**CONTRATO No. 4600080276 DE 2019**
**Marzo 2020**

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:** | MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARIA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS |
| **NIT:** | 890.905.211-1 |
| **CONTRATISTA:** | CENTRO EMPRESARIAL EDUCATIVO - CORPOCEMPED |
| **NIT:** | 811030647-5 |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** | MARIA ELSY PRISCO VASQUEZ |
| **CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:** | 22.087.242 |
| **OBJETO:** | FORMACION DE JOVENES Y ADULTOS DE LA CIUDAD, EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y TECNICA LABORAL, ASI: LOTE 5: ASISTENTES ADMINISTRATIVOS – GRUPO 2 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | SETECIENTOS SETENTA Y DOS MILLONES DOCIENTOS SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ML ($ 772.207.857) EXCLUIDO DE IVA |
| **FECHA DE INICIO:** | 28 DE MARZO DE 2019 |
| **DURACIÓN:** | DIEZ (10) MESES SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 31 DE DICIEMBRE DE 2019 |
| **MODIFICACIÓN 01:** | OTROSÍ 01: MODIFICAR LA FORMA DEL CONTRATO |
| **MODIFICACIÓN 02:** | AMPLIACIÓN 01: POR TRES (3) MESES. "DEL PRIMERO (1) DE ENERO DE 2020 HASTA EL (31) DE MARZO DE 2020”. |




Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato 4600080276 de 2019, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

**OBJETO DEL CONTRATO**

Formación de jóvenes y adultos de la ciudad, en programas de formación académica y técnica laboral, así: - Lote: 5: Asistentes Administrativos – Grupo 2.

**ALCANCE DEL OBJETO**

Desarrollar procesos de formación en competencias laborales de acuerdo a las necesidades del mercado laboral y realizar la intermediación y vinculación laboral para los jóvenes y adultos de las diferentes comunas y corregimientos de la ciudad de Medellín, en el marco del programa: Educación Pertinente a la Dinámica Laboral, las cuales van desde:

- Identificación y selección de talentos: Convocatoria, inscripción y selección.
- Cualificación del talento mediante: Matrícula, ingreso y contextualización, nivelación, formación pertinente a la dinámica laboral en programas clasificados en las áreas de fortalecimiento, especialización y oportunidad y certificación.
- Estrategias transversales para la motivación a la asistencia, prevención a la deserción y competencias para el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida, así: Acompañamiento Psicosocial, Apoyos de Bienestar y Formación en Competencias Claves y Transversales.
- Acciones para la Intermediación y vinculación Laboral.
- Administrar la información del programa, de los beneficiarios y de los resultados obtenidos para facilitar el seguimiento y la toma de decisiones.

Este Contrato brindará formación en:

Técnico Laboral en Asistente Administrativo: 1200 horas

**Población Objetivo**

- Jóvenes y adultos de 18 a 59 años.
- Los beneficiarios de los programas deben vivir en Medellín o en sus corregimientos.

**INFORME TÉCNICO**

**CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO POR COMPONENTES**

| **Componentes** | **Fases o actividades** | **Peso porcentual en el total del proyecto** | **Porcentaje de avance al 30 de marzo. de 2020** |
|---|---|---|---|
| COMPONENTE 1: **IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTO:** Implementar estrategias para la **identificación de talentos**, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matricula de la población objeto | 1. Convocatoria de Talentos | 5% | 5% |
| | 2. Inscripción de talentos | 5% | 5% |
| | 3. Selección de Talentos | 5% | 5% |
| | **PORCENTAJE TOTAL** | **15%** | **15%** |
| COMPONENTE 2: **CUALIFICACIÓN DE TALENTOS** | 1.Evento de ingreso y contextualización | 4% | 4% |
| | 2.Matricula de Talentos | 4% | 4% |
| | 3.Formación de Talentos | 35% | 35% |
| | 4. Orientación para la Educación Superior | 3% | 3% |
| | 5. Evento de Cierre y Certificación | 4% | 4% |
| | **PORCENTAJE TOTAL** | **50%** | **50%** |
| COMPONENTE 3 **ESTRATEGIAS TRANSVERSALES** Las estrategias trasversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los | 1. Acompañamiento psicosocial | 10% | 10% |
| | 2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción | 10% | 10% |
| | • Motivación a la asistencia | 4% | 4% |
| | • Transporte | 2% | 2% |
| | • Refrigerio | 2% | 2% |



Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | |
|---|---|---|---|
| estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción, con acciones afirmativas para las Mujeres. | • Implementos básicos para la formación | 1% | 1% |
| | • Póliza estudiantil | 1% | 1% |
| | **PORCENTAJE TOTAL** | **20%** | **20%** |
| COMPONENTE 4: **INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL**<br>Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios). | 1. Orientación vocacional | 2% | 2% |
| | 2.Orientación ocupacional | 2% | 2.% |
| | 3.Conexión empresarial | 2% | 2% |
| | 4. Vinculación laboral. | 4% | 4% |
| | **PORCENTAJE TOTAL** | **10%** | **10%** |
| ADMINISTRACIÓN LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA | Formatos. | **5%** | **5%** |
| **PORCENTAJE TOTAL** | | **100%** | **100%** |

Al 30 de marzo de 2020 se lleva una ejecución física del 100%. Las actividades contractuales se vienen cumpliendo sin contratiempos.

**Cronograma general del proceso**

| Descripción | Horas - Trabajo independiente 20% máximo de las horas lectivas | Horas - Presenciales | Horas / día | Total días de Formación |
|---|---|---|---|---|
| Nivelación | 0 | 30 | 6 | 5 |
| Fase Lectiva | 120 | 480 | 6 | 80 |
| Fase Práctica | 0 | 600 | 8 | 75 |
| **Total** | **120** | **1.110** | | **160** |

**Fase Lectiva:** 600 Horas
**Fase Práctica:** 600 Horas
**Total:** 1.200 Horas

| ACTIVIDAD | Marzo | | | Abril | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 15 | 16 | 17 | 20 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 29 | 30 |
| **Componente 1:** IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.Convocatoria de talentos. (2 semanas) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.Inscripción de talentos (3 días ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.Selección de talentos (2 semana) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Componente 2:** CUALIFICACIÓN DE TALENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.Evento de ingreso y contextualización (1 día) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.Matrícula de Talentos (treinta (30) días hábiles después del inicio de clases ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.Formación Talentos: 600 - 1200 horas (Nivelación, Fase Lectiva y Fase Practica) 160 días | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.Orientación para la Educación Superior (1 semana) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.Evento de Cierre y Certificación (1 día) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Componente 3:** ESTRATÉGICAS TRANSVERSALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.Acompañamiento Psicosocial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.Motivación a la asistencia y prevención a la deserción. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Componente 4:** INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.Orientación Vocacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.Orientación Ocupacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5.Conexión empresarial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.6.Vinculación Laboral | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ACTIVIDAD | Mayo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| **Componente 1:** IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.Convocatoria de talentos. (2 semanas) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.Inscripción de talentos (3 días ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.Selección de talentos (2 semana) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Componente 2:** CUALIFICACIÓN DE TALENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.Evento de ingreso y contextualización (1 día) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.Matrícula de Talentos (treinta (30) días hábiles después del inicio de clases ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.Formación Talentos: 600 - 1200 horas (Nivelación, Fase Lectiva y Fase Practica) 160 días | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.Orientación para la Educación Superior (1 semana) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.Evento de Cierre y Certificación (1 día) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Componente 3:** ESTRATÉGICAS TRANSVERSALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.Acompañamiento Psicosocial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.Motivación a la asistencia y prevención a la deserción. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Componente 4:** INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.Orientación Vocacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.Orientación Ocupacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5.Conexión empresarial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.6.Vinculación Laboral | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |




Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| ACTIVIDAD | Junio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | | | | | |
| **Componente 1:** IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.Convocatoria de talentos. (2 semanas) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.Inscripción de talentos (3 días ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.Selección de talentos (2 semana) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Componente 2:** CUALIFICACIÓN DE TALENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.Evento de ingreso y contextualización (1 día) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.Matrícula de Talentos (treinta (30) días hábiles después del inicio de clases ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.Formación Talentos: 600 - 1200 horas (Nivelación, Fase Lectiva y Fase Practica) 160 días | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.Orientación para la Educación Superior (1 semana) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.Evento de Cierre y Certificación (1 día) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Componente 3:** ESTRATÉGICAS TRANSVERSALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.Acompañamiento Psicosocial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.Motivación a la asistencia y prevención a la deserción. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Componente 4:** INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.Orientación Vocacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.Orientación Ocupacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5.Conexión empresarial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.6.Vinculación Laboral | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ACTIVIDAD | Julio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 29 | 30 | 31 | | | | |
| **Componente 1:** IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.Convocatoria de talentos. (2 semanas) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.Inscripción de talentos (3 días ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.Selección de talentos (2 semana) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Componente 2:** CUALIFICACIÓN DE TALENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.Evento de ingreso y contextualización (1 día) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.Matrícula de Talentos (treinta (30) días hábiles después del inicio de clases ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.Formación Talentos: 600 - 1200 horas (Nivelación, Fase Lectiva y Fase Practica) 160 días | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.Orientación para la Educación Superior (1 semana) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.Evento de Cierre y Certificación (1 día) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Componente 3:** ESTRATÉGICAS TRANSVERSALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.Acompañamiento Psicosocial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.Motivación a la asistencia y prevención a la deserción. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Componente 4:** INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.Orientación Vocacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.Orientación Ocupacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5.Conexión empresarial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.6.Vinculación Laboral | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ACTIVIDAD | Septiembre | | | | Octubre | | | | Noviembre | | | | Diciembre | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 |
| **Componente 1:** IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.Convocatoria de talentos. (2 semanas) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.Inscripción de talentos (3 días ) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.Selección de talentos (2 semana) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Componente 2:** CUALIFICACIÓN DE TALENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.Evento de ingreso y contextualización (1 día) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.Matrícula de Talentos (treinta (30) días hábiles después del inicio de clases ) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.Formación Talentos: 600 - 1200 horas (Nivelación, Fase Lectiva y Fase Practica) 160 días | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.Orientación para la Educación Superior (1 semana) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.Evento de Cierre y Certificación (1 día) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Componente 3:** ESTRATÉGICAS TRANSVERSALES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.Acompañamiento Psicosocial | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.Motivación a la asistencia y prevención a la deserción. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Componente 4:** INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.Orientación Vocacional | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.Orientación Ocupacional | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5.Conexión empresarial | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.6.Vinculación Laboral | | | | | | | | | | | | | | | | |



Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

## COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS

### 1.1 Convocatoria de talentos.

La convocatoria se realizó las dos primeras semanas del mes de marzo de 2019, en su totalidad. Los días 19, 20 y 21 en todos los Cedezos de la ciudad y sus corregimientos y en los diferentes CAV (Centro de Atención a Víctimas del Conflicto) se llevaron a cabo la inscripción presencial. Cabe aclarar que esta actividad, se realiza previo al proceso contractual que tuvo como fecha de inicio el día 28 de marzo de 2019.
Las estrategias implementadas fueron: Apoyo en el proceso de inscripciones realizado en los Cedezos puntualmente en las comunas 11, 16, 60 y 70, promoción del programa e inscripción de personas en los centros de atención a víctimas de Belencito, Caribe y Caunces, promoción e inscripción entre los egresados de CEMPED de bachillerato, publicación en página web institucional (www.cemped.edu.co) y difusión en redes sociales como Facebook y WhatsApp.

### 1.2 Inscripciones de talentos:

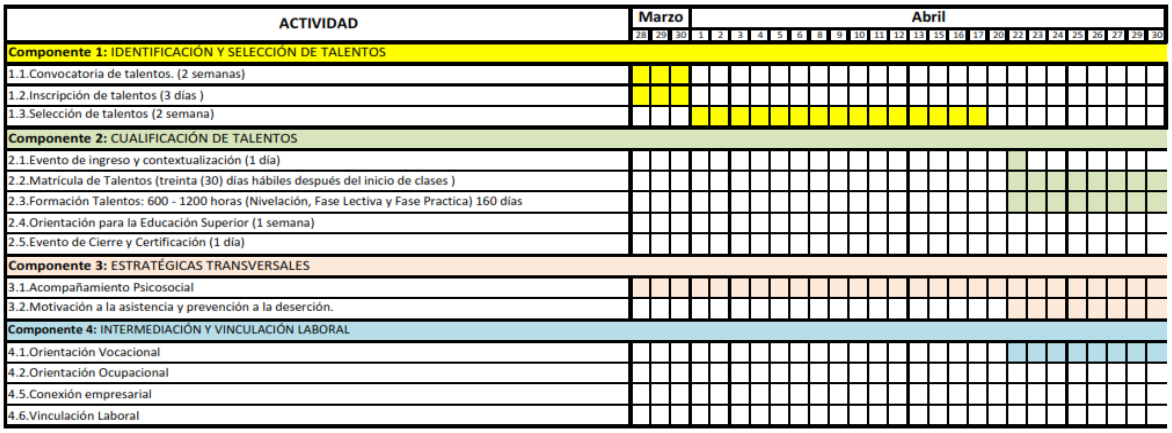
Se realizó conjuntamente con la Unidad de Formación y Habilitación Laboral de la Secretaría de Desarrollo Económico durante los días 19, 20 y 21 de marzo. Las actividades desarrolladas fueron: socialización e inscripciones en los Cedezos de las comunas y corregimientos de la ciudad de Medellín. Además, la institución estuvo presente haciendo jornadas de inscripciones en los CAV (Centros de Atención a Víctimas del Conflicto). En total se inscribieron 426 personas.

### 1.3 Selección de talentos

El proceso de selección finalizó en el mes de junio. El cierre de matrícula se realizó el 21 de junio de 2019 con la matrícula de 301 estudiantes.

El equipo supervisor de la Alcaldía estuvo presente en la realización de la jornada de pruebas y entrevistas verificando el proceso y posteriormente apoyando el proceso de selección.

**Cronograma - Proceso de identificación y selección de talentos**



## COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS

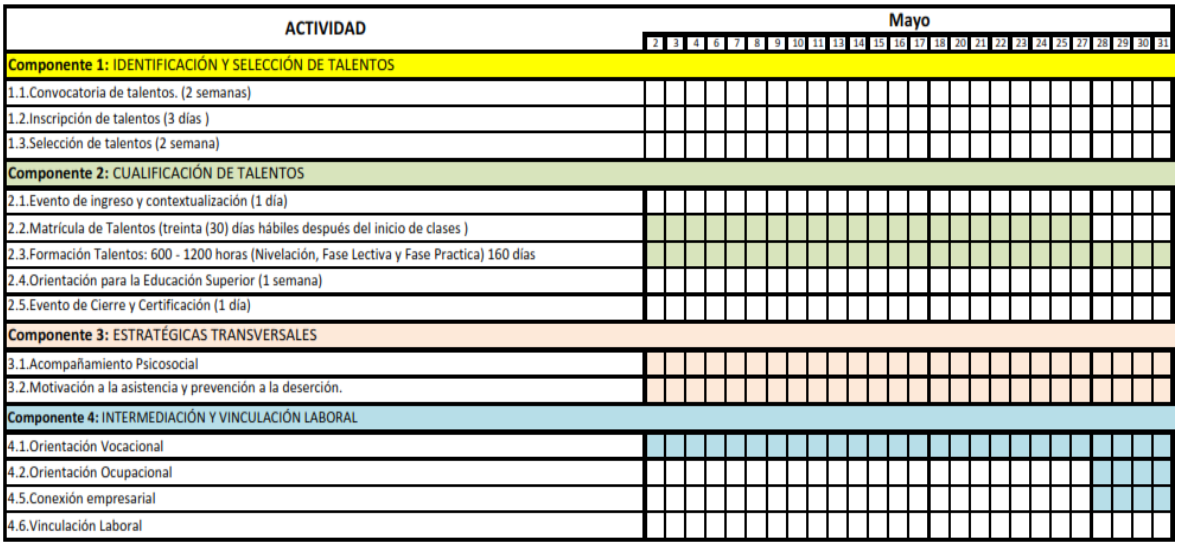
### 2.1. Evento de ingreso y contextualización.

El evento de ingreso y contextualización se hizo con el objetivo de facilitar la incorporación armónica de los estudiantes al proceso formativo. Se realizó el 22 de abril de 2019, asistieron un total de 206 estudiantes. Durante la jornada se leyó y explicó el contrato pedagógico y se entregó el horario de clases, el pensum académico y se les explico además todo lo relacionado con las ayudas de bienestar (transporte, refrigerio, kit estudiantil y póliza.

### 2.2. Matrícula de Talentos:

El proceso de matrícula finalizó el 21 de junio de 2019 con el respectivo ingreso de la información de los beneficiarios en el sistema de información de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral (Plataforma de formación) después de haber verificado el cumplimiento de requisitos y una vez revisada toda la documentación por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico. En total se matricularon 301 estudiantes.

**Cronograma de matrículas.**



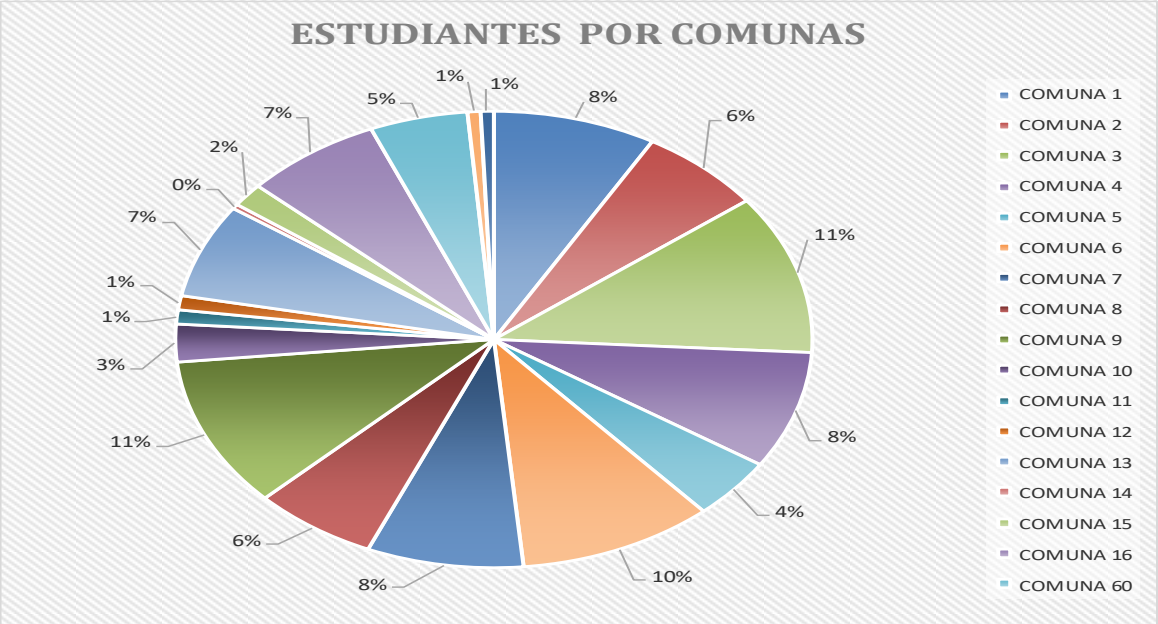

### Georreferenciación de matriculados

Según las bases de datos recibidas, la población se encuentra ubicada principalmente así:

| | |
|---|---|
| COMUNA 1 | 25 |
| COMUNA 2 | 19 |
| COMUNA 3 | 34 |

| | |
|---|---|
| COMUNA 4 | 25 |
| COMUNA 5 | 13 |
| COMUNA 6 | 30 |
| COMUNA 7 | 24 |
| COMUNA 8 | 19 |
| COMUNA 9 | 32 |
| COMUNA 10 | 8 |
| COMUNA 11 | 3 |
| COMUNA 12 | 3 |
| COMUNA 13 | 20 |
| COMUNA 14 | 1 |
| COMUNA 15 | 5 |
| COMUNA 16 | 21 |
| COMUNA 60 | 15 |
| COMUNA 80 | 2 |
| COMUNA 90 | 2 |
| **TOTAL** | **301** |

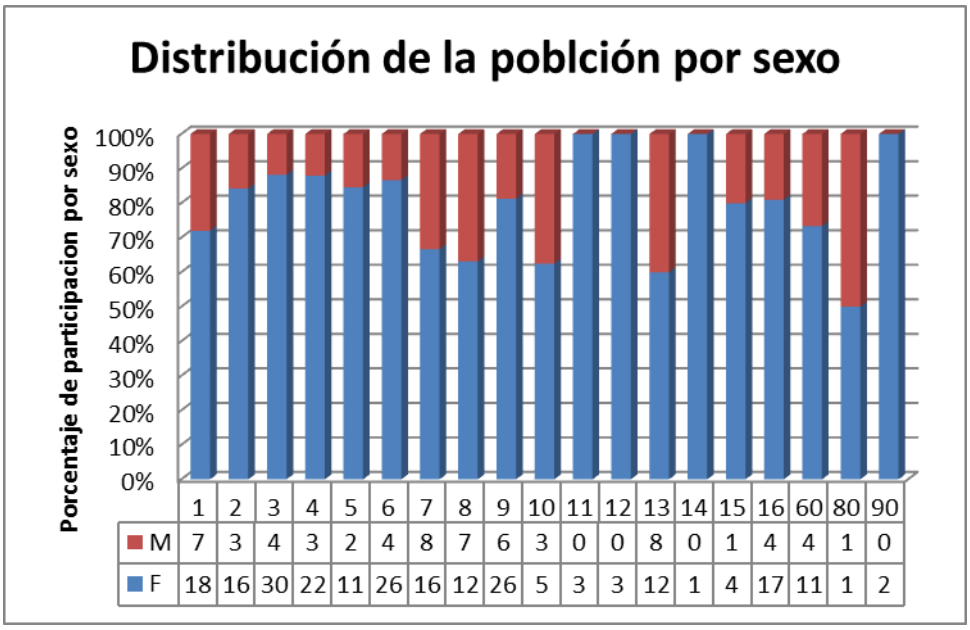
De acuerdo a la anterior tabla, las comunas 3, 9 y 6 son las que mayor población aportan y las comunas 14, 80, 90, 11y 12 son las que menor representación tienen.



## DISTRIBUCION DE LA POBLACION SEGÚN EL SEXO POR COMUNAS

| COMUNA | F | M |
|---|---|---|
| 1 | 18 | 7 |
| 2 | 16 | 3 |
| 3 | 30 | 4 |
| 4 | 22 | 3 |
| 5 | 11 | 2 |
| 6 | 26 | 4 |
| 7 | 16 | 8 |
| 8 | 12 | 7 |
| 9 | 26 | 6 |
| 10 | 5 | 3 |
| 11 | 3 | 0 |
| 12 | 3 | 0 |
| 13 | 12 | 8 |
| 14 | 1 | 0 |
| 15 | 4 | 1 |
| 16 | 17 | 4 |
| 60 | 11 | 4 |
| 80 | 1 | 1 |
| 90 | 2 | 0 |
| **TOTAL** | **236** | **65** |

De acuerdo con la tabla anterior, se puede evidenciar que la población femenina, es la que mayor participación tiene en el programa, con 217 participantes lo que corresponde al 72% de la población y el masculino tiene una participación del 28% de la población de estudiantes que en total para este contrato es de 301.




### 2.3. Formación de talentos

A la fecha (30 de diciembre) la institución ya conformó los 11 grupos, ya terminaron su etapa de nivelación y la formación está en un 100% de su ejecución en la etapa lectiva, la cual tuvo una duración de 600 horas. Lo que equivale al 50% de la formación Técnica como “Técnico Laboral Auxiliar Administrativo”.

A la fecha 30 de marzo se deberían haber acumulado 600 horas de práctica según calendario propuesto, dado que hasta el momento de los 253 estudiantes activos se encuentran ubicados 253 lo que corresponde al 100%, pero como hay un caso especial que no se certificara en los plazos contractuales, debido a un accidente y que su incapacidad termina en mayo, se establece un promedio de 99.7% horas en total de fase práctica.

| Descripción | Horas - Trabajo independiente 20% máximo de las horas lectivas | Horas - Presenciales | Horas / día | Total días de Formación |
|---|---|---|---|---|
| Nivelación | 0 | 30 | 6 | 5 |
| Fase Lectiva | 120 | 480 | 6 | 80 |
| Fase Práctica | 0 | 600 | 8 | 75 |
| **Total** | **120** | **1.110** | | **160** |

A la fecha de corte del informe (30 de marzo de 2020), los estudiantes han recibido 80 días de formación que equivalen a **480** horas y al 100% del total de la etapa presencial que consta de 480 horas, además se han desarrollado **120** horas de trabajo autónomo, correspondientes al 100% del total de 120 horas. En la fase lectiva se vieron diferentes módulos como:

- Producción de documentos: se han realizado ejercicios de redacción, investigación y creación de diferentes tipos de documentos, creación de textos, manejo de vocabularios y la correcta utilización de elementos como el diccionario y como parte del trabajo autónomo de los estudiantes, se les enseño a crear documentos virtuales integrados a plataformas como, Google Drive. También se han visto temas relacionados a la legislación documental, creación de manuales de archivos metodologías de la investigación,

- Servicio al Cliente: se ha identificado que muchos de los estudiantes, tienen pequeños negocios como asesores de belleza, ventas por catálogo, entre otros, lo que ha servido para fortalecer algunas de las habilidades en los estudiantes, integrando las experiencias de algunos de ellos, desde sus conocimientos empíricos e integrándolas a el resto del grupo para que los que no tienen conocimientos ni experiencias previas a estas dinámicas, vivencien estos roles, de allí que se promueve, como dinámica de los grupos, crear diferentes proyectos económicos y exponerlos ante los demás compañeros, en una especie de mini feria comercial.

- Herramientas ofimáticas: creación y manejo de bases de dato en las diferentes plataformas como Excel, manejo de power point, combinación de correspondencias.

- Contabilidad: Composición y conceptualización de un balance financiero y un estado de resultados, principios básicos del ciclo contable, liquidación de nóminas, asientos contables.

| **CRONOGRAMA DE FORMACION<br>programa** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMA** | **FASE LECTIVA** | | **FASE PRACTICA** | |
| | INICIO FECHA | TERMINA FECHA | INICIO FECHA | TERMINA FECHA |
| Técnico Laboral “**Auxiliar Administrativo”.** | 22 ABRIL DE 2019 | 24 DE AGOSTO 2019 | 01 DE SEPT 2019 | 31 DE DIC DE 2019 |

## Avance cumplimiento fase de práctica laboral

| Nombre | APELLIDOS | TIPO DE PRÁCTICA | EMPRESA | FECHA DE INICIO | #. Horas acumuladas | N. DE HORAS PRÁCTICAS ACOMULADO | SEGUIMIENTO A LA PRÁCTICA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Adriana | Casas Osorio | Contrato de aprendizaje | PORTAL DE COMUNICACIONES | 17/07/2019 | 75 | 600 | X |
| Alexandra | Rios Molina | Pasantía | Institución Educativa Maria de los Angeles Cano Marquez o tal vez sean pasantía | 01/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Alexis | Gómez Ramirez | Contrato de aprendizaje | IMBOCAR | 22/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Ana | Extraus Ceballos | Contrato de aprendizaje | NUTRIMENTO DE COLOMBIA S.A.S. | 02/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Ana | Rodríguez Rueda | Pasantía | REDING PLUS | 12/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Ana | Murillo Jiménez | Contrato de aprendizaje | NUTRIMENTO DE COLOMBIA S.A.S. | 02/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Ana | Castañeda Castaño | Contrato de aprendizaje | EMTELCO- LINEA COMFAMA | 09/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Ana | Arango Trujillo | Pasantía | EXCEDENTES FA | 23/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Andreina | Perez Ceballos | Proyecto de negocios | CEMPED | 27/11/2020 | 75 | 600 | N/A |
| Andres | Hernandez Gonzalez | Contrato de aprendizaje | IMBOCAR | 22/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Angelly | Castro Narvaez | Contrato de aprendizaje | ON BUSINESS SOLUTION | 29/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Angie | Cárdenas López | Contrato de aprendizaje | PAPELERÍA Y PUNTO | 07/10/2019 | 75 | 600 | X |
| Angie | Granados Aguirre | Contrato de aprendizaje | CHRISTUS SINERGIA | 07/10/2019 | 75 | 600 | X |
| Angie | Ruiz Piedrahita | Pasantía | CEMPED | 05/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Anthony | Martinez Gutierrez | Contrato de aprendizaje | EMTELCO | 08/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Anyer | Kury Rentería | Homologación con el empleo | Suppla | 16/01/2013 | 75 | 600 | x |
| Astrid | Escobar Velez | Contrato de aprendizaje | TIGO | 27/11/2019 | 75 | 600 | X |
| Astrid | Urrego Galeano | Pasantía | CENTRO COMERCIAL SAN DIEGO | 16/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Aura | Barrios Gonzalez | Pasantía | INSUMOS PARA SU IMPRENTA | 12/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Ayled | Buritica Clavijio | Pasantía | CORPOVIGENTE | 26/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Bayron | Meza Fernandez | Contrato de aprendizaje | IMBOCAR | 22/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Brahian | Tamayo Solarte | Contrato de aprendizaje | SEALCO | 06/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Brian | Zapata Mesa | Contrato de aprendizaje | TIGO | 05/11/2019 | 75 | 600 | X |
| Carlos | Montoya Toro | Pasantía | AUDITORÍA Y PROYECTOS | 26/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Carol | Yisel Cardona | Contrato de aprendizaje | SUMIMEDICAL | 02/09/2019 | 75 | 600 | X |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Carol | Patiño Alzate | Contrato de aprendizaje | CHRISTUS SINERGIA Salud | 27/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Carolina | Cardenas Muñoz | Contrato de aprendizaje | TERMOS | 25/11/2019 | 75 | 600 | X |
| Carolina | Saldarriaga Cardona | Proyecto de negocios | CEMPED | 12/11/2019 | 75 | 600 | N/A |
| Cesar | Guerra Medina | Pasantía | ESKATEM | 05/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Cindy | Rodriguez Rodriguez | Contrato de aprendizaje | EMTELCO- LINEA COMFAMA | 09/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Cindy | Ceballos Torres | Pasantía | GRUPO EMPRESARIAL PROYECTAMOS | 16/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Claudia | Chaparro Rincón | Pasantía | PROMOVIL | 02/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Claudia | Meneses Carmona | Proyecto de negocios | CEMPED | 12/11/2019 | 75 | 600 | N/A |
| Claudia | Cifuentes Santamaria | Homologación con el empleo | CAPUCOL (Empresa de parasoles como vendedores) | 01/10/2019 | 75 | 600 | X |
| Daihana | Patiño Ramirez | Proyecto de negocios | CEMPED | 27/11/2020 | 75 | 600 | N/A |
| Daniela | Suarez Londoño | Contrato de aprendizaje | BAVARIA | 02/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Daniela | Carmona Isaza | Contrato de aprendizaje | FERRETEROS Y ELECTRICOS S.A.S. | 25/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Daniela | Giraldo Tamayo | Contrato de aprendizaje | Universidad cooperativa de Colombia | 26/11/2019 | 75 | 600 | X |
| Danna | Giraldo Marin | Contrato de aprendizaje | COTRAFA | 02/09/2019 | 75 | 600 | X |
| David | Gallo Gallego | Pasantía | LIGA DE CONSUMIDORES | 19/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Deisi | Castaño Gomez | Contrato de aprendizaje | SOLUCIONES ALEGRA | 13/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Deisy | Muñoz Quiroz | Contrato de aprendizaje | INTERASEO | 16/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Deisy | Saldarriaga Muñoz | Contrato de aprendizaje | Plásticos Trhuer S-A. | 31/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Deisy | Sepulveda Restrepo | Contrato de aprendizaje | IGGA | 29/10/2019 | 75 | 600 | X |
| Delfy | Berona Alvarez | Contrato de aprendizaje | UNIVERSIDAD DE MEDELLÍN | 20/11/2019 | 75 | 600 | X |
| Derli | Loaiza Londoño | Contrato de aprendizaje | ATLANTIC MEDELLÍN S.A. | 20/10/2019 | 75 | 600 | X |
| Deyson | Rojas Lopez | Contrato de aprendizaje | INTERACTUAR | 14/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Dially | Valencia Gamboa | Pasantía | READING PLUS | 15/10/2019 | 75 | 600 | X |
| Diana | Holguin Montoya | Contrato de aprendizaje | CONTENTO BPS desde el 2 de agosto | 24/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Diana | Restrepo Urrego | Contrato de aprendizaje | EMTELCO- LINEA COMFAMA | 09/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Diana | Tejada Parra | Proyecto de negocios | CEMPED | 12/11/2019 | 75 | 600 | N/A |
| Dina | Vanegas Quiñones | Contrato de aprendizaje | La VAQUITA | 31/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Diver | Lotero Martinez | Pasantía | CONSULTORIO DIANA MARIA LONDOÑO VASQUEZ | 02/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Duver | Velasquez Gallego | Contrato de aprendizaje | EMTELCO | 29/08/2019 | 75 | 600 | X |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Duver | Caro Martinez | Contrato de aprendizaje | COLOMBO SUIZO | 27/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Ebelin | Torres Dominguez | Pasantía | LIGA DE CONSUMIDORES | 08/10/2019 | 75 | 600 | X |
| Edison | Lopez Salazar | Pasantía | CEMPED | 13/11/2019 | 75 | 600 | X |
| Eliana | Hernández Mesa | Pasantía | HOGAR INFANTIL TRAVESURAS | 16/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Elizabeth | Rios Gaviria | Pasantía | Fundación Avanza Colombia por la paz | 27/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Esnedy | Noreña Rodas | Contrato de aprendizaje | COLANTA | 03/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Estefania | Gonzalez | Pasantía | CARNICOS SAMAN | 16/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Evelyn | Saraza Henao | Contrato de aprendizaje | CORPORACIÓN LATINA | 01/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Fasuri | Suarez Atehortua | Contrato de aprendizaje | TIGO | 12/12/2019 | 75 | 600 | X |
| Flor | Rueda Hurtado | Proyecto de negocios | CEMPED | 12/11/2019 | 75 | 600 | N/A |
| Gabriela | Cano Ramirez | Pasantía | ESKATEM | 05/09/2019 | 75 | 600 | x |
| Geraldin | Cano Jaramillo | Contrato de aprendizaje | COLANTA | 10/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Ginna | Giron Palacios | Pasantía | asesoria juridica asprilla | 26/12/2019 | 75 | 600 | x |
| Ginnet | Morales Coronado | Contrato de aprendizaje | SAFETI FIRS | 11/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Gloria | Jaramillo Londoño | Contrato de aprendizaje | TIENDA ON LINE VINOS NOBLES | 10/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Guillermo | Vasquez Ortiz | Pasantía | CORPOVIGENTE | 26/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Isabel | Viloria Martinez | Contrato de aprendizaje | Universidad EIA | 05/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Isabel | Sanchez Gomez | Contrato de aprendizaje | JHON RESTREPO | 12/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Isabel | Vasco Escobar | Pasantía | GRUPO EMPRESARIAL PROYECTAMOS | 02/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Jacksary | Mosquera Garces | Contrato de aprendizaje | ENVÍA | 01/10/2019 | 75 | 600 | X |
| Jawodiley | Bonilla Garcia | Contrato de aprendizaje | Miltintegral | 09/12/2019 | 75 | 600 | X |
| Jefferson | Aguilar Guarin | Contrato de aprendizaje | BURGUER KING | 16/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Jennifer | Rave Morales | Contrato de aprendizaje | SEGURTEC | 20/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Jennifer | Trespalacios Rivas | Contrato de aprendizaje | UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA | 05/12/2019 | 75 | 600 | x |
| Jesica | Tobon Lora | Contrato de aprendizaje | TIGO | 02/12/2019 | 75 | 600 | X |
| Jessica | Henao Tobon | Contrato de aprendizaje | FLAMINGO | 09/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Jhon | Jaramillo Escobar | Contrato de aprendizaje | EMTELCO | 10/10/2019 | 75 | 600 | X |
| Jhon | Alvarez Valencia | Proyecto de negocios | CEMPED | 27/11/2020 | 75 | 600 | N/A |
| Jhor | Cardona Rojas | Contrato de aprendizaje | ALARMAR LTDA. | 29/07/2019 | 75 | 600 | X |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Joban | Chavarría Diaz | Contrato de aprendizaje | FUNDACIÓN MI SANGRE | 02/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Johan | Echavarria Herreño | Homologación con el empleo | SERVIENTREGA | 01/10/2019 | 75 | 600 | X |
| Johana | Naranjo Cano | Pasantía | Institución Educativa San Cristobal | 26/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Jonathan | Manzur Castillo | Contrato de aprendizaje | CONTENTO BPS desde el 2 de agosto | 24/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Jonathan | Sepulveda Vaquez | Contrato de aprendizaje | entelco | 05/12/2019 | 75 | 600 | X |
| Jonathan | Herrera Tasama | Pasantía | FUNSALUD | 30/09/2019 | 75 | 600 | x |
| Jose | Paniagua Colorado | Pasantía | ASOCOMUNAL DEL SALVADOR | 02/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Juan | Jaramillo Chavarria | Contrato de aprendizaje | IMBOCAR | 22/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Juan | Henao Cardenas | Contrato de aprendizaje | CONTENTO BPS desde el 2 de agosto | 24/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Juan | Sanchez Jaramillo | Contrato de aprendizaje | EMTELCO- LINEA COMFAMA | 09/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Juan | Morales Urrego | Contrato de aprendizaje | IDEAS INOXIDABLES | 12/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Juan | Vergara Franco | Contrato de aprendizaje | Emi | 16/12/2019 | 75 | 600 | X |
| Julieth | Caro Velez | Contrato de aprendizaje | ACCIÓN PLUS | 09/09/2019 | 75 | 600 | X |
| July | Ramirez Londoño | Contrato de aprendizaje | RECUPERAR | 03/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Jurany | Echeverri Rojas | Contrato de aprendizaje | COOPENSURA | 26/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Karen | Galeano Zuleta | Contrato de aprendizaje | EMTELCO- LINEA COMFAMA | 09/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Katherine | Ramirez Castillo | Contrato de aprendizaje | FLAMINGO | 09/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Kelly | Naranjo Zapata | Contrato de aprendizaje | COORDINADORA DE TANQUES S.A.S. | 12/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Kelly | Vasco Mosalve | Contrato de aprendizaje | EMTELCO | 20/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Kelly | Bustamante Betancur | Contrato de aprendizaje | BANCOLOMBIA | 06/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Kelly | Londoño Castaño | Contrato de aprendizaje | BANCOLOMBIA | 11/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Kely | Morelo Berrio | Homologación con el empleo | ONE LINE | 13/07/2019 | 75 | 600 | X |
| Kevin | Aldana Restrepo | Contrato de aprendizaje | EMTELCO- LINEA COMFAMA | 09/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Kevin | Luna Garcia | Contrato de aprendizaje | COLMEDICOS S.A.S. | 18/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Laura | Renteria Mosquera | Contrato de aprendizaje | BANCOLOMBIA | 05/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Laura | Mesa | Contrato de aprendizaje | FUNDACIÓN UNIVERSITARIA AUTONOMA DE LAS AMÉRICAS | 11/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Leidy | Galeano Chima | Contrato de aprendizaje | BAVARIA | 02/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Leidy | Acevedo Guerra | Contrato de aprendizaje | TIGO | 03/12/2019 | 75 | 600 | X |
| Leidy | Valencia Arias | Pasantía | Colegio Merceditas Gómez | 26/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Leidy | Olaya | Pasantía | Asados Guadalupe | 23/10/2019 | 75 | 600 | x |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Gonzalez | | | | | | |
| Leydis | Villa Hernandez | Pasantía | CANDUCHO MECANICA DISEL | 26/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Liceth | Zapata | Contrato de aprendizaje | SUPERMERCADO LA VAQUITA | 12/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Liliana | Mosquera Valencia | Homologación con el empleo | ITM | 01/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Liliana | Henao Muñoz | Contrato de aprendizaje | TEXCOMERCIAL - TEXCO S.A.S. | 27/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Liliana | Arias Carmona | Contrato de aprendizaje | UNIVERSIDAD DE MEDELLÍN | 18/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Liliana | Marín Agudelo | Pasantía | Institución educativa CASD José María Espinosa Prieto | 26/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Lina | Correa Monsalve | Contrato de aprendizaje | PREVEL (PREVISIÓN GENERAL S.A.S.) | 26/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Lina | Rizo Vidal | Contrato de aprendizaje | EMTELCO- LINEA COMFAMA | 09/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Lina | Hoyos Hoyos | Homologación con el empleo | DISTRIBUIDORA AZIA | 10/09/2019 | 75 | 600 | x |
| Linda | Herrera Grisales | Homologación con el empleo | CANINE STAR Peluquera canina | 17/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Lisdey | Holguin Sepulveda | Pasantía | Corporación Colombia Avanza | 11/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Liseth | Mantilla | Proyecto de negocios | CEMPED | 27/11/2020 | 75 | 600 | N/A |
| Lizeth | Cano Higuita | Pasantía | ESKATEM | 05/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Lizeth | Milanes Zapata | Contrato de aprendizaje | HALCONES S.A.S | 31/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Lorena | Diaz Gutiérrez | Homologación con el empleo | Trabaja con el ICA, como auxiliar de laboratorio fitosanitario. Va a homologar las practicas con su empleo | 20/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Luis | Benjumea Sepulveda | Proyecto de negocios | CEMPED | 12/11/2019 | 75 | 600 | N/A |
| Luis | Mejia Rivera | Contrato de aprendizaje | EMTELCO | 26/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Luis | Villada Molina | Contrato de aprendizaje | BAVARIA | 15/10/2019 | 75 | 600 | X |
| Luisa | Castaño Parra | Contrato de aprendizaje | LITOGRAFÍA DINÁMICA | 26/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Luisa | Correa Sepulveda | Contrato de aprendizaje | DISANDINA | 10/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Luisa | Valencia Zapata | Contrato de aprendizaje | NUTRIMENTI | 16/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Luisa | Castañeda Salas | Contrato de aprendizaje | HOLCREPS | | 75 | 600 | X |
| Luisa | Hinestroza Lezcano | Pasantía | ALIMENTOS INOCUOS | 10/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Luisa | Betancur Gonzales | Proyecto de negocios | CEMPED | 27/11/2020 | 75 | 600 | N/A |
| Luz | Grisales Ramirez | Contrato de aprendizaje | TEXCOMERCIAL - TEXCO S.A.S. | 26/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Luz | Angarita Sanchez | Contrato de aprendizaje | BANCOLOMBIA | 16/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Luz | Vargas Restrepo | Contrato de aprendizaje | RECUPERAR S.A.S. | 17/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Luz | Villa Tibavizco | Contrato de aprendizaje | MAPEI | 22/10/2019 | 75 | 600 | X |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Luz | Echavarria Orozco | Contrato de aprendizaje | UNIVERSIDAD DE MEDELLÍN | 20/11/2019 | 75 | 600 | X |
| Luz | Gaviria Estrada | Pasantía | ENFOQUES | 10/11/2019 | 75 | 600 | x |
| Madeleyne | Montaño Sinisterra | Homologación con el empleo | Consorcio Vial del Pacífico COVIPACIFICO | 14/09/2019 | 75 | 600 | x |
| Maira | Soto Cortes | Contrato de aprendizaje | COLTEJER | 02/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Mairan | Guevara Cordoba | Contrato de aprendizaje | FERRETEROS Y ELECTRICOS S.A.S. | 18/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Manuela | Ciro Franco | Contrato de aprendizaje | FUNDACIÓN CASA LOMA | 17/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Manuela | Castrillon Gonzalez | Pasantía | Fundación Social Conocer /Colegio Nuevos Cervantes | 23/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Maria | Piedrahita Ayala | Homologación con el empleo | CONECTA (servicio al cliente) | 03/07/2019 | 75 | 600 | X |
| Maria | Ceballo Quintana | Homologación con el empleo | SAVIA… | 01/06/2019 | 75 | 600 | X |
| Maria | Carrillo Atehortua | Pasantía | ALIMENTOS INOCUOS | 06/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Maria | Molina Diaz | Pasantía | LIGA DE CONSUMIDORES | 09/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Maria | Escobar Duque | Homologación con el empleo | UNIDAD RESIDENCIAL RIO CAMPESTRE | 10/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Maria | Castrillon Zapata | Contrato de aprendizaje | COLTEJER | 12/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Maria | Ruiz Lara | Contrato de aprendizaje | SKY S.A. | 24/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Maria | Castañeda Muñoz | Contrato de aprendizaje | Tiendas  Brachos ENG | 24/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Maria | Batista Londoño | Contrato de aprendizaje | Inversiones DJJ/ Nombre comercial Koaj | 27/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Maria | Guzman Franco | Contrato de aprendizaje | (COOHAN) COOPERATIVA HOSPITALES DE ANTIOQUIA | 31/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Maria | Arboleda Gutierrez | Contrato de aprendizaje | JHON RESTREPO | 04/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Maria | Garcia Diaz | Contrato de aprendizaje | COLANTA | 17/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Maria | Parra Quintana | Contrato de aprendizaje | COLEGIO SAN MARCOS | 01/10/2019 | 75 | 600 | X |
| Maria | Mazo Torres | Contrato de aprendizaje | TRONEX | 07/10/2019 | 75 | 600 | X |
| Maria | Cordero Morales | Pasantía | Juan Hernesto Zapata (Persona Natural). Asistente Luz Nohelia Ramírez Marín | 12/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Maria | Cardona | Pasantía | READING PLUS | 01/10/2019 | 75 | 600 | X |
| Maria | Medina Rodriguez | Homologación con el empleo | MULTI-INTEGRAL (Asesora Comercial) | 09/10/2019 | 75 | 600 | X |
| Maria | Franco Agudelo | Homologación con el empleo | SISBEN | 10/10/2019 | 75 | 600 | X |
| Maria | Giraldo Usuga | Pasantía | LIGA DE CONSUMIDORES | 16/10/2019 | 75 | 600 | x |
| Maria | Montoya Arteaga | Pasantía | MERCADOS LA COLONIA | 20/10/2019 | 75 | 600 | x |
| María | Serna Noriega | Contrato de aprendizaje | TELEDENTINEL | 26/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Maribel | Jaramillo Muñoz | Contrato de aprendizaje | TIGO | 02/12/2019 | 75 | 600 | X |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Marilyn | Herrera Tabares | Pasantía | NIFES S.A.S. | 13/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Marilyn | Giraldo Ruiz | Pasantía | TORTAS SANTA TERESA | 21/10/2019 | 75 | 600 | X |
| Melfi | Correa Cartagena | Contrato de aprendizaje | EMTELCO- LINEA COMFAMA | 09/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Melisa | Monsalve Ossa | Contrato de aprendizaje | DOMINÁ | 28/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Melissa | Gomez Lopez | Contrato de aprendizaje | EMI | 23/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Merly | Murillo Castrillón | Contrato de aprendizaje | RECUPERAR | 03/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Michel | Calle Lopera | Pasantía | Minimercado la Gran Economía | 24/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Mileidy | Blandon Castrillon | Contrato de aprendizaje | EMTELCO- LINEA COMFAMA | 09/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Mirley | Ramirez Zuñiga | Pasantía | COOMSOCIAL IPS | 26/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Monica | Vergara Tobon | Contrato de aprendizaje | INTERACTUAR | 14/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Monica | Contreras Ramirez | Contrato de aprendizaje | UNIVERSIDAD SANTO TOMAS | 10/15/2019 | 75 | 600 | X |
| Monica | Pineda Tuberquia | Homologación con el empleo | TELEPERFORMANCE COMO Asesora Comercial | 07/10/218 | 75 | 600 | X |
| Monica | Suarez Celis | Pasantía | Muelles frenos y banda | 07/10/2019 | 75 | 600 | x |
| Monica | Lemus Perea | Proyecto de negocios | CEMPED | 27/11/2020 | 75 | 600 | N/A |
| Mónica | Henao Betancur | Contrato de aprendizaje | SODEXO (Area administrativa de mantenimiento) | 02/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Mónica | Suárez Celis | Pasantía | FUNSALUD | 30/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Nancy | Rojas Agudelo | Pasantía | CORPOVIGENTE | 26/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Nannel | Lopez Rodriguez | Pasantía | CENTRO AMOR Y FAMILIA | 25/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Natalia | Cardona Perez | Contrato de aprendizaje | COLMEDICOS | 16/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Nataly | Bustamante Rodriguez | Pasantía | CREADORES DEL FUTURO | 12/08/2019 | 75 | 600 | x |
| Nataly | Garcia Gutierrez | Contrato de aprendizaje | COLANTA | 03/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Nayibe | Restrepo Pedrozo | Pasantía | XCESO | 30/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Neicy | Castañeda | Pasantía | TOY CENTER | 15/10/2019 | 75 | 600 | X |
| Neider | Perez Restrepo | Contrato de aprendizaje | IMBOCAR | 22/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Nhasly | Zapata Fernandez | Contrato de aprendizaje | EMTELCO | 27/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Nidia | Cruz Serpa | Contrato de aprendizaje | GRUPO URIBE DOGAMA | 01/11/2019 | 75 | 600 | X |
| Nilson | Florez Blanquicet | Pasantía | MY FAMILY TRAVEL | 18/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Nini | Montoya | Contrato de aprendizaje | SODEXO | 13/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Olga | Ceballos Valencia | Proyecto de negocios | CEMPED | 12/11/2019 | 75 | 600 | N/A |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Omar | Botero Tuberquia | Contrato de aprendizaje | IMBOCAR | 22/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Omar | Suarez Mazo | Contrato de aprendizaje | PROGELSA | 02/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Paula | Rojas Zapata | Contrato de aprendizaje | SERVICIOS INTEGRALES | 02/'9/2019 | 75 | 600 | X |
| Paula | Sanchez Miranda | Contrato de aprendizaje | FUNDACIÓN MI SANGRE | 02/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Rafael | Bohorquez Villa | Contrato de aprendizaje | EMI | 16/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Reynaldo | Guerrero Rico | Contrato de aprendizaje | LINEA DIRECTA | 23/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Ricardo | Zapata Londoño | Pasantía | ESKATEM | 05/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Rocio | Perez Correa | Pasantía | SALÓN DE RECEPCIONES BAMBÚ | 12/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Ruth | Rico Cartagena | Contrato de aprendizaje | EMTELCO | 22/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Sandra | Becerra Molina | Contrato de aprendizaje | UNIVERSIDAD DE MEDELLÍN | 21/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Santiago | Mena Arboleda | Contrato de aprendizaje | EMI | 16/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Santiago | Lozano Mosquera | Contrato de aprendizaje | HOLCREST | 23/11/2019 | 75 | 600 | X |
| Sara | Domico Carupia | Pasantía | No hay registro de la empresa | | 75 | 600 | X |
| Sara | Posada Fernández | Contrato de aprendizaje | RECUPERAR | 17/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Sebastian | Isaza Quintero | Contrato de aprendizaje | IMBOCAR | 22/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Sebastian | Cossio Lisardo | Contrato de aprendizaje | UNIREMINGTON | 11/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Silvio | Sanchez Arias | Pasantía | CENTRO DE COLISIONES LONDOTEECH S.A.A. | 23/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Sindy | Palencia Mercado | Pasantía | America Constructores S.A..S. | 02/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Sindy | Usuga Bedoya | Pasantía | READING PLUS | 19/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Siomara | Zabaleta Vidales | Pasantía | VELMANSALUD | 03/10/2019 | 75 | 600 | X |
| Sol | Areiza Valvuena | Contrato de aprendizaje | (COOHAN) COOPERATIVA HOSPITALES DE ANTIOQUIA | 31/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Tania | Marin Vallejo | Proyecto de negocios | CEMPED | 27/11/2020 | 75 | 600 | x |
| Tatiana | Pineda Gomez | Pasantía | Institución Educativa Maria de los Angeles Cano Marquez o tal vez sean pasantía | 01/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Tatiana | Rangel Valencia | Pasantía | LIGA DE CONSUMIDORES | 25/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Tatiana | Cano Gomez | Contrato de aprendizaje | BANCOLOMBIA | 06/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Valentina | Garces Muñoz | Contrato de aprendizaje | Inversiones vicom s.a.s | 26/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Vanessa | Garzon Florez | Contrato de aprendizaje | Cueros velez | 03/02/2020 | 75 | 600 | x |
| Veronica | Quinto Quinto | Homologación con el empleo | FUNDACIÓN MADRID CAMPESTRE | 01/09/2019 | 75 | 600 | x |
| Veronica | Torres David | Pasantía | FUNSALUD | | 75 | 600 | x |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Viviana | Pino Uribe | Contrato de aprendizaje | COLANTA | 22/10/2019 | 75 | 600 | x |
| Wanda | Negrete Porto | Contrato de aprendizaje | TMQ Carga | 23/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Wilber | Mosquera Muñoz | Contrato de aprendizaje | COMIDAS RÁPIDAS LOS BUTIS | 01/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Yajaira | Lenes Pacheco | Pasantía | CUARTA BRIGADA | 10/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Yamileth | Padilla Correa | Pasantía | VELMASALUD | 30/09/2019 | 75 | 600 | x |
| Yaneth | Mosquera Mosquera | Contrato de aprendizaje | BANCOLOMBIA | 10/11/2019 | 0 | 0 | CASO ESPECIAL |
| Yenifer | Rendon Zapata | Pasantía | LOUVRE ACADEMIA DE BELLEZ | 23/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Yennifer | Pino Ruiz | Contrato de aprendizaje | BANCOLOMBIA | 11/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Yennifer | Urrego Durango | Contrato de aprendizaje | Colanta | 27/07/2019 | 75 | 600 | x |
| Yeraldin | López Cardona | Contrato de aprendizaje | CONTENTO BPS | 24/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Yesica | Lopez Valle | Pasantía | DANIELA DIAZ BETANCUR | 09/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Yesica | Mestra Ramírez | Contrato de aprendizaje | SODEXO (BANCOLOMBIA) | 04/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Yessica | Henao Prasca | Pasantía | VELMANSALUD | 15/10/2019 | 75 | 600 | X |
| Yessica | Mosquera Perea | Pasantía | MODA LATINA | 03/10/2019 | 75 | 600 | X |
| Yessika | Leon Pinto | Contrato de aprendizaje | BAVARIA | 05/10/2019 | 75 | 600 | X |
| Yoanny | Callejas Rios | Contrato de aprendizaje | SEGUROS BOLIVAR | 24/10/2019 | 75 | 600 | X |
| Yordan | Pineda Quejada | Contrato de aprendizaje | Universidad EIA | 05/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Yorleidy | Garzon Echeverry | Contrato de aprendizaje | TEXCOMERCIAL - TEXCO S.A.S. | 26/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Yorlena | Velasquez Echeverry | Contrato de aprendizaje | SEALCO S.A.S. | 01/08/2019 | 75 | 600 | X |
| Yorleydis | Arnedo Olivero | Contrato de aprendizaje | CREPS | 18/11/2019 | 75 | 600 | X |
| Yorman | Cardenas Ospina | Homologación con el empleo | Asear S.A.E.S.P | 17/09/2019 | 75 | 600 | x |
| Yudy | Henao Ceballos | Contrato de aprendizaje | COLMEDICOS | 16/09/2019 | 75 | 600 | X |
| Yuli | Golzalez Vargas | Contrato de aprendizaje | ARRENDAMIENTOS YEPES | 21/10/2019 | 75 | 600 | X |
| Yuri | Taborda Muñoz | Contrato de aprendizaje | Colanta | 13/11/2019 | 75 | 600 | x |

| | |
|---|---|
| **Promedio horas de práctica acumulado** | 600 horas |
| **% de cumplimiento fase práctica** | 100% |
| **Número de estudiantes visitados** | 247 |

NOTA: Dentro del grupo de estudiantes, encontramos un caso especial, que es el de la estudiante Yaneth Mosquera Mosquera, quien fue seleccionada por la empresa Bancolombia y un día antes de comenzar sus prácticas, tuvo un accidente, razón por la

cual fue incapacitada por 2 meses, por lo que ella comenzara sus prácticas más o menos en el mes de mayo, razón por la cual no se gradúa, pero tampoco es una deserción.

La institución, garantizara a la estudiante, todo el acompañamiento necesario, para que el proceso de inserción laboral, se lleve a cabo con total normalidad y una vez finalizada la etapa práctica, le estudiante pueda graduarse en condiciones normales.

Teniendo como total de los 301 matriculados, a 253 personas certificados, 1 persona como caso especial y 47 deserciones debidamente soportadas.

**Medición satisfacción de los beneficiarios:**

La encuesta para medir la satisfacción de los estudiantes con los servicios recibidos se aplicó desde el día 23 del mes de Agosto, hasta el día 2 de septiembre con 169 estudiantes del programa Técnico Laboral Auxiliar Administrativo, correspondiente al 62.8% del total de los estudiantes activos (269).

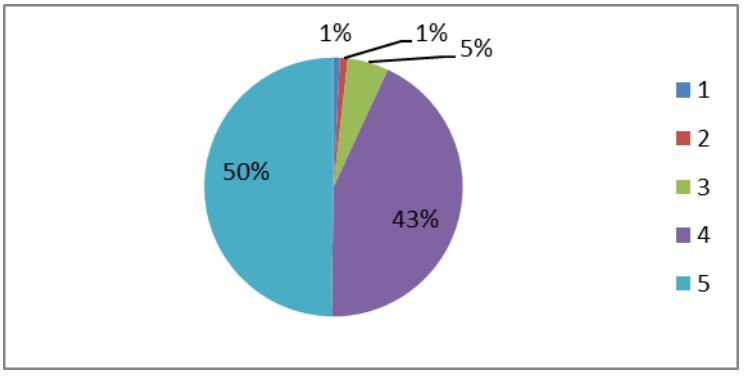
Los valores en las respuestas son los siguientes:

1–Muy malo
2–Malo
3-Regular
4–Bueno
5–Excelente

Así cada estudiante podía seleccionar el valor que para su juicio le debía otorgar a la pregunta realizada.

**Variable 1: CALIFICACIÓN DEL SERVICIO**

En la medición de la satisfacción a la calidad en el servicio brindado se obtuvieron 504 respuestas en total con un puntaje de 5, lo que indica que para el 50% de los estudiantes encuestados; es decir 85 estudiantes el servicio brindado fue excelente, como se muestra en la gráfica siguiente:



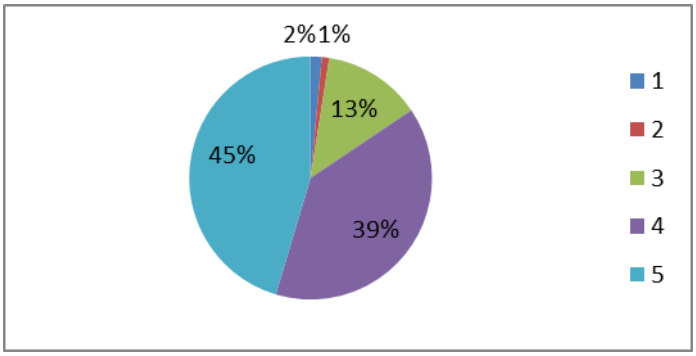
El 50% de la población, dijo que el servicio era excelente.
El 43.34% dijo que la calificación era buena.
El 5% de las personas dijo que era regular.
El 0.99% dijo que era malo.

Ver el siguiente cuadro resumen y la descripción la calificación general de las dimensiones contenidas en esta variable.

| VARIABLE 1<br><br>CALIFICACIÓN DEL SERVICIO | 1. ¿El servicio brindado cumple con las necesidades y expectativas?, se siente satisfecho con la calidad, oportunidad y pertinencia de la formación recibida | 2. ¿La persona que brindó el servicio cuenta con los conocimientos requeridos para la prestación del servicio? Idoneidad de los docente | 3. ¿El servicio se suministró de manera oportuna? Ha sentido que se le hace control y seguimiento a su proceso formativo | 4.¿La persona que le brindó el servicio estuvo dispuesta a resolver sus dudas? Frente a la atención brindada por los docentes | 5.¿Considera que el espacio donde se le prestó el servicio reúne las condiciones adecuadas para desarrollar la actividad? institución formadora | 6. ¿Si tuviera que dar una calificación total a la Satisfacción con el programa, que calificación asignaría? (satisfacción con prestación del servicio) | Promedio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Muy Malo 1** | 1 | 2 | 1 | 1 | 3 | 0 | 8 |
| **Malo 2** | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | 2 | 10 |
| **Regular 3** | 8 | 5 | 8 | 6 | 17 | 8 | 52 |
| **Bueno 4** | 79 | 69 | 79 | 69 | 63 | 80 | 439 |
| **Excelente 5** | 79 | 90 | 79 | 92 | 85 | 79 | 504 |
| **Total** | 169 | 169 | 169 | 169 | 169 | 169 | |
| | | | | | | | |

## Variable 2: CALIFICACIÓN DE INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL

La satisfacción con la calidad en intermediación e inserción laboral, esta variable obtuvo 460 respuestas que asignaron un puntaje de 5, lo que indica un porcentaje de satisfacción del 45%, ver el siguiente cuadro resumen y el análisis la descripción la calificación general de las dimensiones contenidas en esta variable.




El 45% de la población, dijo que el servicio era

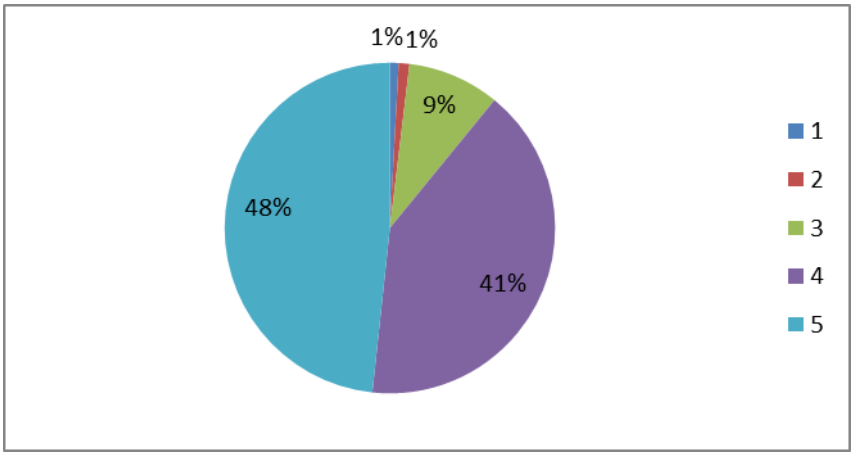
excelente.
El 39% de la población, dijo que el servicio era bueno.
El 13 de la población, dijo que el servicio era regular
Y el 1% de la población, dijo que el servicio era malo.

Ver el siguiente cuadro resumen y la descripción la calificación general de las dimensiones contenidas en esta variable.

| **VARAIBLE 2 CALIFICACIÓN DE INTERMEDIACIÓN E INSERCION LABORAL** | **1.** ¿Aprendió a elaborar sus hojas de vida? | **2.** ¿Aprendió como presentar entrevistas de trabajo? | **3**. ¿La orientación ocupacional recibida le sirvió para la búsqueda de empleo? | 4. ¿Recibió información sobre canales para la búsqueda de empleo? | **5**. ¿Registro su hoja de vida en la Oficina Pública de Empleo? | 6. ¿Le enseñaron estrategias para insertarse al mundo laboral? | **Promedio** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Muy Malo 1** | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 15 |
| **Malo 2** | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 10 |
| **Regular 3** | 11 | 14 | 33 | 44 | 12 | 19 | 133 |
| **Bueno 4** | 68 | 77 | 73 | 62 | 39 | 77 | 396 |
| **15Excelente 5** | 87 | 74 | 60 | 60 | 111 | 68 | 460 |
| **Total** | 169 | 169 | 169 | 169 | 169 | 169 | |
| | | | | | | | |

## Variable 3. CALIFICACIÓN DE ESTRATÉGIAS TRANSVERSALES

Calidad en estratégicas transversales y/o habilidades sociales y para la vida, esta variable obtuvo 456 respuestas con una puntuación de 5, lo que indica un porcentaje de satisfacción de 48%, ver el siguiente cuadro resumen y la descripción la calificación general de las dimensiones contenidas en esta variable



Un 48% de la población, dijo que el servicio era excelente.
Un 42% de la población, dijo que el servicio era bueno.
Un 9% de la población, dijo que el servicio era regular
Un 1% de la población, dijo que el servicio era malo.

Ver el siguiente cuadro resumen y la descripción la calificación general de las dimensiones contenidas en esta variable.

| **CALIFICACIÓN DE ESTRATÉGICAS TRANSVERSALES** | 1. ¿Desarrolló habilidades para comunicación, y para resolver problemas de forma constructiva | 2. ¿desarrolló habilidades para trabajar en equipo y para tener autocontrol? | 3. ¿Se implementaron mecanismos para motivar su asistencia y permanencia en el programa? | 4. Su valoración frente a las estrategias de acompañamiento Psicosocial | 5. ¿Su satisfacción con los apoyos de bienestar? | 6. Adquirió herramientas para facilitar el contacto con el medio familiar y social? | **Promedio** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Muy Malo -1** | 1 | 0 | 2 | 3 | 1 | 1 | 8 |
| **Malo -2** | 0 | 0 | 3 | 1 | 3 | 3 | 10 |
| **Regular -3** | 7 | 3 | 14 | 23 | 20 | 18 | 85 |
| **Bueno -4** | 79 | 76 | 69 | 75 | 79 | 77 | 385 |
| **Excelente -5** | 82 | 90 | 81 | 67 | 66 | 70 | 456 |
| **Total** | 169 | 169 | 169 | 169 | 169 | 169 | |

**Informe analítico global de los resultados obtenidos**

El resultado general obtenido muestra que las variables 1, obtuvo un mayor puntaje en la respuesta valorativa de 5 de 50%, en respuesta de excelente sobre el 100%. La variable 2, una respuesta valorativa sobre 5 de 59%, en respuesta de excelente sobre el 100% y la variable 3 de 48% en una respuesta valorativa de sobre 5 en respuesta de excelente.

Según los resultados obtenidos, se infiere que la gran mayoría de los estudiantes consideran que el proceso se dio de manera excelente, tanto esta variable como la calificación de bueno, obtuvieron los resultados más altos, así se evidencia en cada una de las gráficas de cada variable en relación a cada una de las preguntas realizadas para conocer las apreciaciones valorativas.

Las respuestas de menor valor fueron: en la variable 1, en la escala valorativa de 1 obtuvo el 0.99% en respuesta de malo sobre el 100%, en La variable 2, se obtuvo en una escala valorativa de 1 en respuesta de malo el 1% sobre el 100% y en la variable 3 igualmente un valor de 1% en respuesta a la escala valorativa en la respuesta de malo refiriéndose al proceso.

Lo anteriormente descrito, nos permite analizar que los valores bajos en las respuestas a escala valorativa de malo o regular, son satisfactorias, pues aunque nos permite identificar algunas inconformidades, las cuales se tendrán en cuenta para mejorar el proceso, los porcentajes no son altos y por el contrario, la satisfacción con el servicio prestado es alta.

**Recomendaciones para el mejoramiento del programa de acuerdo a lo arrojado con la encuesta de satisfacción.**

De acuerdo a los resultados obtenidos las acciones que se recomiendan para mejorar la calidad en los servicios preparados son:

- Que los procesos de formación desde el área de inserción laboral se puedan dar desde el inicio de la formación, con ello garantizar el refuerzo de procesos como entrevistas, autogestión, realización de hojas de vida y reconocimiento de sus habilidades y cualidades para una mejor presentación de sí mismos en escenarios laborales.
- Seguir implementando procesos de seguimiento con los estudiantes inasistentes que garanticen el conocimiento de las causas de sus inasistencias, con ello apoyar en la búsqueda de soluciones ante las dificultades de muchos de ellos.
- Hacer lo posible para que la entrega de incentivos como kit escolar y transporte tenga unos tiempos menos de demora, con ello el estudiante sienta que el proceso se cumple de acuerdo a unos tiempos establecidos.

### 2.4. Orientación para la Educación Superior

La jornada de promoción a la educación superior se realizó el día 21 de agosto de 2019, en las instalaciones de CEMPED y contó con la participación de 5 universidades. Las instituciones invitadas cuentan con programas afines al perfil ocupacional del programa (Técnico Laboral Auxiliar Administrativo). Durante la jornada además de realizar la explicación de los programas y su pensum, se explicaron los costos, formas de financiación asequibles para la población objeto y como se accede a becas y otros beneficios. De igual manera se invitó a Sapiencia y se explicó la forma en que se puede acceder a sus programas. A los estudiantes les gustó mucho y les pareció muy interesante por ser gratuito y tener la posibilidad de estudiar tecnologías en instituciones como el Colegio Mayor de Antioquia, el Pascual Bravo y el ITM. Las entidades invitadas fueron las siguientes:

- Corporación Universitaria Minuto de Dios (UNIMINUTO)
- Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD)

- Universidad Cooperativa de Colombia (UCC)
- Institución Universitaria Marco Fidel Suarez (IUMAFIS)
- Institución Universitaria Escolme
- Sapiencia (programa de promoción de acceso a la educación superior)

### 2.5. Evento de Cierre y Certificación.

La certificación de beneficiarios se realizó el día 19 de diciembre de 2019, a las 9:45 a.m. en las instalaciones del Centro Comercial la Central, piso 6, auditorio Ayacucho contando con la participación de 65 estudiantes, cada uno con 1 acompañante. A demás se contó con la participación de Gustavo Gil, líder de la Unidad de Formación y Habilitación de la Secretaria de Desarrollo de la Alcaldía de Medellín, el director general de Corpocemped Javier Prisco, la supervisora general del contrato Paula Vallejo, el profesional Carlos Restrepo, el coordinador del proyecto Fabian Ayala Fajardo y los docentes Never Pérez quien se desempeñó como apoyo académico del programa y Yaneth Restrepo.

Además se tenía programado para el día 27 de marzo de 2020, la segunda ceremonia de graduación, pero por razones de emergencia de salud publica relacionada con el Covid-19 y atendiendo las ordenanzas de orden nacional, el evento fue cancelado por tener un aforo de mas de 300 personas, y se determinó que los diplomas se entregarían 1 a 1 en la sede de la institución, una vez se permitiera el regreso a la misma.

A continuación se presenta la lista de los estudiantes que se proclamaron en acta de graduacion del 27 de marzo de 2020.

| | |
|---|---|
| Correa Monsalve Lina Maria | 43.166.903 |
| Acevedo Guerra Leidy Yojana | 1.128.424.918 |
| Aguilar Guarín Jefferson | 1.001.194.290 |
| Aldana Restrepo Kevin David | 1.000.634.330 |
| Angarita Sánchez Luz Janeth | 20.754.139 |
| Arboleda Gutiérrez Maria Camila | 1.042.709.291 |
| Areiza Valvuena Sol Valentina | 1.041.630.823 |
| Arias Carmona Liliana Maria | 43.636.940 |
| Arnedo Oliveros Yorleydis | 1.143.367.365 |
| Barrios González Aura Cristina | 1.003.306.409 |
| Batista Londoño Maria Isabel | 1.017.199.128 |
| Becerra Molina Sandra Dora | 43.630.236 |
| Berona Álvarez Delfy Luz | 43.262.014 |
| Blandón Castrillón Mileidy Yurani | 32.257.495 |
| Bohórquez Villa Rafael | 1.017.259.539 |

| | |
|---|---|
| Bonilla García Jawodiley De Fátima | 1.045.421.141 |
| Botero Tuberquia Omar Andres | 1.017.261.908 |
| Bustamante Betancur Kelly Vanessa | 1.000.894.827 |
| Bustamante Rodríguez Nataly | 1.020.488.389 |
| Callejas Ríos Yoanny Andrea | 1.127.599.132 |
| Callejas Tirado Catalina | |
| Cano Gómez Tatiana Maria | 32.143.631 |
| Cano Jaramillo Geraldin | 1.020.478.399 |
| Cano Ramírez Gabriela Maria | 1.152.213.614 |
| Cárdenas López Angie Paola | 1.192.793.341 |
| Cárdenas Muñoz Carolina | 43.988.572 |
| Cárdenas Ospina Yorman Alexis | 1.146.441.989 |
| Cardona Carol Yisel | 43.986.279 |
| Cardona Pérez Natalia | 1.042.066.916 |
| Cardona Rojas Jhor Verónica | 1.214.743.396 |
| Carmona Isaza Daniela | 1.000.754.934 |
| Caro Martinez Duvar | 71.229.193 |
| Caro Velez Julieth Vanessa | 1.017.127.182 |
| Casas Osorio Adriana Patricia | 43.825.415 |
| Castañeda Castaño Ana Sofía | 1.001.370.357 |
| Castañeda Muñoz Maria Alejandra | 1.017.213.097 |
| Castañeda Neicy Yulieth | 43.250.694 |
| Castañeda Salas Luisa Maria | 1.000.868.967 |
| Castaño Gómez Deisi Daiana | 1.000.207.364 |
| Castaño Parra Luisa Fernanda | 1.152.186.408 |
| Castrillón Zapata Maria Del Carmen | 1.017.127.182 |
| Castro Narváez Angelly | 1.017.154.450 |
| Ceballos Torres Cindy Oriana | 1.036.644.026 |
| Chavarría Díaz Joban Camilo | 1.040.734.610 |
| Contreras Ramírez Mónica Andrea | 32.141.185 |
| Correa Cartagena Melfi Del Socorro | 43.495.527 |
| Correa Sepúlveda Luisa Fernanda | 1.152.455.806 |
| Cossío Lisardo Sebastián | 1.214.733.888 |
| Cruz Serpa Nidia Luz | 1.045.416.320 |
| Domico Carupia Sara | 1.040.364.418 |
| Echavarría Herreño Johan Fernando | 1.037.616.958 |
| Echavarría Orozco Luz Astrid | 43.837.509 |
| Echeverri Rojas Jurany Andrea | 1.037.621.125 |

| | |
|---|---|
| Escobar Velez Astrid Yorledy | 1.017.166.146 |
| Extraus Ceballos Ana  Maria | 1.214.737.566 |
| Galeano Chima Leidy Tatiana | 1.152.685.042 |
| Galeano Zuleta Karen Liceth | 1.000.404.492 |
| Garcés Muñoz Valentina | 1.020.492.541 |
| García Díaz Maria Alejandra | 1.047.463.706 |
| García Gutiérrez Natali | 1.020.459.953 |
| Garzón Echeverry Yorleidy | 1.035.853.285 |
| Garzón Flórez Vanessa | 1.037.620.243 |
| Gaviria Estrada Luz Estela | 43.811.455 |
| Giraldo Marin Danna Marcela | 1.000.908.956 |
| Giraldo Ruiz Marilyn | 1.152.713.022 |
| Giraldo Usuga Maria Del Carmen | 1.036.838.463 |
| Girón Palacios Ginna Maria | 44.000.194 |
| Gómez López Melissa | 1.152.465.990 |
| Gómez Ramírez Alexis | 1.001.226.638 |
| González Vargas Yuli | 1.045.490.501 |
| Granados Aguirre Angie Carolina | 1.152.219.694 |
| Grisales Ramírez Luz Deisy | 1.036.964.888 |
| Guerrero Rico Reynaldo Jose | 920771524071997 |
| Guevara Córdoba Mairan Rosiris | 1.078.180.848 |
| Guzmán Franco Maria Mónica | 43.581.283 |
| Henao Betancur Mónica Juliet | 1.128.430.827 |
| Henao Cárdenas Juan Esteban | 1.001.137.297 |
| Henao Ceballos Yudy Alejandra | 1.002.576.013 |
| Henao Muñoz Liliana | 43.834.369 |
| Henao Tobón Jessica Andrea | 1.020.463.433 |
| Hernández González Andres Felipe | 1.152.439.231 |
| Herrera Tasama Jonathan Enrique | 1.031.421.640 |
| Holguín Montoya Diana Marcela | 1.040.732.284 |
| Hoyos Hoyos Lina Isabel | 1.041.203.451 |
| Isaza Quintero Sebastián | 1.193.533.488 |
| Jaramillo Chavarría Juan David | 1.023.724.811 |
| Jaramillo Escobar Jhon Dairo | 1.214.717.132 |
| Jaramillo Londoño Gloria Helena | 43.050.923 |
| Jaramillo Muñoz Maribel | 1.078.638.432 |
| Kury Rentería Anyer Alfredo | 1.129.044.565 |
| Lemus Perea Mónica | 1.077.434.628 |

| | |
|---|---|
| León Pinto Yessica Mileydis | 839016912061989 |
| Loaiza Londoño Derli Dayana | 1.214.744.196 |
| Londoño Castaño Kelly Johanna | 1.152.450.627 |
| López Cardona Yeraldin Yolima | 1.036.667.903 |
| López Salazar Edison Andres | 1.146.442.001 |
| Lozano Mosquera Santiago | 1.000.399.300 |
| Luna García Kebin Osnaider | 1.040.517.791 |
| Mantilla Liseth Johana | 1.098.656.907 |
| Manzur Castillo Jonathan Alexis | 1.037.669.934 |
| Martinez Gutiérrez Anthonny | 1.000.884.220 |
| Medina Rodríguez Maria Fernanda | 1.216.721.691 |
| Mejía Rivera Luis Felipe | 1.020.494.014 |
| Mena Arboleda Santiago | 1.216.727.666 |
| Mesa Laura Marcela | 1.035.420.166 |
| Mestra Ramírez Yesica Estefani | 1.037.646.064 |
| Meza Fernández Bayron Andres | 1.193.551.158 |
| Milanés Zapata Lizeth | 1.035.865.793 |
| Monsalve Ossa Guerdi Melisa | 1.128.472.240 |
| Montaño Sinisterra Madeleyne | 1.143.945.864 |
| Montoya Arteaga Maria Alejandra | 1.035.433.266 |
| Montoya Rivera Nini Madeley | 43.871.633 |
| Morales Coronado Ginnet | 1.036.622.283 |
| Morales Urrego Juan Manuel | 1.017.256.405 |
| Mosquera Garcés Jacksary Maria | 1.077.482.328 |
| Mosquera Perea Yessica Yulieth | 1.035.861.589 |
| Murillo Castrillón Merlyn | 1.017.222.741 |
| Murillo Jiménez Ana Catalina | 1.152.713.652 |
| Naranjo Zapata Kelly Johanna | 1.152.702.085 |
| Negrete Porto Wanda Isabela | 1.143.400.537 |
| Noreña Rodas Esnedy Patricia | 32.257.699 |
| Olaya González Leidy Carolina | 32.182.446 |
| Padilla Correa Yamileth | 1.128.437.915 |
| Parra Quintana Maria Clara | 1.000.408.930 |
| Patiño Álzate Carol Estefannia | 1.000.404.458 |
| Patiño Ramírez Daihana | 1.000.406.357 |
| Pérez Ceballos Andreina Coromoto | 903.628.919.011.990 |
| Pérez Restrepo Neider Mauricio | 1.001.131.328 |
| Pineda Quejada Yordan | 1.152.205.487 |

| | |
|---|---|
| Pino Ruiz Yennifer Andrea | 1.152.717.783 |
| Pino Uribe Viviana Maria | 32.183.212 |
| Posada Fernández Sara | 1.001.133.449 |
| Quinto Quinto Verónica | 1.020.491.854 |
| Ramírez Castillo Katherine | 1.214.726.673 |
| Ramírez Londoño July Elizabeth | 43.919.754 |
| Rave Morales Jennifer Tatiana | 1.152.695.708 |
| Rendón Zapata Yenifer | 1.037.604.395 |
| Rentería Mosquera Laura | 1.020.493.269 |
| Restrepo Urrego Diana Melissa | 1.214.748.569 |
| Rico Cartagena Ruth | 1.216.716.547 |
| Rizo Vidal Lina Maria | 1.127.212.749 |
| Rodríguez Rodríguez Cindy Milena | 1.002.426.000 |
| Rojas López Deyson | 1.001.808.529 |
| Rojas Zapata Paula Andrea | 1.013.339.054 |
| Rueda Hurtado Flor Maria | 1.036.655.524 |
| Ruiz Lara Maria Alejandra | 1.000.398.288 |
| Saldarriaga Cardona Carolina | 1.026.154.406 |
| Saldarriaga Muñoz Deisy Tatiana | 1.001.233.114 |
| Sánchez Gómez Isabel Natalia | 1.002.899.791 |
| Sánchez Jaramillo Juan David | 1.026.138.274 |
| Sánchez Miranda Paula Andrea | 1.020.496.129 |
| Saraza Henao Evelyn Andrea | 1.036.663.184 |
| Sepúlveda Restrepo Deisy Bibiana | 1.045.078.743 |
| Sepúlveda Vásquez Jonathan Alexis | 1.152.215.633 |
| Soto Cortes Maira Alejandra | 1.020.404.216 |
| Suarez Atehortua Fasuri Dayana | 1.117.813.227 |
| Suarez Celis Mónica Johana | 1.036.617.236 |
| Suarez Londoño Daniela | 1.214.745.295 |
| Suarez Mazo Omar | 1.017.183.431 |
| Taborda Muñoz Yuri Estefani | 1.017.162.416 |
| Tamayo Giraldo Daniela | 1.017.233.467 |
| Tamayo Solarte Brahian Stiven | 1.035.873.304 |
| Tobón Lora Yesica Alejandra | 1.020.403.659 |
| Torres David Verónica | 1.007.113.074 |
| Torres Mazo Maria Eugenia | 1.017.249.859 |
| Trespalacios Rivas Jennifer Surley | 1.026.147.354 |
| Urrego Durango Yennifer | 1.036.618.333 |

| | |
|---|---|
| Valencia Zapata Luisa Fernanda | 1.000.641.116 |
| Vallejo Marin Tania | 1.152.713.930 |
| Vanegas Quiñones Dina Luz | 1.007.489.574 |
| Vargas Restrepo Luz Adelaida | 43.257.586 |
| Vasco Monsalve Kelly Dayana | 1.214.731.684 |
| Velásquez Echeverry Yorlena | 1.214.720.828 |
| Velásquez Gallego Duver Duvian | 1.042.768.575 |
| Vergara Franco Juan Guillermo | 1.040.746.448 |
| Vergara Tobón Mónica Liliana | 1.042.774.542 |
| Villa Tibavizco Luz Estella | 43.580.385 |
| Villada Molina Luis Alejandro | 1.152.710.860 |
| Viloria Martinez Johanna Isabel | 21.526.371 |
| Zapata Fernández Nhasly Cristina | 1.001.359.493 |
| Zapata Liceth Maryori | 1.017.173.947 |
| Zapata Mesa Brian Esneyder | 15.517.624 |

## COMPONENTE 3: ESTRATÉGICAS TRASVERSALES.

### 3.1. Acompañamiento Psicosocial

Las actividades de acompañamiento se realizan con el objetivo de fortalecer habilidades sociales y para la vida a través de acciones de promoción y prevención de la salud mental a través de las siguientes actividades:

| COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS | | | |
|---|---|---|---|
| | **Actividades** | **Metas** | **Evidencias** |
| **1.2. Selección de talentos** | Apoyo en diseño de pruebas y derrotero de entrevistas | Detectar y seleccionar de manera efectiva y pertinente a los estudiantes de acuerdo a las capacidades e intereses vocacionales de los mismos. | Prueba y entrevista diseñada para cada programa |
| | Apoyo en la presentación de la prueba con los estudiantes | | Pruebas de selección con los resultados<br>Registro fotográfico del proceso de selección |
| | Apoyo en la calificación de la prueba y de las entrevistas | | Informe ejecutivo del resultado del apoyo psicosocial en el proceso de selección. |

| COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS | | | |
|---|---|---|---|
| | **Actividades** | **Metas** | **Evidencias** |
| **2.1. Evento de ingreso y contextualización** | Programar y coordinar la realización del evento de ingreso y contextualización en sus diferentes momentos (apertura, desarrollo y cierre), garantizando la asistencia de los estudiantes al mismo. | Facilitar la incorporación armónica de los estudiantes al programa. | Documentos, tanto con la planificación del evento de ingreso y contextualización como con los resultados del mismo. |
| | Planificar y desarrollar una actividad dirigida a la activación emocional de los estudiantes. | | Registro fotográfico del evento de ingreso y contextualización.<br>Informe de los resultados del evento de ingreso y contextualización.<br>Constancia de asistencia evento de ingreso y contextualización |
| | Socializar con los estudiantes las generalidades del programa, los compromisos con el mismo y el contrato pedagógico. | | Contrato pedagógico firmado por el estudiante |
| **2.2. Matrícula de Talentos** | Apoyo en la verificación de requisitos de los beneficiarios | Contribuir a la matricula efectiva de los beneficiarios | Actas de matrícula de los estudiantes |

| | **Actividades** | **Metas** | **Evidencias** |
|---|---|---|---|
| **2.3 Formación de talentos** | Apoyo a los estudiantes en el reconocimiento de los contenidos básicos de formación, incluyendo aquellos contenidos dictados en la modalidad de trabajo autónomo | Contribuir al desempeño académico y a la permanecía de los estudiantes en el programa. | Informe de desempeño académico.<br><br>Informe de los resultados obtenidos de la nivelación y refuerzos académicos donde se visualice el apoyo psicosocial.<br><br>Listado de asistencia al proceso de nivelación, |
| | Apoyo a los estudiantes en el seguimiento y la aplicación de los criterios y procedimientos de evaluación y certificación nivelación, saberes previos Nivelación: Previo al inicio del proceso formativo y en la primera semana<br>Examen de ingreso y de | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | egreso análisis comparativo del avance obtenido por los participantes | | |
| | Apoyar la medición de la satisfacción de los beneficiarios a través de la aplicación de encuesta de satisfacción a mínimo al 60% de los estudiantes activos. | Captar la satisfacción del servicio prestado y calidad en la formación, detectando las oportunidades de mejora | Informe estadístico y cualitativo de los resultados de la encuesta de opinión aplicada<br><br>Tabulación de la encuesta de opinión del programa<br>Encuestas aplicadas |
| | Participación activa de los profesionales psicosociales en los comités académicos y/o técnicos de proyecto | Potencializar el desempeño académico de los beneficiarios | Actas de reunión en los comités y/o con los estudiantes |
| **2.4. Cursos complementarios de Cualificación Especifica** | Apoyo a la permanencia de los estudiantes en los cursos complementarios | | |
| **2.5. Orientación para la Educación Superior** | Apoyo a la coordinación del proyecto de la institución educativa en la planificación y realización del evento para promocionar la incursión de los estudiantes a la educación superior.<br><br>Acompañamiento de los estudiantes al evento de promoción a la educación superior. | Dinamizar en los estudiantes el acceso a la educación superior | Informe de la orientación a los estudiantes para la educación superior que contenga las estrategias utilizadas y los resultados obtenidos.<br>Base de datos de Instituciones participantes en la orientación de los estudiantes.<br>Actas de Reunión de las instituciones contactadas para la orientación a la educación Superior. |
| **2.6. Evento de Cierre y Certificación** | Apoyo a los estudiantes para actualizar los datos en el formato establecido para ello.<br>Apoyo a la entidad formadora en la organización y desarrollo de la ceremonia de certificación. | Velar porque el evento de cierre y certificación se desarrolle en condiciones controladas. | Actas de certificación |

| **COMPONENTE 3: ESTRATÉGICAS TRASVERSALES** | | | |
|---|---|---|---|
| **3. 1 Componente** | **Actividades** | **Metas** | **Evidencias** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Psicosocial** | Realización de acciones de promoción y prevención de la salud mental de los beneficiarios del programa como:<br>Jornadas de sensibilización con docentes en temáticas de manejo del estrés, emociones y trato adecuado con población vulnerable.<br><br>Realización de visitas domiciliarias a las estudiantes que lo requieran y que presenten inasistencia.<br><br>Hacer las derivaciones y activaciones de rutas pertinentes según los casos encontrados y las necesidades presentadas.<br><br>Aplicar estrategias que fortalezcan los vínculos significativos y faciliten la integración comunitaria<br>. | Promocionar la salud mental de los beneficiarios del programa. | Plan operativo del acompañamiento psicosocial con su respectivo cronograma.<br><br>Informe de estrategias de acompañamiento psicosocial que incluya las actividades realizadas propias del componente además de las acciones transversales que visualicen la aplicación del enfoque diferencial, de género y juventud. |
| **3.1.1. Realización de Caracterización de la población** | Aplicación de ficha de caracterización donde se consignan las características socio – económicas y socioemocionales más relevantes de los estudiantes, además donde se identifiquen barreras para el acceso a la formación y el empleo.<br><br>Realización de diagnóstico situacional, para detectar el estado de competencias sociales, para la vida y problemáticas relevantes<br>. | Identificar la situación socioeconómica y el estado socio emocional en la que viven los estudiantes, así como detectar factores de riesgo y/o barreras, para su permanencia escolar en el programa, para así realizar intervenciones efectivas. | Informe de caracterización de los estudiantes, listado de asistencia y registro fotográfico.<br><br>Informe del diagnóstico situacional y de caracterización |



Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | |
|---|---|---|---|
| **3.1.2. Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar** | Planificar jornadas específicas de atención psicosocial a los estudiantes, fijando horarios visibles para ello.<br>Realizar campañas de difusión promoviendo el acceso de los estudiantes a las asesorías psicológicas.<br>Establecer estrategias para hacer atención grupal y familiar.<br>Adecuar un espacio y lugar que garantice la privacidad para la asesoría psicológica individual de los estudiantes. | Promocionar la salud mental de los estudiantes. | Informe estadístico y analítico sobre las asesorías individuales, familiares y grupales realizadas mensualmente.<br><br>Evidencias listadas de asistencia a las asesorías individuales, familiares y grupales realizadas |
| **3.1.3. Encuentro intergeneracional** | Planificar y desarrollar encuentros entre los estudiantes, Representantes de las familias y adultos significativos.<br><br>Hacer actividades vivenciales y de integración para hacer de la familia un entorno protector.<br>Realizar al mes siguiente del cierre de matrícula de los estudiantes el encuentro intergeneracional, garantizando como mínimo la asistencia del 60% de mismos. | Aportar elementos para el desarrollo de estrategias que permitan el fortaleciendo de las relaciones familiares y convertir a la familia en entorno protector. | Listados de asistencia y registro fotográfico del encuentro intergeneracional |
| **3.1.4. Práctica social** | En la práctica social deben de participar por lo menos el 80% de los estudiantes activos y sus temáticas deberán estar alineadas con algún objetivo del milenio o de desarrollo sostenible. La práctica social debe realizarse en el segundo mes de iniciada la formación | Promocionar en los estudiantes la sensibilidad social y el reconocimiento de los territorios. | Listado de asistencia y registro fotográfico de la práctica social realizada por los estudiantes.<br>Informe de practica social |
| **3.1.5. Formación** | | | |



Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | |
|---|---|---|---|
| **en competencias Claves y Trasversales (SABER-SABER):** | Realizar durante todo el proceso formativo y de forma transversal, utilizando el enfoque diferencial, de género y juventud, acciones para desarrollar en los estudiantes, habilidades sociales como: Comunicación, resolución de problemas de forma constructiva, trabajo en equipo, empatía y cooperación. Además de habilidades cognitivas, incluyendo manejo adecuado de conflictos, comprensión de consecuencias, toma de decisiones, saber pensar críticamente y saber ser creativo.<br><br>También se hacen accione para desarrollar el control de emociones, incluyendo el estrés, los sentimientos, el autocontrol y el hacerse responsable. | Promocionar las habilidades sociales y para la vida, cognitivas y el control emocional en los estudiantes del programa. | Informe de estrategias de Acompañamiento Psicosocial que incluya las actividades realizadas propias del componente además de las acciones transversales que visualicen el enfoque diferencial, de género y juventud.<br><br>Listados de asistencia y registro fotográfico del encuentro intergeneracional |
| **3.1.6. Transferencia de conocimiento modelo de formación** | Apoyar el desarrollo de las jornadas de transferencia de conocimiento y garantizarla participación de los docentes del proceso formativo.<br><br>Coordinar la transferencia de conocimiento de los docentes a aquellos miembros que por algún motivo no pudieran asistir a las capacitaciones emitida desde el Municipio de Medellín. | Facilitar la incorporar de los contenidos de los componentes del programa por la comunidad educativa. | Actas de asistencia<br>Registro fotográfico |



Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | |
|---|---|---|---|
| **3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción** | Apoyar el seguimiento día a día a la asistencia de los estudiantes<br><br>Detectar oportunamente factores de riesgo a la deserción<br><br>Aplicar los mecanismos para minimizar los riesgos de deserción.<br><br>Realizar el reporte mensual de deserción y las estrategias utilizadas para su contención en la plataforma formacion.medellindigital.gov. | Facilitar la permanencia de los beneficiarios durante el proceso formativo | Informe estadístico y analítico de los resultados de estrategias utilizadas para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción<br><br>Formato de novedades de deserción<br><br>Soportes de estrategias utilizadas para contener la deserción. |
| **3.2.1. Apoyos de Bienestar** | Sensibilizar a los estudiantes sobre la importancia de dar un uso adecuado a los s apoyos de bienestar.<br><br>Gestionar auxilios de transporte especiales en los casos que se requieran: (distancias para el acceso al proco formativo, para personas con discapacidad con movilidad reducida y para corregimientos)<br><br>Apoyar la oportuna y adecuada entrega de los transportes y refrigerios, a los estudiantes velando por su bienestar. | Velar por el bienestar de los estudiantes y el adecuado manejo de apoyos de bienestar. | Actas de asistencia y acompañamiento a estudiantes |



Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| CENTRO EMPRESARIAL EDUCATIVO - CEMPED / PROGRAMA: FORMANDO TALENTOS 2019 / CRONOGRAMA PLAN PSICOSOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **Mar.** | | | **Abril** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 15 | 16 | 17 | 20 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 29 | 30 |
| **Componente 3:** ESTRATÉGICAS TRANSVERSALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1.Acompañamiento Psicosocial** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realización de acciones de promoción y prevención de la salud mental de los beneficiarios del programa como:Jornadas de sensibilización con docentes en temáticas de manejo del estrés, emociones y trato adecuado con población vulnerable. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realización de visitas domiciliarias a las estudiantes que lo requieran y que presenten inasistencia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hacer las derivaciones y activaciones de rutas pertinentes según los casos encontrados y las necesidades presentadas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aplicar estrategias que fortalezcan los vínculos significativos y faciliten la integración comunitaria. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1.1. Realización de Caracterización de la población** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aplicación de ficha de caracterización donde se consignan las características socio – económicas y socioemocionales más relevantes de los estudiantes, además donde se identifiquen barreras para el acceso a la formación y el empleo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1.2. Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Planificar jornadas específicas de atención psicosocial a los estudiantes, fijando horarios visibles para ello | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizar campañas de difusión promoviendo el acceso de los estudiantes a las asesorías psicológicas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Establecer estrategias para hacer atención grupal y familiar. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adecuar un espacio y lugar que garantice la privacidad para la asesoría psicológica individual de los estudiantes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Apoyar el seguimiento día a día a la asistencia de los estudiantes. Detectar oportunamente factores de riesgo a la deserción | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aplicar los mecanismos para minimizar los riesgos de deserción. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizar el reporte mensual de deserción y las estrategias utilizadas para su contención en la plataforma formacion.medellindigital.gov. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.2.1. Apoyos de Bienestar** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sensibilizar a los estudiantes sobre la importancia de dar un uso adecuado a los s apoyos de bienestar. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestionar auxilios de transporte especiales en los casos que se requieran: (distancias para el acceso al proco formativo, para personas con discapacidad con movilidad reducida y para corregimientos) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| **CENTRO EMPRESARIAL EDUCATIVO - CEMPED / PROGRAMA: FORMANDO TALENTOS 2019 / CRONOGRAMA DEL CONTRATO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **Mayo** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| **Componente 3:** ESTRATÉGICAS TRANSVERSALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1. Acompañamiento Psicosocial** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realización de acciones de promoción y prevención de la salud mental de los beneficiarios del programa como: Jornadas de sensibilización con docentes en temáticas de manejo del estrés, emociones y trato adecuado con población vulnerable. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realización de visitas domiciliarias a las estudiantes que lo requieran y que presenten inasistencia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hacer las derivaciones y activaciones de rutas pertinentes según los casos encontrados y las necesidades presentadas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aplicar estrategias que fortalezcan los vínculos significativos y faciliten la integración comunitaria. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1.2. Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Planificar jornadas específicas de atención psicosocial a los estudiantes, fijando horarios visibles para ello | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizar campañas de difusión promoviendo el acceso de los estudiantes a las asesorías psicológicas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Establecer estrategias para hacer atención grupal y familiar. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adecuar un espacio y lugar que garantice la privacidad para la asesoría psicológica individual de los estudiantes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1.3. Encuentro intergeneracional** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Planificar y desarrollar encuentros entre los estudiantes, representantes de las familias y adultos significativos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hacer actividades vivenciales y de integración para hacer de la familia un entorno protector. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1.5. Formación en competencias Claves y Trasversales (SABER-SABER):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizar durante todo el proceso formativo y de forma transversal, utilizando el enfoque diferencial, de género y juventud, acciones para desarrollar en los estudiantes, habilidades sociales como: Comunicación, resolución de problemas de forma constructiva, trabajo en equipo, empatía y cooperación. Además de habilidades cognitivas, incluyendo manejo adecuado de conflictos, comprensión de consecuencias, toma de decisiones, saber pensar críticamente y saber ser creativo. También se hacen accione para desarrollar el control de emociones, incluyendo el estrés, los sentimientos, el autocontrol y el hacerse responsable. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Apoyar el seguimiento día a día a la asistencia de los estudiantes. Detectar oportunamente factores de riesgo a la deserción | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aplicar los mecanismos para minimizar los riesgos de deserción. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizar el reporte mensual de deserción y las estrategias utilizadas para su contención en la plataforma formacion.medellindigital.gov. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.2.1. Apoyos de Bienestar** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sensibilizar a los estudiantes sobre la importancia de dar un uso adecuado a los s apoyos de bienestar. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestionar auxilios de transporte especiales en los casos que se requieran: (distancias para el acceso al proco formativo, para personas con discapacidad con movilidad reducida y para corregimientos) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| **CENTRO EMPRESARIAL EDUCATIVO - CEMPED / PROGRAMA: FORMANDO TALENTOS 2019 / CRONOGRAMA DEL CONTRATO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **Junio** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | | |
| **Componente 3:** ESTRATÉGICAS TRANSVERSALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1. Acompañamiento Psicosocial** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realización de acciones de promoción y prevención de la salud mental de los beneficiarios del programa como: Jornadas de sensibilización con docentes en temáticas de manejo del estrés, emociones y trato adecuado con población vulnerable. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realización de visitas domiciliarias a las estudiantes que lo requieran y que presenten inasistencia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hacer las derivaciones y activaciones de rutas pertinentes según los casos encontrados y las necesidades presentadas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aplicar estrategias que fortalezcan los vínculos significativos y faciliten la integración comunitaria. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1.2. Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Planificar jornadas específicas de atención psicosocial a los estudiantes, fijando horarios visibles para ello | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizar campañas de difusión promoviendo el acceso de los estudiantes a las asesorías psicológicas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Establecer estrategias para hacer atención grupal y familiar. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1.3. Encuentro intergeneracional** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Planificar y desarrollar encuentros entre los estudiantes, representantes de las familias y adultos significativos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hacer actividades vivenciales y de integración para hacer de la familia un entorno protector. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizar al mes siguiente del cierre de matrícula de los estudiantes el encuentro intergeneracional, garantizando como mínimo la asistencia del 60% de mismos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1.4. Práctica social** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| En la práctica social deben de participar por lo menos el 80% de los estudiantes activos y sus temáticas deberán estar alineadas con algún objetivo del milenio o de desarrollo sostenible. La práctica social debe realizarse en el segundo mes de iniciada la formación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1.5. Formación en competencias Claves y Trasversales (SABER-SABER):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizar durante todo el proceso formativo y de forma transversal, utilizando el enfoque diferencial, de género y juventud, acciones para desarrollar en los estudiantes, habilidades sociales como: Comunicación, resolución de problemas de forma constructiva, trabajo en equipo, empatía y cooperación. Además de habilidades cognitivas, incluyendo manejo adecuado de conflictos, comprensión de consecuencias, toma de decisiones, saber pensar críticamente y saber ser creativo. También se hacen accione para desarrollar el control de emociones, incluyendo el estrés, los sentimientos, el autocontrol y el hacerse responsable. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Apoyar el seguimiento día a día a la asistencia de los estudiantes. Detectar oportunamente factores de riesgo a la deserción | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aplicar los mecanismos para minimizar los riesgos de deserción. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| |
|---|
| Realizar el reporte mensual de deserción y las estrategias utilizadas para su contención en la plataforma formacion.medellindigital.gov. |
| **3.2.1. Apoyos de Bienestar** |
| Sensibilizar a los estudiantes sobre la importancia de dar un uso adecuado a los s apoyos de bienestar. |
| Gestionar auxilios de transporte especiales en los casos que se requieran: (distancias para el acceso al proco formativo, para personas con discapacidad con movilidad reducida y para corregimientos) |

| **CENTRO EMPRESARIAL EDUCATIVO - CEMPED / PROGRAMA: FORMANDO TALENTOS 2019 / CRONOGRAMA DEL CONTRATO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **Agosto** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| **Componente 3:** ESTRATÉGICAS TRANSVERSALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1. Acompañamiento Psicosocial** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realización de acciones de promoción y prevención de la salud mental de los beneficiarios del programa como: Jornadas de sensibilización con docentes en temáticas de manejo del estrés, emociones y trato adecuado con población vulnerable. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realización de visitas domiciliarias a las estudiantes que lo requieran y que presenten inasistencia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hacer las derivaciones y activaciones de rutas pertinentes según los casos encontrados y las necesidades presentadas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aplicar estrategias que fortalezcan los vínculos significativos y faciliten la integración comunitaria. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1.1. Realización de Caracterización de la población** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Planificar jornadas específicas de atención psicosocial a los estudiantes, fijando horarios visibles para ello | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizar campañas de difusión promoviendo el acceso de los estudiantes a las asesorías psicológicas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Establecer estrategias para hacer atención grupal y familiar. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1.3. Encuentro intergeneracional** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Planificar y desarrollar encuentros entre los estudiantes, representantes de las familias y adultos significativos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |




Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hacer actividades vivenciales y de integración para hacer de la familia un entorno protector. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1.5. Formación en competencias Claves y Trasversales (SABER-SABER):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizar durante todo el proceso formativo y de forma transversal, utilizando el enfoque diferencial, de género y juventud, acciones para desarrollar en los estudiantes, habilidades sociales como: Comunicación, resolución de problemas de forma constructiva, trabajo en equipo, empatía y cooperación. Además de habilidades cognitivas, incluyendo manejo adecuado de conflictos, comprensión de consecuencias, toma de decisiones, saber pensar críticamente y saber ser creativo. También se hacen accione para desarrollar el control de emociones, incluyendo el estrés, los sentimientos, el autocontrol y el hacerse responsable. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1.6. Transferencia de conocimiento modelo de formación** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Apoyar el desarrollo de las jornadas de transferencia de conocimiento y garantizarla participación de los docentes del proceso formativo. Coordinar la transferencia de conocimiento de los docentes a aquellos miembros que por algún motivo no pudieran asistir a las capacitaciones emitida desde el Municipio de Medellín. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Apoyar el seguimiento día a día a la asistencia de los estudiantes. Detectar oportunamente factores de riesgo a la deserción | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aplicar los mecanismos para minimizar los riesgos de deserción. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizar el reporte mensual de deserción y las estrategias utilizadas para su contención en la plataforma formacion.medellindigital.gov. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.2.1. Apoyos de Bienestar** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sensibilizar a los estudiantes sobre la importancia de dar un uso adecuado a los s apoyos de bienestar. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestionar auxilios de transporte especiales en los casos que se requieran: (distancias para el acceso al proco formativo, para personas con discapacidad con movilidad reducida y para corregimientos) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

**Resultado de visitas domiciliarias**: Se planeo la implementación de acuerdo a necesidad a partir del momento de la matrícula y teniendo en cuenta las dificultades que presenten los estudiantes, sean estas de tipo familiar, personal o académico. Estas visitas permitirán apoyar los procesos de los estudiantes y aportar para el cambio en el tipo de situaciones difíciles que tenga.

**Resultado de la derivación de los estudiantes a rutas a necesidad**: A diferencia de los meses anteriores, para el mes de enero, no se realizaron derivaciones. Sin embargo, cada que se realiza una atención con alguno (a) de los y las estudiantes se dejan claridades frente a la intervención de diferentes problemáticas en las cuales requieran apoyo desde una institución específica, con ello se busca ampliar las posibilidades de ellos a la hora de solucionar sus dificultades.

Se sigue apoyando a los estudiantes que aún no están en proceso de práctica con temas relacionados con los procesos de entrevista, diligenciamiento de hojas de vida, manejo de emociones y las dificultades que han tenido en algunos de los procesos de entrevista, ante estas dificultades se ha generado los espacios necesarios para dar la orientación requerida.

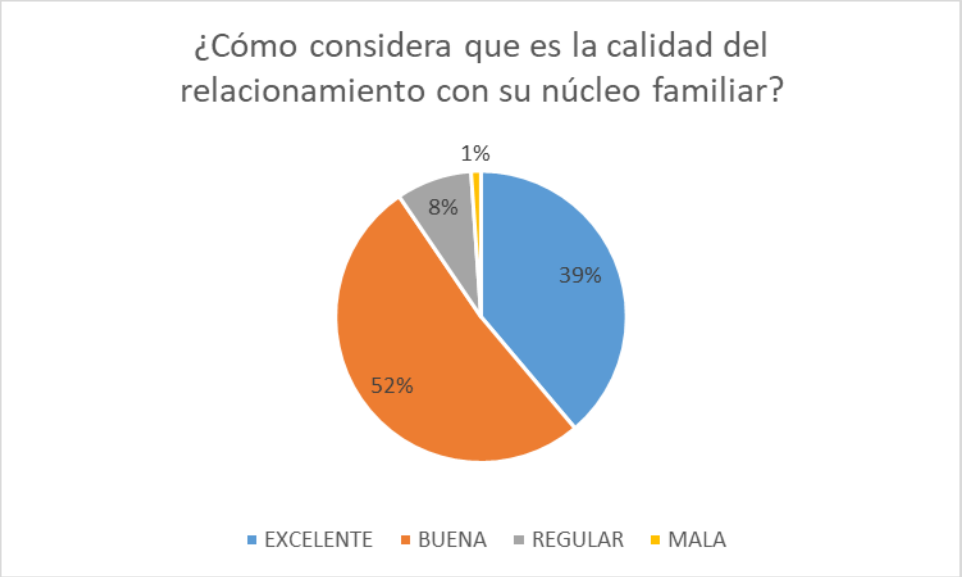
### 3.1.1. Realización de Caracterización de la población

Se desarrolló de manera digital a través de una encuesta en Google. Primero se realizó la caracterización del grupo 1 el 14 de junio y luego el 19 de junio se realizó la caracterización de los demás grupos. En total el ejercicio lo realizaron 273 estudiantes.

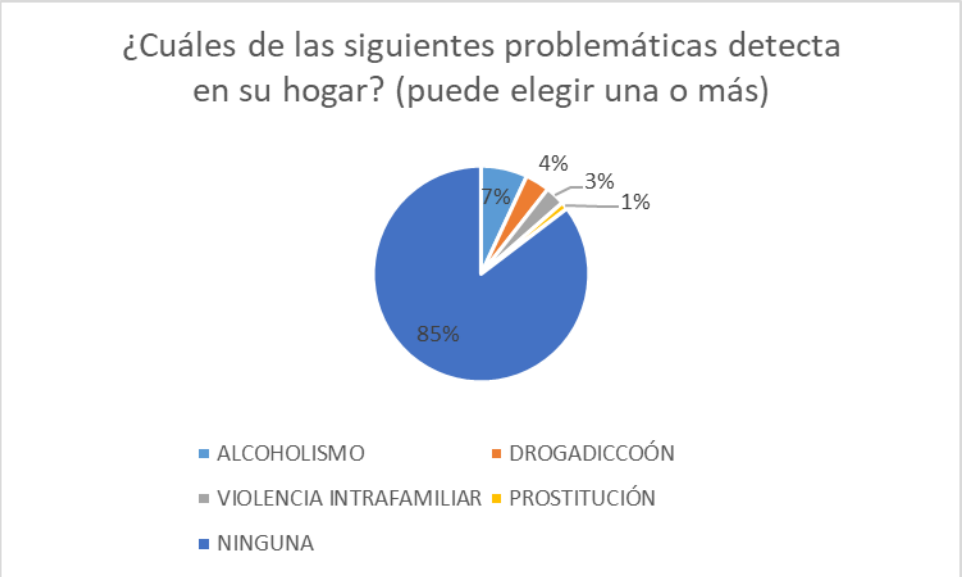
**Resultados**

Esta modalidad de aplicación de la caracterización ha permitido que la información sea obtenida de manera inmediata, ya que se puede visualizar los resultados, por persona, por grupo, y por institución. Ello permite tener un control de los estudiantes que la diligenciaron y de los estudiantes que por inasistencia no la realizaron. Lo que nos ha permitido identificarlos y solicitarles que la desarrollen con posterioridad a la ejecutada en grupo.

Se tiene el resultado de la caracterización de los grupos del 1 al 10 y el 21, para un total de 301 estudiantes que conforman el lote 5, se logró caracterizar a 273 estudiantes. Lo que permite tener una muestra representativa y significativa para el respectivo análisis.




Gráfica 14. El 52% de la población, manifestaron que las relaciones familiares son buenas, el 39% excelentes, el 8% regulares y el 1% las considera malas.
Se tendrán en cuenta este tipo de situaciones para proponer el diálogo con las familias y propender por la unidad familiar ya que se evidencian situaciones dentro del grupo familiar, como el consumo de licor, drogas y violencia intrafamiliar. Es necesario hacer los acercamientos con los estudiantes para conocer su estado emocional teniendo en cuenta este tipo de problemáticas y las condiciones que se puedan estar presentando. Así mismo, analizar el establecimiento de normas y límites, ya que tuvo un porcentaje alto la respuesta positiva.



Gráfica 15. El 85% de la población caracterizada, describe que en su hogar no presenta ninguna problemática, el 7% refiere alcoholismo, el 4% drogadicción, el 3% violencia intrafamiliar, y el 1% prostitución.

Este tipo de situaciones, se tendrán en cuenta para el encuentro intergeneracional, ya que las familias están invitadas porque son temas de delicados que necesitan ser abordados e intervenidos, así mismo, darles a conocer que el equipo psicosocial está a la total disposición para que ellos vengan a las consultas y puedan ser orientados. Ello con el fin de mitigar las situaciones que dentro de los hogares se están presentado y que posiblemente estén afectando a los estudiantes con su proceso académico. De igual forma, proponer las atenciones familiares para abordar los grupos y posibilitar escenarios de diálogo y comunicación asertiva que permita el cambio en las dinámicas familiares que sean identificadas como inadecuadas.
Este ítem se analizaría teniendo en cuenta, además, que los 237 estudiantes manifestaron que en su hogar se presenta un adecuado manejo de las normas y dadas las problemáticas expuestas anteriormente, se requiere conocer cuáles son esas normas que se siguen en la casa si existen índices de problemáticas como el alcoholismo o la drogadicción.

### 3.1.2. Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar.

**Atenciones individuales**

Durante el mes de marzo, no se realizó ninguna atención psicosocial ya que los estudiantes habían terminado la lase practica como parte del proceso de atención del contrato 4600080276 de 2019 – lote 5**,** en la institución CORPOCEMPED se realizaron en total 543 intervenciones individuales

| CONSOLIDADO ATENCIONES INDIVIDUALES | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENTIDAD/ATECION/MES | | Mes 1. Abril | Mes 2 mayo | Mes 3 junio | Mes 4 julio | Mes 5 Ago. | Mes 6 Sept. | Mes 7 Oct. | Mes Nov. | Mes 9 Dic. | Mes 10 Ene. | Mes 11 Feb. |
| | JH | 1 | 8 | 8 | 17 | 40 | 22 | 6 | 13 | 0 | 4 | 4 |
| | JM | 1 | 9 | 17 | 26 | 60 | 61 | 29 | 40 | 0 | 12 | 8 |
| | AH | | 0 | 2 | 3 | 3 | 3 | 5 | 3 | 0 | 1 | 3 |
| | AM | | 12 | 13 | 9 | 15 | 26 | 20 | 29 | 0 | 6 | 4 |
| TOTAL | | 2 | 29 | 40 | 55 | 118 | 112 | 60 | 85 | 0 | 23 | 19 |

JH: Joven Hombre JM: Joven Mujer

AH: Adulto Hombre AM: Adulto Mujer

| CONSOLIDADO ATENCIONES POR PROBLEMATICAS CONTRATO No. 4600080276 | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENTIDAD** | **ATENCIÓN** | MES 1 | MES 2 | MES 3 | MES 4 | MES 5 | MES 6 | MES 7 | Mes 8 | Mes 9 | Mes 10 | Mes 11 |
| | Dificultades familiares o de pareja | 0 | 7 | 12 | 11 | 7 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Dificultades de salud mental o física o | 0 | 5 | 9 | 6 | 4 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Dificultades de convivencia escolar | 2 | 4 | 5 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Situaciones académicas o inasistencia | 0 | 8 | 14 | 31 | 52 | 44 | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | Tolerancia al consumo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Otra cual | 0 | 5 | 0 | 1 | 55 | 66 | 53 | 80 | 0 | 23 | 18 |
| **TOTAL** | | **2** | **29** | **40** | **55** | **118** | **112** | **60** | **80** | **0** | **23** | **19** |

| | CONSOLIDADO ATENCIONES PSICOLOGICAS POR COMUNA<br>CONTRATO 4600080276 PROGRAMA Formando Talentos. Técnico Auxiliar administrativo | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COMUNA | Mes 1 | Mes 2 | Mes 3 | Mes 4 | Mes 5 | Mes 6 | Mes 7 | Mes 8 | Mes 9 | Mes 10 | Mes 11 | **Total** |
| | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Sep | Oct | Nov | Dic | Ene | Feb | |
| C.1 | 0 | 5 | 4 | 5 | 14 | 18 | 6 | 10 | 0 | 2 | 3 | 67 |
| C.2 | 1 | 2 | 2 | 9 | 8 | 7 | 6 | 6 | 0 | 1 | 0 | 42 |
| C.3 | 0 | 0 | 2 | 6 | 9 | 6 | 11 | 11 | 0 | 2 | 5 | 52 |
| C.4 | 0 | 2 | 3 | 3 | 10 | 10 | 6 | 6 | 0 | 4 | 2 | 46 |
| C.5 | 0 | 1 | 3 | 3 | 5 | 8 | 1 | 6 | 0 | 1 | 1 | 29 |
| C.6 | 0 | 3 | 4 | 1 | 13 | 12 | 4 | 4 | 0 | 1 | 1 | 43 |
| C.7 | 0 | 4 | 2 | 7 | 16 | 8 | 2 | 7 | 0 | 4 | 1 | 51 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| C.8 | 1 | 2 | 3 | 6 | 6 | 8 | 2 | 9 | 0 | 1 | 1 | 39 |
| C.9 | 0 | 3 | 5 | 5 | 13 | 10 | 6 | 9 | 0 | 1 | 1 | 53 |
| C.10 | 0 | 2 | 5 | 2 | 1 | 2 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 16 |
| C.11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| C.12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| C.13 | 0 | 1 | 3 | 1 | 7 | 6 | 7 | 5 | 0 | 2 | 0 | 32 |
| C.14 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| C.15 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| C.16 | 0 | 3 | 2 | 3 | 8 | 8 | 4 | 4 | 0 | 2 | 0 | 34 |
| C.50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C.60 | 0 | 0 | 0 | 4 | 5 | 6 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 18 |
| C.70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C.80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 4 |
| C.90 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| **Total** | **2** | **29** | **40** | **55** | **118** | **112** | **60** | **85** | **0** | **23** | **19** | **543** |

**Asesorías psicológicas grupales.**

Durante el mes de marzo como parte del proceso de atención del contrato 4600080276 en la institución CEMPED, no se realizaron motivaciones grupales

| **CONSOLIDADO INTERVENCIONES GRUPALES POR MES 4600080276 de 2019** | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENTIDAD** | **TEMA/ATENCION** | Mes 1 | Mes 2 | Mes 3 | Mes 4 | Mes 5 | Mes 6 | Mes 7 | Mes 8 | Mes 9 | Mes 10 | Mes 11 | **TOTAL** |
| **CEMPED** | Motivación Asistencia | 7 | 12 | 27 | 33 | 44 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 129 |
| | Resolver inquietudes sobre el programa de formación | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 4 |

**Asesorías familiares**

Durante este periodo, no se desarrolló ninguna atención familiar.

| **CONSOLIDADO INTERVENCIONES A FAMILIAS POR MES - CONTRATO 4600080276** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **INSTITUCION** | **ATENCIÓN – MOTIVO** | **Mes 1** | **Mes 2** | **Mes 3** | **Mes 4** | **Mes 5** | **Mes 6** | **Mes7** | **Mes 8** | **Mes 9** | **TOTAL** |
| **PROGRAMA** | | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |

**3.1.3. Encuentro intergeneracional:**

El 15 de julio de 2019, se desarrolló en las instalaciones de CORPOCEMPED el encuentro intergeneracional que tuvo lugar durante tres jornadas, mañana, tarde y noche, todas ellas con el apoyo de todo el equipo de profesionales, entre ellos, equipo de inserción laboral, administrativos, auxiliares administrativos, docentes y equipo psicosocial.

El encuentro intergeneracional permitió fortalecer los vínculos afectivos, propiciando el acercamiento familiar y reforzando el sentido de pertenencia al programa, además del interés por las dinámicas económicas, ambientales y sociales del nuevo milenio.

| **REPORTE ENCUENTRO INTERGENERACIONAL** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de realización** | **Programa** | **Temas trabajados** | **Numero de total de asistentes** | **Número de estudiantes** | **Numero de acompañantes** |
| 15 de julio del 2019 | Técnico Laboral Auxiliar administrativo, ambos contratos | • Mitigar las diferencias intergeneracionales por medio de la concienciación<br>• Generar un encuentro afectivo y efectivo entre las generaciones<br>• Producir sentido de pertenencia de la familia con el programa y crear redes de apoyo<br>• Fortalecer la adhesión de nuestros estudiantes al programa | 497 | 211 | 286 |

### 3.1.4. Práctica social

Para el desarrollo de la práctica social se planteó desarrollar una actividad de apoyo a una organización de la sociedad civil, por cada uno de los grupos, en total 11.

Las temáticas que se trabajaron durante esta actividad fueron: La importancia del apoyo a las comunidades vulnerables, la responsabilidad social empresarial, la importancia de la familia y el entorno social y la productividad sostenible derivada de la reutilización de materiales reciclables De las 11 prácticas sociales propuestas para desarrollar en el mes

de julio, se ejecutaron cada una de ellas. En total se realizaron 11 prácticas sociales con una asistencia de 253 estudiantes.

Para complementar esta actividad, se les solicitó realizar la cartografía de las comunas más representativas en cada salón, es decir, de acuerdo al número de estudiantes por comuna y realizar al menos tres por grupo. Este trabajo les permitió el reconocimiento del lugar donde viven, así como el lugar de habitabilidad de sus compañeros.

**3.1.5. Formación en Competencias Claves y Trasversales (SABER-SABER)**:

En el mes de marzo, no se realizó ningún taller, debido a que los estudiantes se ya terminaron la fase de práctica.

| **Reporte de talleres mensuales** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Mes** | **Total de talleres en el mes** | **Temas** | **Número de Asistentes** | **Logros obtenidos** | **Dificultades y/observaciones** |
| Mes 1: abril | | | | | |
| Mes 2: Mayo | | | | | |
| Mes 3: Junio | 11 (uno por grupo) | Gerencia del sí mismo.<br>Autoestima<br>Autogestión<br>Autocontrol<br>Autonomía<br>Timidez | 253 | Se propiciaron elementos para la construcción de percepciones y realidades de las áreas personal, familiar, social, académica y financiera.<br>Una vez ejecutado el taller, los estudiantes solicitaron atenciones psicológicas, lo que permitió reevaluar la | Que los estudiantes que por situaciones diversas no fueron a la formación el día del taller, no recibieron las orientaciones personales relacionadas al análisis de las áreas mental, familiar y social, académica, financiera y física. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | historia personal y sus etapas de vida incrementando la coherencia de pensamientos y acciones encaminados hacia retos individuales y familiares. | |
| Mes 4: julio | 11 (uno por grupo) | Comunicación asertiva, creatividad, trabajo en equipo, toma de decisiones, liderazgo, responsabilidad grupal. | | El ejercicio desarrollado a través de las prácticas sociales nos permitió evaluar el trabajo en equipo y la responsabilidad de cada uno de los grupos frente al trabajo.<br><br>Ellos mismos buscaron el lugar para hacer las prácticas sociales y generaron estrategias de atención con la población.<br><br>Trabajaron en equipo evidenciando: comunicación asertiva, creatividad, liderazgo, y responsabilidad tanto al inicio | Sigue siendo una dificultad la inasistencia de algunos estudiantes, aunque tanto para la práctica como para este taller se logró una mejor asistencia. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | del taller como al finalizar la práctica social. | |
| Mes 5: Agosto | 11 (1 por grupo) | Toma de decisiones.<br><br>Manejo de emociones | 197 | Estos espacios permitieron el aprendizaje acerca de la importancia de pensar en los pros y contras antes de tomar decisiones, así mismo, la importancia del manejo de las emociones para no reaccionar de mal manera y hacerle daño a una persona o a uno mismo.<br><br>Se logra evidenciar el apoyo en el trabajo en equipo que han venido desarrollando y fortaleciendo durante todo el proceso formativo. | El tema de inasistencia sigue siendo la dificultad en este tipo de procesos, pues los talleres se desarrollan para todo un equipo y en ocasiones la información no llega a todos los estudiantes. |



Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 3 talleres de rutas de atención ante | Prevención de la violencia de género | 63 | Identificación y desmitificación de las violencias de género a las cuales son expuestas las personas en su diario vivir.<br><br>Identificación de las rutas de atención ante problemáticas de género. | La naturalización de las acciones violentas que no permite la identificación plena de los ataques a las mujeres. |
| Mes 6, Septiembre | Taller Tolerancia a la frustración<br><br>Taller Actitudinal | Control de emociones<br><br>Deseos frustrados<br><br>Estrés<br><br>Actitudes innatas | 12<br><br>42<br><br>54 | Los estudiantes se hicieron conscientes de la necesidad de controlar sus emociones, para con ello controlar la frustración ante las situaciones que no logran controlar por alguna dificultad. | Como siempre se ha mencionado, las dificultades que se identifican en los procesos de talleres ha sido siempre la inasistencia, ya que ello no permite que a todos los estudiantes se les de la información. |
| Mes Octubre | Socialización inquietudes con temas de práctica | Temas de práctica en modalidades de pasantía, contrato de aprendizaje, homologación o proyectos | 22 | Socialización de los tiempos determinados para iniciar las prácticas laborales y poder obtener la certificación. | Inasistencia de algunos de los estudiantes que fueron convocados y aceptaron la invitación, sin embargo, no asistieron. |
| Mes Noviembre | Socialización inquietudes con temas | Práctica en modalidad proyecto | 13 | Los estudiantes que asistieron, se | La inasistencia de los estudiantes |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | de práctica | productivo.<br><br>Tiempos de la tutoría y conformación de grupos de trabajo.<br><br>Fechas de certificación. | | comprometieron a iniciar su práctica en la modalidad de contrato de aprendizaje, con ello garantizamos la certificación de más estudiantes. | convocados y que aún no están ubicados en las prácticas laborales, hace que la información suministrada en el encuentro no llegue a toda la población que la requiera, esto también nos permite analizar, que los algunos de los estudiantes no están comprometidos con la finalización de su proceso. |
| Total | | | 857 | | |

Estos talleres que se han realizado, nos han proporcionado espacios de aprendizaje no sólo para el conocimiento personal en lo relacionado a las habilidades de cada uno de los estudiantes sino el refuerzo de habilidades sociales como el trabajo en equipo, expresado a través del compañerismo y el sentido de pertenencia con el grupo. Hemos identificado cohesión entre los estudiantes y ello ha favorecido el trabajo que desde la institución se ha propuesto.

Se siguen identificando cambios positivos en muchos de los estudiantes, tanto en su forma de ser como en su actitud y la presentación personal.

### 3.1.6. Transferencia de conocimiento modelo de formación

En el mes de marzo no se realiza ninguna actividad relacionada con el proceso de transferencia de conocimiento, ya que los profesionales se encuentran en suspensión de contrato y retomaran actividades el día 16 de enero, fechas en las que se retomaran las dinámicas de acompañamiento por parte del equipo, cabe aclarar que la institución, como parte del compromiso con respecto al acompañamiento de los estudiantes mantuvo un equipo base conformado por un profesional de inserción, un profesional psicosocial y las asistentes administrativas del proyecto.

### 3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción

• En el mes de marzo, no se realizaron motivación a la asistencia y prevención a la deserción ya que los estudiantes terminaron la fase de practica

**Reporte de deserción:** Para el mes de marzo no hubo deserciones

Se reporta una deserción de 11 personas; se analiza que, al momento, el proyecto tiene un retiro del 15,6% del total de matriculados que son 301 estudiantes, lo que significa un total de 47 deserciones.

| CONSOLIDADO DESERCIONES POR GENERO INDIVIDUALES | | | | | | | | | | | | | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENTIDAD /DESERCION /MES | | Mes 1 | Mes 2 | Mes 3 | Mes 4 | Mes 5 | Mes 6 | Mes 7 | Mes 8 | Mes 9 | Mes 10 | Mes 11 | |
| CEMPED | JH | 0 | 0 | 0 | 1 | 5 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 12 |
| | JM | 0 | 0 | 0 | 2 | 13 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 7 | 27 |
| | AH | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| | AM | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 |
| TOTAL | | 0 | 0 | 0 | 3 | 24 | 5 | 3 | 0 | 0 | 1 | 11 | **47** |

JH: Joven Hombre JM: Joven Mujer

AH: Adulto Hombre AM: Adulto Mujer

| | CONSOLIDADO DESERCIONES POR MOTIVOS DE RETIRO CONTRATO No. 4600080276 | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENTIDAD** | **DESERCION/MOTIVO** | MES 1 | MES 2 | MES 3 | MES 4 | MES 5 | MES 6 | MES 7 | Mes 8 | Mes 9 | Mes 10 | Mes 11 | Total |
| | Consecución de empleo y/o incompatibilidad horaria con trabajo o estudio, dificultades económicas | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 17 |
| | Bajo rendimiento académico y/o violación del reglamento estudiantil | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | Problemas familiares, de pareja y/o cuidado de los hijos | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 7 |
| | Problemas de salud física y/o mental (diagnosticada | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | Falta de motivación al estudio, ingreso a | 0 | 0 | 0 | 1 | 8 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 7 | 18 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | otros estudios superiores, prácticas académicas | | | | | | | | | | | | |
| | Cambio de ciudad Servicio militar | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 |
| | Problemas de orden público | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOTAL** | | **0** | **0** | **0** | **3** | **24** | **5** | **3** | **0** | **0** | **0** | **11** | **47** |

| **CONSOLIDADO DE DESERCIONES POR COMUNA CONTRATO NO.** | | | | | | | | | | | | **Total** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENTIDAD** | **COMUNA** | Mes 1 | Mes 2 | Mes 3 | Mes 4 | **Mes 5** | **Mes 6** | Mes 7 | Mes 8 | Mes 9 | Mes 10 | |
| | **1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 7 |
| | **2** | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 6 |
| | **3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 4 |
| | **4** | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 |
| | **5** | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| | **6** | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| | **7** | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| | **8** | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| | **9** | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5 |
| | **10** | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | **11** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | **12** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | **13** | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 6 |
| | **14** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | **15** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | **16** | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| | **50** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | **60** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | **70** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | **80** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| | **90** | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **TOTAL** | | **0** | **0** | **0** | **3** | **24** | **5** | **3** | **0** | **0** | **11** | **47** |

### 3.2.2. Apoyos de Bienestar:

**a) Refrigerio**: Se contrató el suministro del refrigerio con Paola Andrea García Arango, NIT 43976475. A continuación, se relaciona la cantidad de refrigerios entregados a los beneficiarios, del programa técnico Laboral Auxiliar Administrativo, con corte al 30 de marzo de 2020, No se entregó refrigerio. En total se ejecutado el 90% que equivale en pesos a: $**100.720.200** y en unidades 23.981, del presupuesto total que es $ 111.384.000.

| **Cuadro resumen de entrega de refrigerios por mes.** | | | |
|---|---|---|---|
| **Mes** | **Cantidad de refrigerios Entregados** | **Valor unitario** | **Valor total** |
| 1- Abril | 1.761 | $ 4.200 | 7.396.200 |
| 2 - Mayo | 5.753 | $ 4.200 | 24.162.600 |
| 3 - Junio | 5.288 | $ 4.200 | 22.209.600 |
| 4 - Julio | 6.129 | $ 4.200 | 25.741.800 |
| 5 - Agosto | 4.411 | $ 4.200 | 18.526.200 |
| 6 - Septiembre | 5.31 | $ 4.200 | $ 2.230.200 |
| 7 - Octubre | 20 | $ 4.200 | $ 84.000 |
| 8 - Noviembre | 0 | $ 4.200 | $ 0 |
| 9 - Diciembre | 53 | $ 4.200 | $222.600 |
| 10-Enero | 24 | $4.200 | $100.800 |
| 11- Febrero | 11 | $4.200 | $46.200 |
| | Total acumulado en pesos | | **100.720.200** |

**b) Transporte:** Como estrategia para evitar el ausentismo se hace entrega de un auxilio de transporte cada 15 días (quincena vencida). Los beneficiarios reciben el auxilio de transporte y firman un listado de acuerdo al formato sugerido por la Unidad de formación y habilitación laboral. Se entrega evidencia en medio digital. A la fecha de corte de este informe (30 de marzo de 2020) se han entregado 27.632 auxilios de trasporte, que equivalen a un 47,98% del presupuesto total de $ 253.393.920 y que representa en dinero un valor de $ **121.581.200**

| Cuadro resumen de entrega de transportes por mes. | | | |
|---|---|---|---|
| **Mes** | **Cantidad de transportes Según lista de asistencia.** | **Valor unitario** | **Valor total** |
| 1. abril | 158 | $ 4.400 | $ 6.696.800 |
| 2. mayo | 4.423 | $ 4.400 | $ 19.461.600 |
| 3. Junio | 4.436 | $ 4.400 | $ 19.518.400 |
| 4. Julio | 5.112 | $ 4.400 | $ 22.492.800 |
| 5 Agosto | 3.675 | $ 4.400 | $ 16.170.000 |
| 6 Septiembre | 2.402 | $ 4.400 | $ 10.568.800 |
| 7 Octubre | 2.932 | $ 4.400 | $ 12.900.800 |
| 8 Noviembre | 799 | $ 4.400 | $ 3.515.600 |
| 9 Diciembre | 431 | $ 4.400 | $1.896.400 |
| 10 Enero | 1199 | $4.400 | $5.275.600 |
| 11 Febrero | 475 | $4.400 | $2.090.00 |
| 12 Marzo | 246 | $.4.400 | $ 1.082.400 |
| | Total Acumulado en pesos | | **$ 121.581.200** |

**c) Implementos básicos para la formación:**

Para dar cumplimiento a los lineamientos planteados por la UFHL de la Alcaldía de Medellín. El valor unitario establecido es: $ 28.620 y el valor total de este apoyo es de: $8.929.440. A la fecha 31 de julio. Este recurso se entrega después del proceso de matrícula, la cual se realizó el 21 de junio de 2019 y terminó con 301 estudiantes.

El kit consta de los siguientes implementos:

- Un (1) cuaderno de 180 hojas pasta dura con logo institucional.
- Una (1) memoria USB de 16 GB.
- Dos (2) lapiceros negros retráctil.
- Dos (2) resaltadores.
- Un (1) portaminas 0,7 con minas 0,7.
- Un (1) borrador de nata.

Para garantizar la óptima utilización del recurso destinado para este rubro, se realiza un proceso de cotización en diferentes, que permitiera comparar el precio y la calidad de los productos ofrecidos y de este modo hacer la elección que más beneficiara a los estudiantes, uno de los indicadores principales para la toma de esta decisión fue la calidad de los productos. Las empresas son las siguientes:

| Nombre de la empresa | Dirección: | Contacto |
|---|---|---|
| Litografía Litojairo | Carrera 42 # 49 - 33 | 4481231 |
| Suministros Maybe | Calle 78 # 52 - 71 | 4489948 |
| Papelería el Pingüino S.A.S | Carrera 52 # 45 - 62 | 4481993 |
| Papelería y Variedades el Rio | Carrera 52 # 46 - 45 | 3224095 |
| @PC Mayoristas | Calle 16 # 45 - 85 | 5116179 |
| Tecnología y Diseño | Central Mayorista B9 | 4442624 |
| American Laptops Colombia | Carrera 48 # 10 - 45 | 4798326 |

A continuación se presenta:

Teniendo en cuenta lo anterior se dió cumplimiento a entrega de los kits, entre los días 2 al 31 de Julio de 2019, debido a que algunos estudiantes presentaban inasistencia al momento de entregar dicho recurso, lo que no permitió que se hiciera en una sola jornada. Se logra una entrega efectiva de 277 kit, equivalente al 92% de los 301 estudiantes y representado en pesos un valor de $ 7´927.740; de acuerdo a los valores descritos en la relación de compras de la tabla que se presenta a continuación:

| Proveedor | Nit | Fact | Item | Valor und. | Iva | Valor total Unitario | Cantidad | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| @PC Mayoristas S.A.S | 900746054-4 | 39077 | Memoria usb 16 GB | $ 11.765 | $ 2.235 | $ 14.000 | 300 | $ 4.200.105 |
| Papeleria el Pingüino S.A.S | 900770336-7 | 12387, 38585 y 39077 | Resaltador | $ 714 | $ 136 | $ 850 | 600 | $ 509.796 |
| Papeleria el Pingüino S.A.S | 900770336-7 | 12387, 38585 y 39077 | Minas Faber Castell 0.7 | $ 790 | $ 150 | $ 940 | 300 | $ 282.030 |
| Papeleria el Pingüino S.A.S | 900770336-7 | 12387, 38585 y 39077 | Portaminas Faber Castell 0.7 | $ 2.479 | $ 471 | $ 2.950 | 300 | $ 885.003 |
| Papeleria el Pingüino S.A.S | 900770336-7 | 12387, 38585 y 39077 | Boligrafo BIC retractil | $ 445 | $ 85 | $ 530 | 600 | $ 317.730 |
| Papeleria el Pingüino S.A.S | 900770336-7 | 12387, 38585 y 39077 | Borrador Nata peq. | $ 95 | $ 18 | $ 113 | 300 | $ 33.915 |
| Lito Jairo S.A.S | 900721684-6 | 2013 | Cuaderno 180 hojas pasta dura | $ 6.471 | $ 1.229 | $ 7.700 | 300 | $ 2.310.147 |
| Lucio Paacio Villa | 71644436 | Cta Cobro # 201901 | transporte implementos papeleria | $ 47.274 | $ 0 | $ 47.274 | 1 | $ 47.274 |
| | | | | | | | **TOTAL** | $ 8.586.000 |
| | | | | | | | TOTAL UNITARIO KIT | $ 28.620 |

Dado que el total de kit a entregar eran 301 y solo se entregan 277 de los 300 que fueron adquiridos por la institución, se debe hacer una devolución de 23 kit, lo que equivale a un total en pesos de $ 658.260, más la diferencia de compra vs presupuesto que es de $343.440 para un total de 1´001.700 como se explica en la siguiente tabla:

**Relación de reintegros correspondientes al rubro:**
**Implementos básicos para la formación.**

| | |
|---|---|
| total kit presupuesto | 312 |
| valor unid kit presupuesto | $ 28.620 |
| Valor Total Kits presupuesto | **$ 8.929.440** |
| | |
| Total kits Comprados | 300 |
| Valor unitario kit | $ 28.620 |
| Valor total kits comprados | **$ 8.586.000** |
| | |
| Diferencia para devolucion según presupuesto en dinero | **$ 343.440** |
| | |
| total kit entregados | 277 |
| Valor unitario kit | $ 28.620 |
| Diferencia kit comprados vs entregados | 23 |
| Valor en especie a reintegrar | **$ 658.260** |
| | |
| **Valor total reintegro dinero + especie** | **$ 1.001.700** |

La devolución de los kits se hizo a la UFHL el día 06 de septiembre. Se realizó el conteo físico y la carta de devolución fue firmada por Mauricio Gómez, Supervisor de apoyo

técnico y los implementos le fueron entregados directamente a Paula Andrea Vallejo, supervisora del contrato en las instalaciones de la institución, el día 11 de septiembre de 2019.

**d) Suscribir una póliza estudiantil por estudiante:**

Se adquirió la póliza estudiantil n° 340-2-994000000461 con la Aseguradora Solidaria por un valor de $529.452,5 para cada uno de los beneficiarios matriculados. La vigencia de la misma es desde el 26 abril de 2019 hasta 15 de diciembre de 2019. La póliza cubre lo siguiente: incapacidad total y permanente, muerte accidental, desmembración, auxilio funerario, renta diaria por hospitalización, gastos médicos, riesgo biológico, gastos de traslado, muerte por cualquier causa, rehabilitación integral, enfermedades amparadas, traslado administrativo, auxilio de desempleo padres, auxilio muerte docentes, reembolso de matrícula por accidente, ITP por enfermedad, ext. Cobertura por invalidez, riego químico, enfermedades tropicales, transporte por incapacidad. En las primeras semanas de agosto (entre el 01 y el 09 de agosto), se socializaron los cubrimientos de la póliza con los estudiantes, las rutas de acceso a la misma y la entrega del carnet individual.

## COMPONENTE 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL

### PLAN OPERATIVO DE INTERMEDIACION LABORAL

| COMPONENTE 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL | | | |
|---|---|---|---|
| | **Actividades** | **Metas** | **Evidencias** |
| **Acciones de intermediación laboral** | Planificar e implementar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad | Fortalecer la empleabilidad de los jóvenes y adultos del programa | Plan de intermediación laboral<br>Informe con los resultados de las estrategias utilizadas para la intermediación laboral. |
| **4.1. Orientación Vocacional** | Realizar acciones para que los estudiantes identifiquen las capacidades, habilidades e intereses con el oficio a desempeñar.<br><br>Capacitar a los estudiantes en el reconocimiento y apropiación de su perfil ocupación. | Estimular en los estudiantes su interés vocacional | Listados de asistencia a las jornadas de la orientación vocacional.<br><br>Perfil por programa |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Aplicar instrumentos de intereses motivacionales para el trabajo. | | |
| **4.2. Orientación Ocupacional:** | Realizar actividades socio laborales que le permitan a los estudiantes prepararse para una efectiva vinculación laboral, entre ellas:<br>Elaboración de hoja de vida<br>Simulacro de entrevistas personales y colectivas.<br>Reconocimiento de canales de búsqueda de empleo.<br>Inscripción del estudiante a la Oficina Pública de Empleo<br>Levantamiento de perfiles socio laborales<br>Gestión de prácticas laborales<br>Ubicación y seguimiento a los estudiantes ubicados en prácticas.<br>Realizar encuentros para realimentar el desempeño de las prácticas laborales.<br>Implementar estrategias y acciones para la remisión de los estudiantes del programa a procesos de selección en las diferentes empresas<br>Aplicar encuesta de satisfacción a empresarios<br>Adaptabilidad laboral | Dinamizar la empleabilidad de los jóvenes y adultos del programa | Listados de asistencia a las jornadas de la orientación ocupacional.<br>Listado de canales para la búsqueda de empleo.<br>Documento con los perfiles ocupacionales por grupo y/o programa.<br><br>Constancia de inscripción del estudiante a la Oficina Pública de Empleo de la Alcaldía de Medellín. |
| **4.5. Conexión empresarial** | Planificar y desarrollar el evento de conexión empresarial con todos los profesionales de la entidad formadora que hacen parte del proyecto y en coordinación con la Unidad de Formación y Habilitación laboral<br>Contactar las empresas y empresarios potenciales para apoyar la vinculación laboral.<br>Realizar una simulación de ruedas de negocios donde empresarios y estudiantes destacados puedan interactuar.<br>Identificar los expositores talentosos que harán parte del evento.<br>Determinar la logística interna e implementos y transportes necesarios para el desarrollo del evento, de acuerdo al presupuesto asignado.<br>Realizar invitación de empresarios que tengan la mayor demanda de empleabilidad a los perfiles del programa | Acercar la oferta y la demanda de la oferta formativa buscando la empleabilidad de los beneficiarios. | Informe con los resultados del evento conexión empresarial que incluya listados de asistencia y registros fotográficos.<br><br>Listados de empresas contactadas<br><br>Acuerdos de voluntades realizados<br><br>Estrategias utilizadas para la remisión de |



Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Realización de acuerdo de voluntades con los empresarios asistentes al evento de conexión empresarial<br>Implementación acciones para la remisión de los estudiantes del programa a procesos de selección en las diferentes empresas que asisten al evento de conexión empresarial | | estudiantes a empresas asistentes al evento de conexión empresarial. |
| **4.6. Vinculación Laboral:** | Diseño e implementación de estrategias que permitan a los beneficiarios insertarse al mundo laboral entre ellas.<br>Carta de presentación y/o márquetin personal<br>Portafolio de servicios personal<br>Tipos de contratación y prestaciones sociales<br>Salarios económicos y salario emocional<br>Clima y cultura organizacional<br>Competencias Laborales y manual específico de funciones.<br>Remitir los estudiantes del programa a procesos de selección en las diferentes empresas y hacerles seguimiento hasta la vinculación laboral. | Dinamizar la empleabilidad de los jóvenes del programa | Base de datos de los estudiantes remitidos a procesos de selección, en formato suministrado por la Unidad de Formación y Habilitación laboral<br>Informe de las estrategias desarrolladas para conectar la oferta y demanda laboral de los participantes del programa<br>Certificados laborales y seguridad social con ARL y planilla integrada de liquidación de aportes de los estudiantes insertados laboralmente |

## 4.1. Orientación Vocacional:

Las actividades se han venido desarrollando desde el mes de abril, con el proceso de selección de los estudiantes, con lo cual se pretendió desde ese momento identificar en el formato de entrevista la orientación vocacional del estudiante; sus competencias y preferencias hacia la misma. En el mes de julio se continúa con la realizaron de asesorías individuales y grupales con los aprendices sobre su orientación vocacional y ocupacional.

En cuanto al refuerzo de la orientación vocacional se realizó durante todo el mes de agosto, con el objetivo de reafirmar el perfil ocupacional del programa de formación y lograr que los estudiantes se ubiquen en el proceso formativo que están en curso. Para el desarrollo de la orientación vocacional, la entidad enfatizará en las afinidades del con las competencias básicas de los beneficiarios.

**4.2. Orientación Ocupacional:**

La orientación ocupacional inició en el mes de junio con la elaboración de las hojas de vida de los estudiantes. A continuación, se presentan las actividades realizadas de junio a noviembre 30 de 2019:

**Junio**

- Elaboración de hojas de vida: el equipo de inserción laboral unificó el formato de hoja de vida CEMPED, el cual se socializó al interior de cada uno de los grupos de aprendices.

- Se realizaron talleres de socialización y elaboración de hoja de vida CEMPED, para que los estudiantes la enviaran al correo institucional gestionempresarial@cemped.edu.co

- Talleres de inserción laboral: Se trabajaron temas de entrevista individual, y grupal en procesos de selección laboral, tipos de contratación tales como contrato de aprendizaje pasantías y proyecto productivo.

**Julio**

- Avance en la elaboración de hojas de vida: Hasta el mes de julio se habían realizado 231 hojas de vida equivalentes al 76,4% del total de estudiantes inscritos.

- **Talleres de inserción laboral:** Debido a las retroalimentaciones que han realizado los empresarios ha sido necesario realizar refuerzos de talleres para la inserción laboral en los salones haciendo reajustes y recomendaciones para mejorar el proceso.

**Agosto**

Durante el mes de agosto se realizaron 11 capacitaciones grupales de orientación vocacional para un total de 210 estudiantes que lograron identificar sus capacidades, habilidades e intereses con el oficio a desempeñar y lograr que se ubiquen en el proceso formativo.

| QUÉ SE HIZO | CON QUIÉN | DÓNDE | CÓMO | RESULTADO |
|---|---|---|---|---|
| Refuerzo de taller orientación vocacional para la inserción laboral | Grupo 1 (17), 2 (18), 3 (19), 4 (18), 5 (15), 6 (18), 7 (19), 8 (20), 9 (19), 10 (27), 21 (20) | En las instalaciones de CEMPED | Charla Magistral | Durante las sesiones se reafirmaron las decisiones en cuanto a la formación educativa como técnico en asistencia administrativa y se desmontaron estigmas e imaginarios de pensamientos sociales y culturales que no les permite a los estudiantes tomar decisiones asertivas sobre sus vidas. A continuación, se describen las temáticas tratadas:<br><br>- Coherencia entre los intereses, aptitudes y rendimiento.<br>- Conocimiento del sujeto y su entorno<br>- Acceso al ejercicio de la técnica y evolución posterior.<br><br>Factores que influyen directamente en la orientación vocacional<br><br>- Situación familiar<br>- Cualidades personales<br>- Recursos económicos<br>- Tipos de actividades<br>- Marca personal<br>- Conocimiento del mercado laboral |

- **Talleres de orientación ocupacional:**

Debido a las retroalimentaciones que han realizado los empresarios ha sido necesario realizar refuerzos de talleres para la inserción laboral en los salones haciendo reajustes y recomendaciones para mejorar el proceso. En total fueron 11 capacitaciones grupales para un total de 210 personas.

| QUÉ SE HIZO | CON QUIÉN | DÓNDE | CÓMO | RESULTADO |
|---|---|---|---|---|
| Refuerzo de taller orientación ocupacional para la inserción laboral | Grupo 1 (18), 2 (18), 3 (20), 4 (18), 5(14), 6 (18), 7 (18), 8 (18), 9(19), 10(27), 21(21) | En las instalaciones de CEMPED | Charla Magistral | Durante las capacitaciones se dictaron los siguientes temas:<br><br>- Motivación laboral<br>- Elección del proyecto ocupacional<br>- Toma de decisiones<br>- Proyecto de vida ocupacional<br>- Limitaciones y habilidades laborales<br>- Preferencias laborales<br><br>Los resultados obtenidos fueron:<br><br>- Estudiantes más convencidos de su elección educativa<br>- Reconocimiento de sus destrezas y habilidades<br>- Deseos de superación personal. Desde ahora, algunos estudiantes piensan continuar con sus estudios superiores<br>- Identificación con el mercado laboral |

- **Avance en la elaboración de hojas de vida:** Hasta el mes de agosto se han realizado 249 hojas de vida equivalente al 82.72% del total de estudiantes inscritos en el contrato 4600080276.

- **Avance en la elaboración de hoja de vida con foto de cada uno de los estudiantes activos**. Del total de estudiantes (301), 254 estudiantes han hecho entrega de la hoja de vida con foto equivalente al 84%.

- **Presentación de entrevistas personales y colectivas**. Se ha realizado la gestión de 254 hojas de vida en las empresas. Todos los procesos de selección son diferentes ya que responden a las necesidades de cada empresa. Durante el mes de septiembre 8 empresas realizan la selección a través de entrevistas grupales, y 27 empresas realizan procesos de selección combinados (individuales y colectivos).

### 4.3. Conexión empresarial

En el desarrollo de las actividades propuestas para el fortalecimiento de las articulaciones empresariales, se desarrolló la estrategia denominada, desayuno empresarial, la cual tenía como finalidad fortalecer los vínculos entre la institución y la empresa y además dar a conocer los beneficios del programa Formando Talentos de La Unidad de Formación de la Alcaldía de Medellín, Secretaría de Desarrollo Económico y el Centro Empresarial Educativo CEMPED.

Dicha actividad se realizó el día 17 de septiembre, 8 am, en las instalaciones de Comfenalco en el Club Edad Dorada, donde contamos con la asistencia de diferentes empresas invitadas, con el personal directivo del programa de la Alcaldía y con el personal administrativo del Cemped, y muy especialmente con el testimonio de algunos estudiantes emblemáticos del programa, los cuales representaron las diferentes poblaciones sociales como lo son: población afro, discapacidad, etnias, adulto mayor, estudiante emprendedor, entre otros.

El día 26 de noviembre la Alcaldía realizó en Plaza Mayor el evento de Conexión Empresarial, en el cual la institución CEMPED, expuso su proyecto educativo con el cual sigue apoyando los procesos académicos de la población en la ciudad de Medellín. El proyecto consistió en presentar un modelo de formación a la medida en un tiempo corto para las empresas. Además, en dicho evento se premiaron a 3 de estudiantes que obtuvieron las mejores calificaciones durante la fase lectiva, una de las docentes también recibió un reconocimiento especial y la familia del estudiante Jhon Dairo Jaramillo, por el apoyo que han tenido con su hijo quien presenta discapacidad.

### 4.4 Intermediación y Vinculación Laboral:

**Inserción laboral**: La meta de inserción laboral según contrato N° 4600080276 es del 30%. A la fecha 30 de marzo de 2020, las inserciones laborales realizadas son de 168 distribuidas así 144 por contrato de aprendizaje, 24 por homologación, de esta manera el porcentaje de inserción es del 68% teniendo como base los 253 estudiantes activos

### 5. Administrar la información del programa:

El contratista ha venido ingresando la información al sistema de información de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, para ello se asignó a **Isabella Lopera**, una de las asistentes administrativas de la institución, para que haga el cargue de las asistencias, refrigerios y kit escolares, a la plataforma www.medellindigital.gov.co/admin semanalmente con el fin de mantener lo más actualizada posible la información correspondiente a estos beneficios y que permite a la unidad de formación hacer seguimiento de los indicadores de gestión, además para el seguimiento a las actividades y apoyos entregados a los estudiantes, la institución utiliza los formatos establecidos por la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, lo que permite producir los informes consolidados respectivos de forma clara, veraz y oportuna, realizando las siguientes actividades:

1. Realimentar constantemente el Sistema de Información del proyecto (formacion.medellindigital.gov.co) para hacer seguimiento uno a uno de los beneficiarios.
2. Ingresar el formulario de inscripción de los seleccionados con el fin de realizar la matrícula de los beneficiarios.
3. Armar y archivar debidamente las carpetas individuales de cada beneficiario con los documentos requeridos por el programa.
4. Realizar seguimiento y control diario por cada beneficiario de la estrategia de prevención a la deserción y ausentismo (Transporte, refrigerio, kit escolar y póliza estudiantil).
5. Ingreso de las deserciones a la plataforma formacion.medellindigital.gov.co: Lo hace la entidad contratada, después de verificar que la información ingresada este acorde a lo establecido por el programa para ello. Esta información debe ingresarse los cinco (5) primeros días de cada mes.
6. Ingresar a la plataforma formacion.medellindigital.gov.co la información requerida para el mismo.
7. Entregar las actas de certificación de los estudiantes que finalizan el proceso formativo firmadas por los responsables competentes.
8. Diligenciar los formatos establecidos y solicitados por la Unidad de Formación y Habilitación Laboral y no realizar modificaciones a los mismos sin autorización previa.

**Formatos diligenciados del sistema de información:**

Cód. FO-DESE-0090 Novedades de deserción por grupos - componente técnico. (Físico y
Digital)
Cód. FO-DESE-091 Perfiles y competencias por programas - componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE-118 Actualización mensual de datos -componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE Grupos por programas- componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE-0128 Control pagos de apoyos de bienestar. (Digital)
Cód. FO-DESE-0130 Relación individual consolidado de prácticas. (Digital)
Cód. FO-DESE-131 Control de asistencia. (Digital)
Cód. FO-DESE-0132 Personal vinculado por programa. (Digital)
Cód. FO-DESE-133 Desempeño individual. (Digital)
Cód. FO-DESE-0134 Ejecución presupuestal. (Físico y digital)
Cód. FO-DESE-0135 Control entrega de refrigerios. (Digital)
Cód. FO-DESE-0136 Relación de carpetas individuales de los estudiantes. (Digital)
Cód. FO-DESE-0137 Estructura curricular. (Digital)
Cód. FO-DESE-0138 Gestión de la inserción. (Digital)
Cód. FO-DESE-0139 Seguimiento a la inserción por grupos. (Digital)
Cód. FO-DESE-0140 Vinculación por alumno. (Digital)
Cód. FO-FOHL-000 Control y seguimiento apoyo de bienestar. (Digital)

**6. Imagen Corporativa:**

La institución, velando por la correcta utilización de la imagen corporativa de la alcaldía de Medellín y de la institución misma, ha consultado con los profesionales de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, el manual de imagen, cuando hubo necesidad para la producción de piezas como volantes, publicaciones en la web y producción de los cuadernos que hicieron parte de los implementos básicos para la formación, entre otros.

**INFORME ADMINISTRATIVO**

A continuación se relaciona el recurso humano que participa en la ejecución del contrato:

| Documento de Identidad | Nombre | Genero | Teléfono | Correo electrónico | Dedicación | | | [illegible] (Administrativo, Técnico, | Tipo de contrato | Valor del contrato |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | TC | MT | TP | | | |
| 98671752 | Fabián Ayala | M | 3117043811 | formandotalentos@cemped.edu.co | x | | | Admón. | Servicios | 27.850.000 |
| 1017189379 | Sandra Mosquera | F | 3016910338 | Sarypaulina2009@hotmail.com | x | | | Admón. | Laboral | 9.601.368 |

Debido a la suspensión de los contratos de las profesionales, que hacen parte de los honorarios cargados al proyecto, no se relacionan en este cuadro, sin embargo, la institución, mantuvo durante el mes, un equipo base conformado por el profesional de inserción Luis Velásquez y el profesional Psicosocial Nicolás Parra, para atender cualquier necesidad presentada por los estudiantes o los empresarios que ofrecen plazas de práctica.

El recurso humano para el desarrollo del proceso formativo incluye el siguiente personal:

| Nombre y Apellido | Cargo | Correo | Celular |
|---|---|---|---|
| Nicolás Parra | Psicólogo | nicolasparra127@gmail.com | 3128385534 |
| Sandra Berrio | Contadora | Cberrio48@gmail.com | 3138965789 |
| Luis Velásquez | Inserción | luisvelasquezperez@gmail.com | 3115243648 |
| Never Pérez | Apoyo académico | nmperezd@hotmail.com | 3024440125 |

| No. | DOCENTE | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | No. CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | DEYRA E. RENDON POSADA | 43.047.337 | 3006140562 | deyra62@gmail.com |
| 2 | FLOR MARÍA RUIZ GIRON | 32.278.367 | 3218355132 | hruizgiron@gmail.com |
| 3 | OLGA LUCÍA PATIÑO QUINTERO | 43.728.225 | 3108335645 | isabella9@misena.edu.co |
| 4 | HERNANDO ANTONIO HOYOS LUJÁN | 3.396.210 | 3004335253 | hoyoslujan@hotmail.com |
| 5 | LIGIA PERDOMO QUINTERO | 36.163.882 | 3168984214 | ligiper1959@hotmail.com |
| 6 | JHON J. GIRALDO ZULUAGA | 71.676.261 | 3188834440 | jhonj.giraldozul@gmail.com |
| 7 | MIRYAM MIRA MORA | 43.733.561 | 3007072628 | miriam2134@yahoo.com |
| 8 | NEVER M. PÉREZ DUQUE | 78.323.956 | 3024440125 | nmperez@hotmail.com |
| 9 | CARLOS ANDRÉS MEJÍA LARREA | 71.793.136 | 3113737505 | carlosandreseconomis@gmail.com |
| 10 | JUAN CAMILO LÓPEZ URIBE | 98.713.924 | 3113686287 | jclopezuribe01@gmail.com |
| 11 | JANNETH RESTREPO METAUTE | 43.663.666 | 3167440405 | jrmetaute@gmail.com |
| 12 | KAREN BIBIANA CORREAL VIDAL | 43.758.455 | 3217518955 | karencorrea78@gmail.com |
| 13 | LUZ DEY LONDOÑO SERNA | 43.512.596 | 3116210480 | luzdey-londoño@yahoo.com |
| 14 | DANIEL CONTRERAS TRUJILLO | 92.501.460 | 3117380098 | interdancot@gmail.com |
| 15 | JUAN F. SEPULVEDA HERNÁNDEZ | 1.035.435.609 | 3218938343 | juan-fer131@hotmail.com |

Se verifica el pago de la seguridad social del personal asociado a la ejecución del contrato.

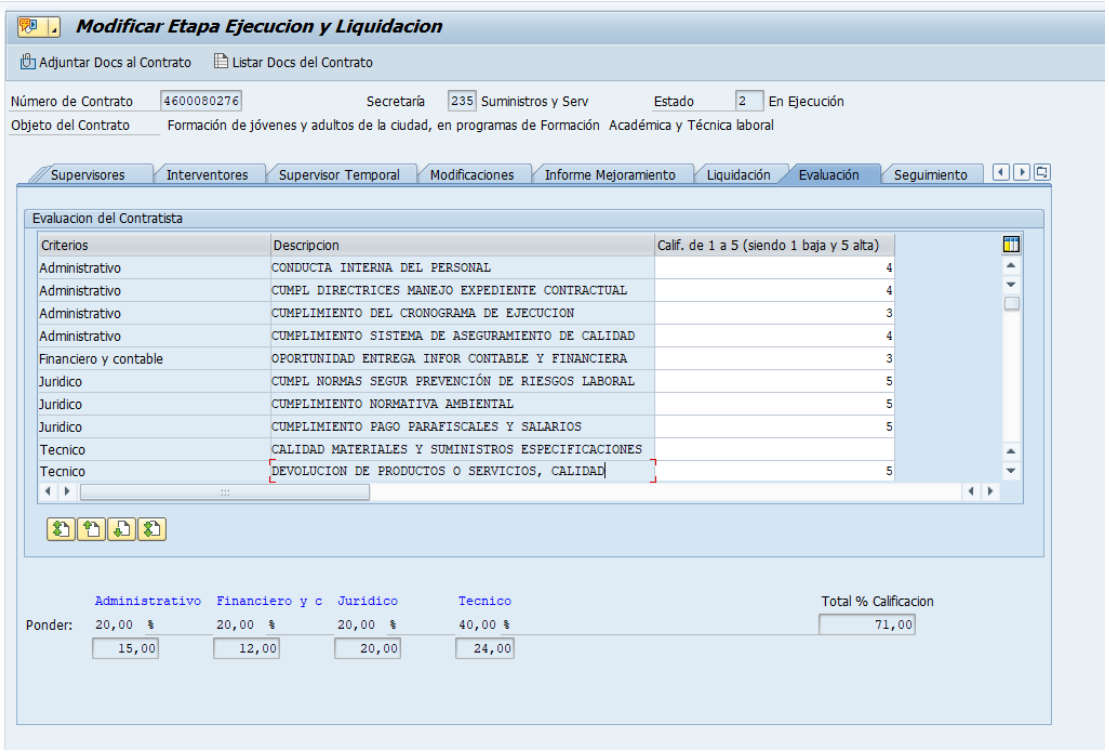
Respecto a la materialización de los riesgos y su mitigación se tiene que no ha presentado riesgo en la ejecución del contrato.

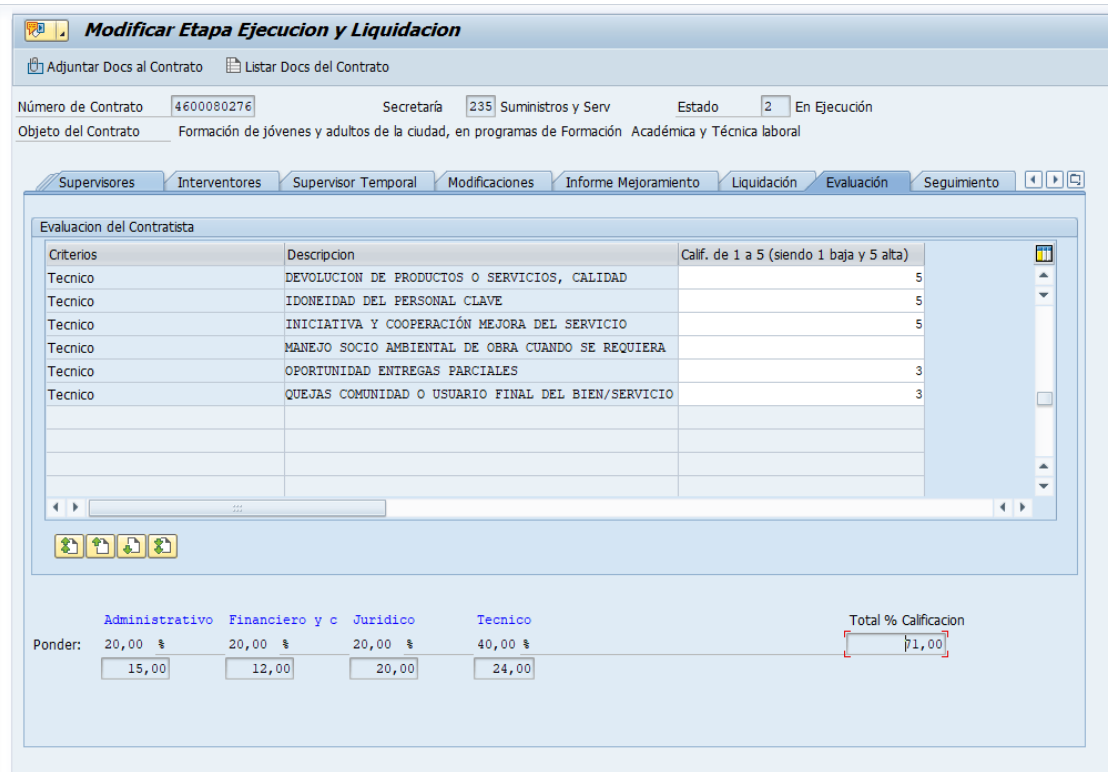
El municipio de Medellín ha revisado y aprobado toda la subcontratación que se ha generado del presente contrato 4600080276 de 2019.

Para los contratos con persona Jurídica de solidaridad laboral baja, se registran los datos de la Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

| Fecha del Documento | Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral | Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal) |
|---|---|---|
| (03/07/2019) | Hasta (30/03/2019) | Martha Cecilia Herrera Ríos<br>TP 156834-T |
| (03/07/2019) | Hasta (30/04/2019) | |
| (03/07/2019) | Hasta (30/05/2019) | |
| (16/07/2019) | Hasta (30/06/2019) | |
| (29/08/2019) | Hasta (31/07/2019) | |
| (10/09/2019) | Hasta (31/08/2019) | |
| (30/10/2019) | Hasta (30/09/2019) | |
| (11/11/2019) | Hasta (31/10/2019) | |
| (13/12/2019) | Hasta (30/11/2019) | |
| (17/01/2020) | Hasta (31/12/2019) | |
| (12/02/2020) | Hasta (31/01/2020) | |
| (12/03/2020) | Hasta (29/02/2020) | |
| (12/04/2020) | Hasta (31/03/2020) | |

**Evaluación de SAP del mes de marzo de 2020:**







Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

**INFORME FINANCIERO**

El operador ha ejecutado el 80,65% de los rubros al 30 de marzo de 2020. Se han realizado cuatro pagos por parte del municipio de Medellín por $ 617.766.284. Se toman pagos dichos pagos como la ejecución financiera según instrucciones recibidas, quedando en 80,65%.

Se autoriza el 5° pago del contrato 4600080276 de 2019 que corresponde al 20% del mencionado contrato por valor de $154.441.573, de este 5° pago se descontarán los siguientes valores no ejecutados así:

Rubros que no se ejecutaron por deserción e inasistencia durante la operación del contrato valor de $149.432.004 detallados así:

- Transporte: $131.812.720
- Refrigerio: $10.663.800
- Implementos básicos para la formación: 343.340
- Póliza estudiantil: 58.080
- Cupo educativo: $6.554.064

| | |
|---|---|
| Valor 5° pago – 20% del valor del contrato | $154.441.573 |
| Menos valor no ejecutado durante la operación del contrato | $149.432.004 |
| Total a pagar 5° pago | **$5.009.569** |

Se realizará un 5° pago por valor de **$5.009.569**

De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance de la ejecución del contrato No. No.4600080276 de 2019 al 31 marzo de 2020:

| | |
|---|---|
| Valor del Contrato | $ 772.207.857 |
| Adiciones | $ 0 |
| Total valor del contrato más adiciones | $ 0 |
| Pagos Realizados (Acumulado) | $ 617.766.284 |
| Pago autorizado del mes de marzo | $ 5.009.569 |
| Porcentaje de ejecución financiera a la fecha | 80,65 |
| Porcentaje de ejecución física a la fecha | 100% |

| Fondos | Centro Gestor | Posición Presupuestal | Proyecto | CDP | Solicitud de Pedido | Registro Presupuestal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 110070119 | 75100000 | 23310310 | 160461 | 4000096617 | 70006701 | 4700052640 |

El contrato No. 4600080276 de 2019 cuenta con un presupuesto inicial de $772.207.857 para un total de 312 cupos.

El Municipio de Medellín pagará el valor del contrato en la cuenta bancaria de ahorros número 24041488436 del banco Caja Social, a nombre de CENTRO EMPRESARIAL EDUCATIVO - CORPOCEMPED según certificado entregado por el contratista.

Se realizarán cinco (5) pagos, así:

| Valor total | Pago 1 | Pago 2 | Pago 3 | Pago 4 | Pago 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 20% | 20% | 20% | 20% | 20% |
| $772.207.857 | 154.441.571 | 154.441.571 | 154.441.571 | 154.441.571 | 154.441.571 |

**Relación de los pagos realizados:** A la fecha se han realizado cuatro pagos por $617.766.284

| | |
|---|---|
| Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos) | $ 0 |
| Porcentaje de la amortización realizada en el periodo | %0 |
| Valor recursos reintegrados en el periodo (Reintegros Financieros y de manera acumulativa según el caso) | $ 0 |

Por otro lado, se revisaron los listados de asistencia para verificar de allí el total de pagos que debe realizar la institución para transporte. Como se menciona en la sección 3.3.2 Apoyos de Bienestar, en febrero se contabilizaron 246 transportes a $4.400 cada uno para un total de $1.082.400. La institución seguirá realizando los pagos de transporte a los estudiantes el día siete y veintidós de cada mes lo cual aplica para estudiantes que se encuentran realizando pasantías, contrato de aprendizaje (solo el primer mes) o proyecto productivo.

En el mes de marzo no se pagaron refrigerios.

**Ejecución presupuestal**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cód. FO-DESE-0134 | | | Formato | | | | | | | | | | | | | | | |
| Versión. 1 | Fecha de entrada en Vigencia: | 10-jul-13 | **FO-DESE Ejecución Presupuestal** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FECHA: 29/02/2020** | | | **CONTRATO:** | **4600080276** | | | | | | | | | | | | | | |

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL RECURSOS MUNICIPIO DE MEDELLIN**

| **COMPONENTE** | **ACTIVIDAD** | **DETALLE** | **TOTALES** | **EJECUCIÓN MENSUAL** | | | | | | | | | | | | **Ejecución acumulada** | **% ejecución** | **Pendiente por ejecutar** | **% pendiente por ejecutar** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | ENERO | FEBRERO | MARZO | | | | |
| **COMPONENTE 1: Identificación y selección de talentos** | 1.1. Convocatoria de talentos. 1.2. Inscripción de talentos. | Campañas publicitarias en diferentes medios: radiales y/o en redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram, entre otros), emisión | **$ 1.426.306** | 1.426.306 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **1.426.306** | **100%** | **0** | **0,0%** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | de boletines, volanteo entre otros. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Apoyo logístico y operativo, materiales e implementos, alimentación y transporte para la inscripción presencial. | **$ 992.460** | 992.460 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **992.460** | **100%** | **0** | **0,0%** |
| | 1.3. Selección de talentos | Apoyo logístico y operativo, materiales e implementos para la selección | **$ 1.218.877** | 853.214 | 243.775 | 121.888 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **1.218.877** | **100%** | **0** | **0,0%** |
| | **Totales Componente 1** | | **3.637.643** | **3.271.980** | **243.775** | **121.888** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **3.637.643** | **100%** | **0** | **0,0%** |
| **COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS** | 2.1. Evento de ingreso y contextualización | Materiales e implementos | **375.000** | 375.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **375.000** | **100%** | **0** | **0,0%** |




Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | - | Actividad dirigida para el evento de ingreso en la institución formadora | **780.000** | 780.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **780.000** | **100%** | **0** | **0,0 %** |
| | 2.2. Matrícula de Talentos y Administrar la información del programa | Auxiliar administrativo: gestión de Matricula, Sistematización, Seguimiento y control de refrigerios y transporte, seguimiento a la inasistencia y deserciones. * | **13.193.100** | 439.770 | 1.465.900 | 1.465.900 | 1.465.900 | 1.465.900 | 1.465.900 | 1.465.900 | 1.465.900 | 928.403 | 537.497 | 1.026.130 | 0 | **13.193.100** | **100%** | **0** | **0,0 %** |
| | - | Coordinación, seguimiento y gestión del proyecto. | **5.306.000** | 132.650 | 795.900 | 795.900 | 795.900 | 795.900 | 795.900 | 795.900 | 795.900 | 397.950 | 0 | 0 | 0 | **5.306.000** | **100%** | **0** | **0,0 %** |



Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2.3. Formación de talentos: (técnico Laboral hasta 1200 horas). Nivelación, Cupos Educativo fase lectiva y fase practica. 2.4. Orientación para la Educación Superior 2.5. Evento de Cierre y Certificación | Cupo Educativo **mínimo 600 y máximo en 1.200 horas** (Fase lectiva y Fase practica), Orientación ES y Certificación. | **$ 321.277.632** | 0 | 50.440.588 | 36.143.734 | 44.175.674 | 44.175.674 | 42.183.753 | 46.199.723 | 35.340.540 | 16.063.881 | 0 | 0 | 0 | **314.723.567** | **98%** | **6.554.065** | **2,0%** |
| | **TOTALES COMPONENTE 2** | | **340.931.732** | **1.727.420** | **52.702.388** | **38.405.534** | **46.437.474** | **46.437.474** | **44.445.553** | **48.461.523** | **37.204.390** | **16.992.284** | **537.497** | **1.026.130** | **0** | **334.377.668** | **98%** | **6.554.064** | **1,9%** |
| **COMPONENTE 3: ESTRATÉGIAS TRANSVERSALES** | 3.1. Acompañamiento Psicosocial | Profesional Psicosocial: Responsable del desarrollo del | **$ 27.288.000** | 909.600 | 3.032.000 | 3.032.000 | 3.032.000 | 3.032.000 | 3.032.000 | 3.032.000 | 3.032.000 | 0 | 1.010.700 | 2.021.300 | 2.122.400 | **27.288.000** | **100%** | 0 | 0,0% |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | componente psicosocial y dinamizador de la contención a la deserción. **(desde el inicio del proceso formativo hasta la certificación de los estudiantes)*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - | Transferencia de conocimiento modelo de formación * | **$ 250.000** | 0 | 0 | 0 | 0 | 250.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **250.000** | **100%** | 0 | 0,0% |
| | - | Encuentro intergeneracional | **$ 1.311.162** | 0 | 0 | 0 | 1.311.162 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **1.311.162** | **100%** | 0 | 0,0% |
| | 3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la | Transporte* | **$ 253.393.920** | 6.696.800 | 19.461.600 | 19.518.400 | 22.492.800 | 16.170.000 | 10.568.800 | 12.900.800 | 3.515.600 | 1.896.400 | 5.170.000 | 2.107.600 | 1.082.400 | **121.581.200** | **48%** | 131.812.720 | 52,0% |




Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | deserción | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - | Refrigerio | **$ 111.384.000** | 7.396.200 | 24.162.600 | 22.209.600 | 25.741.800 | 18.526.200 | 2.230.200 | 84.000 | 0 | 222.600 | 10 0.800 | 46.200 | 0 | **100.720.200** | **90%** | 10.663.800 | 9,6% |
| | - | Implementos básicos para la formación | **$ 8.929.440** | 0 | 0 | 0 | 8.586.100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **8.586.100** | **96%** | 343.340 | 3,8% |
| | - | Póliza Estudiantil | **$ 1.647.360** | 1.161.600 | 485.760 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -58.080 | 0 | 0 | 0 | 0 | **1.589.280** | **96%** | 58.080 | 3,5% |
| | **Totales Componente 3** | | **404.203.882** | **16.164.200** | **47.141.960** | **44.760.000** | **61.163.862** | **37.978.200** | **15.831.000** | **16.016.800** | **6.489.520** | **2.119.000** | **6.281.500** | **4.175.100** | **3.204.800** | **261.325.942** | **65%** | **142.877.940** | **35,3%** |
| **COMPONENTE 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL** | 4.1. Orientación Vocacional<br>4.2. Orientación Ocupacional<br>4.6. Vinculación Laboral | Profesional para el componente de intermediación e inserción laboral:<br>Responsable del desarrollo del componente de intermediación e inserción laboral y | **$ 21.224.000** | 0 | 0 | 90 9.600 | $ 3.032.000 | 3.032.000 | 3.032.000 | 3.032.000 | 3.032.000 | 0 | 1.010.700 | 2.021.300 | 2.122.400 | **21.224.000** | **100%** | 0 | 0% |




Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | de velar por el cumplimiento de la meta de inserción laboral. **(Iniciando después del proceso de matrícula hasta finalización del contrato)**. * | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - | Materiales e Insumos orientación ocupacional (hoja de vida y fotos) | **$ 1.260.000** | 0 | 0 | 0 | 63.000 | 252.000 | 756.000 | 126.000 | 63.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | **1.260.000** | **100%** | 0 | 0% |
| | 4.5. Conexión empresarial | Apoyo logístico y operativo, materiales e implementos, alimentaci | **$ 950.600** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 950.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **950.600** | **100%** | 0 | 0% |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ón, entre otros . | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Totales Componente 4** | | **23.434.600** | **0** | **0** | **909.600** | **3.095.000** | **3.284.000** | **4.738.600** | **3.158.000** | **3.095.000** | **0** | **1.010.700** | **2.021.300** | **2.122.400** | **23.434.600** | **100%** | **0** | **0%** |
| **TOTAL** | **TOTAL COMPONENTES** | | **772.207.857** | **21.163.600** | **100.088.123** | **84.197.021** | **110.696.336** | **87.699.674** | **65.015.153** | **67.663.223** | **46.788.910** | **19.111.284** | **7.829.697** | **7.222.530** | **5.327.200** | **622.775.853** | **80,65 %** | **149.432.004** | **19,35 %** |

**INFORME JURÍDICO**

Pólizas suscritas con la Aseguradora Solidaria con NIT 860.524.654-6.

| Nombre Aseguradora | No. de póliza | Tipo de Amparo | Cobertura de la Póliza | | Valor amparado |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | |
| Aseguradora Solidaria | 340-47-994000039065 Anexo 0 | Cumplimiento | 26/03/2019 | 30/04/2020 | $ 154.441.571 |
| Aseguradora Solidaria | 340-47-994000039065 Anexo 0 | Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales | 26/03/2019 | 31/12/2022 | $ 77.220.185 |
| Aseguradora Solidaria | 340-47-994000039065 Anexo 0 | Calidad del Servicio | 26/03/2019 | 30/04/2020 | $ 154.441.571 |
| Aseguradora Solidaria | 340-47-994000039065 Anexo 0 | Predios, labores y operaciones | 26/03/2019 | 31/12/2019 | $ 165.623.200 |

La fecha de aprobación de la garantía es el 26 de marzo de 2019.

Pólizas de Ampliación de plazo:

| Nombre Aseguradora | No. de póliza | Tipo de Amparo | Cobertura de la Póliza | | Valor amparado |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | |
| Aseguradora Solidaria | 340-47-994000039065 Anexo 2 | Cumplimiento | 28/03/2019 | 04/08/2020 | $ 154.441.571 |
| Aseguradora Solidaria | 340-47-994000039065 Anexo 2 | Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales | 28/03/2019 | 04/08/2023 | $ 77.220.185 |
| Aseguradora Solidaria | 340-47-994000039065 Anexo 2 | Calidad del Servicio | 28/03/2019 | 04/08/2020 | $ 154.441.571 |
| Aseguradora Solidaria | 340-74-994000005427Anexo 3 | Predios, labores y operaciones | 02/01/2020 | 02/04/2020 | $ 165.623.200 |

El certificado de aprobación de la garantía única correspondiente a la ampliación A1 fue expedido el día 26 de noviembre de 2019, a través de oficio n° 4600080276 – A1.

Durante la ejecución del contrato no se ha adelantado ningún proceso sancionatorio, por lo que no ha sido necesario ejercer el derecho de contradicción; a su vez, no se ha evidenciado controversia jurídica alguna al contrato No. 4600080276 DE 2019.

Así mismo, no se han impuesto multas o sanciones, ni se ha ejecutado la cláusula penal, ni la declaración de la caducidad o incumplimiento.

El contratista, presentó póliza No, 340-47-994000039066, que avala el cumplimiento del contrato y que a la fecha se encuentra vigente.

**Lo anterior teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:**

Entre el Municipio de Medellín- Secretaría de Servicios y Suministros y el CENTRO EMPRESARIAL EDUCATIVO CORPOCEMPED identificado tributariamente con el NIT 811030647-5 representado legalmente por **MARIA ELSY PRISCO VÁSQUEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 22.087.242; todos debidamente facultados para contratar y ejecutar el objeto del presente Contrato, se celebró el contrato No.4600080276 de 2019, cuyo objeto es: “Formación de jóvenes y adultos de la ciudad, en programas de formación académica y técnica laboral, así: lote 5: asistentes administrativos – grupo 2”, por la suma total de: Setecientos setenta y dos millones doscientos siete mil ochocientos

cincuenta y siete pesos ml ($ 772.207.857) excluido de IVA. El contrato que tiene como fecha de inicio el 28 de marzo de 2019 tiene una duración inicial de (10) diez meses sin exceder la presente vigencia, con fecha de terminación diciembre 31 de 2019, y ampliación No. 01 de siete (03) meses hasta marzo 30 de 2020.

b. De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el contratista, se estima que su cumplimiento ha sido conforme a las especificaciones estipuladas en el contrato.

C .De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance de la ejecución del contrato No.4600080276 de 2019,

| **EJECUCIÓN DE RECURSOS** | |
|---|---|
| Ejecución mes de abril | $ 21.163.600 |
| Ejecución mes de mayo | $. 100.088.123 |
| Ejecución mes de junio | $ 84.197.021 |
| Ejecución mes de julio | $ 110.696.336 |
| Ejecución mes de agosto | $ 87.699.674 |
| Ejecución mes de septiembre | $ 65.015.153 |
| Ejecución mes de octubre | $ 67.636.323 |
| Ejecución mes de noviembre | $ 46.788.910 |
| Ejecución mes de diciembre | $ 19.111.285 |
| Ejecución mes de enero | $ 7.829.697 |
| Ejecución mes de febrero | $ 7.222.530 |
| Ejecución mes de marzo | $ 5.327.200 |
| **TOTAL EJECUCIÓN** | **$ 622.775.853 ( 80,65)** |
| **SALDO POR EJECUTAR** | **$ 149.432.004 ( 19,35%)** |

Atentamente,

Paula Andrea Vallejo Ch.

**PAULA ANDREA VALLEJO CHAUCANEZ**
Supervisor