PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, febrero 28 de 2025

Señor (a)
BLADIMIR COBA RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7445618
Coordinador Académico
Centro de Comercio
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7445618 del año 2025

John Jairo Cortés tobón, identificado con la cédula de ciudadanía No.71.657.311 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE COMERCIO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: $ 2.759.707 (dos millones setecientos cincuenta y nueve mil seteientos siete pesos) o proporcional por fracción de mes

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025

OBJETO:
5_9301_186 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: Comercio y Ventas, en el área temática de Asesoría Comercial

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	El contratista ejecuta la formación conforme con programación y planeación	Formatos del procesos ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de diseño curricular de formación integral	No aplica evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	El contratista evalúa la ejecución de la formación conforme con programación de las fichas 2770626	Formatos del procesos ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el secop II
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	El contratista ejecuta la formación conforme con programación y planeación de las fichas 2770626	Formatos del procesos ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el secop II
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	El contratista utiliza estratégicas didácticas activas	Guías de aprendizaje ubicadas en plataforma definida por la institución (Sofía Plus
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo el contratista no ha sido convocado para esta función	No aplica para el periodo evidencia
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El contratista evalúa la ejecución de la formación conforme con programación	formatos del procesos ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el secopII
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el periodo el contratista no ha sido requerido para formación complementaria	No aplica para el periodo evidencia
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la		Formatos del procesos ejecución de la

	entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	El contratista evalúa la ejecución de la formación conforme con programación e informa oportunamente al coordinador	formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el secop II
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo el contratista no ha sido convocado para selección de aprendices	No aplica para el periodo evidencia
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	El contratista vela por el cumplimiento de reglamento y manual de convivencia del centro	Informes al coordinador académico
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo el contratista no ha sido convocado para esta función	No aplica para el periodo evidencia
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El contratista constantemente participa de esta actividad y se realiza divulgación a los aprendices	Informes de gestión ambiental que reposan en el aplicativo institucional COMPROMISO
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo el contratista no ha sido convocado para la promoción del portafolio de servicios	No aplica para el periodo la evidencia
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	El contratista realiza seguimiento de etapa productiva de la ficha 2615252	Formatos del procesos ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el secop II
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	El contratista no tiene asignados bienes ni elementos para el cumplimiento del objeto del contrato	No aplica para el periodo la evidencia
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la		Certificación emitida por el Sena y reposa en la hoja de vida, en los

	actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	El contratista instructor se encuentra certificado	archivos del área de contratación
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Para el periodo el contratista no ha sido convocado para esta función	No aplica evidencia
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo el contratista no ha sido convocado para apoyar y acompañar esta función	No aplica evidencia
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	El contratista no ha sido convocado para esta función	No aplica evidencia
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	El contratista no se le han asignado funciones diferentes a las antes anotadas	No aplica evidencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Planilla No. **7955802254,** SOI del mes enero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

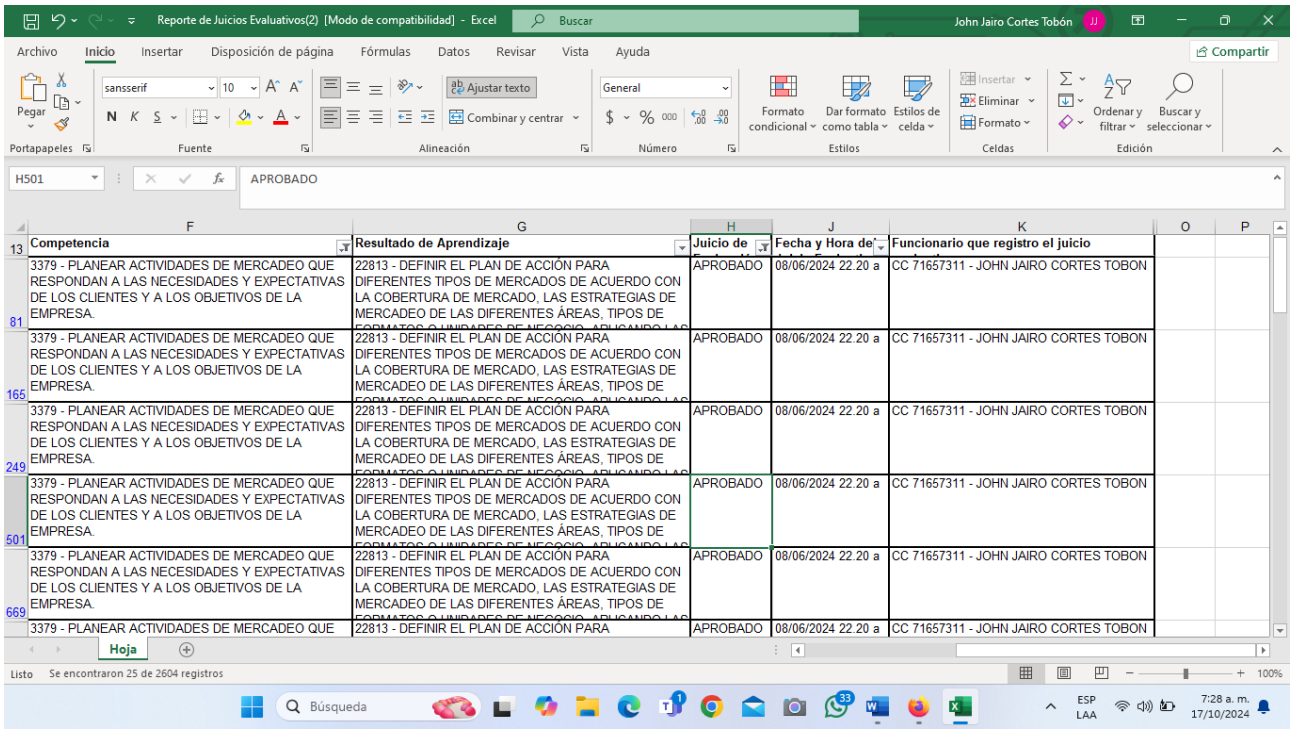
Cordialmente,

Firma
John Jairo Cortés Tobón
Contratista
C.C. No. 71.657.311

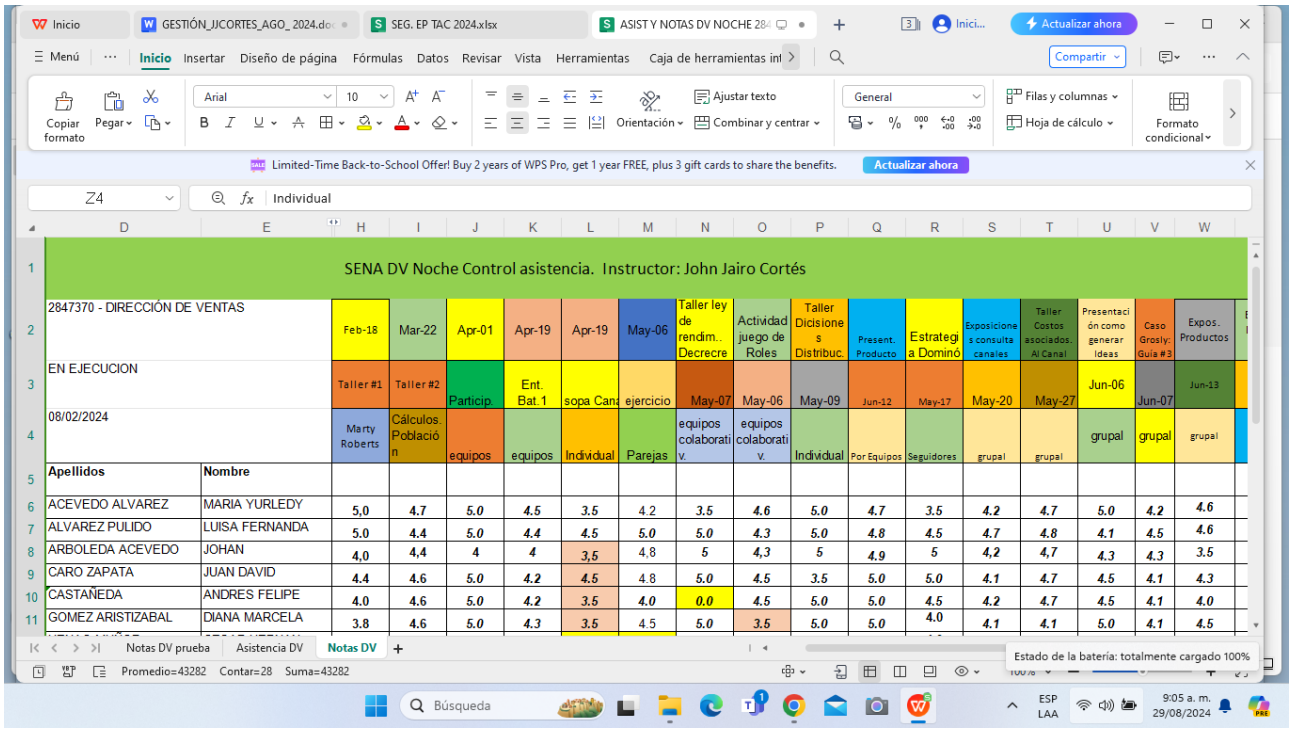
Recibí a satisfacción:

Firma
BLADIMIR COBA RODRÍGUEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5866015 de 2024
Coordinador Académico

EVIDENCIAS DE FORMACIÓN JOHN JAIRO CORTES FEBRERO 2025

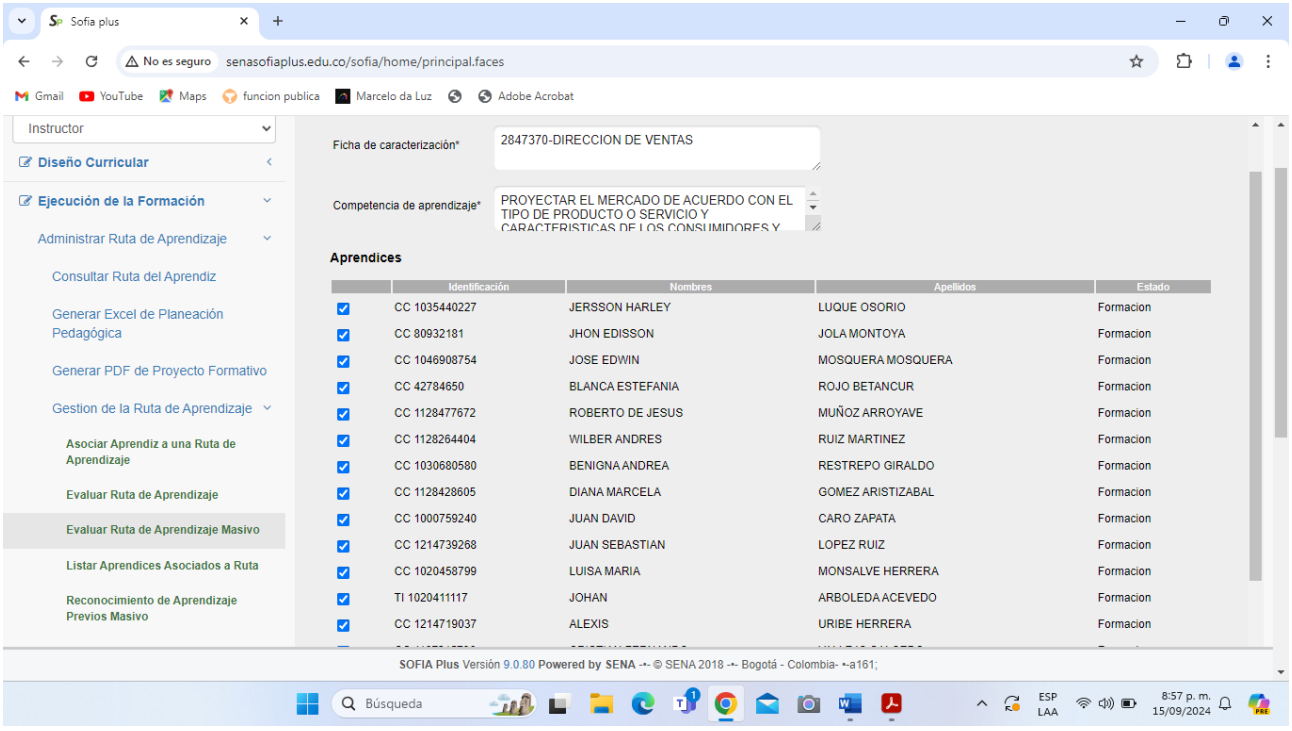


	F	G	H	J	K
13	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora de	Funcionario que registro el juicio
81	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	22813 - DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN PARA DIFERENTES TIPOS DE MERCADOS DE ACUERDO CON LA COBERTURA DE MERCADO, LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE LAS DIFERENTES ÁREAS, TIPOS DE	APROBADO	08/06/2024 22.20 a	CC 71657311 - JOHN JAIRO CORTES TOBON
165	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	22813 - DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN PARA DIFERENTES TIPOS DE MERCADOS DE ACUERDO CON LA COBERTURA DE MERCADO, LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE LAS DIFERENTES ÁREAS, TIPOS DE	APROBADO	08/06/2024 22.20 a	CC 71657311 - JOHN JAIRO CORTES TOBON
249	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	22813 - DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN PARA DIFERENTES TIPOS DE MERCADOS DE ACUERDO CON LA COBERTURA DE MERCADO, LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE LAS DIFERENTES ÁREAS, TIPOS DE	APROBADO	08/06/2024 22.20 a	CC 71657311 - JOHN JAIRO CORTES TOBON
501	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	22813 - DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN PARA DIFERENTES TIPOS DE MERCADOS DE ACUERDO CON LA COBERTURA DE MERCADO, LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE LAS DIFERENTES ÁREAS, TIPOS DE	APROBADO	08/06/2024 22.20 a	CC 71657311 - JOHN JAIRO CORTES TOBON
669	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	22813 - DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN PARA DIFERENTES TIPOS DE MERCADOS DE ACUERDO CON LA COBERTURA DE MERCADO, LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE LAS DIFERENTES ÁREAS, TIPOS DE	APROBADO	08/06/2024 22.20 a	CC 71657311 - JOHN JAIRO CORTES TOBON
	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE	22813 - DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN PARA	APROBADO	08/06/2024 22.20 a	CC 71657311 - JOHN JAIRO CORTES TOBON



SENA DV Noche Control asistencia. Instructor: John Jairo Cortés

2847370 - DIRECCIÓN DE VENTAS		Feb-18	Mar-22	Apr-01	Apr-19	Apr-19	May-06	Taller ley de rendim.. Decrecre	Actividad juego de Roles	Taller Dicisiones Distribuc.	Present. Producto	Estrategia Dominó	Exposiciones consulta canales	Taller Costos asociados. Al Canal	Presentación como generar Ideas	Caso Grosly: Guia #3	Expos. Productos	
EN EJECUCION		Taller #1	Taller #2	Particip.	Ent. Bat.1	sopa Cana	ejercicio	May-07	May-06	May-09	Jun-12	May-17	May-20	May-27	Jun-06	Jun-07	Jun-13	
08/02/2024		Marty Roberts	Cálculos. Población	equipos	equipos	Individual	Parejas	equipos colaborativ.	equipos colaborativ.	Individual	For Equipos	Seguidores	grupal	grupal	grupal	grupal	grupal	
Apellidos	**Nombre**																	
ACEVEDO ALVAREZ	MARIA YURLEDY	5,0	4.7	5.0	4.5	3.5	4.2	3.5	4.6	5.0	4.7	3.5	4.2	4.7	5.0	4.2	4.6	
ALVAREZ PULIDO	LUISA FERNANDA	5.0	4.4	5.0	4.4	4.5	5.0	5.0	4.3	5.0	4.8	4.5	4.7	4.8	4.1	4.5	4.6	
ARBOLEDA ACEVEDO	JOHAN	4,0	4,4	4	4	3,5	4,8	5	4,3	5	4,9	5	4,2	4,7	4,3	4,3	3.5	
CARO ZAPATA	JUAN DAVID	4.4	4.6	5.0	4.2	4.5	4.8	5.0	4.5	3.5	5.0	5.0	4.1	4.7	4.5	4.1	4.3	
CASTAÑEDA	ANDRES FELIPE	4.0	4.6	5.0	4.2	3.5	4.0	0.0	4.5	5.0	5.0	4.5	4.2	4.7	4.5	4.1	4.0	
GOMEZ ARISTIZABAL	DIANA MARCELA	3.8	4.6	5.0	4.3	3.5	4.5	5.0	3.5	5.0	5.0	4.0	4.1	4.1	5.0	4.1	4.5	

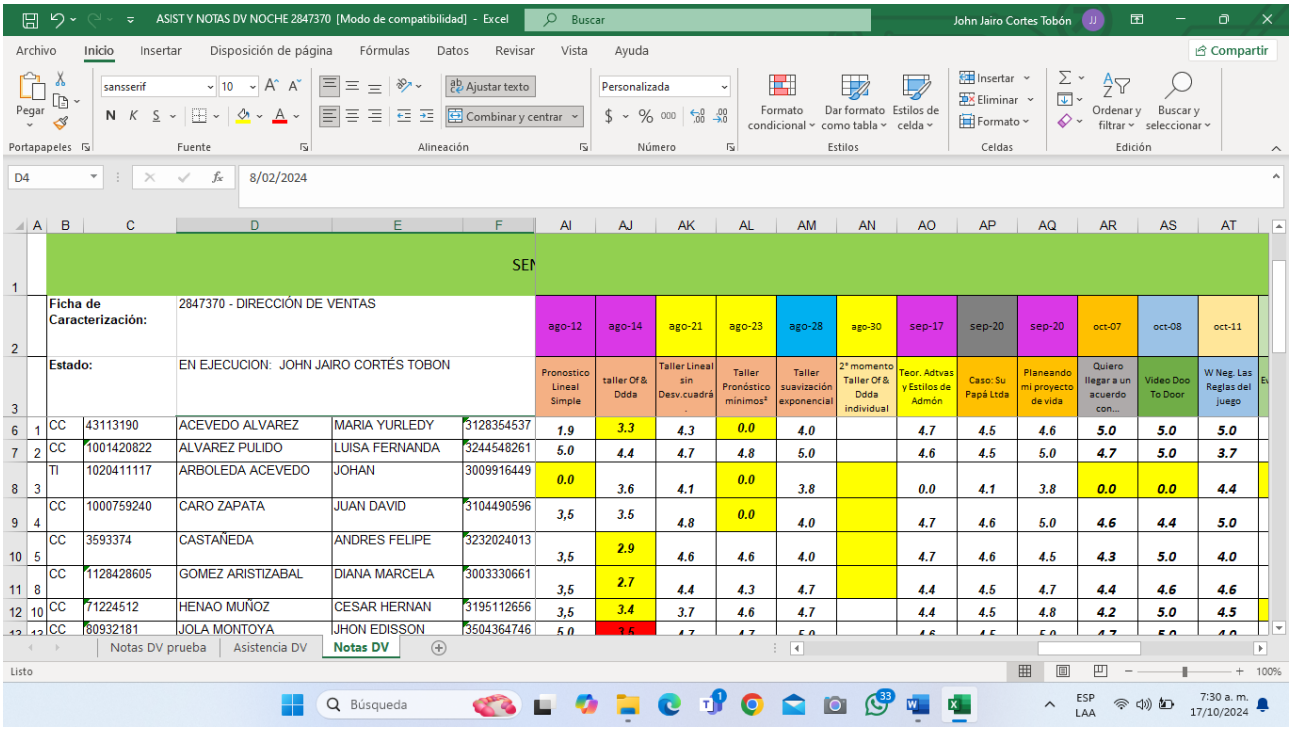


Ficha de caracterización*: 2847370-DIRECCION DE VENTAS

Competencia de aprendizaje*: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERISTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y

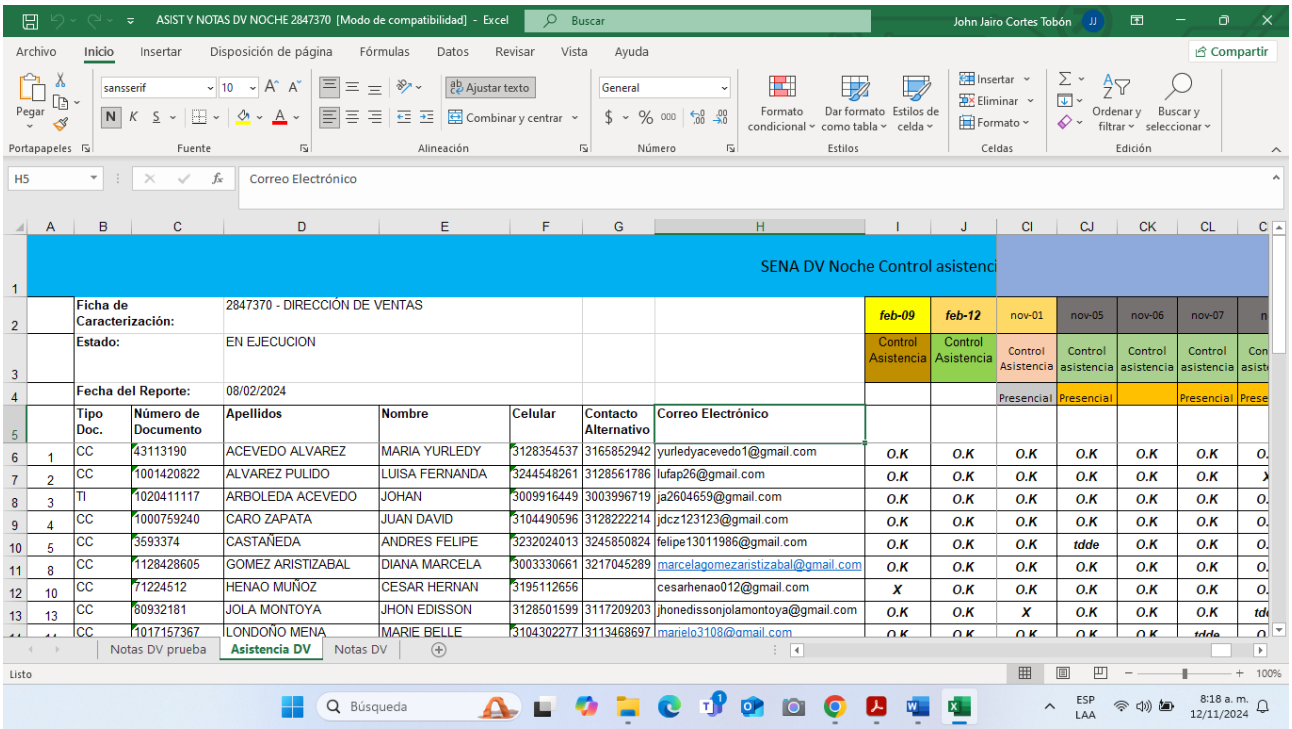
Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☑	CC 1035440227	JERSSON HARLEY	LUQUE OSORIO	Formacion
☑	CC 80932181	JHON EDISSON	JOLA MONTOYA	Formacion
☑	CC 1046908754	JOSE EDWIN	MOSQUERA MOSQUERA	Formacion
☑	CC 42784650	BLANCA ESTEFANIA	ROJO BETANCUR	Formacion
☑	CC 1128477672	ROBERTO DE JESUS	MUÑOZ ARROYAVE	Formacion
☑	CC 1128264404	WILBER ANDRES	RUIZ MARTINEZ	Formacion
☑	CC 1030680580	BENIGNA ANDREA	RESTREPO GIRALDO	Formacion
☑	CC 1128428605	DIANA MARCELA	GOMEZ ARISTIZABAL	Formacion
☑	CC 1000759240	JUAN DAVID	CARO ZAPATA	Formacion
☑	CC 1214739268	JUAN SEBASTIAN	LOPEZ RUIZ	Formacion
☑	CC 1020458799	LUISA MARIA	MONSALVE HERRERA	Formacion
☑	TI 1020411117	JOHAN	ARBOLEDA ACEVEDO	Formacion
☑	CC 1214719037	ALEXIS	URIBE HERRERA	Formacion



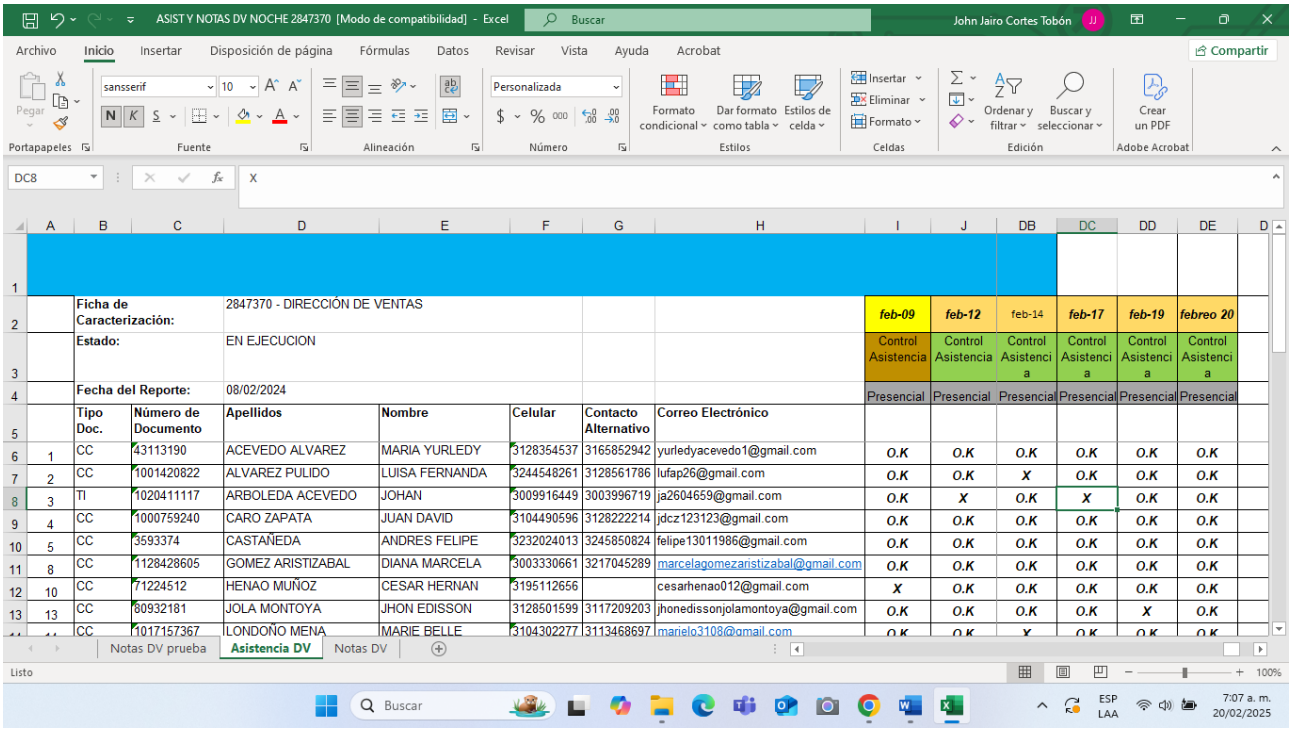
							ago-12	ago-14	ago-21	ago-23	ago-28	ago-30	sep-17	sep-20	sep-20	oct-07	oct-08	oct-11
		Ficha de Caracterización:	2847370 - DIRECCIÓN DE VENTAS															
		Estado:	EN EJECUCION: JOHN JAIRO CORTÉS TOBON				Pronostico Lineal Simple	taller Of & Ddda	Taller Lineal sin Desv.cuadrá	Taller Pronóstico mínimos²	Taller suavización exponencial	2° momento Taller Of & Ddda individual	Teor. Advtas y Estilos de Admón	Caso: Su Papá Ltda	Planeando mi proyecto de vida	Quiero llegar a un acuerdo con...	Video Doo To Door	W Neg. Las Reglas del juego
6	1	CC	43113190	ACEVEDO ALVAREZ	MARIA YURLEDY	3128354537	1.9	3.3	4.3	0.0	4.0		4.7	4.5	4.6	5.0	5.0	5.0
7	2	CC	1001420822	ALVAREZ PULIDO	LUISA FERNANDA	3244548261	5.0	4.4	4.7	4.8	5.0		4.6	4.5	5.0	4.7	5.0	3.7
8	3	TI	1020411117	ARBOLEDA ACEVEDO	JOHAN	3009916449	0.0	3.6	4.1	0.0	3.8		0.0	4.1	3.8	0.0	0.0	4.4
9	4	CC	1000759240	CARO ZAPATA	JUAN DAVID	3104490596	3,5	3.5	4.8	0.0	4.0		4.7	4.6	5.0	4.6	4.4	5.0
10	5	CC	3593374	CASTAÑEDA	ANDRES FELIPE	3232024013	3,5	2.9	4.6	4.6	4.0		4.7	4.6	4.5	4.3	5.0	4.0
11	8	CC	1128428605	GOMEZ ARISTIZABAL	DIANA MARCELA	3003330661	3,5	2.7	4.4	4.3	4.7		4.4	4.5	4.7	4.4	4.6	4.6
12	10	CC	71224512	HENAO MUÑOZ	CESAR HERNAN	3195112656	3,5	3.4	3.7	4.6	4.7		4.4	4.5	4.8	4.2	5.0	4.5
13	13	CC	80932181	JOLA MONTOYA	JHON EDISSON	3504364746	5.0	3.5	4.7	4.7	5.0		4.6	4.5	5.0	4.7	5.0	4.0

MAS EVIDENCIAS FEBRERO 2025 JOHN JAIRO CORTÉS



									feb-09	feb-12	nov-01	nov-05	nov-06	nov-07
		Ficha de Caracterización:	2847370 - DIRECCIÓN DE VENTAS											
		Estado:	EN EJECUCION						Control Asistencia	Control Asistencia	Control Asistencia	Control asistencia	Control asistencia	Control asistencia
		Fecha del Reporte:	08/02/2024								Presencial	Presencial		Presencial
		Tipo Doc.	Número de Documento	Apellidos	Nombre	Celular	Contacto Alternativo	Correo Electrónico						
6	1	CC	43113190	ACEVEDO ALVAREZ	MARIA YURLEDY	3128354537	3165852942	yurledyacevedo1@gmail.com	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K
7	2	CC	1001420822	ALVAREZ PULIDO	LUISA FERNANDA	3244548261	3128561786	lufap26@gmail.com	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K
8	3	TI	1020411117	ARBOLEDA ACEVEDO	JOHAN	3009916449	3003996719	ja2604659@gmail.com	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K
9	4	CC	1000759240	CARO ZAPATA	JUAN DAVID	3104490596	3128222214	jdcz123123@gmail.com	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K
10	5	CC	3593374	CASTAÑEDA	ANDRES FELIPE	3232024013	3245850824	felipe13011986@gmail.com	O.K	O.K	O.K	tdde	O.K	O.K
11	8	CC	1128428605	GOMEZ ARISTIZABAL	DIANA MARCELA	3003330661	3217045289	marcelagomezaristizabal@gmail.com	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K
12	10	CC	71224512	HENAO MUÑOZ	CESAR HERNAN	3195112656		cesarhenao012@gmail.com	X	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K
13	13	CC	80932181	JOLA MONTOYA	JHON EDISSON	3128501599	3117209203	jhonedissonjolamontoya@gmail.com	O.K	O.K	X	O.K	O.K	O.K
		CC	1017157367	LONDOÑO MENA	MARIE BELLE	3104302277	3113468697	marielo3108@gmail.com	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	tdde

EVIDENCIAS DE FORMACIÓN JOHN JAIRO CORTES FEBRERO 2025



ASIST Y NOTAS DV NOCHE 2847370 [Modo de compatibilidad] - Excel

		Ficha de Caracterización:	2847370 - DIRECCIÓN DE VENTAS						feb-09	feb-12	feb-14	feb-17	feb-19	febreo 20	
		Estado:	EN EJECUCION						Control Asistencia	Control Asistencia	Control Asistencia	Control Asistencia	Control Asistencia	Control Asistencia	
		Fecha del Reporte:	08/02/2024						Presencial	Presencial	Presencial	Presencial	Presencial	Presencial	
		Tipo Doc.	Número de Documento	Apellidos	Nombre	Celular	Contacto Alternativo	Correo Electrónico							
6	1	CC	43113190	ACEVEDO ALVAREZ	MARIA YURLEDY	3128354537	3165852942	yurledyacevedo1@gmail.com	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	
7	2	CC	1001420822	ALVAREZ PULIDO	LUISA FERNANDA	3244548261	3128561786	lufap26@gmail.com	O.K	O.K	X	O.K	O.K	O.K	
8	3	TI	1020411117	ARBOLEDA ACEVEDO	JOHAN	3009916449	3003996719	ja2604659@gmail.com	O.K	X	O.K	X	O.K	O.K	
9	4	CC	1000759240	CARO ZAPATA	JUAN DAVID	3104490596	3128222214	jdcz123123@gmail.com	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	
10	5	CC	3593374	CASTAÑEDA	ANDRES FELIPE	3232024013	3245850824	felipe13011986@gmail.com	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	
11	8	CC	1128428605	GOMEZ ARISTIZABAL	DIANA MARCELA	3003330661	3217045289	marcelagomezaristizabal@gmail.com	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	
12	10	CC	71224512	HENAO MUÑOZ	CESAR HERNAN	3195112656		cesarhenao012@gmail.com	X	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	
13	13	CC	80932181	JOLA MONTOYA	JHON EDISSON	3128501599	3117209203	jhonedissonjolamontoya@gmail.com	O.K	O.K	O.K	O.K	X	O.K	
		CC	1017157367	LONDOÑO MENA	MARIE BELLE	3104302277	3113468697	marielo3108@gmail.com	O.K	O.K	X	O.K	O.K	O.K	

Notas DV prueba | Asistencia DV | Notas DV

Listo