DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233519

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 17/02/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-02-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ
NIT / Número de Documento 313213259
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com
Dirección: CL 10 39 32
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-2295 CONTRATO DEL 21 ENERO 2025 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600076915,, Nro planilla:9480679082-1726807563,CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:9c963336e801dfed5ca6e6a1feec3e48d1b5f743d7625355a3b68acee40cd6d62f9db68cb84c07ce5a14bd72149c5510

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Gmail

Paula Andrea Galvis Martinez <paulaandreagalvis83@gmail.com>

💸 PSE Transacción Aprobada 1726807563 ✅

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 12 de febrero de 2025, 12:30 p.m.
Para: paulaandreagalvis83@gmail.com



¡Hola, Paula Andrea Galvis!

Gracias por utilizar los servicios de NEQUI y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✅
CUS: 1726807563
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9480679082
Valor de la Transacción: $ 517.000
Fecha de Transacción: 12/02/2025

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.



ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31321325		GALVIS MARTINEZ PAULA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cll 00 #,00	CALI-VALLE	3072711	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-01	2025-01	1726807563	9480679082	I	2025/02/08	2025/02/12	NEQUI	4	$517,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,775,200	$284,100			$1,775,200	$221,900			$0	$0			$1,775,200	$9,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,775,200	$284,100			$1,775,200	$221,900			$0	$0			$1,775,200	$9,300		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,775,200	$284,100			$1,775,200	$221,900			$0	$0			$1,775,200	$9,300		$0	$0
1	CC 31321325	GALVIS PAULA	230201	30	$1,775,200	$284,100	EPS010	30	$1,775,200	$221,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,775,200	$9,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,775,200	$284,100			$1,775,200	$221,900			$0	$0			$1,775,200	$9,300		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31321325		GALVIS MARTINEZ PAULA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cll 00 #,00	CALI-VALLE	3072711	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-01	2025-01	1726807563	9480679082	I	2025/02/08	2025/02/12	NEQUI	4	$517,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$284,100	$900	$0	$285,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$284,100	$900	$0	$285,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,300	$100	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,300	$100	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$221,900	$700	$0	$222,600
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$221,900	$700	$0	$222,600
TOTAL				1	$515,300	$1,700	$0	$517,000

Fecha: **12** de **febrero** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-2295-2025	de	21 de enero de 2025
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 3 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600076915 Del 22/01/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/04 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE A LOS ARTICULADORES DEL ECOSISTEMA EMPRESARIAL,COMPETITIVO Y DE INTERNACIONALIZACIÓN.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/04 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**OCTAVIO MEJÍA DUQUE** **C.C. 10257429**
Contratista	**PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ** **C.C. 31321325** Teléfono. 3152750616

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **FEBRERO de 2025, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante FEBRERO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a la construcción y desarrollo de los proyectos de exportaciones en el Departamento del Valle del Cauca. 2. Articular con entidades Regionales y aliados estratégicos para la creación de una ruta estratégica de exportaciones de la Gobernación del Valle. 3. Acompañar el desarrollo estratégico de actividades y/o eventos que promuevan las exportaciones en el Departamento. 4. Revisar y emitir conceptos técnicos informes de avances y desarrollo de los proyectos de exportaciones de la secretaria de desarrollo económico 5. Apoyar las actividades requeridas por el proceso de Calidad-MIPG 6. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **FEBRERO de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2295-2025 del 21 de enero de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a la construcción y desarrollo de los proyectos de exportaciones en el Departamento del Valle del Cauca.

- Por directriz de la Dirección de Planeación Departamental - Subdirección de Inversión Pública, la contratista asistió a capacitación virtual PIIP. Esto es requerido para que esa dependencia, pueda efectuar lo pertinente en la plataforma SECOP 2 y se pueda habilitar el proyecto, acorde lo aprobado para el 2025, 2026 y 2027, denominado "Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca." que tiene como objetivo, Promover el fortalecimiento del tejido empresarial del Valle del Cauca mediante la implementación de actividades que estimulen la atracción de inversión y mejoren la competitividad en el mercado internacional, por medio del desarrollo de su meta productos como lo son: "Asistir técnicamente a 75 empresas que invierten y/o reinvierten en el Valle del Cauca durante el cuatrienio" y " Ejecutar 1 estrategia para impulsar las exportaciones de las empresas vallecaucanas durante el cuatrienio" cabe resaltar que, este proyecto se encuentra alineado con el Plan de Desarrollo Nacional 2022-2026, en especial con su anexo "Estrategia para el Posicionamiento Global y Regional de Colombia, como Potencia Mundial de la Vida", en particular en su acápite 1 sobre "la Nueva Inserción Global de Colombia" cuando señala la importancia de "la profundización de las relaciones con actores estatales y no estatales contribuye a impulsar la gestión de políticas para la internacionalización de la economía".

2. Articular con entidades Regionales y aliados estratégicos para la creación de una ruta estratégica de exportaciones de la Gobernación del Valle.

- la contratista asistió a una reunión con los doctores Daniel Baytala y Pablo Sivori, en la que también participó un emprendedor de café especial del municipio de Trujillo, Valle. Esta reunión permitió generar espacios de diálogo y apoyo para fortalecer la proyección internacional de productos locales, contribuyendo a la consolidación de estrategias de exportación para el sector cafetero de la región.

- La contratista participó en una reunión de articulación con la Casa del Valle, con el propósito de revisar estrategias de cooperación internacional y definir mecanismos para la ejecución de la línea estratégica establecida. Durante el encuentro, se analizaron oportunidades de colaboración con actores clave, identificando sinergias que permitan

fortalecer la presencia del Valle del Cauca en el ámbito internacional. Asimismo, se discutieron acciones concretas para la implementación de la línea estratégica, enfocadas en la atracción de inversión, la promoción del desarrollo empresarial y la consolidación de alianzas que contribuyan al posicionamiento global de la región.

3. Acompañar el desarrollo estratégico de actividades y/o eventos que promuevan las exportaciones en el Departamento.

- La contratista asistió en la mesa de trabajo con el equipo de Internacionalización, con el objetivo de revisar los avances en la ejecución de los proyectos de Cooperación Internacional y Inversión, Reinversión y Exportaciones. Durante la sesión, se realizó un balance de las gestiones adelantadas, identificando logros, desafíos y oportunidades de mejora en la implementación de cada iniciativa. Asimismo, se definieron acciones estratégicas para fortalecer la articulación con actores clave, optimizar la gestión de recursos y garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos, contribuyendo al desarrollo y posicionamiento internacional del Valle del Cauca.

4. Revisar y emitir conceptos técnicos informes de avances y desarrollo de los proyectos de exportaciones de la secretaria de desarrollo económico.

- La contratista elaboró y entregó al área financiera la justificación para la solicitud de CDP del proyecto denominado "Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca". Este proyecto tiene como objetivo promover el fortalecimiento del tejido empresarial en la región mediante la implementación de actividades que fomenten la atracción de inversión y mejoren la competitividad en el mercado internacional. La justificación presentada permitirá dar inicio al proceso precontractual y contractual del proyecto, garantizando su ejecución y finalización durante el periodo 2025.

5. Apoyar las actividades requeridas por el proceso de Calidad-MIPG.

- La contratista participó en una mesa de trabajo con el área de Calidad MIPG, con el objetivo de revisar y ajustar el procedimiento de internacionalización en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Durante la sesión, se analizaron los procesos actuales, identificando oportunidades de mejora para optimizar su implementación. Asimismo, se discutieron estrategias para fortalecer la eficiencia y efectividad del procedimiento, garantizando su alineación con los estándares de calidad y las directrices institucionales.

6. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

- La contratista realizó el envío de los documentos con los formatos actualizados al área de Calidad MIPG, con el propósito de actualizar la Evaluación del Indicador de Internacionalización FT-M2-P2-09 (Convenios - Alianzas de Cooperación Internacional) y el Plan de Trabajo de Internacionalización. Esta gestión garantiza que la información refleje los cambios más recientes, permitiendo un seguimiento efectivo y asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos en el proceso de internacionalización.

7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- La contratista asistió a una reunión de seguimiento con el área de Calidad MIPG, en la que se evaluaron los avances en la implementación del procedimiento de internacionalización y su integración en el modelo de gestión institucional. En el encuentro, se revisaron ajustes propuestos, se definieron acciones correctivas y se establecieron compromisos para la mejora continua del procedimiento. Además, se enfatizó en la importancia de garantizar su cumplimiento con los estándares de calidad y su alineación con los objetivos estratégicos de la entidad.

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista participó en una reunión de articulación con la Secretaría de Medio Ambiente, con el objetivo de revisar las estrategias de cooperación para la ejecución de los diferentes proyectos propuestos por esta entidad. Durante el encuentro, se analizaron las oportunidades de colaboración con cooperantes estratégicos, buscando fortalecer la implementación de iniciativas orientadas a la sostenibilidad ambiental y el desarrollo territorial. Asimismo, se establecieron compromisos para avanzar en la gestión de recursos y alianzas que permitan la materialización de estos proyectos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos ambientales y al fortalecimiento de la agenda de sostenibilidad en el Valle del Cauca.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9480679082 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1726807563. con periodo de cotización del mes de ENERO de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015. según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad,

incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$16.000.000	CUOTA 1	Febrero/2025	4.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$16.000.000				
Valor pagado	$4.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$8.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$8.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	14	de	Marzo	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de **febrero** de **2025**

OCTAVIO MEJÍA DUQUE
Subsecretaria de Internacionalización (E)
C.C. 10257429

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ
CEDULA:	31321325
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2295-2025 del 21 de enero de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$16.000.000 (DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de enero de 2025 a 30 de Abril de 2025
PERIODO DEL INFORME:	FEBRERO de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de febrero de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a la construcción y desarrollo de los proyectos de exportaciones en el Departamento del Valle del Cauca.

- Por directriz de la Dirección de Planeación Departamental - Subdirección de Inversión Pública, asistí a capacitación virtual PIIP. Esto es requerido para que esa dependencia, pueda efectuar lo pertinente en la plataforma SECOP 2 y se pueda habilitar el proyecto, acorde lo aprobado para el 2025, 2026 y 2027, denominado "Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca." que tiene como objetivo, Promover el fortalecimiento del tejido empresarial del Valle del Cauca mediante la implementación de actividades que estimulen la atracción de inversión y mejoren la competitividad en el mercado internacional, por medio del desarrollo de su meta productos como lo son: "Asistir técnicamente a 75 empresas que invierten y/o reinvierten en el Valle del Cauca durante el cuatrienio" y " Ejecutar 1 estrategia para impulsar las exportaciones de las empresas vallecaucanas durante el cuatrienio" cabe resaltar que, este proyecto se encuentra alineado con el Plan de Desarrollo Nacional 2022-2026, en especial con su anexo "Estrategia para el Posicionamiento Global y Regional de Colombia, como Potencia Mundial de la Vida", en particular en su acápite 1 sobre "la Nueva Inserción Global de Colombia" cuando señala la importancia de "la profundización de las relaciones con actores estatales y no estatales contribuye a impulsar la gestión de políticas para la internacionalización de la economía".

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2. Articular con entidades Regionales y aliados estratégicos para la creación de una ruta estratégica de exportaciones de la Gobernación del Valle.

- Asistí a reunión con los doctores Daniel Baytala y Pablo Sivori, en la que también participó un emprendedor de café especial del municipio de Trujillo, Valle. Esta reunión permitió generar espacios de diálogo y apoyo para fortalecer la proyección internacional de productos locales, contribuyendo a la consolidación de estrategias de exportación para el sector cafetero de la región.

- Participe en reunión de articulación con la Casa del Valle, con el propósito de revisar estrategias de cooperación internacional y definir mecanismos para la ejecución de la línea estratégica establecida. Durante el encuentro, se analizaron oportunidades de colaboración con actores clave, identificando sinergias que permitan fortalecer la presencia del Valle del Cauca en el ámbito internacional. Asimismo, se discutieron acciones concretas para la implementación de la línea estratégica, enfocadas en la atracción de inversión, la promoción del desarrollo empresarial y la consolidación de alianzas que contribuyan al posicionamiento global de la región.

3. Acompañar el desarrollo estratégico de actividades y/o eventos que promuevan las exportaciones en el Departamento.

- Asistí y participe en la mesa de trabajo con el equipo de Internacionalización, con el objetivo de revisar los avances en la ejecución de los proyectos de Cooperación Internacional y Inversión, Reinversión y Exportaciones. Durante la sesión, se realizó un balance de las gestiones adelantadas, identificando logros, desafíos y oportunidades de mejora en la implementación de cada iniciativa. Asimismo, se definieron acciones estratégicas para fortalecer la articulación con actores clave, optimizar la gestión de recursos y garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos, contribuyendo al desarrollo y posicionamiento internacional del Valle del Cauca.

4. Revisar y emitir conceptos técnicos informes de avances y desarrollo de los proyectos de exportaciones de la secretaria de desarrollo económico.

- Elaboré y entregué al área financiera la justificación para la solicitud de CDP del proyecto denominado "Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca". Este proyecto tiene como objetivo promover el fortalecimiento del tejido empresarial en la región mediante la implementación de actividades que fomenten la atracción de inversión y mejoren la competitividad en el mercado internacional. La justificación presentada permitirá dar inicio al proceso precontractual y contractual del proyecto, garantizando su ejecución y finalización durante el periodo 2025.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

5. Apoyar las actividades requeridas por el proceso de Calidad-MIPG.

- Participe en mesa de trabajo con el área de Calidad MIPG, con el objetivo de revisar y ajustar el procedimiento de internacionalización en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Durante la sesión, se analizaron los procesos actuales, identificando oportunidades de mejora para optimizar su implementación. Asimismo, se discutieron estrategias para fortalecer la eficiencia y efectividad del procedimiento, garantizando su alineación con los estándares de calidad y las directrices institucionales.

6. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

- Realice el envío de los documentos con los formatos actualizados al área de Calidad MIPG, con el propósito de actualizar la Evaluación del Indicador de Internacionalización FT-M2-P2-09 (Convenios - Alianzas de Cooperación Internacional) y el Plan de Trabajo de Internacionalización. Esta gestión garantiza que la información refleje los cambios más recientes, permitiendo un seguimiento efectivo y asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos en el proceso de internacionalización.

7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- La contratista asistió a una reunión de seguimiento con el área de Calidad MIPG, en la que se evaluaron los avances en la implementación del procedimiento de internacionalización y su integración en el modelo de gestión institucional. En el encuentro, se revisaron ajustes propuestos, se definieron acciones correctivas y se establecieron compromisos para la mejora continua del procedimiento. Además, se enfatizó en la importancia de garantizar su cumplimiento con los estándares de calidad y su alineación con los objetivos estratégicos de la entidad.

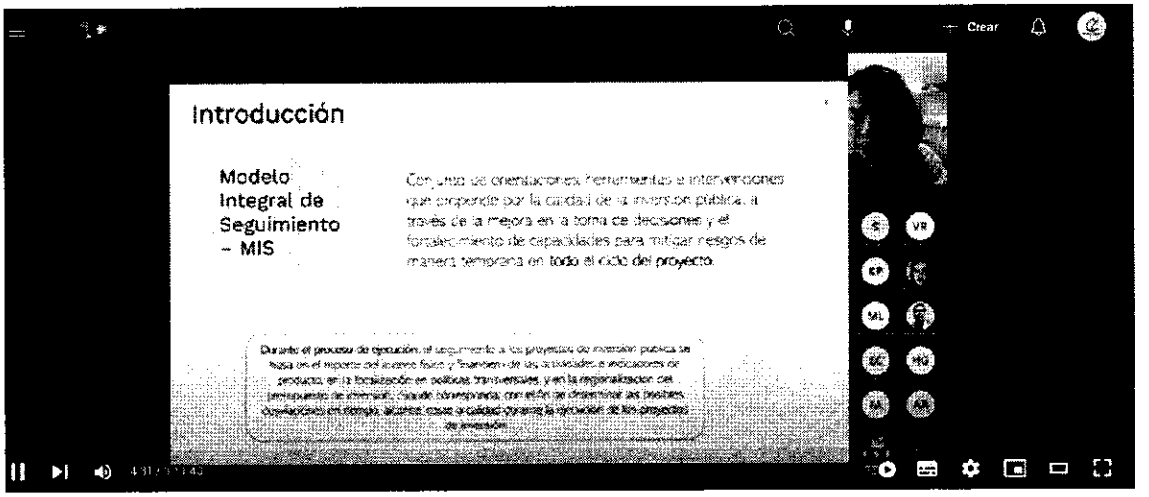
8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Participé en reunión de articulación con la Secretaría de Medio Ambiente, con el objetivo de revisar las estrategias de cooperación para la ejecución de los diferentes proyectos propuestos por esta entidad. Durante el encuentro, se analizaron las oportunidades de colaboración con cooperantes estratégicos, buscando fortalecer la implementación de iniciativas orientadas a la sostenibilidad ambiental y el desarrollo territorial. Asimismo, se establecieron compromisos para avanzar en la gestión de recursos y alianzas que permitan la materialización de estos proyectos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos ambientales y al fortalecimiento de la agenda de sostenibilidad en el Valle del Cauca.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

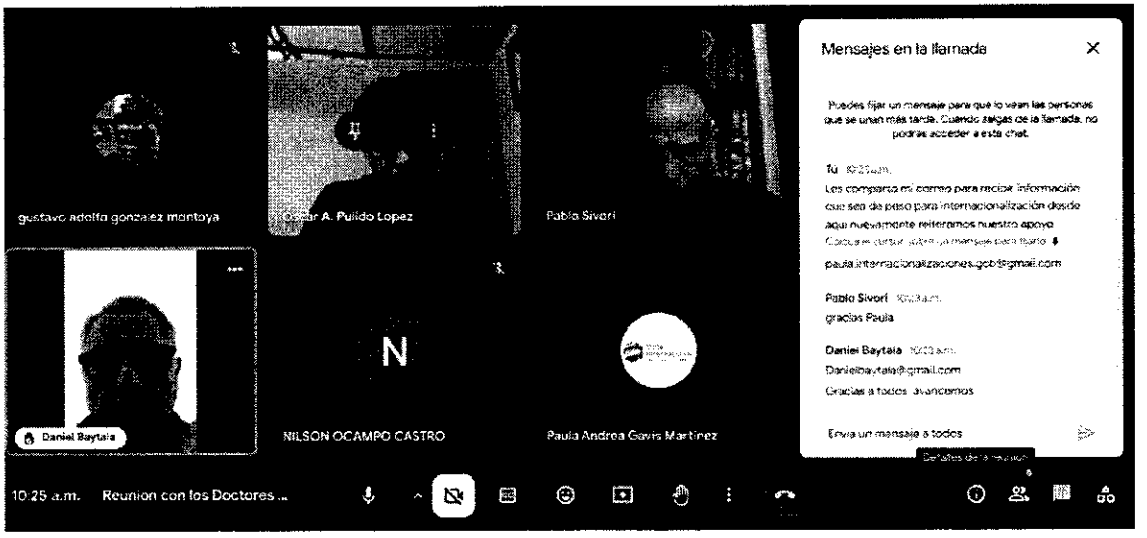
DE LA ACTIVIDAD 1



https://www.youtube.com/watch?v=V20RWAC5XSM

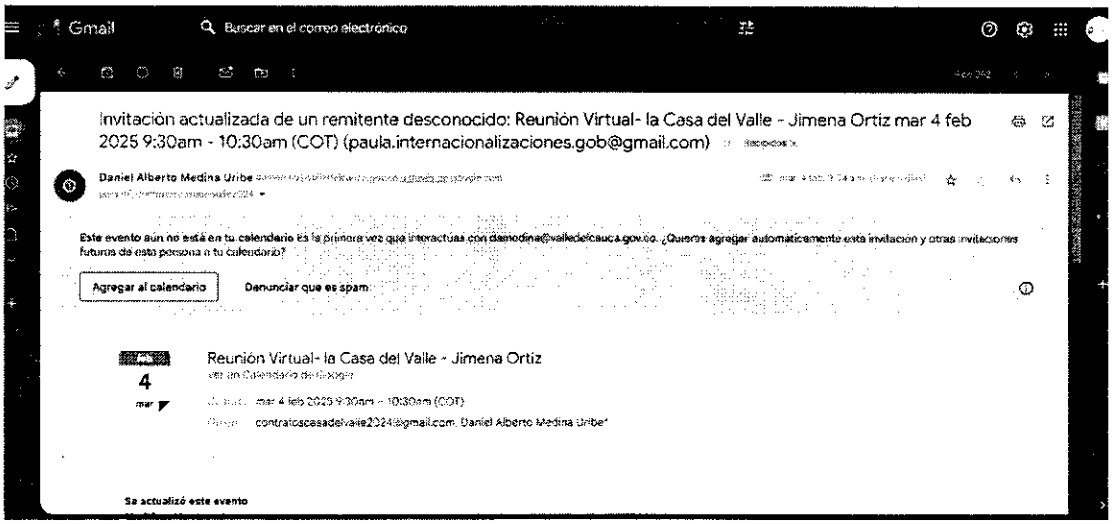
ACTIVIDAD 2

Evidencia Reunión Virtual Café Especial.

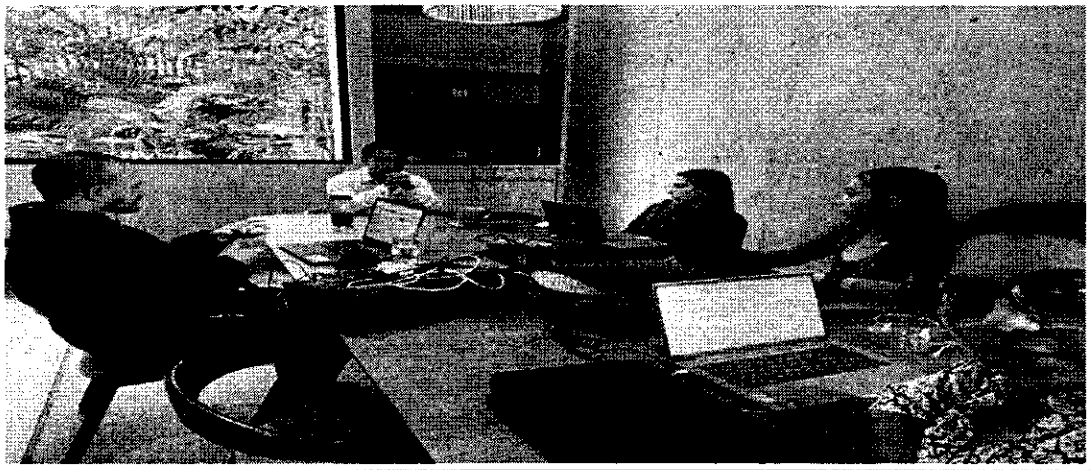


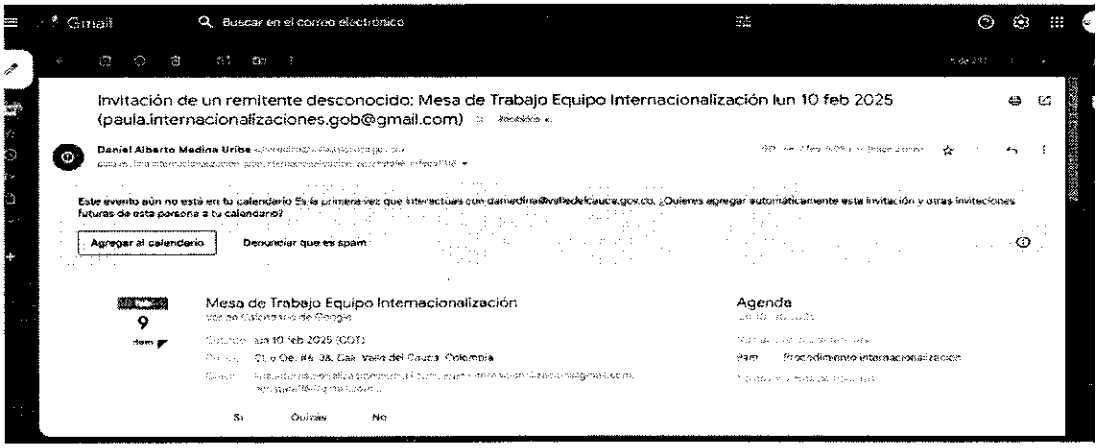
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Evidencia Reunión Virtual La Casa del Valle.



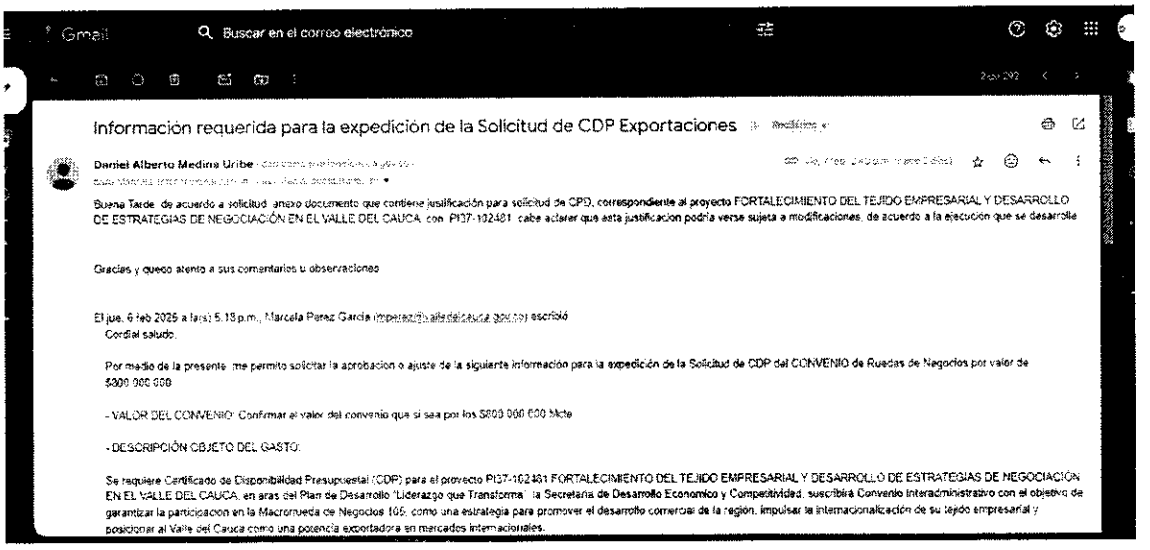
ACTIVIDAD 3





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 4



Gmail Buscar en el correo electrónico

Información requerida para la expedición de la Solicitud de CDP Exportaciones

Daniel Alberto Medina Uribe

Buena Tarde de acuerdo a solicitud anexo documento que contiene justificación para solicitud de CPD, correspondiente al proyecto FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA con PI37-102481 cabe aclarar que esta justificacion podria verse sujeta a modificaciones de acuerdo a la ejecución que se desarrolle

Gracias y queco atento a sus comentarios u observaciones

El jue, 6 feb 2025 a las) 5.19 p.m., Marcela Perez Garcia escribió

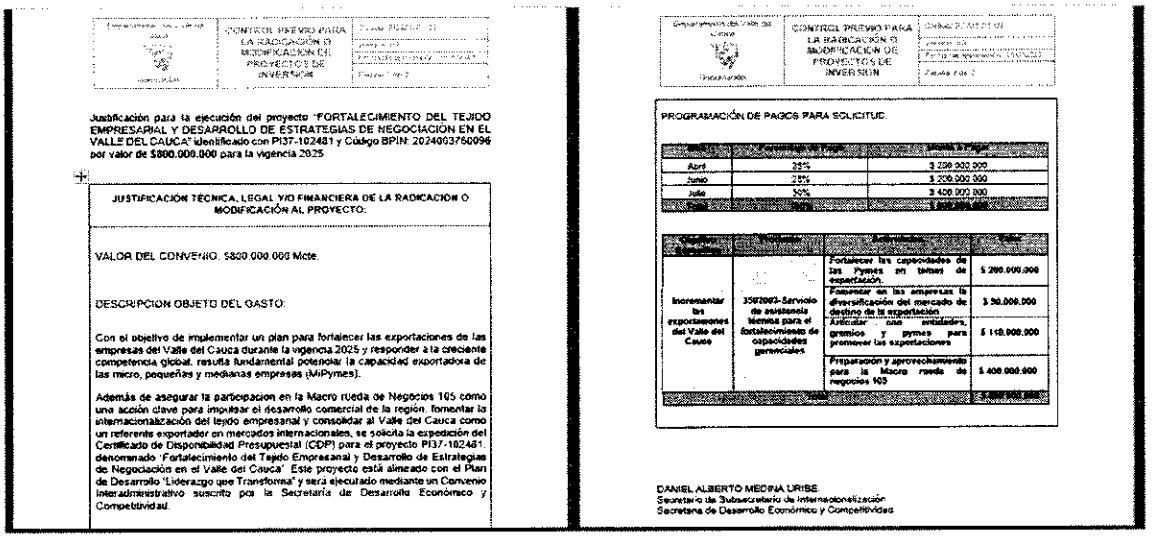
Cordial saludo.

Por medio de la presente me permito solicitar la aprobacion o ajuste de la siguiente información para la expedición de la Solicitud de CDP del CONVENIO de Ruedas de Negocios por valor de $800 000 000

- VALOR DEL CONVENIO: Confirmar el valor del convenio que si sea por los $800 000 000 Mcte

- DESCRIPCIÓN OBJETO DEL GASTO:

Se requiere Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) para el proyecto PI37-102481 FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA, en aras del Plan de Desarrollo "Liderazgo que Transforma" la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad, suscribirá Convenio Interadministrativo con el objetivo de garantizar la participacion en la Macrorueda de Negocios 105, como una estrategia para promover el desarrollo comercial de la región, impulsar la internacionalización de su tejido empresarial y posicionar al Valle del Cauca como una potencia exportadora en mercados internacionales.



CONTROL PREVIO PARA LA RADICACIÓN O MODIFICACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

Justificación para la ejecución del proyecto "FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA" identificado con PI37-102481 y Código BPIN: 20240063760096 por valor de $800.000.000 para la vigencia 2025

JUSTIFICACIÓN TÉCNICA, LEGAL Y/O FINANCIERA DE LA RADICACIÓN O MODIFICACIÓN AL PROYECTO:
VALOR DEL CONVENIO: $800.000.000 Mcte.
DESCRIPCION OBJETO DEL GASTO:
Con el objetivo de implementar un plan para fortalecer las exportaciones de las empresas del Valle del Cauca durante la vigencia 2025 y responder a la creciente competencia global, resulta fundamental potenciar la capacidad exportadora de las micro, pequeñas y medianas empresas (MiPymes). Además de asegurar la participacion en la Macro rueda de Negocios 105 como una acción clave para impulsar el desarrollo comercial de la región, fomentar la internacionalización del tejido empresarial y consolidar al Valle del Cauca como un referente exportador en mercados internacionales, se solicita la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) para el proyecto PI37-102481, denominado "Fortalecimiento del Tejido Empresarial y Desarrollo de Estrategias de Negociación en el Valle del Cauca". Este proyecto está alineado con el Plan de Desarrollo "Liderazgo que Transforma" y será ejecutado mediante un Convenio Interadministrativo suscrito por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

CONTROL PREVIO PARA LA RADICACIÓN O MODIFICACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

PROGRAMACIÓN DE PAGOS PARA SOLICITUD:

Abril	25%	$ 200.000.000
Junio	25%	$ 200.000.000
Julio	50%	$ 400.000.000

Incrementar las exportaciones del Valle del Cauca	35872002-Servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de capacidades gerenciales	Fortalecer las capacidades de las Pymes en temas de exportación.	$ 200.000.000
		Fomentar en las empresas la diversificación del mercado de destino de la exportación	$ 50.000.000
		Articular con entidades, gremios y pymes para promover las exportaciones	$ 150.000.000
		Preparación y aprovechamiento para la Macro rueda de negocios 105	$ 400.000.000

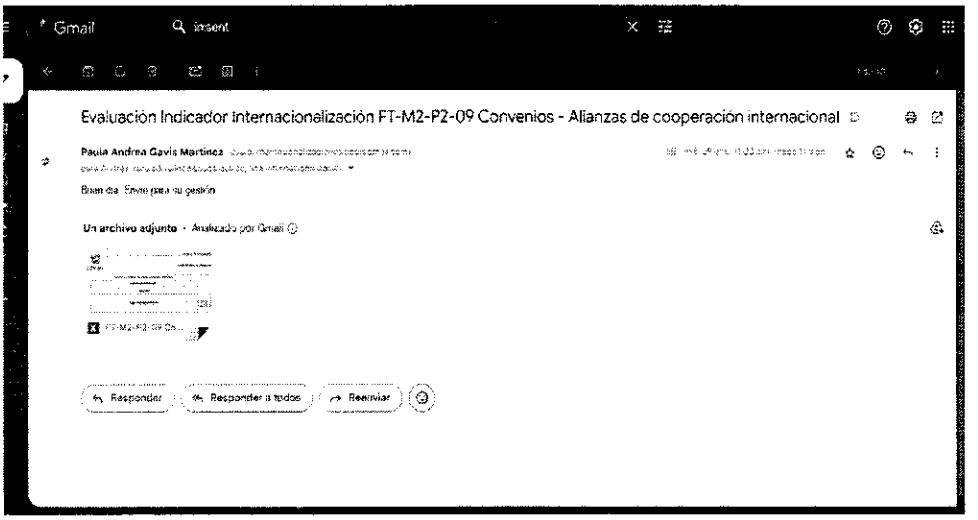
DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE
Secretario de Subsecretario de Internacionalización
Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

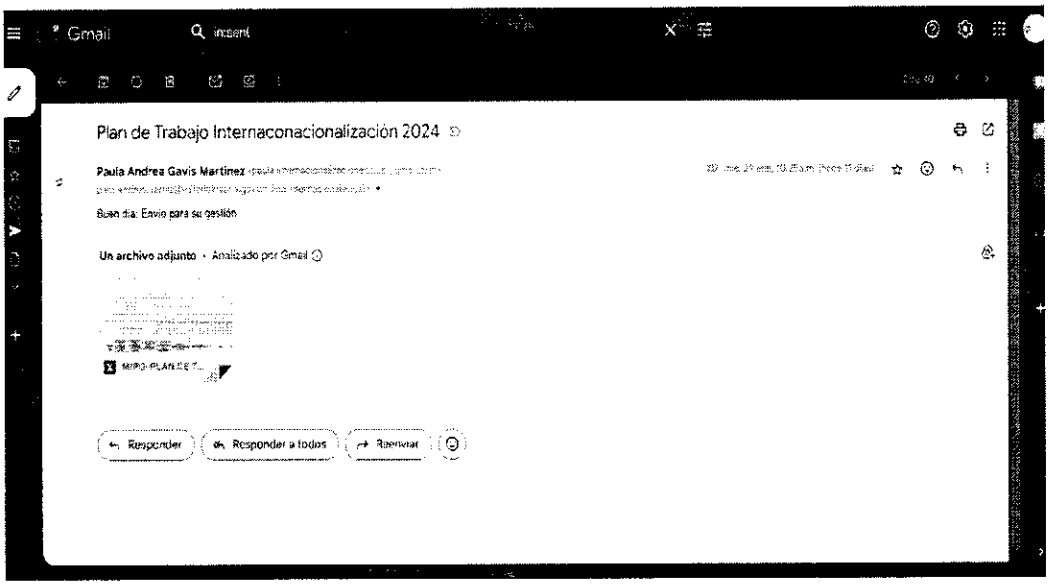
ACTIVIDAD 5



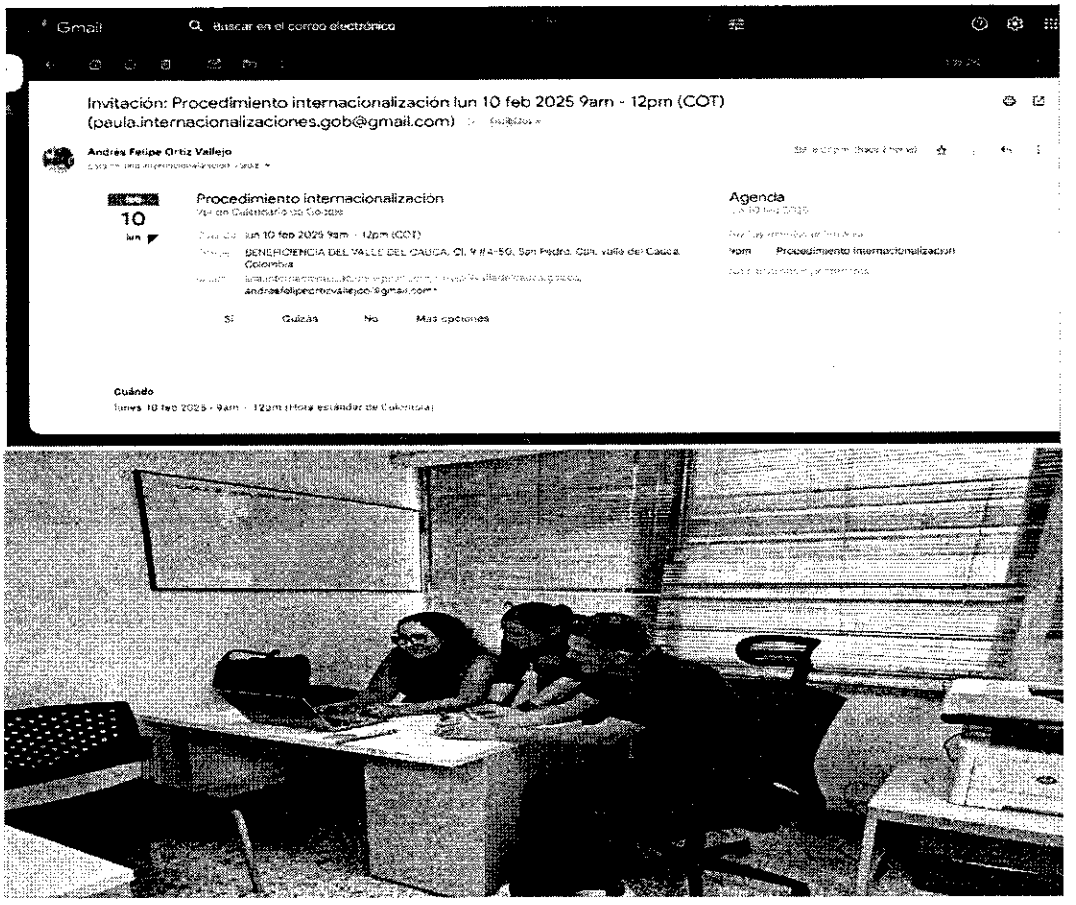
ACTIVIDAD 6



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

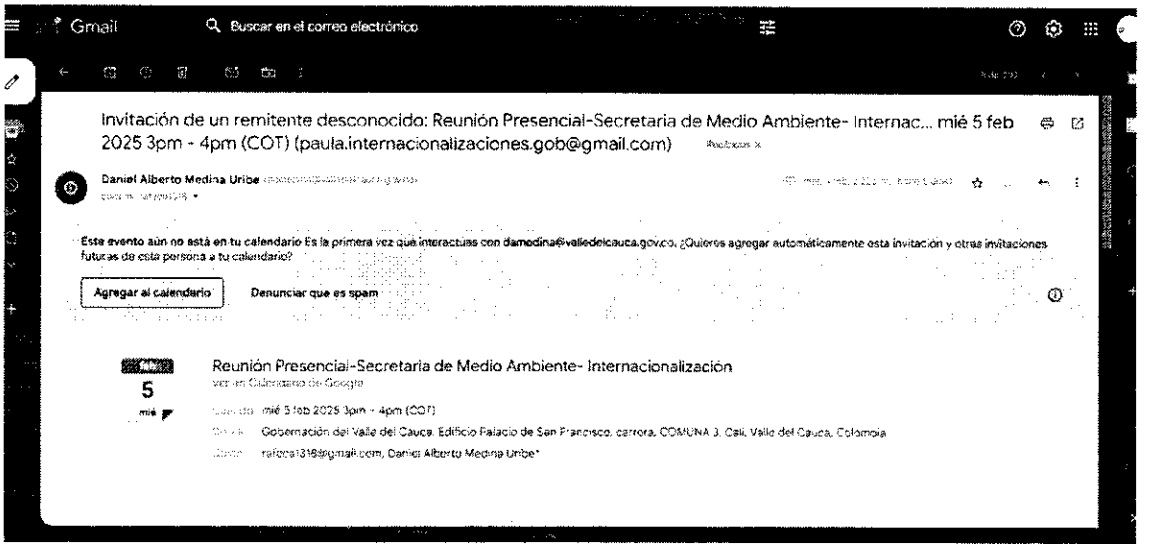


ACTIVIDAD 7



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 8



FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ
C.C.31321325
Teléfono: 3152750616
Correo:paulaandreagalvis83@gmail.com

OCTAVIO MEJÍA DUQUE
Vo. Bo. Subsecretaria de Internacionalización (E) - Supervisor