Prosperidad Social

INFORME TÉCNICO No 1

CONVENIO 853 FIP DE 2024

PROYECTO APOYO A UNIDADES PRODUCTIVAS DE DIRIGENTES, MIEMBROS Y SOBREVIVIENTES DE LA UNIÓN PATRIÓTICA Y EL PARTIDO COMUNISTA COLOMBIANO

Bogotá D.C., noviembre de 2024

INTRODUCCIÓN

La Corporación para la Defensa y Promoción de los Derechos Humanos – REINICIAR, desde el año 1993, adelantó un proceso contra el Estado colombiano por el genocidio contra la Unión Patriótica. En 1997 inicia el proceso 11.227 en la Comisión Interamericana de Derechos Humanos (CIDH), organización que determina que se deben implementar medidas para la restitución de los derechos y salvaguardar la vida de los líderes, miembros y sobrevivientes de la Unión Patriótica y el Partido Comunista.

En este contexto, las partes establecieron el compromiso de adelantar un programa especial de protección para dicha población, en las condiciones descritas en el Decreto 978 de 2000, por medio del cual se crea el "Programa Especial de Protección Integral para dirigentes, miembros y sobrevivientes de la Unión Patriótica y del Partido Comunista Colombiano». A través de los años se emiten para su implementación varios decretos: decreto 4912 de 2011, decreto 2096 de 2012 (artículo 3) y el decreto 1066 de 2015 (capitulo 3).

Por medio del decreto 1066 de 2015, se unifica con el decreto 2096 de 2012, que atiende los requerimientos de protección presentados por aquellas personas que, por razones de vinculación ideológica o partidista, se encuentren en una situación de riesgo extraordinario o extremo, así, el capítulo 3, Artículo 2.4.1.3.12 decreto 1066, establece medidas de restablecimiento y rehabilitación, entendidas como:

"aquellas acciones que emprende o apoya el Estado, y que tienen por finalidad hacer cesar o mitigar las consecuencias de la amenaza o vulneración de los Derechos Humanos de la población objeto del Programa y para restablecer las condiciones alteradas por la situación de riesgo extraordinario o extremo al que han sido sometidas."

Dentro de estas medidas, se contempla apoyos para proyectos productivos con el fin de propender en la estabilidad económica de la persona en razón del riesgo, siendo el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social (DPS) la entidad encargada de asignar un apoyo de doce (12) salarios mínimos legales vigentes.

Para la implementación del decreto, el 1 de noviembre de 2024, se firma el Convenio 853 FIP, entre DPS y la Corporación Reiniciar. El 1 de noviembre, en comité técnico se aprueba la ejecución del Plan Operativo de Trabajo, en el que se plantea el desarrollo de cuatro (4) fases. A continuación, se presenta el primer informe técnico.

1. PARTICIPANTES Y FOCALIZACIÓN

1.1. Participantes

La Coordinación Nacional de Víctimas y Familiares del genocidio contra la Unión Patriótica, agrupa a un total de 27 coordinaciones regionales (22 departamentales y 5 en la ciudad de Bogotá), lo que permite adelantar el proceso acercamiento con los participantes en cada una de las zonas en las que se encuentran la población focalizada.

En la ruta de inicio de la implementación del decreto 1066, la Unidad Nacional de Protección, siguiendo los criterios de la normatividad, luego de la evaluación de riesgo (extremo o extraordinario) y certificados mediante acto administrativo emitido por el Comité de Evaluación del Riesgo y Recomendación de Medidas – CERREM UP – PCC, entregados posteriormente al Departamento de Prosperidad Social y con ello a la Corporación Reiniciar, como organización operaria.

Acorde a lo arriba expuesto, se inicia con 176 participantes, focalizados en quince (15) departamentos y la ciudad capital, Bogotá. Luego de la revisión de la base de datos y las resoluciones entregadas, se evidencia que una (1) persona, identificada como **JOSE RICARDO BENAVIDES MORAN** con CC 80.875.310, no hace parte del programa al cual está destinada esta medida; **GERALDINE VILORIA ROMERO** con CC 1.096.245.641, **JONFREDI CORTES HINESTROZA** con CC 1.005.869.774 y **ANA MARIA MAESTRE RINCON** con CC 1.235.539.200, habían pasado carta de desistimiento[1]. Con lo que hasta el momento se empieza la implementación con 172 personas.

[1] Se anexan cartas de desistimiento

Distribución Unidades Productivas Convenio 853 FIP DE 2024		
No	**Región**	**Total**
1	Antioquia	37
2	Bolívar	6
3	Santander	19
4	Sucre	1
5	Boyacá	1
6	Guajira	2
7	Cundinamarca	13
8	Cesar	4
9	Meta	15
10	Cauca	20
11	Caldas	2
12	Norte de Santander	5
13	Bogotá	9
14	Tolima	29
15	Huila	9
Total		**172**

Con la identificación del grupo se hace distribución a cada uno de los cinco gestores de proyectos productivos, buscando dejar la carga según lo estipulado en el anexo técnico, quedando de la siguiente manera la asignación de atención:

Distribución Unidades Productivas Convenio 853 FIP DE 2024				
No	**Región**	**Gestor**	**Total**	**Total**
1	Antioquia	Emilsen Alzate	37	37
2	Bolívar	Marian Upegui	6	29
3	Santander		19	
4	Sucre		1	
5	Boyacá		1	
6	Guajira		2	
7	Cundinamarca	Jeison David Alfonso	13	32
8	Cesar		4	
9	Meta		15	
10	Cauca	Harold Olave Martinez	20	36
11	Caldas		2	
12	Norte de Santander		5	
13	Bogotá		9	
14	Tolima	Wilson Andrés Rodríguez	29	38
15	Huila		9	
Total			**172**	172

Posterior a la realización de la primera visita de caracterización, la gestora Emilse Álzate, por motivos personales no continua en el proceso, motivo por el cual se contrata a, Victor Santiago Calle, para ocupar el cargo en el departamento de Antioquia.

Hasta el momento de la entrega de este informe se tiene conocimiento del fallecimiento del señor **PABLO BALLESTEROS ROBLES**, identificado con la cedula de ciudadanía 13.882.836, participante ubicado en el municipio de Yondó (Antioquia); el señor **NEFTALI GOMEZ**, identificado con la cedula de ciudadanía 76.308.290, beneficiario que estaba ubicado en el departamento del Cauca, firmó acta de no aceptación. Para estos dos casos cumpliendo con lo determinado en el anexo técnico, se solicita certificado de defunción y se firma acta de no aceptación. Bajo estos términos se continua con el proceso con 170 personas.

1.2. Focalización

Con base en el listado entregado por Prosperidad Social se hace un ejercicio de verificación encontrando inconsistencias en la ubicación de los participantes, lo que llevo a hacer llamadas para determinar el lugar exacto de residencia – se entrega a la supervisión base de datos con la información suministrada por los beneficiarios-. En el siguiente recuadro muestra la distribución territorial facilitada:

Depto	Cuenta de CÉDULA
Antioquia	36
Bogotá D.C	12
Bolivar	5
Boyaca	1
Caldas	2
Cauca	17
Cesar	5
Cundinamarca	12
Guajira	2
Huila	11
Meta	15
Nariño	1
Norte de Santande	6
Santander	22
Sucre	1
Tolima	28
Total general	**176**

Partiendo el análisis y los acercamientos con los participantes se reagrupan en la zona norte, centro y sur, como se muestra en la siguiente imagen, allí se encuentra la cantidad de beneficiarios en cada departamento para el total de 172 personas.

Prosperidad Social

DISTRIBUCIÓN TERRITORIAL BENEFICIARIOS

NORTE	CENTRO	SUR
• Antioquia (37) • Bolívar (6) • Norte de Santander (5) • Santander (19) • Guajira (2) • Sucre (1)	• Bogotá (9) • Caldas (2) • Cundinamarca (13) • Meta (15) • Tolima (29)	• Cauca (20) • Huila (9)

2. FASES DEL PROYECTO Y ESTADO DE LA EJECUCIÓN

En el primer Comité Técnico, realizado el 1 de noviembre, fue presentado y aprobado el Plan Operativo de Trabajo (POA), en el que se presenta el desarrollo de cada una de las fases correspondientes al convenio, a saberse: fase I. Alistamiento; fase II. Formación para el plan de inversión; fase III. Aprobación y capitalización del plan de inversión y fase IV. Seguimiento y monitoreo. Desde la Corporación Reiniciar como asociado del convenio se ejecutarán las 4 fases.

Posterior a la firma del convenio, se adelantaron las actividades correspondientes a la fase I, relacionadas a continuación:

2.1. Fase I: Alistamiento

En esta primera fase, se verifican y validan los perfiles del equipo para la implementación del convenio, se realiza el plan de selección y proceso de contratación; así mismo, se construyen las herramientas y mecanismos de organización, seguimiento y monitoreo al Plan Operativo de Trabajo y se inicia con la primera visita correspondiente a la vinculación y caracterización.

Desde la coordinación del convenio se llevan a cabo varias acciones, a saberse: con el objetivo de iniciar el proceso de inducción a los gestores de proyectos productivos se realiza una reunión virtual, en la que se socializa cada una de las fases del convenio, las obligaciones contractuales y en general el plan de trabajo. Del mismo modo, se adelantan cinco reuniones virtuales con todos los beneficiarios contactados hasta el momento.

El 1 de noviembre de 2024, se lleva a cabo el primer comité técnico, en el que, desde la supervisión, se hace la presentación del convenio y la Corporación Reiniciar expone el Plan Operativo de Trabajo (POA), espacio en el que fue aprobado tanto el presupuesto como el POA.

Prosperidad Social

Fase I - Alistamiento

ACTIVIDADES "APOYO DE LAS INCIATIVAS DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE DIRIGENTES, MIEMBROS Y SOBREVIVIENTES DE LA UP Y EL PCC"									
FASE	No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ACCIÓN	ENTREGABLE	INDICADOR	META	MONITOREO	
								EJECUTADO	% DE CUMPLIMIENTO
Fase I: Alistamiento	1	Firma del convenio de asociación	Equipo DPS, Representante legal	Firma del Convenio de asociación No. 853 FIP de 2024, celebrado entre DPS- y la Corporación Reiniciar	Convenio de asociación	No. De convenios entregados	1	1	100%
	2	Constitución de póliza de garantía	Profesional administrativo y financiero, representante legal	Constitución de póliza de garantía	Póliza de garantía	No. De pólizas entregadas	1	1	100%
	3	Plan Operativo de Trabajo -POA	Profesional de seguimiento e información	Construir el Plan Operativo de Trabajo con las actividades, tiempos y entregables.	POA	No. de POA entregados	1	1	100%
	4	Proceso de selección del equipo de trabajo administrativo y de apoyo	Coordinadora, profesional de seguimiento y administrativo, gestores y gestión documental	Recepción y revisión de documentos soporte de hojas de vida, verificación de cumplimiento de requisitos establecidos en el anexo técnico, elaboración y firma de contratos.	Matriz de hojas de vida	No. De matrices entregadas	1		0%
					Soporte documental por hoja de vida	No. De paquetes de soportes entregados	16		0%
					Contratos del equipo 100%	No. de contratos entregados	16		0%
	5	Primer comité técnico.	Equipo PS, Equipo Técnico Nacional	Presentación del proyecto, aclaración de dudas, socialización de compromisos, POA y entregables de primer desembolso.	Acta de reunión	No. de actas entregadas	1		0%
					Lista de asistencia Inclusión Productiva	No. de listas entregadas	1		0%
					POA aprobado	No. de POA entregados	1		0%
	6	Solicitud del primer desembolso. Presentar al PS la totalidad de los requerimientos especificados en el anexo técnico para la aprobación del primer desembolso	Equipo Administrativo técnico de apoyo y de gestión documental. Equipo DPS	Entrega en físico y digital de los soportes para el primer desembolso	POA	No. De POA entregados	1		0%
					Contratos del equipo 100%	No. de contratos entregados	16		0%
					Informe jornada transferencia con equipos de trabajo	No. De informes entregados	1		0%
					Acta de reunión	No. De actas entregadas	1		0%
					Lista de asistencia Inclusión Productiva	No. De listas entregadas	1		0%
					Actas de entrega de kit a gestores	No.De actas entregadas	5		0%
					Cargue de Caracterización de entrada en KOKAN (30% de los participantes)	No. De participantes	60		0%
					Informe técnico	No. De informes entregados	1		0%
	7	Reunión del equipo de trabajo	Coordinadora	Primer encuentro de socialización de plan de trabajo, asignación de responsabilidades y	Acta de reunión	No. De actas entregadas	1		0%
					Lista de asistencia Inclusión Productiva	No. De listas entregadas	1		0%
	8	Construcción de documento territorial	Coordinadora	Realizar diagnosticos regionales	Diagnostico territorial	No. De diagnosticos entregados	1		0%
	9	Creación del archivo documental	Auxiliar de gestión documental	Creación del archivo documental que en desarrollo del proyectó compilará la información y documentos	Archivo documental	No. De guía metodologica del archivo	1		0%

Prosperidad Social

FASE II- Formación para el plan de inversión

Fase II: Formación para el Plan de Inversión	10	Identificación y ubicación de los beneficiarios	Gestores de unidad productiva	Vinculación personas identificadas	Contacto virtual	No. De listado de contactos	200		0%
	11	Visita 1: Caracterización	Gestores de unidades productivas	1. Verificación de requisitos de entrada y vinculación 2. Inscripción y caracterización de los participantes.	Programación de rutas y participantes asignadas a cada gestor.	No. De programaciones entregadas	1		0%
					Registro de caracterización	No. De actas entregadas	200		0%
					Formato de caracterización RIT	No. De formatos entregados	200		0%
					Fotocopia de la cédula	No. De copias entregadas	200		0%
					Acta de compromiso	No. De actas entregadas	200		0%
	12	Sistematización de caracterización	Profesional de seguimiento e información, Auxiliar de gestión documental	Registro y sistematización de resultados obtenidos del proceso de caracterización de los participantes.	Reporte de participantes inscritos en aplicativo KOKAN de DPS	No. De reportes entregados	1		0%
					Base de datos de la caracterización y línea base	No. De BD entregadas	1		0%
					Informe de la línea base.	No. De informes entregados	1		0%
	13	Encuentro Talleres de formación (1 día)	Gestores de unidad productiva	Presentación del convenio, generalidades y metodología. • Generando compromisos • Administración del negocio • Finanzas • Proceso operativo, (Producción, conoce tu empresa) • Metas Empresariales y planes de vida •Mercadeo	Lista de asistencia Inclusión Productiva	No. de listas entregadas	3		0%
					Acta de reunión	No. de actas entregadas	3		0%
					Formato de plan de vida	No. De formatos entregados	200		0%
					Evaluación de talleres Apoyo proyectos productivos	No. De evaluaciones entregadas	200		0%
	14	Segundo Comité Técnico	Equipo DPS, Equipo Administrativo	Reunión de seguimiento mensual, informe de avance en la ejecución y construcción de proyectos.	Acta de reunión	No. De actas entregadas	1		0%
					Lista de asistencia Inclusión Productiva	No. De listas entregadas	1		0%
	15	Visita 2: Formulación de Plan de negocio y asesoría técnica	Gestores de unidad productiva	Asistencia técnica y orientación para la formulación del plan de negocio. Se verifica la factibilidad técnica, económica, ambiental y cultural de las unidades productivas.	Lista de asistencia Inclusión Productiva	No. de listas entregadas	200		0%
					Acta de reunión	No. de actas entregadas	200		0%
					Registro fotográfico	No . De compilaciones entregadas	200		0%
					Planes de inversión	No. De planes de inversión	200		0%
	16	Solicitud del Segundo Desembolso	Equipo Administrativo y de apoyo	Presentar al PS la totalidad de los requerimientos especificados en el anexo técnico para la aprobación del segundo desembolso	Cargue de la caracterización de entrada del setenta por ciento restante (70%)	No. De participantes	140		0%
					Entrega en digital de actas de compromiso 100 %	No. De actas de compromiso entregadas	200		0%
					Cargue de documentos 100% KOKAN (Cédula de ciudadania y acta de compromiso).	No. De reportes KOKAN	1		0%
					Formatos, registros y listados de asistencia (entregados por Prosperidad Social) diligenciados por cada una de las actividades desarrolladas en las etapas de la Fase II	No. De registos y listados	200		0%
					Entrega en medio digital del informe de la realización talleres de formación	No. De informes entregados	1		0%
					Entrega digital del informe de visita 1 y 2 al 100% de beneficiarios	No. De informes entregados	1		0%
					Entrega en medio digital del cien por ciento (100%) de los planes de inversión	No. De planes de inversión entregados	200		0%
					Informe de linea base y analisis	No. De informes entregados	1		0%
					Entrega en medio digital de informe técnico	No. De informes entregados	1		0%

Fase III: Aprobación y capitalización del plan de inversión

	17	Aprobación de planes de inversión	Equipo DPS, beneficiarios y Gestores de Unidades Productivas	Sesiones de aprobación y sesiones de repechaje	Formatos de evaluación por parte de los jurados	No. De formatos entregados	200		0%
					Acta de la sesión	No. De actas entregadas	10		0%
	18	Plan de compras y entregas	Equipo técnico nacional y territorial, auxiliares de capitalización	Elaboración de plan de compras y entregas a los beneficiarios, teniendo en cuenta los proveedores seleccionados y las cotizaciones realizadas, estableciendo fechas de desembolsos, compra y entrega.	Matriz y planes de inversión	No. De planes entregados	200		0%
					Cotizaciónes	No. De compilaciones de cotizaciones entregadas	200		0%
					Listado de ordenes de pedido	No. de listas entregadas	200		0%
					Plan de compras y entregas	No. De planes entregados	200		0%
	19	Visita 3: Entrega de activos e insumos	Equipo Administrativo y de apoyo, y equipo territorial.	Capitalización de los beneficiarios, según el cronograma de entrega, a través de los proveedores, entrega de los activos con el acompañamiento del equipo técnico territorial.	Acta de entrega	No. de actas entregadas	200		0%
					Facturas de compra	No. de facturas entregadas	200		0%
					Registro fotográfico	No. de compilaciones entregadas	200		0%
					Formato recibo de satisfacción	No. de recibos de satisfacción entregadas	200		0%
	20	Tercer Comité técnico	Equipo DPS, Equipo Administrativo	Reunión de seguimiento mensual, informe de avance en la ejecución y construcción de proyectos.	Acta de reunión	No. De actas entregadas	1		0%
					Lista de asistencia Inclusión Productiva	No. De listas entregadas	1		0%
	21	Visita 4: Seguimiento a la capitalización y puesta en marcha	Equipo PS y Gestores de Unidades Productivas	Verificación de la puesta en marcha de la unidad productiva	Acta de reunión	No. de actas de reunión entregas	200		0%
					Listado de asistencia	No. de listados de asistencia entregadas	200		0%
					Registro fotográfico	No. De compilaciones	200		0%
	22	Solicitud del tercer Desembolso	Equipo Administrativo y de apoyo	Presentar al PS la totalidad de los requerimientos especificados en el anexo técnico para la aprobación del segundo desembolso equivalente al 10% del valor de su aporte.	Entrega en medio digital de las Actas de entrega de capitalización del 100 % de participantes	No. De actas entregadas	200		0%
					Entrega en medio magnético de la matriz de capitalización	No. de actas entregadas	1		0%
					Entrega en medio digital del informe técnico de las visitas 3 y 4 a la totalidad de los beneficiarios.	No. De informes entregados	1		0%
					Entrega digital de los formatos de recibo a satisfacción de la capitalización del cien por ciento (100%) de los participantes.	No. Actas entregadas	200		0%
					Entrega de informes técnicos y financieros	No. De informes entregados	1		0%
	23	Cuarto Comité técnico	Equipo DPS, Equipo Administrativo	Reunión de seguimiento mensual, informe de avance en la ejecución y construcción de proyectos.	Acta de reunión	No. De actas entregadas	1		0%
					Lista de asistencia Inclusión Productiva	No. De listas entregadas	1		0%

FASE IV- Seguimiento y monitoreo

Fase IV: Seguimiento	24	Visita 5: Evaluación de resultados de la unidad productiva, motivación del beneficiario, caracterización	Gestor de la Unidad Productiva	Seguimiento a la implementación del registro de cuentas	Listado de asistencia	No. de listados de asistencia entregadas	200		0%
					Acta de reunión	No. de actas de reunión entregas	200		0%
					Registro fotográfico	No. De compilaciones entregadas	200		0%
	25	Encuentro de cierre	Equipo técnico nacional y territorial, auxiliares de capitalización	Realizar encuentro e intercambio entre los beneficiarios y realizar cierre del proceso	Listado de asistencia	No. de listados de asistencia entregadas	1		0%
					Acta de reunión	No. de actas de reunión entregas	1		0%
					Registro fotográfico	No. De compilaciones entregadas	1		0%
					Mapa de sueños	No. De mapas de sueños entregados	200		0%
	26	Visita 6: Cómo potenciar la unidad productiva	Gestor unidad productiva	Fortalecer las oportunidades de nuevos productos y servicios en los beneficiarios	Listado de asistencia	No. de listados de asistencia entregadas	200		0%
					Acta de reunión	No. De actas de reunión entregas	200		0%
					Registro fotográfico	No. De compilaciones entregadas	200		0%
					Caracterización de salida	No. De caracterizaciones de salida	200		0%
	27	Solicitud de cuarto desembolso	Equipo Administrativo y de apoyo	Presentar al DPS la totalidad de los requerimientos especificados en el anexo técnico para la aprobación del cuarto desembolso	Informe digital de las visitas 5 y 6	No. De informes entregados	1		0%
					Cargue de la información del 100% de la caracterización de salida	No. De participantes	200		0%
					Cargue del 100% de la información en el KOKAN	No. de participantes	1		0%
					Informes técnicos y financieros	No. De informes entregados	1		0%
					Entrega de archivo documental	No. De archivos entregados	1		0%

2.2 **Transferencia metodológica**

Para dar cumplimiento a lo estipulado en el POA, y con el objetivo de "*proporcionar los lineamientos generales del proyecto y realizar la transferencia metodológica de los contenidos correspondientes a las etapas de Alistamiento, Formación y formulación del plan de inversión, Aprobación y capitalización de la Unidad Productiva, y Seguimiento y monitoreo"*, el 5 de noviembre de 2024, previa convocatoria por parte de la supervisora del convenio, señora Sandra Viviana Solano Bayona, se lleva a cabo la transferencia metodológica, en dos modalidades, de manera presencial en la ciudad de Bogotá, Hotel Dann Cl 19 # 5 – 72 y por medio de la plataforma Microsoft Teams Meeting [2]. Se contó con la participación de los equipos de trabajo de la Corporación Reiniciar y de los Grupos Internos de Trabajo de la Dirección de Inclusión Productiva de Prosperidad Social.

Cumpliendo de esta manera a cabalidad con la meta establecida en el Plan Operativo de Trabajo (ver informe jornada transferencia metodológica).

[2] https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MDFlNzRhZjgtZDBjMy00MWIxLWI3NjQtYWZiMzJhMjZjMGQ2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2219c3130c-6c58-4dbf-b9a2-679d3d0e7f00%22%2c%22Oid%22%3a%2210e41852-f91a-40df-a227-179db90e04d4%22%7d

Caracterización en RIT:

Posterior a la transferencia metodológica, el 7 de noviembre de 2024, desde Prosperidad Social se realiza el cargue en el aplicativo Recolector de Información en Territorio (RIT) de la totalidad de los beneficiarios a cada uno de los gestores de proyectos productivos, quienes previamente habían coordinado la visita de caracterización en terreno (Ver informe de transferencia metodológica).

Desde el 8 de noviembre hasta el 12 del mismo mes, se realiza la vinculación y caracterización del 30% de la totalidad de los beneficiarios, para un total de 60 personas.

Recolectores

Nombre	Documento	Sin enviar	Enviados Con Precargue	Enviados Creados	Total
EMILSEN SOLEY ALZATE GALLEGO	1128422936	36	0	0	36
HAROLD OLAVE MARTINEZ	16262668	15	20	0	35
JEISON DAVID ALFONSO BARRANTES	1077147049	16	17	0	33
MARIAN UPEGUI ENRIQUEZ	1013602300	18	10	0	28
WILSON ANDRÉS RODRÍGUEZ CAYCEDO	1110508448	25	13	0	38

En el primer contacto con los participantes se genera una alerta debido a problemas de seguridad y recrudecimiento del conflicto armado en algunas zonas del país, se identifican hasta el momento los departamentos de Meta, Cauca y Magdalena Medio (Santander), como lugares con riesgo tanto para los gestores como para los beneficiarios. Un ejemplo de lo antes expresado, se evidenció con el señor SALVADOR PALOMA, identificado con cédula de ciudadanía No. 3.281.383, beneficiario ubicado en la Inspección de la Julia, municipio de La Uribe (Meta), lugar que de acuerdo a la Defensoría del Pueblo (Alerta Temprana de Inminencia 018 del 2024), se encuentra en riesgo debido a la consolidación, expansión y control territorial ejercido por el Estado Mayor Central, por lo que luego de la autorización por parte de la supervisión se realiza la vinculación y programa la caracterización de manera virtual.

Contratación:

Para el proceso de selección del equipo de trabajo administrativo y de apoyo, se recepciona y revisa la documentación junto a los soportes de hojas de vida, de 16 personas, se realiza el cargue para la revisión de la supervisión. De esta manera se cumple con el ítem (b) para la solicitud del primer desembolso.

Cristy yuleni Lozano T.

Elaboró: Cristy Lozano Tautiva

Anexos

Barrancabermeja, 11 de junio de 2024

SEÑORES
Unidad Nacional de Protección – UNP
Ciudad.

Asunto: *Solicitud de desistimiento de la medida apoyo a proyecto productivo*

Yo **GERALDINE VILORIA ROMERO**, identificada con cédula ciudadanía N° 1.096.245.641 expedida en Barrancabermeja, Por medio del presente documento, me permito manifestar que presento solicitud formal ante la Unidad Nacional de Protección – UNP, del desistimiento, expreso, libre y voluntario de la medida asignada de "Apoyo de Proyecto Productivo" en el marco del Programa Especial de Protección Integral para dirigentes, miembros y sobrevivientes de la Unión Patriótica y del Partido Comunista Colombiano. a fin de que se suspenda y se dé por terminado el proceso de implementación de dicha medida.

Así mismo, y en consideración a que esta solicitud proviene de mi libre voluntad, me permito manifestar que eximo de cualquier tipo de responsabilidad a la Corporación Reiniciar, a la Unión Patriótica, al Partido Comunista Colombiano y a la Unidad Nacional de Protección – UNP.

Atentamente:

1096245641

GERALDINE VILORIA ROMERO
CC. 1.096.245.641

Prosperidad Social

11/06/. XX de junio de 2024

SEÑORES
Unidad Nacional de Protección – UNP
Ciudad.

Asunto: *Solicitud de desistimiento de la medida apoyo a proyecto productivo*

Yo John Fredi cortes Hinestroza identificado con cédula ciudadanía N° 1005869774, Por medio del presente documento, me permito manifestar que presento solicitud formal ante la Unidad Nacional de Protección – UNP, del desistimiento, expreso, libre y voluntario de la medida asignada de "Apoyo de Proyecto Productivo" en el marco del Programa Especial de Protección Integral para dirigentes, miembros y sobrevivientes de la Unión Patriótica y del Partido Comunista Colombiano. a fin de que se suspenda y se dé por terminado el proceso de implementación de dicha medida.

Así mismo, y en consideración a que esta solicitud proviene de mi libre voluntad, me permito manifestar que eximo de cualquier tipo de responsabilidad a la Corporación Reiniciar, a la Unión Patriótica, al Partido Comunista Colombiano y a la Unidad Nacional de Protección – UNP.

Atentamente:

CC. 1005869774

Prosperidad Social

23 de agosto de 2024

SEÑORES
Unidad Nacional de Protección – UNP
Ciudad.

Asunto: *Solicitud de desistimiento de la medida apoyo a proyecto productivo*

Yo Ana María Maestre Rincón, identificada con cédula ciudadanía N° 1.235.539.200, Por medio del presente documento, me permito manifestar que presento solicitud formal ante la Unidad Nacional de Protección – UNP, del desistimiento, expreso, libre y voluntario de la medida asignada de "Apoyo de Proyecto Productivo" en el marco del Programa Especial de Protección Integral para dirigentes, miembros y sobrevivientes de la Unión Patriótica y del Partido Comunista Colombiano a fin de que se suspenda y se dé por terminado el proceso de implementación de dicha medida.

Así mismo, y en consideración a que esta solicitud proviene de mi libre voluntad, me permito manifestar que eximo de cualquier tipo de responsabilidad a la Corporación Reiniciar, a la Unión Patriótica, al Partido Comunista Colombiano y a la Unidad Nacional de Protección – UNP.

Atentamente:



ANA MARÍA MAESTRE RINCÓN

C. C. N° 1.235.539.200.