DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233495

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 17/02/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-02-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA
NIT / Número de Documento 11140630377
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo juanse712@hotmail.com
Dirección: CALLE 5 5 18
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-2279 CONTRATO DEL 22 ENERO 2025 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600076887,, Nro planilla:1069504853-8810325501,CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:e8d7c3e8d2247404a8c124a4af50c9d6e0881e5c9a10ebf5597ab54c357c3e556c 8116603b384465447b05a27330e731

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

COMFANDI
NIT 890.303.208-5
CALLE 26 # 21-54 CENTRO
TULUA - VALLE DEL CAUCA

CANT		PRECIO	UM	TOTAL
1	X	1	UD	464.400
				464.400
VALOR	:			20250207
FECHA DOC.	:			

NIT : 1069504853
PIN : 8810325501
PLANILLA : 1069504853
PERIODO : 202501
001 999919 recaudo s-202501
==>> SUBTOTAL/TOTAL :$ 464.400
Efectivo **500.000**
CAMBIO 35.600
2/07/25 11:23 0837 02 0048 32735

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Scanned with CamScanner

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-02-17, 03:09:01 P. M. Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1069504853

Periodo Cotización: enero de 2025 Periodo Servicio: enero de 2025 Referencia pago 8810325501

PAGADA 07/02/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA		
Documento	CC1114063037	Dirección	CALLE 5 # 5 18
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3218061522
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	TULUA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1114063037	JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA	59	0																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$1.600.000	$256.000	(EPS018) S.O.S EPS	$1.600.000	$200.000	0.522	$1.600.000	$8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$464.400

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1.600.000	$1.600.000	$1.600.000	$0	$256.000	$200.000	$8.400	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$464.400	$0	$464.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Fecha: **12** de **febrero** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-2279-2025 de	22 de enero de 2025	
Acta Aclaratoria	- del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 3 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600076887 Del 22/01/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/04 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE A LOS ARTICULADORES DEL ECOSISTEMA EMPRESARIAL,COMPETITIVO Y DE INTERNACIONALIZACIÓN.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/04 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**OCTAVIO MEJÍA DUQUE** **C.C. 10257429**
Contratista	**JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA** **C.C. 1114063037** Teléfono. 3218061522

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **FEBRERO de 2025, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante FEBRERO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia a la formulación y desarrollo de estrategias de internacionalización de las empresas del departamento del valle del cauca. 2. Apoyar la creación y ejecución de planes y programas de formación en exportaciones a las empresas Vallecaucanas con la participación de aliados estratégicos. 3. Articular con gremios, entidades públicas, privadas y académicas para la creación de agendas de trabajo conjuntas en el desarrollo de las actividades misionales de la subsecretaria de internacionalización. 4. Participar en la planeación y desarrollo de actividades y/o eventos que promuevan las exportaciones de las empresas Vallecaucanas. 5. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 6. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **FEBRERO de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2279-2025 del 22 de enero de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia a la formulación y desarrollo de estrategias de internacionalización de las empresas del departamento del valle del cauca.

- El contratista asistió de manera presencial a una reunión con ProColombia, centrada en la presentación del programa de exportaciones que se está formulando desde la Subsecretaría de Internacionalización. El objetivo principal de este programa es fortalecer a las empresas que buscan expandir sus operaciones hacia mercados internacionales.

  Durante la reunión, se abordaron las estrategias y los recursos que ProColombia pone a disposición para apoyar a las empresas en su proceso de internacionalización. Esto incluye los diversos programas de apoyo que ProColombia gestiona, así como los cursos y capacitaciones diseñados para mejorar las capacidades exportadoras de las empresas.

  A través de esta articulación de esfuerzos, se busca aprovechar las herramientas y el conocimiento experto de ProColombia, generando sinergias que permitan a las empresas participantes optimizar sus procesos de exportación y alcanzar mercados internacionales con mayor éxito.

2. Apoyar la creación y ejecución de planes y programas de formación en exportaciones a las empresas Vallecaucanas con la participación de aliados estratégicos.

- El contratista participó en una reunión presencial con Vanessa Zuluaga Gómez, líder de Internacionalización de la Cámara de Comercio de Cali. El objetivo principal de esta reunión fue articular programas y establecer mecanismos de medición en torno al tema de exportación de servicios.

  Durante el encuentro, se discutió el porcentaje que representa Cali en las exportaciones del Valle del Cauca y se exploró la posibilidad de obtener un balance general de las exportaciones en la región, excluyendo las de la ciudad de Cali. Además, se abordaron las formas en que podrían apoyarnos para medir de manera más precisa la exportación de servicios, con el fin de fortalecer este sector y aumentar su participación en los mercados internacionales.

3. Articular con gremios, entidades públicas, privadas y académicas para la creación de agendas de trabajo conjuntas en el desarrollo de las actividades misionales de la subsecretaria de internacionalización.

- El contratista asistió de manera presencial a una reunión con el Dr. Juan Martín Bravo, Subsecretario de Emprendimiento, y con la empresa Ebba de la ciudad de Cali, representada por su propietario, Alex Arroyabe. El objetivo de la reunión fue conocer las necesidades de la empresa y explorar oportunidades para expandir sus ventas, tanto a nivel nacional como en mercados internacionales. Durante el encuentro, se compartieron los datos de contacto de nuestro enlace en ProColombia, especializado en el sector textil, con el fin de brindarles asesoramiento adicional y apoyarles en el estudio de mercados de países aliados con potencial de compra.

4. Participar en la planeación y desarrollo de actividades y/o eventos que promuevan las exportaciones de las empresas Vallecaucanas.

- El contratista participó activamente en una reunión con la Gobernación del Meta, en la que estuvo presente el Secretario de Desarrollo Económico, Dr. Hernán Darío, junto con su equipo de trabajo. Durante este encuentro, se abordaron diversas estrategias para coordinar la visita de la Gobernadora y el Secretario a nuestra región, con el objetivo de promover las ventajas y oportunidades que ofrece nuestra zona, así como los productos locales. La reunión se centró en diseñar acciones conjuntas para resaltar la oferta productiva y comercial de la región, fortaleciendo los lazos económicos y promoviendo el intercambio con otros mercados. Además, se discutieron posibles iniciativas de cooperación para impulsar el desarrollo económico a través de la visibilidad de nuestros productos.

5. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- El contratista participo en mesa de trabajo con el área de Calidad MIPG, con el objetivo de revisar y ajustar el procedimiento de internacionalización en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Durante la sesión, se analizaron los procesos actuales, identificando oportunidades de mejora para optimizar su implementación. Asimismo, se discutieron estrategias para fortalecer la eficiencia y efectividad del procedimiento, garantizando su alineación con los estándares de calidad y las directrices institucionales.

6. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

- El contratista participó activamente en la redacción del acta de la reunión sostenida con la Comisión Regional de Competitividad, en la que se contó con la presencia de Marvin Mendoza, gerente de la mencionada comisión. Durante el encuentro, se abordaron temas clave relacionados con el fortalecimiento de la competitividad en la región, y el contratista tuvo un papel importante en la documentación de los acuerdos y puntos tratados. La colaboración en la

elaboración del acta permitió asegurar que se reflejaran de manera precisa las decisiones tomadas y las acciones futuras que se llevarán a cabo en el marco de la competitividad regional.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista participó en el Comité Técnico de la Subsecretaría de Internacionalización de la Gobernación del Valle del Cauca, con el propósito de revisar las áreas de trabajo y los programas relacionados con exportaciones y cooperación internacional que se llevarán a cabo en la región. Durante la reunión, se presentó un informe sobre los avances alcanzados hasta el momento, se analizaron indicadores clave de desempeño y se evaluaron las acciones específicas para atraer inversión extranjera, promover la cooperación internacional y fortalecer las exportaciones del Valle del Cauca.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1069504853 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8810325501. con periodo de cotización del mes de ENERO de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$16.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$16.000.000
Valor pagado	$4.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$8.000.000
Valor saldo por ejecutar	$8.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	Febrero/2024	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	14	de	Marzo	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de **febrero** de **2025**

OCTAVIO MEJÍA DUQUE
Subsecretaria de Internacionalización (E)
C.C. 10257429

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA
CEDULA:	1114063037
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2279-2025 del 22 de enero de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$16.000.000 (DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de enero de 2025 a 30 de Abril de 2025
PERIODO DEL INFORME:	FEBRERO de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de febrero de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia a la formulación y desarrollo de estrategias de internacionalización de las empresas del departamento del valle del cauca.

- Asisti de manera presencial a reunión con ProColombia, centrada en la presentación del programa de exportaciones que se está formulando desde la Subsecretaría de Internacionalización. El objetivo principal de este programa es fortalecer a las empresas que buscan expandir sus operaciones hacia mercados internacionales.

  Durante la reunión, se abordaron las estrategias y los recursos que ProColombia pone a disposición para apoyar a las empresas en su proceso de internacionalización. Esto incluye los diversos programas de apoyo que ProColombia gestiona, así como los cursos y capacitaciones diseñados para mejorar las capacidades exportadoras de las empresas.

  A través de esta articulación de esfuerzos, se busca aprovechar las herramientas y el conocimiento experto de ProColombia, generando sinergias que permitan a las empresas participantes optimizar sus procesos de exportación y alcanzar mercados internacionales con mayor éxito.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2. Apoyar la creación y ejecución de planes y programas de formación en exportaciones a las empresas Vallecaucanas con la participación de aliados estratégicos.

- Participe en reunión presencial con Vanessa Zuluaga Gómez, líder de Internacionalización de la Cámara de Comercio de Cali. El objetivo principal de esta reunión fue articular programas y establecer mecanismos de medición en torno al tema de exportación de servicios.

  Durante el encuentro, se discutió el porcentaje que representa Cali en las exportaciones del Valle del Cauca y se exploró la posibilidad de obtener un balance general de las exportaciones en la región, excluyendo las de la ciudad de Cali. Además, se abordaron las formas en que podrían apoyarnos para medir de manera más precisa la exportación de servicios, con el fin de fortalecer este sector y aumentar su participación en los mercados internacionales.

3. Articular con gremios, entidades públicas, privadas y académicas para la creación de agendas de trabajo conjuntas en el desarrollo de las actividades misionales de la subsecretaria de internacionalización.

- Asisti de manera presencial a una reunión con el Dr. Juan Martín Bravo, Subsecretario de Emprendimiento, y con la empresa Ebba de la ciudad de Cali, representada por su propietario, Alex Arroyabe. El objetivo de la reunión fue conocer las necesidades de la empresa y explorar oportunidades para expandir sus ventas, tanto a nivel nacional como en mercados internacionales. Durante el encuentro, se compartieron los datos de contacto de nuestro enlace en ProColombia, especializado en el sector textil, con el fin de brindarles asesoramiento adicional y apoyarles en el estudio de mercados de países aliados con potencial de compra.

4. Participar en la planeación y desarrollo de actividades y/o eventos que promuevan las exportaciones de las empresas Vallecaucanas.

- Participe activamente en reunión con la Gobernación del Meta, en la que estuvo presente el Secretario de Desarrollo Económico, Dr. Hernán Darío, junto con su equipo de trabajo. Durante este encuentro, se abordaron diversas estrategias para coordinar la visita de la Gobernadora y el Secretario a nuestra región, con el objetivo de promover las ventajas y oportunidades que ofrece nuestra zona, así como los productos locales. La reunión se centró en diseñar acciones conjuntas para resaltar la oferta productiva y comercial de la región, fortaleciendo los lazos económicos y promoviendo el intercambio con otros mercados. Además, se discutieron posibles iniciativas de cooperación para impulsar el desarrollo económico a través de la visibilidad de nuestros productos.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

5. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- Participe en mesa de trabajo con el área de Calidad MIPG, con el objetivo de revisar y ajustar el procedimiento de internacionalización en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Durante la sesión, se analizaron los procesos actuales, identificando oportunidades de mejora para optimizar su implementación. Asimismo, se discutieron estrategias para fortalecer la eficiencia y efectividad del procedimiento, garantizando su alineación con los estándares de calidad y las directrices institucionales.

6. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

- Participe activamente en la redacción del acta de la reunión sostenida con la Comisión Regional de Competitividad, en la que se contó con la presencia de Marvin Mendoza, gerente de la mencionada comisión. Durante el encuentro, se abordaron temas clave relacionados con el fortalecimiento de la competitividad en la región, y el contratista tuvo un papel importante en la documentación de los acuerdos y puntos tratados. La colaboración en la elaboración del acta permitió asegurar que se reflejaran de manera precisa las decisiones tomadas y las acciones futuras que se llevarán a cabo en el marco de la competitividad regional.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Participe en el Comité Técnico de la Subsecretaría de Internacionalización de la Gobernación del Valle del Cauca, con el propósito de revisar las áreas de trabajo y los programas relacionados con exportaciones y cooperación internacional que se llevarán a cabo en la región. Durante la reunión, se presentó un informe sobre los avances alcanzados hasta el momento, se analizaron indicadores clave de desempeño y se evaluaron las acciones específicas para atraer inversión extranjera, promover la cooperación internacional y fortalecer las exportaciones del Valle del Cauca.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5



ACTIVIDADES 6



ACTIVIDAD 7



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA
C.C.1114063037
Teléfono: 3218061522
Correo:Juan.internacionalizacion@gmail.com

OCTAVIO MEJIA DUQUE
Vo. Bo. Subsecretaria de Internacionalización - Supervisor