PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 28 de febrero de 2025

Señor
LUIS HERNAN OCAMPO HINCAPIE
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7463986**
Dinamizador Proceso ECCL
Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2025.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7463986 del año 2025**

DIEGO DE JESÚS RINCÓN ESCUDERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **70.136.934** de **Barbosa Antioquia**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma d**e Pago:** El Valor total del contrato equivale a la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL** ($48.400.000 COP). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS** ($4.840.000) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2025.

OBJETO:
PRESTAR TEMPORALMENTE LOS SERVICIOS PROFESIONALES, EN LA EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES DEL SENA, Y CONSTRUCCIÓN Y REVISIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, EN LAS FUNCIONES PRODUCTIVAS O ÁREAS CLAVE DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA Y TALENTO DIGITAL O MERCADEO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN ESTE PROCESO.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA	1. Participar en la primera reunión de equipo. 2. Invitación a posibles candidatos para inscribirse para el proceso de certificación de la norma orientar formación presencial. 3. Participar en una sensibilización para observar los cambios que se presentan este año.	Ilustración 01: Ilustración 02: Ilustración 03:
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	1. Capacitación al sistema de información DSNFT.	Ilustración 04:
3	Colaborar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores	N/A	N/A

	que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado		
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Competencias de Competencias Laborales del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	N/A	N/A
5	Apoyar en calidad de experto técnico para revisar y estandarizar instrumentos de evaluación, así como participar en comités técnicos de construcción de instrumentos y consultas públicas de referentes de certificación, cuando se requiera en el SENA.	N/A	N/A
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	N/A	N/A
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	N/A	N/A
8	Colaborar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT	N/A	N/A

9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado	N/A	N/A
10	Colaborar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales	N/A	N/A
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				
3.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Nro. 7956104518 de la planilla, operador SOI y período correspondiente al mes de enero de 2025**.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

evidencias en (08) folios

Cordialmente,

Contratista;

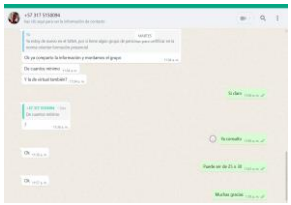
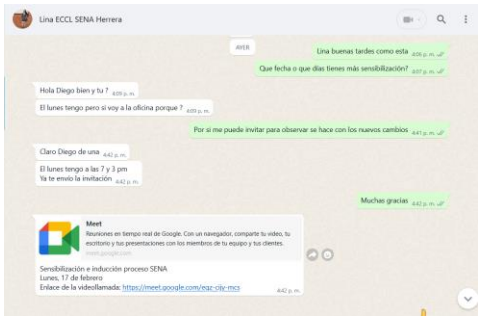


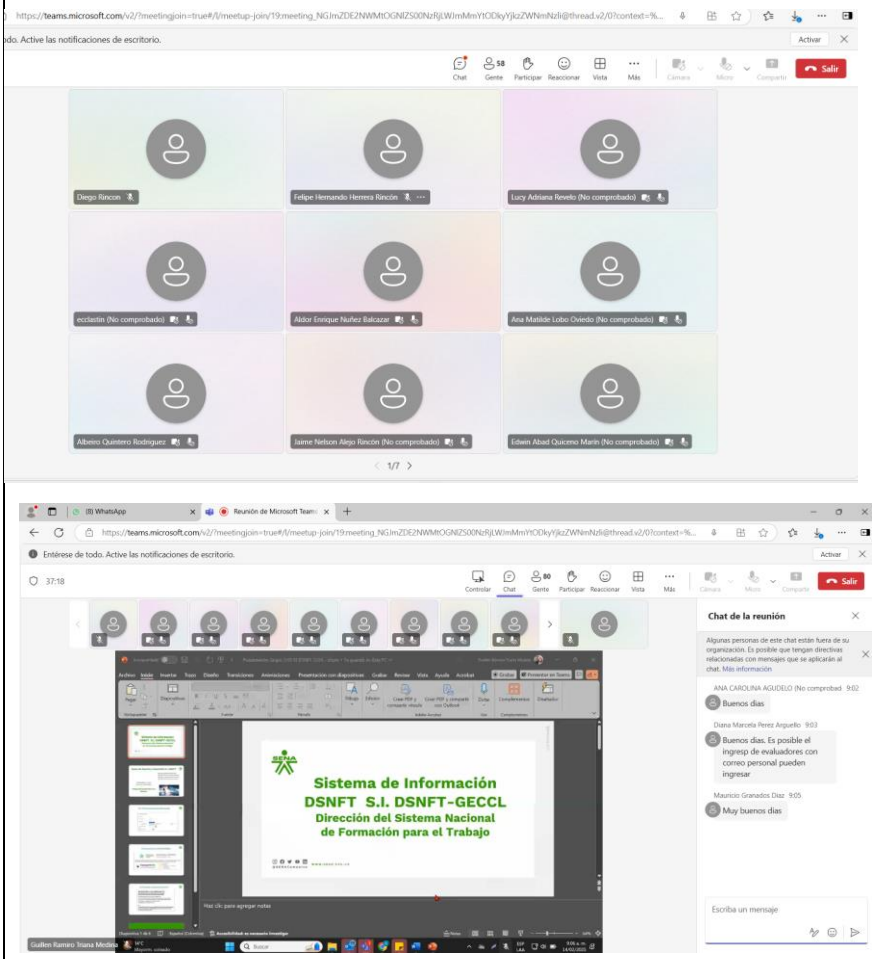
DIEGO DE JESÚS RINCÓN ESCUDERO
C.C. No. 70.136.934 de Barbosa Antioquia

Recibí a satisfacción:



LUIS HERNAN OCAMPO HINCAPIE
Supervisor contrato CO1.PCCNTR.7463986
Dinamizador Proceso ECCL

EVIDENCIAS SOPORTE DEL INFORME DE EJECUCIÓN	
Obligación especifica 1	Actividad 1.  Ilustración 01: Primera reunión del equipo ECCL_2025. Actividad 2.    Ilustración 02: Invitación a candidatos certificados para que compartan el contacto y el link para el registro de posibles candidatos en las diferentes normas. Actividad 3.  Ilustración 03: participar la Sensibilización e inducción proceso SENA, 17 de febrero de 2025.

Obligación especifica 2	Actividad 1.  Ilustración 02: Asistir a la capacitación del sistema de información DSNFT
Obligación especifica 3	**N/A**
Obligación especifica 4	**N/A**
Obligación especifica 5	**N/A**
Obligación especifica 6	**N/A**

Obligación especifica 7	**N/A**
Obligación especifica 8	**N/A**
Obligación especifica 9	**N/A**
Obligación especifica 10	**N/A**
Obligación especifica 11	**N/A**