Apoyo a los estudiantes para actualizar los datos en el formato establecido para ello. Apoyo a la entidad formadora en la organización y desarrollo de la ceremonia de certificación.	Velar porque el evento de cierre y certificación se desarrolle en condiciones controladas.	Actas de certificación

COMPONENTE 3: ESTRATÉGICAS TRASVERSALES			
3. 1 Componente Psicosocial	**Actividades**	**Metas**	**Evidencias**
	Realización de acciones de promoción y prevención de la salud mental de los beneficiarios del programa como: Jornadas de sensibilización con docentes en temáticas de manejo del estrés, emociones y trato adecuado con población vulnerable. Realización de visitas domiciliarias a las estudiantes que lo requieran y que presenten inasistencia. Hacer las derivaciones y activaciones de rutas pertinentes según los casos encontrados y las necesidades presentadas. Aplicar estrategias que fortalezcan los vínculos significativos y faciliten la integración comunitaria.	Promocionar la salud mental de los beneficiarios del programa.	Plan operativo del acompañamiento psicosocial con su respectivo cronograma. Informe de estrategias de acompañamiento psicosocial que incluya las actividades realizadas propias del componente además de las acciones transversales que visualicen la aplicación del enfoque diferencial, de género y juventud.
3.1.1. Realización de Caracterización de la población	Aplicación de ficha de caracterización donde se consignan las características socio – económicas y socioemocionales más relevantes de los estudiantes, además donde se identifiquen barreras para el acceso a la formación y el empleo.	Identificar la situación socioeconómica y el estado socio emocional en la que viven los estudiantes, así como detectar factores de riesgo y/o barreras, para su permanencia escolar	Informe de caracterización de los estudiantes, listado de asistencia y registro fotográfico. Informe del diagnóstico situacional y de caracterización

	Realización de diagnóstico situacional, para detectar el estado de competencias sociales, para la vida y problemáticas relevantes.	en el programa, para así realizar intervenciones efectivas.	
3.1.2. Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar	Planificar jornadas específicas de atención psicosocial a los estudiantes, fijando horarios visibles para ello. Realizar campañas de difusión promoviendo el acceso de los estudiantes a las asesorías psicológicas. Establecer estrategias para hacer atención grupal y familiar. Adecuar un espacio y lugar que garantice la privacidad para la asesoría psicológica individual de los estudiantes.	Promocionar la salud mental de los estudiantes.	Informe estadístico y analítico sobre las asesorías individuales, familiares y grupales realizadas mensualmente. Evidencias listadas de asistencia a las asesorías individuales, familiares y grupales realizadas
3.1.3. Encuentro intergeneracional	Planificar y desarrollar encuentros entre los estudiantes, Representantes de las familias y adultos significativos. Hacer actividades vivenciales y de integración para hacer de la familia un entorno protector. Realizar al mes siguiente del cierre de matrícula de los estudiantes el encuentro intergeneracional, garantizando como mínimo la asistencia del 60% de mismos.	Aportar elementos para el desarrollo de estrategias que permitan el fortaleciendo de las relaciones familiares y convertir a la familia en entorno protector.	Listados de asistencia y registro fotográfico del encuentro intergeneracional
3.1.4. Práctica social	En la práctica social deben de participar por lo menos el 80% de los estudiantes activos y sus temáticas deberán estar alineadas con algún objetivo del milenio o de desarrollo sostenible. La práctica social debe	Promocionar en los estudiantes la sensibilidad social y el reconocimiento de los territorios.	Listado de asistencia y registro fotográfico de la práctica social realizada por los estudiantes. Informe de practica social

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	realizarse en el segundo mes de iniciada la formación		
3.1.5. Formación en competencias Claves y Trasversales (SABER-SABER):	Realizar durante todo el proceso formativo y de forma transversal, utilizando el enfoque diferencial, de género y juventud, acciones para desarrollar en los estudiantes, habilidades sociales como: Comunicación, resolución de problemas de forma constructiva, trabajo en equipo, empatía y cooperación. Además de habilidades cognitivas, incluyendo manejo adecuado de conflictos, comprensión de consecuencias, toma de decisiones, saber pensar críticamente y saber ser creativo. También se hacen accione para desarrollar el control de emociones, incluyendo el estrés, los sentimientos, el autocontrol y el hacerse responsable.	Promocionar las habilidades sociales y para la vida, cognitivas y el control emocional en los estudiantes del programa.	Informe de estrategias de Acompañamiento Psicosocial que incluya las actividades realizadas propias del componente además de las acciones transversales que visualicen el enfoque diferencial, de género y juventud. Listados de asistencia y registro fotográfico del encuentro intergeneracional
3.1.6. Transferencia de conocimiento modelo de formación	Apoyar el desarrollo de las jornadas de transferencia de conocimiento y garantizarla participación de los docentes del proceso formativo. Coordinar la transferencia de conocimiento de los docentes a aquellos miembros que por algún motivo no pudieran asistir a las capacitaciones emitida desde el Municipio de Medellín.	Facilitar la incorporar de los contenidos de los componentes del programa por la comunidad educativa.	Actas de asistencia Registro fotográfico

3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción	Apoyar el seguimiento día a día a la asistencia de los estudiantes Detectar oportunamente factores de riesgo a la deserción Aplicar los mecanismos para minimizar los riesgos de deserción. Realizar el reporte mensual de deserción y las estrategias utilizadas para su contención en la plataforma formacion.medellindigital.gov.	Facilitar la permanencia de los beneficiarios durante el proceso formativo	Informe estadístico y analítico de los resultados de estrategias utilizadas para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción Formato de novedades de deserción Soportes de estrategias utilizadas para contener la deserción.
3.2.1. Apoyos de Bienestar	Sensibilizar a los estudiantes sobre la importancia de dar un uso adecuado a los s apoyos de bienestar. Gestionar auxilios de transporte especiales en los casos que se requieran: (distancias para el acceso al proco formativo, para personas con discapacidad con movilidad reducida y para corregimientos) Apoyar la oportuna y adecuada entrega de los transportes y refrigerios, a los estudiantes velando por su bienestar.	Velar por el bienestar de los estudiantes y el adecuado manejo de apoyos de bienestar.	Actas de asistencia y acompañamiento a estudiantes

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

CENTRO EMPRESARIAL EDUCATIVO - CEMPED / PROGRAMA: FORMANDO TALENTOS 2019 / CRONOGRAMA PLAN PSICOSOCIAL																											
ACTIVIDAD	**Mar.**			**Abril**																							
	28	29	30	1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	15	16	17	20	22	23	24	25	26	27	29	30
Componente 3: ESTRATÉGICAS TRANSVERSALES																											
3.1.Acompañamiento Psicosocial																											
Realización de acciones de promoción y prevención de la salud mental de los beneficiarios del programa como:Jornadas de sensibilización con docentes en temáticas de manejo del estrés, emociones y trato adecuado con población vulnerable.																											
Realización de visitas domiciliarias a las estudiantes que lo requieran y que presenten inasistencia																											
Hacer las derivaciones y activaciones de rutas pertinentes según los casos encontrados y las necesidades presentadas																											
Aplicar estrategias que fortalezcan los vínculos significativos y faciliten la integración comunitaria.																											
3.1.1. Realización de Caracterización de la población																											
Aplicación de ficha de caracterización donde se consignan las características socio – económicas y socioemocionales más relevantes de los estudiantes, además donde se identifiquen barreras para el acceso a la formación y el empleo.																											
3.1.2. Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar																											
Planificar jornadas específicas de atención psicosocial a los estudiantes, fijando horarios visibles para ello																											
Realizar campañas de difusión promoviendo el acceso de los estudiantes a las asesorías psicológicas.																											
Establecer estrategias para hacer atención grupal y familiar.																											
Adecuar un espacio y lugar que garantice la privacidad para la asesoría psicológica individual de los estudiantes																											
3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.																											
Apoyar el seguimiento día a día a la asistencia de los estudiantes. Detectar oportunamente factores de riesgo a la deserción																											
Aplicar los mecanismos para minimizar los riesgos de deserción.																											
Realizar el reporte mensual de deserción y las estrategias utilizadas para su contención en la plataforma formacion.medellindigital.gov.																											
3.2.1. Apoyos de Bienestar																											
Sensibilizar a los estudiantes sobre la importancia de dar un uso adecuado a los s apoyos de bienestar.																											
Gestionar auxilios de transporte especiales en los casos que se requieran: (distancias para el acceso al proco formativo, para personas con discapacidad con movilidad reducida y para corregimientos)																											

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

CENTRO EMPRESARIAL EDUCATIVO - CEMPED / PROGRAMA: FORMANDO TALENTOS 2019 / CRONOGRAMA DEL CONTRATO																											
ACTIVIDAD	**Mayo**																										
	2	3	4	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17	18	20	21	22	23	24	25	27	28	29	30	31
Componente 3: ESTRATÉGICAS TRANSVERSALES																											
3.1. Acompañamiento Psicosocial																											
Realización de acciones de promoción y prevención de la salud mental de los beneficiarios del programa como: Jornadas de sensibilización con docentes en temáticas de manejo del estrés, emociones y trato adecuado con población vulnerable.																											
Realización de visitas domiciliarias a las estudiantes que lo requieran y que presenten inasistencia																											
Hacer las derivaciones y activaciones de rutas pertinentes según los casos encontrados y las necesidades presentadas																											
Aplicar estrategias que fortalezcan los vínculos significativos y faciliten la integración comunitaria.																											
3.1.2. Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar																											
Planificar jornadas específicas de atención psicosocial a los estudiantes, fijando horarios visibles para ello																											
Realizar campañas de difusión promoviendo el acceso de los estudiantes a las asesorías psicológicas.																											
Establecer estrategias para hacer atención grupal y familiar.																											
Adecuar un espacio y lugar que garantice la privacidad para la asesoría psicológica individual de los estudiantes																											
3.1.3. Encuentro intergeneracional																											
Planificar y desarrollar encuentros entre los estudiantes, representantes de las familias y adultos significativos																											
Hacer actividades vivenciales y de integración para hacer de la familia un entorno protector.																											
3.1.5. Formación en competencias Claves y Trasversales (SABER-SABER):																											

Realizar durante todo el proceso formativo y de forma transversal, utilizando el enfoque diferencial, de género y juventud, acciones para desarrollar en los estudiantes, habilidades sociales como: Comunicación, resolución de problemas de forma constructiva, trabajo en equipo, empatía y cooperación. Además de habilidades cognitivas, incluyendo manejo adecuado de conflictos, comprensión de consecuencias, toma de decisiones, saber pensar críticamente y saber ser creativo. También se hacen accione para desarrollar el control de emociones, incluyendo el estrés, los sentimientos, el autocontrol y el hacerse responsable.																									
3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.																										
Apoyar el seguimiento día a día a la asistencia de los estudiantes. Detectar oportunamente factores de riesgo a la deserción																										
Aplicar los mecanismos para minimizar los riesgos de deserción.																										
Realizar el reporte mensual de deserción y las estrategias utilizadas para su contención en la plataforma formacion.medellindigital.gov.																										
3.2.1. Apoyos de Bienestar																										
Sensibilizar a los estudiantes sobre la importancia de dar un uso adecuado a los s apoyos de bienestar.																										
Gestionar auxilios de transporte especiales en los casos que se requieran: (distancias para el acceso al proco formativo, para personas con discapacidad con movilidad reducida y para corregimientos)																										

CENTRO EMPRESARIAL EDUCATIVO - CEMPED / PROGRAMA: FORMANDO TALENTOS 2019 / CRONOGRAMA DEL CONTRATO																										
ACTIVIDAD	**Junio**																									
	1	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	17	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29			
Componente 3: ESTRATÉGICAS TRANSVERSALES																										
3.1. Acompañamiento Psicosocial																										
Realización de acciones de promoción y prevención de la salud mental de los beneficiarios del programa como: Jornadas de sensibilización con docentes en temáticas de manejo del estrés, emociones y trato adecuado con población vulnerable.																										
Realización de visitas domiciliarias a las estudiantes que lo requieran y que presenten inasistencia																										

Hacer las derivaciones y activaciones de rutas pertinentes según los casos encontrados y las necesidades presentadas																					
Aplicar estrategias que fortalezcan los vínculos significativos y faciliten la integración comunitaria.																					
3.1.2. Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar																					
Planificar jornadas específicas de atención psicosocial a los estudiantes, fijando horarios visibles para ello																					
Realizar campañas de difusión promoviendo el acceso de los estudiantes a las asesorías psicológicas.																					
Establecer estrategias para hacer atención grupal y familiar.																					
3.1.3. Encuentro intergeneracional																					
Planificar y desarrollar encuentros entre los estudiantes, representantes de las familias y adultos significativos																					
Hacer actividades vivenciales y de integración para hacer de la familia un entorno protector.																					
Realizar al mes siguiente del cierre de matrícula de los estudiantes el encuentro intergeneracional, garantizando como mínimo la asistencia del 60% de mismos.																					
3.1.4. Práctica social																					
En la práctica social deben de participar por lo menos el 80% de los estudiantes activos y sus temáticas deberán estar alineadas con algún objetivo del milenio o de desarrollo sostenible. La práctica social debe realizarse en el segundo mes de iniciada la formación																					
3.1.5. Formación en competencias Claves y Trasversales (SABER-SABER):																					
Realizar durante todo el proceso formativo y de forma transversal, utilizando el enfoque diferencial, de género y juventud, acciones para desarrollar en los estudiantes, habilidades sociales como: Comunicación, resolución de problemas de forma constructiva, trabajo en equipo, empatía y cooperación. Además de habilidades cognitivas, incluyendo manejo adecuado de conflictos, comprensión de consecuencias, toma de decisiones, saber pensar críticamente y saber ser creativo. También se hacen accione para desarrollar el control de emociones, incluyendo el estrés, los sentimientos, el autocontrol y el hacerse responsable.																					
3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.																					
Apoyar el seguimiento día a día a la asistencia de los estudiantes. Detectar oportunamente factores de riesgo a la deserción																					
Aplicar los mecanismos para minimizar los riesgos de																					

deserción.	
Realizar el reporte mensual de deserción y las estrategias utilizadas para su contención en la plataforma formacion.medellindigital.gov.	
3.2.1. Apoyos de Bienestar	
Sensibilizar a los estudiantes sobre la importancia de dar un uso adecuado a los s apoyos de bienestar.	
Gestionar auxilios de transporte especiales en los casos que se requieran: (distancias para el acceso al proco formativo, para personas con discapacidad con movilidad reducida y para corregimientos)	

CENTRO EMPRESARIAL EDUCATIVO - CEMPED / PROGRAMA: FORMANDO TALENTOS 2019 / CRONOGRAMA DEL CONTRATO																										
ACTIVIDAD	**Agosto**																									
	1	2	3	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Componente 3: ESTRATÉGICAS TRANSVERSALES																											
3.1. Acompañamiento Psicosocial																											
Realización de acciones de promoción y prevención de la salud mental de los beneficiarios del programa como: Jornadas de sensibilización con docentes en temáticas de manejo del estrés, emociones y trato adecuado con población vulnerable.																											
Realización de visitas domiciliarias a las estudiantes que lo requieran y que presenten inasistencia																											
Hacer las derivaciones y activaciones de rutas pertinentes según los casos encontrados y las necesidades presentadas																											
Aplicar estrategias que fortalezcan los vínculos significativos y faciliten la integración comunitaria.																											
3.1.1. Realización de Caracterización de la población																											
Planificar jornadas específicas de atención psicosocial a los estudiantes, fijando horarios visibles para ello																											
Realizar campañas de difusión promoviendo el acceso de los estudiantes a las asesorías psicológicas.																											
Establecer estrategias para hacer atención grupal y familiar.																											
3.1.3. Encuentro intergeneracional																											
Planificar y desarrollar encuentros entre los estudiantes, representantes de las familias y adultos significativos																											

Hacer actividades vivenciales y de integración para hacer de la familia un entorno protector.																								
3.1.5. Formación en competencias Claves y Trasversales (SABER-SABER):																								
Realizar durante todo el proceso formativo y de forma transversal, utilizando el enfoque diferencial, de género y juventud, acciones para desarrollar en los estudiantes, habilidades sociales como: Comunicación, resolución de problemas de forma constructiva, trabajo en equipo, empatía y cooperación. Además de habilidades cognitivas, incluyendo manejo adecuado de conflictos, comprensión de consecuencias, toma de decisiones, saber pensar críticamente y saber ser creativo. También se hacen accione para desarrollar el control de emociones, incluyendo el estrés, los sentimientos, el autocontrol y el hacerse responsable.																							
3.1.6. Transferencia de conocimiento modelo de formación																								
Apoyar el desarrollo de las jornadas de transferencia de conocimiento y garantizarla participación de los docentes del proceso formativo. Coordinar la transferencia de conocimiento de los docentes a aquellos miembros que por algún motivo no pudieran asistir a las capacitaciones emitida desde el Municipio de Medellín.																								
3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.																								
Apoyar el seguimiento día a día a la asistencia de los estudiantes. Detectar oportunamente factores de riesgo a la deserción																								
Aplicar los mecanismos para minimizar los riesgos de deserción.																								
Realizar el reporte mensual de deserción y las estrategias utilizadas para su contención en la plataforma formacion.medellindigital.gov.																								
3.2.1. Apoyos de Bienestar																								
Sensibilizar a los estudiantes sobre la importancia de dar un uso adecuado a los s apoyos de bienestar.																								
Gestionar auxilios de transporte especiales en los casos que se requieran: (distancias para el acceso al proco formativo, para personas con discapacidad con movilidad reducida y para corregimientos)																								

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Resultado de visitas domiciliarias: Se planean implementar de acuerdo a la necesidad a partir del momento de la matrícula y teniendo en cuenta las dificultades que presenten los estudiantes, sean estas de tipo familiar, personal o académico. Estas visitas permitirán apoyar los procesos de los estudiantes y aportar para el cambio en el tipo de situaciones difíciles que tenga.

Hasta el momento no se han desarrollado pues se ha tenido el contacto con el estudiante y sus familiares a través de las llamadas telefónicas, ello ha contribuido a la atención que han requerido hasta el momento.

Resultado de la derivación de los estudiantes a rutas a necesidad: A diferencia de los meses anteriores, para el mes de enero, no se realizaron derivaciones. Sin embargo, cada que se realiza una atención con alguno (a) de los y las estudiantes se dejan claridades frente a la intervención de diferentes problemáticas en las cuales requieran apoyo desde una institución específica, con ello se busca ampliar las posibilidades de ellos a la hora de solucionar sus dificultades.

Se sigue apoyando a los estudiantes que aún no están en proceso de práctica con temas relacionados con los procesos de entrevista, diligenciamiento de hojas de vida, manejo de emociones y las dificultades que han tenido en algunos de los procesos de entrevista, ante estas dificultades se ha generado los espacios necesarios para dar la orientación requerida.

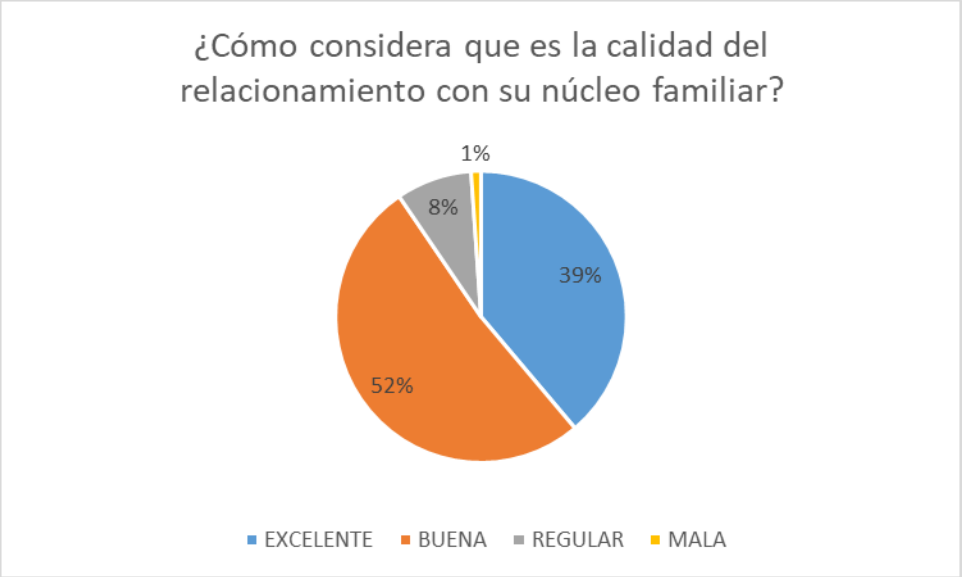
3.1.1. Realización de Caracterización de la población

Se desarrolló de manera digital a través de una encuesta en Google. Primero se realizó la caracterización del grupo 1 el 14 de junio y luego el 19 de junio se realizó la caracterización de los demás grupos. En total el ejercicio lo realizaron 273 estudiantes.

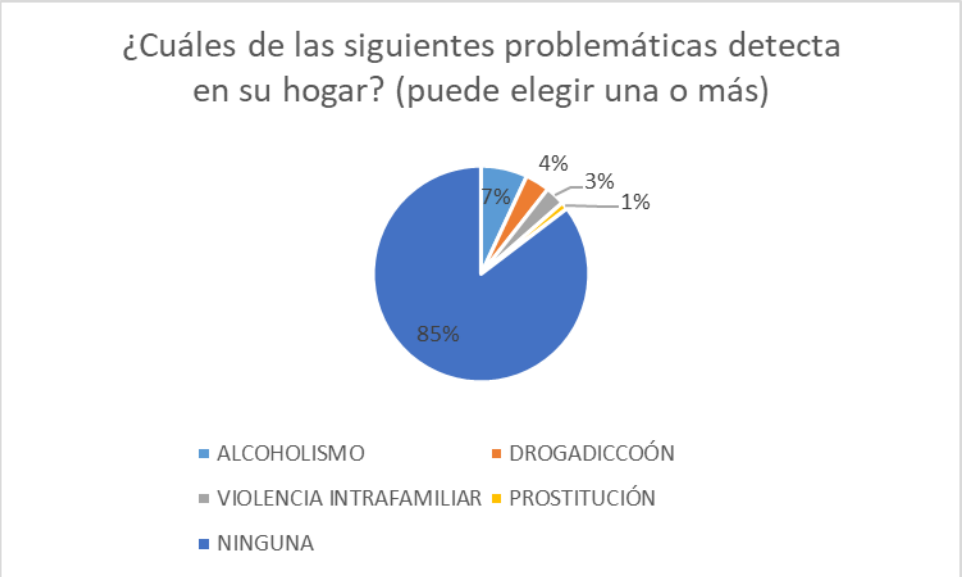
Resultados

Esta modalidad de aplicación de la caracterización ha permitido que la información sea obtenida de manera inmediata, ya que se puede visualizar los resultados, por persona, por grupo, y por institución. Ello permite tener un control de los estudiantes que la diligenciaron y de los estudiantes que por inasistencia no la realizaron. Lo que nos ha permitido identificarlos y solicitarles que la desarrollen con posterioridad a la ejecutada en grupo.

Se tiene el resultado de la caracterización de los grupos del 1 al 10 y el 21, para un total de 301 estudiantes que conforman el lote 5, se logró caracterizar a 273 estudiantes. Lo que permite tener una muestra representativa y significativa para el respectivo análisis.



Gráfica 14. El 52% de la población, manifestaron que las relaciones familiares son buenas, el 39% excelentes, el 8% regulares y el 1% las considera malas.
Se tendrán en cuenta este tipo de situaciones para proponer el diálogo con las familias y propender por la unidad familiar ya que se evidencian situaciones dentro del grupo familiar, como el consumo de licor, drogas y violencia intrafamiliar. Es necesario hacer los acercamientos con los estudiantes para conocer su estado emocional teniendo en cuenta este tipo de problemáticas y las condiciones que se puedan estar presentando. Así mismo, analizar el establecimiento de normas y límites, ya que tuvo un porcentaje alto la respuesta positiva.



Gráfica 15. El 85% de la población caracterizada, describe que en su hogar no presenta ninguna problemática, el 7% refiere alcoholismo, el 4% drogadicción, el 3% violencia intrafamiliar, y el 1% prostitución.

Este tipo de situaciones, se tendrán en cuenta para el encuentro intergeneracional, ya que las familias están invitadas porque son temas de delicados que necesitan ser abordados e intervenidos, así mismo, darles a conocer que el equipo psicosocial está a la total disposición para que ellos vengan a las consultas y puedan ser orientados. Ello con el fin de mitigar las situaciones que dentro de los hogares se están presentado y que posiblemente estén afectando a los estudiantes con su proceso académico. De igual forma, proponer las atenciones familiares para abordar los grupos y posibilitar escenarios de diálogo y comunicación asertiva que permita el cambio en las dinámicas familiares que sean identificadas como inadecuadas.

Este ítem se analizaría teniendo en cuenta, además, que los 237 estudiantes manifestaron que en su hogar se presenta un adecuado manejo de las normas y dadas las problemáticas expuestas anteriormente, se requiere conocer cuáles son esas normas que se siguen en la casa si existen índices de problemáticas como el alcoholismo o la drogadicción.

3.1.2. Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar.

Atenciones individuales

Durante el mes de enero, como parte del proceso de atención del contrato 4600080276 de 2019 – lote 5**,** en la institución CORPOCEMPED se realizaron en total 23 intervenciones individuales

	CONSOLIDADO ATENCIONES INDIVIDUALES										
ENTIDAD/ATENCION/MES		Mes 1. Abril	Mes 2 mayo	Mes 3 junio	Mes 4 julio	Mes 5 Ago.	Mes 6 Sept.	Mes 7 Oct.	Mes Nov.	Mes 9 Dic.	Mes 10 Ene.
	JH	1	8	8	17	40	22	6	13	0	4
	JM	1	9	17	26	60	61	29	40	0	12
	AH		0	2	3	3	3	5	3	0	1
	AM		12	13	9	15	26	20	29	0	6
TOTAL		2	29	40	55	118	112	60	85	0	23

JH: Joven Hombre JM: Joven Mujer

AH: Adulto Hombre AM: Adulto Mujer

Según el cuadro anterior, se puede evidenciar los cambios en las atenciones durante todo el proceso de acompañamiento, es decir, mes a mes. El primer mes solo se realizaron 2 atenciones a estudiantes, para el mes de mayo subieron a 29, el mes de junio llegaron a 40, en el mes de julio a 55, en el mes de agosto a 118, para el mes de septiembre se

realizaron 112, para el mes de octubre se realizaron un total de 60 atenciones individuales, para el mes de noviembre 85, para el mes de diciembre ninguna atención individual y en el mes de enero 23 atenciones individuales

El aumento en las atenciones individuales o la disminución de ellas, son ítems de análisis, aunque tener a los estudiantes dentro de la institución hace que ellos busquen el apoyo psicosocial de manera más frecuente, hemos mantenido unas cifras de atención importantes aún sin ellos dentro de la institución. Así seguimos garantizando que el acompañamiento dado desde el equipo psicosocial siga beneficiando a los estudiantes y sus entornos, ya sean estos familiares o laborales.

El trabajo realizado con cada uno de ellos, nos ha permitido entender como han cambiado los pensamientos frente al ejercicio psicosocial que se hace. Se hicieron más conscientes de la importancia del cuidado de la salud mental y la necesidad de buscar ayuda a la hora de solucionar sus dificultades. Así mismo, las recomendaciones a la hora de realizar una entrevista para el inicio de sus procesos de prácticas, con el objetivo de tener mejor desempeño en su sitio de práctica, así mismo, las recomendaciones son dadas también en el refuerzo de los cambios positivos que deben seguir implementando en su diario vivir ya que el ámbito laboral es nuevo para muchos y se requiere tener una perspectiva más amplia frente a los procesos y la manera en la cual se desarrollan.

Se sigue observando aumento en la atención a la población masculina, que, aunque es minoritaria a comparación con la población femenina en cuanto a matriculados, al iniciar sus procesos de práctica han solicitaron mucho más el acompañamiento del equipo psicosocial, igualmente el seguimiento a etapa de práctica hace posible la intervención psicosocial y ella nos permite seguir haciendo procesos de refuerzo ante las dificultades que hayan presentado durante este inicio de proceso de práctica.

Teniendo en cuenta que empezamos las visitas a las empresas para hacer el seguimiento al proceso de práctica de cada uno de los estudiantes, el equipo psicosocial, sigue promocionando la atención de diferentes tipos de problemáticas, sean estas personales, familiares, laborales o sociales. Los estudiantes tienen la información del apoyo brindado desde el componente y han seguido en la búsqueda del mismo.
Se ha tenido con muchos de ellos, comunicación continua por medio del whatsapp o a través de llamadas telefónicas, con ello garantizando siempre la atención requerida.

Las empresas han visto adecuado el proceso de seguimiento a práctica ya que a través de este, los estudiantes reciben orientaciones precisas para mejorar sus procesos laborales y se comprometen de manera inmediata a mejorar las situaciones que no hacen posible que los procesos se den de la mejor manera. Estos encuentros además nos han permitido generar espacios de reconocimiento de la empresa con la institución y hacer conexiones para futuros practicantes de la técnica. Dentro de estas atenciones del mes, tenemos muchos en seguimiento de su proceso de práctica y con ellos se realizan asesorías frente al ejercicio que día a día deben realizar en sus lugares de práctica, así mismo, este encuentro nos permite identificar en ellos cómo y qué tan satisfactorios han sido los mismos ya que hemos considerado igual de necesario escuchar al jefe inmediato como al estudiante en cada una de las visitas que hasta el momento se han realizado.

Estos procesos de acompañamiento psicosocial, han sido vistos de forma positiva por los jefes inmediatos de los estudiantes, pues algunos de ellos han identificado que los estudiantes presentan dificultades a nivel familiar que requieren ser atendidas. Gracias a las visitas a las empresas hemos seguido brindando el acompañamiento a cada uno de los estudiantes que así lo requieran.

	CONSOLIDADO ATENCIONES POR PROBLEMATICAS CONTRATO No. 4600080276										
ENTIDAD	**ATENCIÓN**	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10
	Dificultades familiares o de pareja	0	7	12	11	7	0	1	0	0	0
	Dificultades de salud mental o física o	0	5	9	6	4	2	1	0	0	0
	Dificultades de convivencia escolar	2	4	5	6	0	0	0	0	0	0
	Situaciones académicas o inasistencia	0	8	14	31	52	44	5	0	0	0
	Tolerancia al consumo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Otra cual	0	5	0	1	55	66	53	80	0	23
TOTAL		2	29	40	55	118	112	60	80	0	23

Como muestra la tabla anterior, en el mes de enero el tema con atenciones fue Otra cual; con un total de 23; todas estas atenciones tienen que ver con el proceso de práctica de los estudiantes. Estas atenciones han sido en el proceso de seguimientos en los lugares de práctica de cada uno. También se realizaron llamadas con el fin de conocer sobre los procesos de los estudiantes, sean estos en práctica o en el proyecto como modalidad para la certificación.

Dado que algunos estudiantes finalizaron su etapa lectiva y no están realizando sus prácticas, ni iniciaron el proyecto se siguen brindando orientaciones relacionadas con el proceso de cada uno de ellos, haciendo claridad que por los tiempos ya no es posible la certificación y se requiere la carta de retiro del proceso.
Con algunos de los estudiantes que ya están en procesos de práctica, seguimos dando orientaciones en la forma correcta de diligenciar las planillas de asistencia a sus lugares de práctica, ya que de ella depende que les consignen los pasajes y estas se requieren

para el cargue de la asistencia. Se apoya también el proceso de recibimiento de las mismas a los estudiantes.

Teniendo en cuenta que los estudiantes ya no se encuentran en la institución, la estrategia que se sigue implementando para apoyar los procesos de cada una de ellos, son las llamadas telefónicas y la comunicación por medio del aplicativo de whatsapp, ya que esto nos permite una comunicación más directa con los estudiantes. Hoy en día este tipo de comunicación es más efectivo a la hora de buscar el contacto con alguna persona. Hemos identificado que esta forma de acompañamiento permite además dar soluciones inmediatas a los cuestionamientos de los estudiantes si estos no se encuentran en la institución, garantizando así el acompañamiento permanente con cada uno de ellos y que el contacto siga estando presente como mecanismo de apoyo desde el equipo psicosocial para con el estudiante.

	CONSOLIDADO ATENCIONES PSICOLOGICAS POR COMUNA CONTRATO 4600080276 PROGRAMA Formando Talentos. Técnico Auxiliar administrativo										
COMUNA	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Total
	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	
C.1	0	5	4	5	14	18	6	10	0	2	64
C.2	1	2	2	9	8	7	6	6	0	1	42
C.3	0	0	2	6	9	6	11	11	0	2	47
C.4	0	2	3	3	10	10	6	6	0	4	44
C.5	0	1	3	3	5	8	1	6	0	1	28
C.6	0	3	4	1	13	12	4	4	0	1	42
C.7	0	4	2	7	16	8	2	7	0	4	50
C.8	1	2	3	6	6	8	2	9	0	1	38
C.9	0	3	5	5	13	10	6	9	0	1	52
C.10	0	2	5	2	1	2	1	3	0	0	16
C.11	0	0	0	0	2	1	1	0	0	0	4
C.12	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
C.13	0	1	3	1	7	6	7	5	0	2	32
C.14	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
C.15	0	1	0	0	1	1	0	1	0	0	4
C.16	0	3	2	3	8	8	4	4	0	2	34
C.50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C.60	0	0	0	4	5	6	0	2	0	1	18
C.70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C.80	0	0	0	0	0	0	1	2	0	1	4
C.90	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
Total	**2**	**29**	**40**	**55**	**118**	**112**	**60**	**85**	**0**	**23**	**524**

Teniendo en cuenta que el número de atenciones es de 23; se analiza que la población aún sigue siendo receptiva con el apoyo psicosocial y que una vez termina la fase lectiva, la búsqueda de apoyo desde el componente psicosocial se hace con el fin de tener claridades con los procesos de entrevista o todo lo relacionado con sus procesos de práctica.

Hemos identificado que es importante garantizar los espacios de seguimiento al proceso de práctica porque en ellos los estudiantes continúan con el apoyo psicosocial y se posibilitan conversaciones en pro de la salud metal del estudiante, que en algunos casos aún siguen presentando distintas problemáticas, tanto de tipo económico, como familiar o posiblemente laboral. Este acompañamiento ha sido valorado de manera positiva por los jefes inmediatos que son ahora los que están más tiempo con los estudiantes y quienes identifican en ellos algunas de las dificultades que se tratan en estos acompañamientos.

Vemos como en cada uno de los meses de acompañamiento y atención, las cifras han ido modificándose considerablemente, lo que nos permite entender que la confianza del estudiante con el profesional ha ido creciendo. La búsqueda de apoyo genera espacios de confianza y ellos, los estudiantes, han sido conscientes de la importancia del acompañamiento permanente que se tiene dentro de la Institución. Algunos de los estudiantes que han estado en otros procesos formativos, han reconocido que este proceso como lo han tenido acá les ha proporcionado otros escenarios de distintos que ven de manera positiva, por ende los procesos de acompañamiento con psicólogo para ellos ha sido uno de los más gratificantes. Por ello, la figura de la Psicóloga, cobra mayor importancia, pues el trabajo transversal que se realiza permite no solo el acompañamiento al estudiante desde el ámbito personal sino las posibilidades de conversión desde otros escenarios a través de la intervención.

De acuerdo a lo descrito en el cuadro anterior, se puede evidenciar que para este mes la comuna con más apoyo psicosocial ha sido la 7, y en el consolidado de todas las atenciones serían la 1, 7 y la 9.

Las temáticas más reiterativas a tratar, han sido por inicio en proceso de práctica, asesoría para realizar de una mejor manera las funciones estipuladas en sus lugares de práctica, al igual que las felicitaciones a cada uno de los estudiantes que desarrollan sus labores de manera responsable y han logrado que sus jefes inmediatos se sientan muy complacidos de este proceso.
Es importante destacar que en muchas de las empresas donde están nuestros aprendices y por su buen trabajo en estos lugares, han logrado que una vez termine la práctica, sean vinculados en las empresas.
.

Asesorías psicológicas grupales.

Durante el mes de enero como parte del proceso de atención del contrato 4600080276 en la institución CEMPED, se siguen realizando motivaciones grupales con los estudiantes que están en el proyecto como modalidad de certificación.

CONSOLIDADO INTERVENCIONES GRUPALES POR MES 4600080276 de 2019											
ENTIDAD	**TEMA/ATENCION**	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	**TOTAL**
CEMPED	Motivación Asistencia	7	12	27	33	44	5	0	0	0	128
	Resolver inquietudes sobre el programa de formación	0	0	0	1	0	0	1	1	1	4

Asesorías familiares

Durante este periodo, mes de enero, no se desarrolló ninguna atención familiar.

Cabe aclarar que, a los estudiantes se les sigue informando que el equipo psicosocial dentro de sus funciones tiene estipulada la atención familiar, la cual permitiría escenarios distintos para entender las problemáticas de muchos de ellos. Permanentemente, a los grupos se les recuerda la posibilidad de acceder al apoyo que el equipo psicosocial está dispuesto a realizar con los grupos familiares de cada uno de los estudiantes.

CONSOLIDADO INTERVENCIONES A FAMILIAS POR MES - CONTRATO 4600080276											
INSTITUCION	**ATENCIÓN – MOTIVO**	**Mes 1**	**Mes 2**	**Mes 3**	**Mes 4**	**Mes 5**	**Mes 6**	**Mes7**	**Mes 8**	**Mes 9**	**TOTAL**
PROGRAMA		0	0	1	1	0	0	0	0	0	2

3.1.3. Encuentro intergeneracional:

El 15 de julio de 2019, se desarrolló en las instalaciones de CORPOCEMPED el encuentro intergeneracional que tuvo lugar durante tres jornadas, mañana, tarde y noche, todas ellas con el apoyo de todo el equipo de profesionales, entre ellos, equipo de inserción laboral, administrativos, auxiliares administrativos, docentes y equipo psicosocial.

El encuentro intergeneracional permitió fortalecer los vínculos afectivos, propiciando el acercamiento familiar y reforzando el sentido de pertenencia al programa, además del interés por las dinámicas económicas, ambientales y sociales del nuevo milenio.

REPORTE ENCUENTRO INTERGENERACIONAL					
Fecha de realización	**Programa**	**Temas trabajados**	**Numero de total de asistentes**	**Número de estudiantes**	**Numero de acompañantes**
15 de julio del 2019	Técnico Laboral Auxiliar administrativo, ambos contratos	• Mitigar las diferencias intergeneracionales por medio de la concienciación • Generar un encuentro afectivo y efectivo entre las generaciones • Producir sentido de pertenencia de la familia con el programa y crear redes de apoyo • Fortalecer la adhesión de nuestros estudiantes al programa	497	211	286

3.1.4. Práctica social

Para el desarrollo de la práctica social se planteó desarrollar una actividad de apoyo a una organización de la sociedad civil, por cada uno de los grupos, en total 11.

Las temáticas que se trabajaron durante esta actividad fueron: La importancia del apoyo a las comunidades vulnerables, la responsabilidad social empresarial, la importancia de la familia y el entorno social y la productividad sostenible derivada de la reutilización de materiales reciclables De las 11 prácticas sociales propuestas para desarrollar en el mes de julio, se ejecutaron cada una de ellas. En total se realizaron 11 prácticas sociales con una asistencia de 253 estudiantes.

Para complementar esta actividad, se les solicitó realizar la cartografía de las comunas más representativas en cada salón, es decir, de acuerdo al número de estudiantes por comuna y realizar al menos tres por grupo. Este trabajo les permitió el reconocimiento del lugar donde viven, así como el lugar de habitabilidad de sus compañeros.

3.1.5. Formación en Competencias Claves y Trasversales (SABER-SABER):

En el mes de enero, no se realizó ningún taller, debido a que los estudiantes se encontraban en práctica laboral y la disponibilidad de los mismos era compleja, por petición de las empresas a través de sus jefes directos, manifestaron que los permisos para asistir a jornadas extracurriculares, debían ser limitados.

Reporte de talleres mensuales					
Mes	**Total de talleres en el mes**	**Temas**	**Número de Asistentes**	**Logros obtenidos**	**Dificultades y/observaciones**
Mes 1: abril					
Mes 2: Mayo					
Mes 3: Junio	11 (uno por grupo)	Gerencia del sí mismo. Autoestima Autogestión Autocontrol Autonomía Timidez	253	Se propiciaron elementos para la construcción de percepciones y realidades de las áreas personal, familiar, social, académica y financiera. Una vez ejecutado el taller, los estudiantes solicitaron atenciones psicológicas, lo que permitió reevaluar la historia personal y sus etapas de vida incrementando la coherencia de pensamientos y acciones encaminados hacia retos individuales y	Que los estudiantes que por situaciones diversas no fueron a la formación el día del taller, no recibieron las orientaciones personales relacionadas al análisis de las áreas mental, familiar y social, académica, financiera y física.

				familiares.	
Mes 4: julio	11 (uno por grupo)	Comunicación asertiva, creatividad, trabajo en equipo, toma de decisiones, liderazgo, responsabilidad grupal.		El ejercicio desarrollado a través de las prácticas sociales nos permitió evaluar el trabajo en equipo y la responsabilidad de cada uno de los grupos frente al trabajo. Ellos mismos buscaron el lugar para hacer las prácticas sociales y generaron estrategias de atención con la población. Trabajaron en equipo evidenciando: comunicación asertiva, creatividad, liderazgo, y responsabilidad tanto al inicio del taller como al finalizar la práctica social.	Sigue siendo una dificultad la inasistencia de algunos estudiantes, aunque tanto para la práctica como para este taller se logró una mejor asistencia.
Mes 5: Agosto	11 (1 por grupo)	Toma de decisiones. Manejo de emociones	197	Estos espacios permitieron el aprendizaje acerca de la importancia de pensar en los pros y contras	El tema de inasistencia sigue siendo la dificultad en este tipo de procesos, pues los talleres se desarrollan

				antes de tomar decisiones, así mismo, la importancia del manejo de las emociones para no reaccionar de mal manera y hacerle daño a una persona o a uno mismo. Se logra evidenciar el apoyo en el trabajo en equipo que han venido desarrollando y fortaleciendo durante todo el proceso formativo.	para todo un equipo y en ocasiones la información no llega a todos los estudiantes.
	3 talleres de rutas de atención ante	Prevención de la violencia de género	63	Identificación y desmitificación de las violencias de género a las cuales son expuestas las personas en su diario vivir. Identificación de las rutas de atención ante problemáticas de género.	La naturalización de las acciones violentas que no permite la identificación plena de los ataques a las mujeres.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Mes 6, Septiembre	Taller Tolerancia a la frustración Taller Actitudinal	Control de emociones Deseos frustrados Estrés Actitudes innatas	12 42 54	Los estudiantes se hicieron conscientes de la necesidad de controlar sus emociones, para con ello controlar la frustración ante las situaciones que no logran controlar por alguna dificultad.	Como siempre se ha mencionado, las dificultades que se identifican en los procesos de talleres ha sido siempre la inasistencia, ya que ello no permite que a todos los estudiantes se les de la información.
Mes Octubre	Socialización inquietudes con temas de práctica	Temas de práctica en modalidades de pasantía, contrato de aprendizaje, homologación o proyectos	22	Socialización de los tiempos determinados para iniciar las prácticas laborales y poder obtener la certificación.	Inasistencia de algunos de los estudiantes que fueron convocados y aceptaron la invitación, sin embargo, no asistieron.
Mes Noviembre	Socialización inquietudes con temas de práctica	Práctica en modalidad proyecto productivo. Tiempos de la tutoría y conformación de grupos de trabajo. Fechas de certificación.	13	Los estudiantes que asistieron, se comprometieron a iniciar su práctica en la modalidad de contrato de aprendizaje, con ello garantizamos la certificación de más estudiantes.	La inasistencia de los estudiantes convocados y que aún no están ubicados en las prácticas laborales, hace que la información suministrada en el encuentro no llegue a toda la población que la requiera, esto también nos permite analizar, que los algunos

					de los estudiantes no están comprometidos con la finalización de su proceso.
Total			857		

Estos talleres que se han realizado, nos han proporcionado espacios de aprendizaje no sólo para el conocimiento personal en lo relacionado a las habilidades de cada uno de los estudiantes sino el refuerzo de habilidades sociales como el trabajo en equipo, expresado a través del compañerismo y el sentido de pertenencia con el grupo. Hemos identificado cohesión entre los estudiantes y ello ha favorecido el trabajo que desde la institución se ha propuesto.

Se siguen identificando cambios positivos en muchos de los estudiantes, tanto en su forma de ser como en su actitud y la presentación personal.

3.1.6. Transferencia de conocimiento modelo de formación

En el mes de enero no se realiza ninguna actividad relacionada con el proceso de transferencia de conocimiento, ya que los profesionales se encuentran en suspensión de contrato y retomaran actividades el día 16 de enero, fechas en las que se retomaran las dinámicas de acompañamiento por parte del equipo, cabe aclarar que la institución, como parte del compromiso con respecto al acompañamiento de los estudiantes mantuvo un equipo base conformado por un profesional de inserción, un profesional psicosocial y las asistentes administrativas del proyecto.

3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción

•En el mes de enero se realizaron 22 visitas a empresas para verificar el proceso de práctica de los estudiantes. Este tipo de actividad nos permiten seguir teniendo acercamiento con estos, así mismo, seguir motivándolos en sus procesos de práctica y con ello evitar posibles deserciones a futuro. En estas visitas también estamos realizando ateciones psicosociales, ya que muchos de los estudiantes aún presentan dificultades de tipo personal, familiar o laboral y es importante generar con ellos espacios de comunicación para la búsqueda de la solución de sus problemáticas, así mismo, se generan compromisos con ellos y las empresas, siempre en beneficio del estudiante.

Desde el día 16 hasta finalizar el mes, se estuvieron realizando las visitas a las empresas donde realizan las prácticas los estudiantes, llamadas para solicitar documentanción relacionada con la empresa y lugar de práctica, llamadas y contactos con las empresas para agendar las visitas de seguimiento.

Reporte de deserción: Durante el mes de enero, se reporta 1 deserción. Ya que no inició la práctica bajo la modalidad de proyecto productivo.

Teniendo en cuenta la descripción anterior, y que al mes de enero se reporta una deserción; se analiza que al momento del proyecto se tiene un retiro del 11,96% del total de matriculados que son 301 estudiantes, se tiene un total de 36 deserciones.

Es importante resaltar que aunque se reporte una deserción para este mes, hemos podido contener la deserción y evitar que esta aumente, ello gracias al trabajo de acompañamiento permanente que se ha realizado con los estudiantes. Este esfuerzo mancomunado que realizan los equipos psicosocial y de inserción con cada uno de los estudiantes, a su vez, la institución, demuestra el compromiso con el proceso de formación de cada uno de los estudiantes, por ende, se siguen realizando asesorías en busca de solución para evitar las posibles deserciones.

CONSOLIDADO DESERCIONES POR GENERO INDIVIDUALES											**TOTAL**
ENTIDAD /DESERCION /MES		**Mes 1**	**Mes 2**	**Mes 3**	**Mes 4**	**Mes 5**	**Mes 6**	**Mes 7**	**Mes 8**	**Mes 9**	
	JH	0	0	0	1	5	1	1	0	0	8
	JM	0	0	0	2	13	4	1	0	0	20
	AH	0	0	0	0	3	0	1	0	0	4
	AM	0	0	0	0	3	0	0	0	1	4
TOTAL					3	24	5	3	0	1	36

JH: Joven Hombre JM: Joven Mujer

AH: Adulto Hombre AM: Adulto Mujer

CONSOLIDADO DESERCIONES POR MOTIVOS DE RETIRO CONTRATO No. 4600080276											
ENTIDAD	**DESERCION/MOTIVO**	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	Mes 8	Mes 9	Total
	Consecución de empleo y/o incompatibilidad horaria con trabajo o estudio, dificultades económicas	0	0	0	0	10	3	2	0	0	15
	Bajo rendimiento académico y/o violación del reglamento estudiantil	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1

	Problemas familiares, de pareja y/o cuidado de los hijos	0	0	0	0	5	1	0	0	0	6
	Problemas de salud física y/o mental (diagnosticada	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	Falta de motivación al estudio, ingreso a otros estudios superiores, prácticas académicas	0	0	0	1	8	1	0	0	1	11
	Cambio de ciudad Servicio militar	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2
	Problemas de orden público	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	3	24	5	3	0	0	36

	CONSOLIDADO DE DESERCIONES POR COMUNA CONTRATO NO.											**Total**
ENTIDAD	**COMUNA**	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	**Mes 5**	**Mes 6**	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	
	1	0	0	0	0	3	1	1	0	0	0	5
	2	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	4
	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	4	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
	5	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	3
	6	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
	7	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
	8	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2
	9	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	4
	10	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	13	0	0	0	0	**3**	1	1	0	0	0	5
	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	16	0	0	0	0	**3**	0	0	0	0	0	3
	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	90	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
TOTAL		**0**	0	**0**	**3**	24	5	**3**	**0**	**0**	**1**	**36**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Como se describe en el cuadro anterior, para el mes de enero, se reporta un caso de deserción. Las deserciones descritas en el cuadro anterior corresponden a los meses que lleva el proyecto en los cuales hemos tenido algunas deserciones por distintos motivos, entre ellos: búsqueda o consecución de empleo, ya que las condiciones económicas de algunos de ellos es difícil y tienen a cargo la responsabilidad de sus hogares, otra de las situaciones es el cuidado de su propia salud, estudiantes gestantes que no pudieron estar mas y algunas de ellas no cuentan con personas de confianza para el cuidado de sus hijos, la desmotivación hacia el proceso formativo y el hecho de tener claro los gustos y las habilidades en determinadas áreas que garanticen la finalización de los procesos formativos que inicien, en menor proporción la deserciones se dan por cambio de ciudad y por inicio de otros procesos formativos. La otra deserción por bajo rendimiento académico y desmotivación del estudiante con su proceso académico. Con este joven se realizaron varias atenciones psicosociales y el acompañamiento fue continuo, pero él no se comprometió con la entrega de los productos en la etapa de refuerzo aún ampliándoles los tiempos establecidos para dicha entrega

Para enero, la deserción se describe como desmotivación hacia el proceso, ya que aun dando opciones y posibilidades para que la estudiante pudiera certificarse, ella expresó que no tenía tiempo disponible para ello.

Las estrategias como llamadas, compromisos de asistencia y atenciones psicosociales nos han permitido conocer las situaciones personales de cada uno y apoyar para la solución de ellas, sin embargo, la decisión de retirarse del proceso siempre nos dejará un sin sabor, ya que terminar el proceso favorece escenarios de trabajo distintos a los que muchos de ellos están acostumbrados y garantizaría cambios en la calidad de vida, por eso es pertinente seguir desarrollando actividades que refuercen la motivación y el cumplimiento de las metas a nivel personal, familiar y social.

3.2.2. Apoyos de Bienestar:

a) Refrigerio: Se contrató el suministro del refrigerio con Paola Andrea García Arango, NIT 43976475. A continuación, se relaciona la cantidad de refrigerios entregados a los beneficiarios, del programa técnico Laboral Auxiliar Administrativo, con corte al 30 de diciembre de 2019, se ha ejecutado el 90,43% que equivale en pesos a: $ **100.674.000** y en unidades 23.970, del presupuesto total que es $ 111.384.000.

Cuadro resumen de entrega de refrigerios por mes.			
Mes	**Cantidad de refrigerios Entregados**	**Valor unitario**	**Valor total**
1- Abril	1.761	$ 4.200	7.396.200

2 - Mayo	5.753	$ 4.200	24.162.600
3 - Junio	5.288	$ 4.200	22.209.600
4 - Julio	6.129	$ 4.200	25.741.800
5 - Agosto	4.411	$ 4.200	18.526.200
6 - Septiembre	5.31	$ 4.200	$ 2.230.200
7 - Octubre	20	$ 4.200	$ 84.000
8 - Noviembre	0	$ 4.200	$ 0
9 - Diciembre	53	$ 4.200	$222.600
10-Enero	24	$4.200	$100.800
	Total acumulado en pesos		**100.674.000**

b) Transporte: Como estrategia para evitar el ausentismo se hace entrega de un auxilio de transporte cada 15 días (quincena vencida). Los beneficiarios reciben el auxilio de transporte y firman un listado de acuerdo al formato sugerido por la Unidad de formación y habilitación laboral. Se entrega evidencia en medio digital. A la fecha de corte de este informe (31 de enero de 2020) se han entregado 26.932 auxilios de trasporte, que equivalen a un 46,8% del presupuesto total de $ 253.393.920 y que representa en dinero un valor de $ **118.496.800**

Cuadro resumen de entrega de transportes por mes.			
Mes	**Cantidad de transportes Según lista de asistencia.**	**Valor unitario**	**Valor total**
1. abril	158	$ 4.400	$ 6.696.800
2. mayo	4.423	$ 4.400	$ 19.461.600
3. Junio	4.436	$ 4.400	$ 19.518.400

4. Julio	5.112	$ 4.400	$ 22.492.800
5 Agosto	3.675	$ 4.400	$ 16.170.000
6 Septiembre	2.402	$ 4.400	$ 10.568.800
7 Octubre	2.932	$ 4.400	$ 12.900.800
8 Noviembre	799	$ 4.400	$ 3.515.600
9 Diciembre	431	$ 4.400	$1.896.400
10 Enero	1199	$4.400	$5.275.600
	Total Acumulado en pesos		**$ 118.496.800**

c) Implementos básicos para la formación:

Para dar cumplimiento a los lineamientos planteados por la UFHL de la Alcaldía de Medellín. El valor unitario establecido es: $ 28.620 y el valor total de este apoyo es de: $ 8.929.440. A la fecha 31 de julio. Este recurso se entrega después del proceso de matrícula, la cual se realizó el 21 de junio de 2019 y termino con 301 estudiantes.

El kit consta de los siguientes implementos:

- Un (1) cuaderno de 180 hojas pasta dura con logo institucional.
- Una (1) memoria USB de 16 GB.
- Dos (2) lapiceros negros retráctil.
- Dos (2) resaltadores.
- Un (1) portaminas 0,7 con minas 0,7.
- Un (1) borrador de nata.

Para garantizar la óptima utilización del recurso destinado para este rubro, se realiza un proceso de cotización en diferentes, que permitiera comparar el precio y la calidad de los productos ofrecidos y de este modo hacer la elección que más beneficiara a los estudiantes, uno de los indicadores principales para la toma de esta decisión fue la calidad de los productos.

Las empresas son las siguientes:

Nombre de la empresa	Dirección:	Contacto
Litografía Litojairo	Carrera 42 # 49 - 33	4481231
Suministros Maybe	Calle 78 # 52 - 71	4489948
Papelería el Pingüino S.A.S	Carrera 52 # 45 - 62	4481993
Papelería y Variedades el Rio	Carrera 52 # 46 - 45	3224095
@PC Mayoristas	Calle 16 # 45 - 85	5116179
Tecnología y Diseño	Central Mayorista B9	4442624
American Laptops Colombia	Carrera 48 # 10 - 45	4798326

A continuación se presenta:

Financiero/ 3.2 Apoyos de bienestar/Cotizaciones kit

Teniendo en cuenta lo anterior se dió cumplimiento a entrega de los kits, entre los días 2 al 31 de Julio de 2019, debido a que algunos estudiantes presentaban inasistencia al momento de entregar dicho recurso, lo que no permitió que se hiciera en una sola jornada. Se logra una entrega efectiva de 277 kit, equivalente al 92% de los 301 estudiantes y representado en pesos un valor de $ 7´927.740; de acuerdo a los valores descritos en la relación de compras de la tabla que se presenta a continuación:

Proveedor	Nit	Fact	Item	Valor und.	Iva	Valor total Unitario	Cantidad	Total
@PC Mayoristas S.A.S	900746054-4	39077	Memoria usb 16 GB	$ 11.765	$ 2.235	$ 14.000	300	$ 4.200.105
Papeleria el Pingüino S.A.S	900770336-7	12387, 38585 y 39077	Resaltador	$ 714	$ 136	$ 850	600	$ 509.796
Papeleria el Pingüino S.A.S	900770336-7	12387, 38585 y 39077	Minas Faber Castell 0.7	$ 790	$ 150	$ 940	300	$ 282.030
Papeleria el Pingüino S.A.S	900770336-7	12387, 38585 y 39077	Portaminas Faber Castell 0.7	$ 2.479	$ 471	$ 2.950	300	$ 885.003
Papeleria el Pingüino S.A.S	900770336-7	12387, 38585 y 39077	Boligrafo BIC retractil	$ 445	$ 85	$ 530	600	$ 317.730
Papeleria el Pingüino S.A.S	900770336-7	12387, 38585 y 39077	Borrador Nata peq.	$ 95	$ 18	$ 113	300	$ 33.915
Lito Jairo S.A.S	900721684-6	2013	Cuaderno 180 hojas pasta dura	$ 6.471	$ 1.229	$ 7.700	300	$ 2.310.147
Lucio Paacio Villa	71644436	Cta Cobro # 201901	transporte implementos papeleria	$ 47.274	$ 0	$ 47.274	1	$ 47.274
							TOTAL	$ 8.586.000
							TOTAL UNITARIO KIT	$ 28.620

Dado que el total de kit a entregar eran 301 y solo se entregan 277 de los 300 que fueron adquiridos por la institución, se debe hacer una devolución de 23 kit, lo que equivale a un total en pesos de $ 658.260, más la diferencia de compra vs presupuesto que es de $343.440 para un total de 1´001.700 como se explica en la siguiente tabla:

Relación de reintegros correspondientes al rubro: Implementos básicos para la formación.

total kit presupuesto	312
valor unid kit presupuesto	$ 28.620
Valor Total Kits presupuesto	**$ 8.929.440**
Total kits Comprados	300
Valor unitario kit	$ 28.620
Valor total kits comprados	**$ 8.586.000**
Diferencia para devolucion según presupuesto en dinero	**$ 343.440**
total kit entregados	277
Valor unitario kit	$ 28.620
Diferencia kit comprados vs entregados	23
Valor en especie a reintegrar	**$ 658.260**
Valor total reintegro dinero + especie	**$ 1.001.700**

La devolución de los kits se hizo a la UFHL el día 06 de septiembre. Se realizó el conteo físico y la carta de devolución fue firmada por Mauricio Gómez, Supervisor de apoyo técnico y los implementos le fueron entregados directamente a Paula Andrea Vallejo, supervisora del contrato en las instalaciones de la institución, el día 11 de septiembre de 2019.

d) Suscribir una póliza estudiantil por estudiante:

Se adquirió la póliza estudiantil n° 340-2-994000000461 con la Aseguradora Solidaria por un valor de $529.452,5 para cada uno de los beneficiarios matriculados. La vigencia de la misma es desde el 26 abril de 2019 hasta 15 de diciembre de 2019. La póliza cubre lo siguiente: incapacidad total y permanente, muerte accidental, desmembración, auxilio funerario, renta diaria por hospitalización, gastos médicos, riesgo biológico, gastos de traslado, muerte por cualquier causa, rehabilitación integral, enfermedades amparadas, traslado administrativo, auxilio de desempleo padres, auxilio muerte docentes, reembolso de matrícula por accidente, ITP por enfermedad, ext. Cobertura por invalidez, riego químico, enfermedades tropicales, transporte por incapacidad. En las primeras semanas de agosto (entre el 01 y el 09 de agosto), se socializaron los cubrimientos de la póliza con los estudiantes, las rutas de acceso a la misma y la entrega del carnet individual.

COMPONENTE 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL

4.1. Orientación Vocacional:

Las actividades se han venido desarrollando desde el mes de abril, con el proceso de selección de los estudiantes, con lo cual se pretendió desde ese momento identificar en el formato de entrevista la orientación vocacional del estudiante; sus competencias y preferencias hacia la misma. En el mes de julio se continúa con la realizaron de asesorías individuales y grupales con los aprendices sobre su orientación vocacional y ocupacional.

En cuanto al refuerzo de la orientación vocacional se realizó durante todo el mes de agosto, con el objetivo de reafirmar el perfil ocupacional del programa de formación y lograr que los estudiantes se ubiquen en el proceso formativo que están en curso. Para el desarrollo de la orientación vocacional, la entidad enfatizará en las afinidades del con las competencias básicas de los beneficiarios.

A la fecha 31 de enero de 2020, las actividades de orientación vocacional, ya no se están realizando como actividades masivas, ya que es prioritario para el equipo de trabajo, ubicar a las personas que están pendientes de prácticas, sin embargo, en los procesos de las visitas se ha orientado a los estudiantes, acerca de la importancia de las labores que realizan por pequeñas que perezcan, porque les ayudará a tener bases y experiencias que fortalezcan su visión administrativa.

En enero se continúa con la orientación vocacional de los estudiantes en sus lugares de prácticas.

4.2. Orientación Ocupacional:

La orientación ocupacional inició en el mes de junio con la elaboración de las hojas de vida de los estudiantes. A continuación, se presentan las actividades realizadas de junio a noviembre 30 de 2019:

Junio

- Elaboración de hojas de vida: el equipo de inserción laboral unificó el formato de hoja de vida CEMPED, el cual se socializó al interior de cada uno de los grupos de aprendices.

- Se realizaron talleres de socialización y elaboración de hoja de vida CEMPED, para que los estudiantes la enviaran al correo institucional gestionempresarial@cemped.edu.co

- Talleres de inserción laboral: Se trabajaron temas de entrevista individual, y grupal en procesos de selección laboral, tipos de contratación tales como contrato de aprendizaje pasantías y proyecto productivo.

Julio

- Avance en la elaboración de hojas de vida: Hasta el mes de julio se habían realizado 231 hojas de vida equivalentes al 76,4% del total de estudiantes inscritos.

- **Talleres de inserción laboral:** Debido a las retroalimentaciones que han realizado los empresarios ha sido necesario realizar refuerzos de talleres para la inserción laboral en los salones haciendo reajustes y recomendaciones para mejorar el proceso.

Agosto

Durante el mes de agosto se realizaron 11 capacitaciones grupales de orientación vocacional para un total de 210 estudiantes que lograron identificar sus capacidades, habilidades e intereses con el oficio a desempeñar y lograr que se ubiquen en el proceso formativo.

QUÉ SE HIZO	CON QUIÉN	DÓNDE	CÓMO	RESULTADO
Refuerzo de taller orientación vocacional para la inserción laboral	Grupo 1 (17), 2 (18), 3 (19), 4 (18), 5 (15), 6 (18), 7 (19), 8 (20), 9 (19), 10 (27), 21 (20)	En las instalaciones de CEMPED	Charla Magistral	Durante las sesiones se reafirmaron las decisiones en cuanto a la formación educativa como técnico en asistencia administrativa y se desmontaron estigmas e imaginarios de pensamientos sociales y culturales que no les permite a los estudiantes tomar decisiones asertivas sobre sus vidas. A continuación, se describen las temáticas tratadas: - Coherencia entre los intereses, aptitudes y rendimiento. - Conocimiento del sujeto y su entorno - Acceso al ejercicio de la técnica y evolución posterior. Factores que influyen directamente en la orientación vocacional - Situación familiar - Cualidades personales - Recursos económicos - Tipos de actividades - Marca personal - Conocimiento del mercado laboral

- **Talleres de orientación ocupacional:**

Debido a las retroalimentaciones que han realizado los empresarios ha sido necesario realizar refuerzos de talleres para la inserción laboral en los salones haciendo reajustes y recomendaciones para mejorar el proceso. En total fueron 11 capacitaciones grupales para un total de 210 personas.

QUÉ SE HIZO	CON QUIÉN	DÓNDE	CÓMO	RESULTADO
Refuerzo de taller orientación ocupacional para la inserción laboral	Grupo 1 (18), 2 (18), 3 (20), 4 (18), 5(14), 6 (18), 7 (18), 8 (18), 9(19), 10(27), 21(21)	En las instalaciones de CEMPED	Charla Magistral	Durante las capacitaciones se dictaron los siguientes temas: - Motivación laboral - Elección del proyecto ocupacional - Toma de decisiones - Proyecto de vida ocupacional - Limitaciones y habilidades laborales - Preferencias laborales Los resultados obtenidos fueron: - Estudiantes más convencidos de su elección educativa - Reconocimiento de sus destrezas y habilidades - Deseos de superación personal. Desde ahora, algunos estudiantes piensan continuar con sus estudios superiores - Identificación con el mercado laboral

- **Avance en la elaboración de hojas de vida:** Hasta el mes de agosto se han realizado 249 hojas de vida equivalente al 82.72% del total de estudiantes inscritos en el contrato 4600080276.

Septiembre

- **Avance en la elaboración de hoja de vida con foto de cada uno de los estudiantes activos**. Del total de estudiantes (301), 254 estudiantes han hecho entrega de la hoja de vida con foto equivalente al 84%.

- **Presentación de entrevistas personales y colectivas**. Se ha realizado la gestión de 254 hojas de vida en las empresas. Todos los procesos de selección son diferentes ya que responden a las necesidades de cada empresa. Durante el mes de septiembre 8 empresas realizan la selección a través de entrevistas grupales, y 27 empresas realizan procesos de selección combinados (individuales y colectivos).

Octubre

Hasta el 30 de octubre se continúa con la recolección de las hojas de vida para realizar la gestión de las prácticas, pero algunos estudiantes a pesar que se ha insistido con el diligenciamiento de este documento, no muestran ningún interés en completar este proceso. Se sigue en 254 hojas de vida elaboradas y remitidas a empresas de 266 alumnos activos.

Noviembre

Se continúa con la orientación ocupacional en los sitios de práctica reforzando la aptitud, actitud y competencias clave para desempeñarse satisfactoriamente en la empresa.

Diciembre:

En el mes de diciembre, ya no se realizan más actividades de orientación ocupacional, dado que los profesionales se encuentran en suspensión de contrato, pero también porque el proceso de búsqueda de prácticas ya no se está realizando. El 16 de enero de 2020 se retomarán las labores correspondientes al acompañamiento y se reorientarán las expectativas ocupacionales de los practicantes según sea requerido.

Enero 2020:

En el mes de enero se realizan 21 visitas empresariales, teniendo en cuenta que las labores de inserción tuvieron inicio el dia 20 de enero, en la primera semana se retomaron actividades y se programaron as visitas correspondientes. Las visitas realizadas son las siguientes:

Fecha	Estudiante	Empresa
20-01-20	Mefy Del Socorro Correa	Casa Antonia
22-01-20	Leidy Carolina Olaya Gonzales	Asados Guadalupe
24-01-20	Gabriela Maria Cano Ramirez	Perforaciones Espinosa
24-01-20	Lina María Rizo Vidal	Emtelco
24-01-20	Cindy Milena Rodríguez	Emtelco
24-01-20	Kevin David Aldana	Emtelco
24-01-20	Ana Sofía Castañeda	Emtelco
24-01-20	Juan David Sánchez	Emtelco
27-01-20	Laura Renteria Mosquera	Bancolombia-Centro
27-01-20	Daniela Tamayo	Universidad

		Cooperatica de Colombia
27-01-20	Sebastián Cossio Lisardo	Universidad Remington
28-01-20	María Clara Parra	Colegio San Marcos de Envigado
28-01-20	Jennifer Tatiana Rave	Seguritec
29-01-20	Anthony Martínez	Emtelco
29-01-20	Delfi Luz Berona	Universidad de Medellín
29-01-20	Luz Astrid Echavarria	Universidad de Medellín
30-01-20	Kelly Johana Londoño	Bancolombia Torre Sur
30-01-20	Luz Janeth Angarita	Bancolombia-Torre Sur
31-01-20	Kelly Vanesa Bustamante	Bancolombia-Torre Oriente
31-01-20	Jonatan Herera	Teleperformance

Gestión de prácticas y vinculación laboral
Tabla 1

# de empresas abordadas	Número de estudiantes activos	# Remisiones realizadas	# de estudiantes Preseleccionados	Número de estudiantes pendientes	Observaciones
149	265	251	235	30	Ha habido muy buena disposición y receptividad por parte de las empresas.

Gestión de prácticas
Tabla 2

Estudiantes activos	Estudiantes en practica	Modalidades de practica según PEI	Fecha de inicio	Fecha finalización	Observaciones
266	236	Homologación de las practicas 15. Contrato de aprendizaje 147.	Las fechas de inicio varían dependiendo de las necesidades de las empresas y la	Las fechas de finalización dependen de las fechas de inicio y las	17 estudiantes no enviaron su hoja de vida. Se les ha insistido en reiteradas ocasiones para que realicen su

		Pasantía 69. Proyec. Prod 1. Vinculaciones 3.	modalidad de las prácticas.	modalidades de las prácticas.	entrega, sin obtener resultados satisfactorios.

4.3. Conexión empresarial

En el desarrollo de las actividades propuestas para el fortalecimiento de las articulaciones empresariales, se desarrolló la estrategia denominada, desayuno empresarial, la cual tenía como finalidad fortalecer los vínculos entre la institución y la empresa y además dar a conocer los beneficios del programa Formando Talentos de La Unidad de Formación de la Alcaldía de Medellín, Secretaría de Desarrollo Económico y el Centro Empresarial Educativo CEMPED.

Dicha actividad se realizó el día 17 de septiembre, 8 am, en las instalaciones de Comfenalco en el Club Edad Dorada, donde contamos con la asistencia de diferentes empresas invitadas, con el personal directivo del programa de la Alcaldía y con el personal administrativo del Cemped, y muy especialmente con el testimonio de algunos estudiantes emblemáticos del programa, los cuales representaron las diferentes poblaciones sociales como lo son: población afro, discapacidad, etnias, adulto mayor, estudiante emprendedor, entre otros.

El día 26 de noviembre la Alcaldía realizó en Plaza Mayor el evento de Conexión Empresarial, en el cual la institución CEMPED, expuso su proyecto educativo con el cual sigue apoyando los procesos académicos de la población en la ciudad de Medellín. El proyecto consistió en presentar un modelo de formación a la medida en un tiempo corto para las empresas. Además, en dicho evento se premiaron a 3 de estudiantes que obtuvieron las mejores calificaciones durante la fase lectiva, una de las docentes también recibió un reconocimiento especial y la familia del estudiante Jhon Dairo Jaramillo, por el apoyo que han tenido con su hijo quien presenta discapacidad.

4.4 Intermediación y Vinculación Laboral:

Gestión de prácticas y vinculación laboral Tabla 1					
# de empresas abordadas	**Número de estudiantes activos**	**# Remisiones realizadas**	**# de estudiantes Preseleccionados**	**Número de estudiantes pendientes**	**Observaciones**
149	266	251	236	30	Ha habido muy buena disposición y receptividad por parte de las empresas.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Inserción laboral: La meta de inserción laboral según contrato N° 4600080276 es del 30%. A la fecha 31 de enero de 2020, las inserciones laborales realizadas son de 165 distribuidas así 147 por contrato de aprendizaje, 15 por homologación y 3 por vinculación laboral. De esta manera el porcentaje de inserción es del 62% teniendo como base los 266 estudiantes activos que estarían en condiciones de certificarse.

Estudiantes en práctica

Proyecto de negocios	12
Contrato de aprendizaje	147
Pasantías	69
Homologación	15

Resultados de las visitas de seguimiento: 128 Estudiantes visitados hasta el mes de noviembre. En el mes de diciembre no se realizaron visitas ya que las empresas no atienden estos procesos, ya que las actividades comerciales, ocupan la mayor parte de la agenda empresarial

En general los estudiantes presentan un buen desempeño laboral, con iniciativa de mejoramiento y aprendizaje, con algunas debilidades en su formación básica.

Los estudiantes que están laborando demuestran actitud positiva frente a los retos propuestos, con compromiso puntualidad y ganas de hacer las cosas bien.

Los estudiantes están aplicando el conocimiento adquirido, con muy buenas relaciones de compañerismo y apoyo mutuo y algunos están aprovechando los servicios de las instituciones para mejorar su aprendizaje.

Los coordinadores de práctica sugieren aportarle al estudiante más orientación en lo relacionado con la atención al cliente, relaciones humanas, comportamiento en la empresa, además de que los estudiantes puedan portar un uniforme que da imagen de la institución y distinción en la empresa.

Algunos empresarios felicitan a CEMPED por la labor y el compromiso para apoyar estos jóvenes y están muy satisfechos con el desempeño de los estudiantes.

Algunos estudiantes han dejado las prácticas debido a su situación económica, la cual se ve afectada por el desplazamiento desde lugares alejados. Otros pocos no acudieron al llamado a realizar las prácticas por no estar de acuerdo con las labores que debían desempeñar.

Una de las debilidades que expresan algunos de los estudiantes es timidez, pero también dicen que los han apoyado en este aspecto.

En general las empresas se encuentran satisfechas con la labor, el desempeño, y cumplimiento de los practicantes. Los evalúan con muy buen comportamiento, dispuestos al aprendizaje, serios, puntuales, con mejoramiento continuo en sus tareas y a veces venciendo retos propuestos.

Sugieren que estos procesos con la institución educativa, puede ser un poco más largos, para adquirir mejores herramientas y así llegar más seguros a iniciar su labor en las empresas. La mayoría de los practicantes fueron calificados con excelente y con actitud positiva para el aprendizaje y la orientación que se les imparte.
En general los aprendices se muestran receptivos y con disposición al mejoramiento ante las sugerencias de coordinadores de la práctica. Además son disciplinados en el cumplimiento de políticas y normas de las empresas.

Pocos son los estudiantes que les falta reflejar lo aprendido y asumir su pasantía como un compromiso laboral. En pocas ocasiones se ve la impuntualidad, debido ésta más que todo a los lugares de su desplazamiento, pero en algunos casos les han variado los horarios para ayudarles en este aspecto.

Los coordinadores de práctica, muy comprometidos con la capacitación, inducción, orientación y guianza. Para algunos con nuevos aprendizajes que hacen más eficiente el desempeño del alumno.

En todas las empresas se nota el compromiso y disponibilidad para hacer las evaluaciones pertinentes.

Algunos estudiantes presentan deficiencia en herramientas informáticas como el Excel, que es de vital importancia para el desempeño y así cada tarea requiere de mayor tiempo si su manejo no es adecuado.

Es importante que el estudiante adquiera habilidades en el análisis de datos, requerido en algunas empresas, lo que genera mayor seguimiento de los tutores.
Los estudiantes deben mejorar la capacidad comunicativa, oral y escrita para que los mensajes sean acertados y la información sea concreta y explícita, y también seguir las orientaciones con los protocolos que se les asignan.

Se deja claro que las faltas de asistencia del aprendiz, sin soporte justificado, son objeto de terminación de la práctica. Y teniendo en cuenta que la empresa tiene compromisos contractuales con el aprendiz las incapacidades deben ser reportadas con prontitud, pues esto genera reacomodamientos. Los compromisos adquiridos con las partes deben ser de estricto cumplimiento, para el adecuado desenvolvimiento de sus prácticas.

5. Administrar la información del programa:

El contratista ha venido ingresando la información al sistema de información de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, para ello se asignó a **Isabella Lopera**, una de las asistentes administrativas de la institución, para que haga el cargue de las asistencias, refrigerios y kit escolares, a la plataforma www.medellindigital.gov.co/admin

semanalmente con el fin de mantener lo más actualizada posible la información correspondiente a estos beneficios y que permite a la unidad de formación hacer seguimiento de los indicadores de gestión, además para el seguimiento a las actividades y apoyos entregados a los estudiantes, la institución utiliza los formatos establecidos por la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, lo que permite producir los informes consolidados respectivos de forma clara, veraz y oportuna, realizando las siguientes actividades:

1. Realimentar constantemente el Sistema de Información del proyecto (formacion.medellindigital.gov.co) para hacer seguimiento uno a uno de los beneficiarios.
2. Ingresar el formulario de inscripción de los seleccionados con el fin de realizar la matrícula de los beneficiarios.
3. Armar y archivar debidamente las carpetas individuales de cada beneficiario con los documentos requeridos por el programa.
4. Realizar seguimiento y control diario por cada beneficiario de la estrategia de prevención a la deserción y ausentismo (Transporte, refrigerio, kit escolar y póliza estudiantil).
5. Ingreso de las deserciones a la plataforma formacion.medellindigital.gov.co: Lo hace la entidad contratada, después de verificar que la información ingresada este acorde a lo establecido por el programa para ello. Esta información debe ingresarse los cinco (5) primeros días de cada mes.
6. Ingresar a la plataforma formacion.medellindigital.gov.co la información requerida para el mismo.
7. Entregar las actas de certificación de los estudiantes que finalizan el proceso formativo firmadas por los responsables competentes.
8. Diligenciar los formatos establecidos y solicitados por la Unidad de Formación y Habilitación Laboral y no realizar modificaciones a los mismos sin autorización previa.

Formatos diligenciados del sistema de información:

Cód. FO-DESE-0090 Novedades de deserción por grupos - componente técnico. (Físico y
Digital)
Cód. FO-DESE-091 Perfiles y competencias por programas - componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE-118 Actualización mensual de datos -componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE Grupos por programas- componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE-0128 Control pagos de apoyos de bienestar. (Digital)
Cód. FO-DESE-0130 Relación individual consolidado de prácticas. (Digital)
Cód. FO-DESE-131 Control de asistencia. (Digital)
Cód. FO-DESE-0132 Personal vinculado por programa. (Digital)
Cód. FO-DESE-133 Desempeño individual. (Digital)
Cód. FO-DESE-0134 Ejecución presupuestal. (Físico y digital)
Cód. FO-DESE-0135 Control entrega de refrigerios. (Digital)

Cód. FO-DESE-0136 Relación de carpetas individuales de los estudiantes. (Digital)
Cód. FO-DESE-0137 Estructura curricular. (Digital)
Cód. FO-DESE-0138 Gestión de la inserción. (Digital)
Cód. FO-DESE-0139 Seguimiento a la inserción por grupos. (Digital)
Cód. FO-DESE-0140 Vinculación por alumno. (Digital)
Cód. FO-FOHL-000 Control y seguimiento apoyo de bienestar. (Digital)

6. Imagen Corporativa:

La institución, velando por la correcta utilización de la imagen corporativa de la alcaldía de Medellín y de la institución misma, ha consultado con los profesionales de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, el manual de imagen, cuando hubo necesidad para la producción de piezas como volantes, publicaciones en la web y producción de los cuadernos que hicieron parte de los implementos básicos para la formación, entre otros.

INFORME ADMINISTRATIVO

A continuación, se relaciona el recurso humano que participa en la ejecución del contrato:

Documento de Identidad	Nombre	Genero	Teléfono	Correo electrónico	Dedicación			[illegible] (Administrativo, Técnico,	Tipo de contrato	Valor del contrato
					TC	MT	TP			
98671752	Fabián Ayala	M	3117043811	formandotalentos@cemped.edu.co	x			Adm ón.	Servicios	27.850.000
1017189379	Sandra Mosquera	F	3016910338	Sarypaulina2009@hotmail.com	x			Adm ón.	Laboral	9.601.368

Debido a la suspensión de los contratos de las profesionales, que hacen parte de los honorarios cargados al proyecto, no se relacionan en este cuadro, sin embargo, la institución, mantuvo durante el mes, un equipo base conformado por el profesional de inserción Luis Velásquez y el profesional Psicosocial Nicolás Parra, para atender cualquier necesidad presentada por los estudiantes o los empresarios que ofrecen plazas de práctica.

El recurso humano para el desarrollo del proceso formativo incluye el siguiente personal:

Nombre y Apellido	Cargo	Correo	Celular
Nicolás Parra	Psicólogo	nicolasparra127@gmail.com	3128385534
Sandra Berrio	Contadora	Cberrio48@gmail.com	3138965789
Luis Velásquez	Inserción	luisvelasquezperez@gmail.com	3115243648
Never Pérez	Apoyo académico	nmperezd@hotmail.com	3024440125

No.	DOCENTE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
1	DEYRA E. RENDON POSADA	43.047.337	3006140562	deyra62@gmail.com
2	FLOR MARÍA RUIZ GIRON	32.278.367	3218355132	hruizgiron@gmail.com
3	OLGA LUCÍA PATIÑO QUINTERO	43.728.225	3108335645	isabella9@misena.edu.co
4	HERNANDO ANTONIO HOYOS LUJÁN	3.396.210	3004335253	hoyoslujan@hotmail.com
5	LIGIA PERDOMO QUINTERO	36.163.882	3168984214	ligiper1959@hotmail.com
6	JHON J. GIRALDO ZULUAGA	71.676.261	3188834440	jhonj.giraldozul@gmail.com
7	MIRYAM MIRA MORA	43.733.561	3007072628	miriam2134@yahoo.com
8	NEVER M. PÉREZ DUQUE	78.323.956	3024440125	nmperez@hotmail.com
9	CARLOS ANDRÉS MEJÍA LARREA	71.793.136	3113737505	carlosandreseconomis@gmail.com
10	JUAN CAMILO LÓPEZ URIBE	98.713.924	3113686287	jclopezuribe01@gmail.com
11	JANNETH RESTREPO METAUTE	43.663.666	3167440405	jrmetaute@gmail.com
12	KAREN BIBIANA CORREAL VIDAL	43.758.455	3217518955	karencorrea78@gmail.com

13	LUZ DEY LONDOÑO SERNA	43.512.596	3116210480	luzdey-londoño@yahoo.com
14	DANIEL CONTRERAS TRUJILLO	92.501.460	3117380098	interdancot@gmail.com
15	JUAN F. SEPULVEDA HERNÁNDEZ	1.035.435.609	3218938343	juan-fer131@hotmail.com

Se verifica el pago de la seguridad social del personal asociado a la ejecución del contrato.

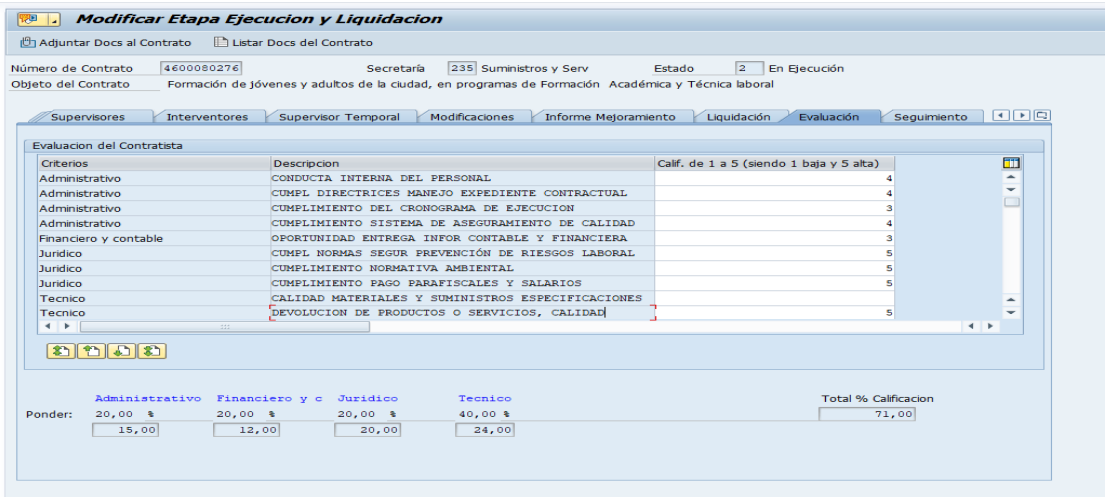
Respecto a la materialización de los riesgos y su mitigación se tiene que no ha presentado riesgo en la ejecución del contrato.

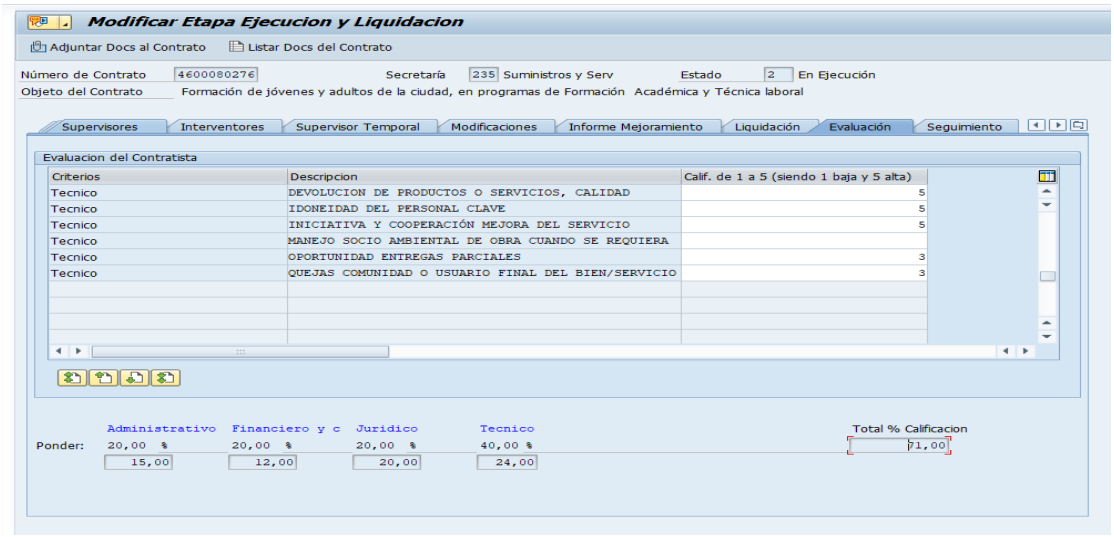
El municipio de Medellín ha revisado y aprobado toda la subcontratación que se ha generado del presente contrato 4600080276 de 2019.

Para los contratos con persona Jurídica de solidaridad laboral baja, se registran los datos de la Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
(03/07/2019)	Hasta (30/03/2019)	Martha Cecilia Herrera Ríos TP 156834-T
(03/07/2019)	Hasta (30/04/2019)	
(03/07/2019)	Hasta (30/05/2019)	
(16/07/2019)	Hasta (30/06/2019)	
(29/08/2019)	Hasta (31/07/2019)	
(10/09/2019)	Hasta (31/08/2019)	
(30/10/2019)	Hasta (30/09/2019)	
(11/11/2019)	Hasta (31/10/2019)	
(13/12/2019)	Hasta (30/11/2019)	
(17/01/2020)	Hasta (31/12/2019)	
(12/02/2020)	Hasta (31/01/2020)	

Evaluación de SAP del mes de enero de 2020:





INFORME FINANCIERO

El operador ha ejecutado el 79% de los rubros al 31 de enero de 2020. Se han realizado cuatro pagos por parte del municipio de Medellín por $ 617.766.284. Se toman pagos dichos pagos como la ejecución financiera según instrucciones recibidas, quedando en 80%.

De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance de la ejecución del contrato No. No.4600080276 de 2019 al 31 de enero de 2020:

Valor del Contrato	$ 772.207.857
Adiciones	$ 0
Total valor del contrato más adiciones	$ 0
Pagos Realizados (Acumulado)	$ 617.766.284
Pago autorizado del mes de enero	$ 0
Porcentaje de ejecución financiera a la fecha	79.02%
Porcentaje de ejecución física a la fecha	90.3%

Fondos	**Centro Gestor**	**Posición Presupuestal**	**Proyecto**	**CDP**	**Solicitud de Pedido**	**Registro Presupuestal**
110070119	75100000	23310310	160461	4000096617	70006701	4700052640

El contrato No. 4600080276 de 2019 cuenta con un presupuesto inicial de $772.207.857 para un total de 312 cupos.

El Municipio de Medellín pagará el valor del contrato en la cuenta bancaria de ahorros número 24041488436 del banco Caja Social, a nombre de CENTRO EMPRESARIAL EDUCATIVO - CORPOCEMPED según certificado entregado por el contratista.

Se realizarán cinco (5) pagos, así:

Valor total	**Pago 1**	**Pago 2**	**Pago 3**	**Pago 4**	**Pago 5**
	20%	**20%**	**20%**	**20%**	**20%**
$772.207.857	154.441.571	154.441.571	154.441.571	154.441.571	154.441.571

Relación de los pagos realizados: A la fecha se han realizado cuatro pagos por $617.766.284

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	$ 0
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	%0
Valor recursos reintegrados en el periodo (Reintegros Financieros y de manera acumulativa según el caso)	$ 0

Por otro lado, se revisaron los listados de asistencia para verificar de allí el total de pagos que debe realizar la institución para transporte. Como se menciona en la sección 3.3.2 Apoyos de Bienestar, en enero se contabilizaron 1175 transportes a $4.400 cada uno para un total de $5.170.000. La institución seguirá realizando los pagos de transporte a los estudiantes el día siete y veintidós de cada mes lo cual aplica para estudiantes que se encuentran realizando pasantías, contrato de aprendizaje (solo el primer mes) o proyecto productivo.

Con respecto a los refrigerios, se entregaron 24 cada uno a $4.200 para un total de $100.800.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Cód. FO-DESE-0134				Formato													
Versión. 1	Fecha de entrada en Vigencia:		**FO-DESE Ejecución Presupuestal**														
	10-jul-13																
FECHA: 30/01/2020				**CONTRATO:**	**4600080276**												
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL RECURSOS MUNICIPIO DE MEDELLIN																	
COMPONENTE	**ACTIVIDAD**	**DETALLE**	**TOTALES**	**EJECUCIÓN MENSUAL**										**Ejecución acumulada**	**% ejecución**	**Pendiente por ejecutar**	**% pendiente por ejecutar**
				ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO				

COMPONENTE 1: Identificación y selección de talentos	1.1. Convocatoria de talentos. 1.2. Inscripción de talentos.	Campañas publicitarias en diferentes medios: radiales y/o en redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram, entre otros), emisión de boletines, volanteo entre otros.	**$ 1.426.306**	1.426.306	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**1.426.306**	**100,0%**	**0**	**0,0%**
		Apoyo logístico y operativo, materiales e implementos, alimentación y transporte para la inscripción presencial.	**$ 992.460**	992.460	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**992.460**	**100,0%**	**0**	**0,0%**
	1.3. Selección de talentos	Apoyo logístico y operativo, materiales e implementos para la selección	**$ 1.218.877**	853.214	243.775	121.888	0	0	0	0	0	0	0	**1.218.877**	**100,0%**	**0**	**0,0%**
	Totales Componente 1		**3.637.643**	**3.271.980**	**243.775**	**121.888**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3.637.643**	**100,0%**	**0**	**0,0%**
COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS	2.1. Evento de ingreso y contextualización	Materiales e implementos	**375.000**	375.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**375.000**	**100,0%**	**0**	**0,0%**
	-	Actividad dirigida para el evento de ingreso en la institución formadora	**780.000**	780.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**780.000**	**100,0%**	**0**	**0,0%**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	2.2. Matrícula de Talentos y Administrar la información del programa	Auxiliar administrativo: gestión de Matricula, Sistematización, Seguimiento y control de refrigerios y transporte, seguimiento a la inasistencia y deserciones. *	**13.193.100**	439.770	1.465.900	1.465.900	1.465.900	1.465.900	1.465.900	1.465.900	1.465.900	928.403	537.497	**12.166.970**	**92,2%**	**1.026.130**	**7,8%**
	-	Coordinación, seguimiento y gestión del proyecto.	**5.306.000**	132.650	795.900	795.900	795.900	795.900	795.900	795.900	397.950	0	0	**5.306.000**	**100,0%**	**0**	**0,0%**
	2.3. Formación de talentos: (técnico Laboral hasta 1200 horas). Nivelación, Cupos Educativo fase lectiva y fase practica. 2.4. Orientación para la Educación Superior 2.5. Even	Cupo Educativo **mínimo 600 y máximo en 1.200 horas** (Fase lectiva y Fase practica), Orientación ES y Certificación.	**$ 321.277.632**	0	50.440.588	36.143.734	44.175.674	44.175.674	42.183.753	46.199.723	35.340.540	16.063.882	0	**314.723.568**	**98,0%**	**6.554.064**	**2,0%**

	to de Cierre y Certificación															
	TOTALES COMPONENTE 2		**340.931.732**	**1.727.420**	**52.702.388**	**38.405.534**	**46.437.474**	**46.437.474**	**44.445.553**	**48.461.523**	**37.204.390**	**16.992.285**	**537.497**	**333.351.539**	**97,8%**	**7.580.193**	**2,2%**
COMPONENTE 3: ESTRATÉGIAS TRANSVERSALES	3.1. Acompañamiento Psicosocial	Profesional Psicosocial: Responsable del desarrollo del componente psicosocial y dinamizador de la contención a la deserción. **(desde el inicio del proceso formativo hasta la certificación de los estudiantes)***	**$ 27.288.000**	909.600	3.032.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	0	1.010.700	**23.144.300**	**84,8%**	4.143.700	15,2%
	-	Transferencia de conocimiento modelo de formación *	**$ 250.000**	0	0	0	0	250.000	0	0	0	0	0	**250.000**	**100,0%**	0	0,0%
	-	Encuentro intergeneracional	**$ 1.311.162**	0	0	0	1.311.162	0	0	0	0	0	0	**1.311.162**	**100,0%**	0	0,0%
	3.2. Motivación a la asistencia y preve	Transporte*	**$ 253.393.920**	6.696.800	19.461.600	19.518.400	22.492.800	16.170.000	10.568.800	12.900.800	3.515.600	1.896.400	5.170.000	**118.391.200**	**46,7%**	135.002.720	53,3%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	nción a la deserción															
	-	Refrigerio	**$ 111.384.000**	7.396.200	24.162.600	22.209.600	25.741.800	18.526.200	2.230.200	84.000	0	222.600	100.800	**100.674.000**	**90,4%**	10.710.000	9,6%
	-	Implementos básicos para la formación	**$ 8.929.440**	0	0	0	8.586.100	0	0	0	0	0	0	**8.586.100**	**96,2%**	343.340	3,8%
	-	Póliza Estudiantil	**$ 1.647.360**	1.161.600	485.760	0	0	0	0	0	-58.080	0	0	**1.589.280**	**96,5%**	58.080	3,5%
	Totales Componente 3		**404.203.882**	**16.164.200**	**47.141.960**	**44.760.000**	**61.163.862**	**37.978.200**	**15.831.000**	**16.016.800**	**6.489.520**	**2.119.000**	**6.281.500**	**253.946.042**	**62,8%**	**150.257.840**	**37,2%**
COMPONENTE 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	4.1. Orientación Vocacional 4.2. Orientación Ocupacional 4.6. Vinculación Laboral	Profesional para el componente de intermediación e inserción laboral: Responsable del desarrollo del componente de intermediación e inserción laboral y de velar por el cumplimiento de la meta de inserción laboral. **(Iniciando después del proceso de matrícula hasta finalización del contrato).** *	**$ 21.224.000**	0	0	909.600	$ 3.032.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	0	1.010.700	**17.080.300**	**80,5%**	4.143.700	20%
	-	Materiales e Insumos orientación ocupacional (hoja de vida y fotos)	**$ 1.260.000**	0	0	0	63.000	252.000	756.000	126.000	63.000	0	0	**1.260.000**	**100,0%**	0	0%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	4.5. Conexión empresarial	Apoyo logístico y operativo, materiales e implementos, alimentación, entre otros.	**$ 950.600**	0	0	0	0	0	950.600	0	0	0	0	**950.600**	**100,0%**	0	0%
	Totales Componente 4		**23.434.600**	**0**	**0**	**909.600**	**3.095.000**	**3.284.000**	**4.738.600**	**3.158.000**	**3.095.000**	**0**	**1.010.700**	**19.290.900**	**82,3%**	**4.143.700**	**18%**
TOTAL	**TOTAL COMPONENTES**		**772.207.857**	**21.163.600**	**100.088.123**	**84.197.021**	**110.696.336**	**87.699.674**	**65.015.153**	**67.636.323**	**46.788.910**	**19.111.285**	**7.829.697**	**610.224.124**	**79,0%**	**161.981.733**	**21,0%**
		Vo. Bo. Apoyo a la supervisión contable financiero															

INFORME JURÍDICO

Pólizas suscritas con la Aseguradora Solidaria con NIT 860.524.654-6.

Nombre Aseguradora	No. de póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Valor amparado
			Desde	Hasta	
Aseguradora Solidaria	340-47-994000039065 Anexo 0	Cumplimiento	26/03/2019	30/04/2020	$ 154.441.571
Aseguradora Solidaria	340-47-994000039065 Anexo 0	Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	26/03/2019	31/12/2022	$ 77.220.185
Aseguradora Solidaria	340-47-994000039065 Anexo 0	Calidad del Servicio	26/03/2019	30/04/2020	$ 154.441.571
Aseguradora Solidaria	340-47-994000039065 Anexo 0	Predios, labores y operaciones	26/03/2019	31/12/2019	$ 165.623.200

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

La fecha de aprobación de la garantía es el 26 de marzo de 2019.

Pólizas de Ampliación de plazo:

Nombre Aseguradora	No. de póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Valor amparado
			Desde	Hasta	
Aseguradora Solidaria	340-47-994000039065 Anexo 2	Cumplimiento	28/03/2019	04/08/2020	$ 154.441.571
Aseguradora Solidaria	340-47-994000039065 Anexo 2	Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	28/03/2019	04/08/2023	$ 77.220.185
Aseguradora Solidaria	340-47-994000039065 Anexo 2	Calidad del Servicio	28/03/2019	04/08/2020	$ 154.441.571
Aseguradora Solidaria	340-74-994000005427Anexo 3	Predios, labores y operaciones	02/01/2020	02/04/2020	$ 165.623.200

El certificado de aprobación de la garantía única correspondiente a la ampliación A1 fue expedido el día 26 de noviembre de 2019, a través de oficio n° 4600080276 – A1.

Durante la ejecución del contrato no se ha adelantado ningún proceso sancionatorio, por lo que no ha sido necesario ejercer el derecho de contradicción; a su vez, no se ha evidenciado controversia jurídica alguna al contrato No. 4600080276 DE 2019.

Así mismo, no se han impuesto multas o sanciones, ni se ha ejecutado la cláusula penal, ni la declaración de la caducidad o incumplimiento.

El contratista, presentó póliza No, 340-47-994000039066, que avala el cumplimiento del contrato y que a la fecha se encuentra vigente.

Lo anterior teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Entre el Municipio de Medellín- Secretaría de Servicios y Suministros y el CENTRO EMPRESARIAL EDUCATIVO CORPOCEMPED identificado tributariamente con el NIT 811030647-5 representado legalmente por **MARIA ELSY PRISCO VÁSQUEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 22.087.242; todos debidamente facultados para contratar y ejecutar el objeto del presente Contrato, se celebró el contrato No.4600080276 de 2019, cuyo objeto es: “Formación de jóvenes y adultos de la ciudad, en programas de formación académica y técnica laboral, así: lote 5: asistentes administrativos – grupo 2”,

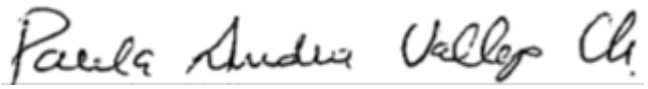
por la suma total de: Setecientos setenta y dos millones doscientos siete mil ochocientos cincuenta y siete pesos ml ($ 772.207.857) excluido de IVA. El contrato que tiene como fecha de inicio el 28 de marzo de 2019 tiene una duración inicial de (10) diez meses sin exceder la presente vigencia, con fecha de terminación diciembre 31 de 2019, y ampliación No. 01 de siete (03) meses hasta marzo 30 de 2020.

b. De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el contratista, se estima que su cumplimiento ha sido conforme a las especificaciones estipuladas en el contrato.

C .De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance de la ejecución del contrato No.4600080276 de 2019,

EJECUCIÓN DE RECURSOS	
Ejecución mes de abril	$ 21.163.600
Ejecución mes de mayo	$100.088.123
Ejecución mes de junio	$ 84.197.021
Ejecución mes de julio	$110.696.336
Ejecución mes de agosto	$ 87.699.674
Ejecución mes de septiembre	$ 65.015.153
Ejecución mes de octubre	$ 67.636.323
Ejecución mes de noviembre	$ 46.788.910
Ejecución mes de diciembre	$ 19.111.285
Ejecución mes de enero	$ **7.829.697**
TOTAL EJECUCIÓN	**$610.226.124 (79%)**
SALDO POR EJECUTAR	**$161.981.733 (21%)**

Atentamente,



PAULA ANDREA VALLEJO CHAUCANEZ
Supervisor