



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Período a que corresponde el informe	1/01/2025 A 31/01/2025		
¿Presenta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal
	100.0%		91.0%

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO		
Número de CTO de interventoría	N/A		
Dependencia	SUBDIRECCION DE CONTRATACION		
Cargo	SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACION (E)		
Localidad	NIVEL CENTRAL		
Apoyo a la supervisión	FANNY LISET TORRES CENDALES		

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	2507
Fecha de Contrato	8/02/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	ANGELA ANDREA AGUIRRE RUEDA
Cédula de ciudadanía o NIT	46376398
Proyecto	7748-Fortalecimiento de la Gestión Institucional y Desarrollo Integral del Talento Humano
Valor	\$46,198,890.00
Plazo	367 DIAS
Fecha Acta Inicio	9/02/2024
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	31/01/2025
Adición	84 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION DE CONTRATACION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO, APOYO Y GESTION EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION SOLICITADOS POR LAS DEPENDENCIAS DE LAS SDIS EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA DESARROLLÓ SUS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS, DANDO EL CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y SU ALCANCE



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Apoyar en la revisión y trámite de las solicitudes contractuales solicitadas por las dependencias de la SDIS	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERIODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
2	2. Apoyar en la elaboración de los documentos requeridos por la Subdirección de Contratación en el marco de los procesos de contratación que deban surtirse de acuerdo con el Plan Anual de Adquisiciones 2024.	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERIODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
3	3. Realizar el seguimiento y la publicación en los términos legales, con calidad y oportunidad de los documentos y trámites asignados	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERIODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
4	4. Apoyar en la elaboración de respuestas a las PQRS, consultas, requerimientos, que le sean designados por el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto del contrato	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERIODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
5	5. Revisar y gestionar los cierres de expediente contractual asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	No Aplica	NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD TENIENDO EN CUENTA EL ALTO VOLUMEN DE TRAMITES REVISADOS POR LA CONTINGENCIA
6	6. Asistir a reuniones, mesas de trabajo virtuales o presenciales y acompañamientos presenciales a las áreas, programadas por el apoyo la supervisión o por la supervisión del contrato	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERIODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
7	7. Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás trámites de competencia de la Subdirección de Contratación, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERIODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO EFICIENTE DE LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS PARA EL MES

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SEGUIR ADELANTANDO CON DILIGENCIA, OPORTUNIDAD Y CUIDADO, EN EL MARCO DEL OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL, LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIENDO LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS ASIGNADAS CONTRACTUALMENTE.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

100% DEL OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL PARA SATISFACER LA NECESIDAD DEL SERVICIO CON EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, ALCANZAR EL CUMPLIMIENTO EN EL

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Pension	diciembre de 2024	2025 - 01 - 20	\$464,000.00
Salud	diciembre de 2024	2025 - 01 - 20	\$362,500.00
ARL	diciembre de 2024	2025 - 01 - 20	\$15,200.00
Pension	enero de 2025	2025 - 01 - 31	\$480,000.00
Salud	enero de 2025	2025 - 01 - 31	\$375,000.00
ARL	enero de 2025	2025 - 01 - 31	\$15,700.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON EFICACIA Y EFICIENCIA.

Objetivo en el manejo de los recursos :

MINIMIZAR LOS RIESGOS COMO QUIERA QUE EL CONTRATISTA NO MANEJA RECURSOS

¿Se cumplió el plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(Si la respuesta es afirmativa indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	9. Seguridad social DIC 2024 y ENE 2025.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA CPS 2507-2024 ANGELA AGUIRRE ENERO 2025.pdf
Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	Contratos entidades estado ENERO 2025 X.pdf
Evidencia / Informe Final	15. IOPS 2507-2024 Evidencias Inf. final.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS DURANTE EL PERIODO, ADJUNTÓ LA BITACORA Y EVIDENCIA DEL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES, Y EL PAGO A SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTES

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NO SE TIENEN OBSERVACIONES ADICIONALES.

Fecha Elaboracion: 07/02/2025

RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO

Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20250207-231427-658879-38236816
 2025-02-07T23:15:45-05:00 - Página 3 de 9

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_01_2507_2024_ANGELA_ANDREA_AGUIRRE_RUEDA_I
NFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20250207-231427-e58879-38235816

Creación: 2025-02-07 23:14:27

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-02-07 23:15:44

Firma: Supervisor Contrato

RUBY ARIAS CASTRO

53154433

rearias@sdis.gov.co

Subdirectora de Contratación

SDIS





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250207-231427-e58879-38235816
2025-02-07T23:15:45:05:00 - Pagina 5 de 9

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025_01_2507_2024_ANGELA_ANDREA_AGUIRRE_RUEDA_I
NFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20250207-231427-e58879-38235816

Creación: 2025-02-07 23:14:27

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-02-07 23:15:44

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	RUBY ARIAS CASTRO rearias@sdis.gov.co Subdirectora de Contratación SDIS	Aprobado	Env.: 2025-02-07 23:14:47 Lec.: 2025-02-07 23:15:32 Res.: 2025-02-07 23:15:44 IP Res.: 191.156.230.59



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 1 de 4

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ANGELA ANDREA AGUIRRE RUEDA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 46376398				
CPS No.	2507	de	08/02/2024	PLAZO	367 días
FECHA DE INICIO	09/02/2024	FECHA DE TERMINACIÓN	31/01/2025		
PERIODO DE INFORME	01/01/2025	A:	31/01/2025	No. Informe	12
% EJECUCIÓN FISICA	100	% EJECUCIÓN FINANCIERA	91		
SUPERVISOR	RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION DE CONTRATACION	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION DE CONTRATACION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO, APOYO Y GESTION EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION SOLICITADOS POR LAS DEPENDENCIAS DE LAS SDIS EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN


Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 2 de 4

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Apoyar en la revisión y trámite de las solicitudes contractuales solicitadas por las dependencias de la SDIS	<p>Revisión y cargue en Secop II de 1 expediente de MODIFICACIONES de contratos de prestación de servicios. No MODIFICACION CONTRATO No 1 CESIÓN 7074-2024</p> <p>Revisión y cargue en Secop II de 26 expedientes contractuales de procesos de prestación de Servicios profesionales y de apoyo a la gestión:</p> <p>NUTRICIÓN No PROCESO No CONTRATO No 1 315376 2333-2025 2 316140 1928-2025</p> <p>INFANCIA No PROCESO No CONTRATO No 1 312691 2247-2025</p> <p>2 312758 2335-2025</p> <p>ADULTEZ No PROCESO No CONTRATO No 1 314886 2179-2025 2 314900 2181-2025 3 314573 2182-2025</p> <p>CORPORATIVA No PROCESO No CONTRATO NUMERADO 1 312579 1819-2025 2 312796 0354-2025 3 312797 0730-2025 4 312798 0731-2025 5 315810 1493-2025</p> <p>D. TERRITORIAL No PROCESO No CONTRATO NUMERADO 1 316730 2662-2025 2 316731 2837-2025 3 316732 2839-2025 4 316733 2840-2025 5 316734 2841-2025 6 316735 2842-2025 7 316737 2844-2025 8 316738 2845-2025</p> <p>TRANSFERENCIAS No PROCESO No CONTRATO NUMERADO 1 312602 0845-2025</p> <p>SUB. TÉCNICA No PROCESO No CONTRATO NUMERADO 1 315693 2420-2025 2 315690 2422-2025 3 316060 2701-2025</p>
2. Apoyar en la elaboración de los documentos requeridos por la Subdirección de Contratación en el marco de los procesos de contratación que deban surtir de acuerdo con el Plan Anual de Adquisiciones 2024.	Elaboración de minuta de Modificación para el siguiente contrato de prestación de servicios. No MODIFICACION CONTRATO No 1 CESIÓN 7074-2024

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 3 de 4

<p>3. Realizar el seguimiento y la publicación en los términos legales, con calidad y oportunidad de los documentos y trámites asignados</p>	<p>Seguimiento y publicación en Secop II de 1 expediente de MODIFICACIONES de contratos. No MODIFICACION CONTRATO No 1 CESIÓN 7074-2024</p> <p>Seguimiento y publicación en Secop II de 26 expedientes contractuales, procesos de prestación de servicios profesionales, proyecto:</p> <p>NUTRICIÓN No PROCESO No CONTRATO No 1 315376 2333-2025 2 316140 1928-2025</p> <p>INFANCIA No PROCESO No CONTRATO No 1 312691 2247-2025</p> <p>2 312758 2335-2025</p> <p>ADULTEZ No PROCESO No CONTRATO No 1 314886 2179-2025 2 314900 2181-2025 3 314573 2182-2025</p> <p>CORPORATIVA No PROCESO No CONTRATO NUMERADO 1 312579 1819-2025 2 312796 0354-2025 3 312797 0730-2025 4 312798 0731-2025 5 315810 1493-2025</p> <p>D. TERRITORIAL No PROCESO No CONTRATO NUMERADO 1 316730 2662-2025 2 316731 2837-2025 3 316732 2839-2025 4 316733 2840-2025 5 316734 2841-2025 6 316735 2842-2025 7 316737 2844-2025 8 316738 2845-2025</p> <p>TRANSFERENCIAS No PROCESO No CONTRATO NUMERADO 1 312602 0845-2025</p> <p>SUB. TÉCNICA No PROCESO No CONTRATO NUMERADO 1 315693 2420-2025 2 315690 2422-2025 3 316060 2701-2025</p>
<p>4. Apoyar en la elaboración de respuestas a las PQRS, consultas, requerimientos, que le sean designados por el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto del contrato</p>	<p>Respuestas vía correo electrónico y telefónicamente</p>
<p>5. Revisar y gestionar los cierres de expediente contractual asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.</p>	<p>N/A para este período</p>
<p>6. Asistir a reuniones, mesas de trabajo virtuales o presenciales y acompañamientos presenciales a las áreas, programadas por el apoyo a la supervisión o por la supervisión del contrato</p>	<p>REUNION GENERAL EQUIPO PRESTACIÓN DE SERVICIOS – 10/01/2025 REUNION GENERAL EQUIPO PRESTACIÓN DE SERVICIOS – 28/01/2025</p>
<p>7. Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás trámites de competencia de la Subdirección de Contratación, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.</p>	<p>Actualización permanente de drives bases de control de estado de proyectos a) MODIFICACIONES B) NUTRICION, INFANCIA, ADULTEZ, CORPORATIVA, TERRITORIAL, TRANSFERENCIAS Y SUB. TECNICA</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 4 de 4

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Pension	COLPENSIONES	01/12/2024	\$464,000	20/01/2025	9480412078
Salud	NUEVA EPS	01/12/2024	\$362,500	20/01/2025	9480412078
ARL	POSITIVA	01/12/2024	\$15,200	20/01/2025	9480412078
Pension	COLPENSIONES	01/01/2025	\$480,000	31/01/2025	9481091192
Salud	NUEVA EPS	01/01/2025	\$375,000	31/01/2025	9481091192
ARL	POSITIVA	01/01/2025	\$15,700	31/01/2025	9481091192

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 46376398 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 07/02/2025 a las 14:37:04 horas (UTC-5)