DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
b1f6809efa037db3dca2f70e74c03d7ca9fec02a8e7deead2553310f4c868ba1f73b4deca7a3e5435911d51b50e732a0

Número de Factura: FETA-14
Fecha de Emisión: 12/02/2025
Fecha de Vencimiento: 12/02/2025
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: ACOSTA LOSADA TATIANA
Nombre Comercial: ACOSTA LOSADA TATIANA
Nit del Emisor: 1144091736
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal:R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 8211

País: Colombia
Departamento: Valle del Cauca
Municipio / Ciudad: Guadalajara De Buga
Dirección: CL 12 B SUR 3 43
Teléfono / Móvil: 3185275559
Correo: acostata96@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: GOBERNACION VALLE DEL CAUCA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 890399029
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-13;R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

País: Colombia
Departamento: Valle del Cauca
Municipio / Ciudad: Cali
Dirección: EDIFICIO PALACIO DE SAN FRANCISCO, CARRERA, COMUNA 3
Teléfono / Móvil: 6200000
Correo: facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				Precio unitario de venta
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	
1	6	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 1 310 17 13 2299 2025	94	1,00	$ 5.000.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 5.000.000,00

Notas Finales

CUOTA No. 2 MES DE FEBRERO DE 2025 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.310-17.13.2299-2025 SE ADJUNTA CERTIFICADO DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL
Linea de negocio:

Datos Totales

Documento generado el:
12/02/2025 16:07:05
Documento validado por la DIAN:
12/02/2025 16:07:05
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal		5000000
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		5000000
IVA		0,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0
Total impuesto (=)		0
Total neto factura (=)		5000000
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 5000000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		5.000.000,00
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		5.000.000,00
IVA		0,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		0,00
Total neto factura (=)		5.000.000,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 5.000.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764078217652 Rango desde: 7 Rango hasta: 50 Vigencia: 2025-02-28

Gmail

Tatiana Acosta <acostata96@gmail.com>

PSE Transacción Aprobada - CUS 1256613577

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 10 de febrero de 2025, 12:37
Para: acostata96@gmail.com



¡Hola, Tatiana Acosta Losada!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 1256613577
Empresa: COMPENSAR-OI
Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
Valor de la Transacción: $ 902.500
Fecha de Transacción: 10/02/2025

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.





ACH Colombia Oficial



@ACHColombia_



ACHColombiaOficial



ACH Colombia Oficial

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1144091736	TATIANA ACOSTA LOSADA	CL 12B SUR 3 - 43	2392223	acostata96@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		VALLE DEL CAUCA	GUADALAJARA DE BUGA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-01	2025-01	I	10/02/2025	83943871	$902.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	388.700	0		0		0	0	0	0	388.700	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	497.500	0	0	0	0	0	0		497.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	16.300				16.300	0	0	16.300			163	16.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	388.700	388.700
Pensión	1	497.500	497.500
Riesgos Laborales	1	16.300	16.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	902.500	902.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1144091736	TATIANA ACOSTA LOSADA		CL 12B SUR 3 - 43	2392223	acostata96@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	GUADALAJARA DE BUGA	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-01	2025-01	I	10/02/2025	83943871	$902.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1144091736	ACOSTA LOSADA TATIANA	59	0			N																	25-14	3.109.000	497.500	0	0	0	0	EPS037	3.109.000	388.700	14-23	3.109.000	1	16.300		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Fecha: **12** de **febrero** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-2299-2025 de	21 de enero de 2025	
Acta Aclaratoria	- del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 3 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600076922 Del 22/01/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/04 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE A LOS ARTICULADORES DEL ECOSISTEMA EMPRESARIAL,COMPETITIVO Y DE INTERNACIONALIZACIÓN.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/04 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIADORA INTERNACIONAL, ESPECIALISTA EN FINANZAS, MAGISTER EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIM.

Supervisor:	**OCTAVIO MEJÍA DUQUE** **C.C. 10257429**
Contratista	**TATIANA ACOSTA LOSADA** **C.C. 1144091736** Teléfono. 3185275559

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **FEBRERO de 2025, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante FEBRERO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Asesorar en el diseño, formulación y control de la estrategia de internacionalización de la subsecretaría, enfocada en exportaciones, atracción de inversión y Cooperación internacional. 2. Planificar y apoyar las actividades relacionadas con el manejo de las relaciones públicas para el desarrollo de reuniones y espacios de relacionamiento y coordinación con aliados estratégicos para fortalecer la internacionalización de las pymes del Valle del Cauca. 3. Asesorar la formulación y desarrollo de proyectos de exportaciones, atracción de inversión y Cooperación internacional que se desarrollen en la subsecretaría de internacionalización, de acuerdo con las metas del Plan de Desarrollo Departamental. 4.Hacer seguimiento de los compromisos acordados durante las sesiones de trabajo en las que haga parte la Secretaria de desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca. (mesa de internacionalización, comisión regional de competitividad y otras instancias). 5. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **FEBRERO de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2299-2025 del 21 de enero de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Asesorar en el diseño, formulación y control de la estrategia de internacionalización de la subsecretaría, enfocada en exportaciones, atracción de inversión y Cooperación internacional.

- La Agencia de Cooperación y Coordinación Turca (TIKA), es la entidad oficial del gobierno turco en cooperación internacional y de acuerdo con la estratégia que se tiene en la subsecretaría de internacionalización, apuntamos a una convocatoria que proporciona recursos entre $100 y $200 millones de pesos para financiar proyectos en los siguientes sectores:

- Educación
- Desarrollo Rural y paz
- Salud
- Innovación
- Emprendimiento
- Prestación de servicios básicos
- Medio ambiente

Por lo que solicitó y coordinó con los gerentes de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo el diligenciamiento de las fichas de cooperación internacional, con el fin de solicitarle recursos en especie para los programas Vallemplea, NIDO, Hub de E-Commerce, Valle Inn + y Centros de Desarrollo Empresarial.

1. Planificar y apoyar las actividades relacionadas con el manejo de las relaciones públicas para el desarrollo de reuniones y espacios de relacionamiento y coordinación con aliados estratégicos para fortalecer la internacionalización de las pymes del Valle del Cauca.

- Realizó mesa de internacionalización con el fin de identificar cuáles son los aliados estratégicos para el proyecto de exportaciones y los aliados estratégicos para Cooperación Internacional. Se dividieron por equipos con el fin de analizar e identificar de qué manera pueden agregarle valor a los programas de exportaciones y cooperacion internacional para así programar reuniones de trabajo con cada uno de los aliados estratégicos y el equipo de internacionalización para firmar Memorandos de entendimiento y comprometerse a cumplir actividades puntuales estratégicas.

- Participó en reunión con procolombia con el fin de identificar alianzas estratégicas, plan de acción para la macrorueda 105, posicionamiento del Valle del Cauca a nivel nacional, aprovechamiento de oferta institucional, entender la visión de procolombia nacional de acuerdo con los nuevos destinos de exportación, identificó programas de PROCOLOMBIA que se pueden aprovechar para los beneficiarios del proyecto de exportaciones.

2. Asesorar la formulación y desarrollo de proyectos de exportaciones, atracción de inversión y Cooperación internacional que se desarrollen en la subsecretaría de internacionalización, de acuerdo con las metas del Plan de Desarrollo Departamental.

- De acuerdo con la visión estratégica de la Secretaría terminó de proyectar la primer fase del programa de exportaciones en donde se definió plan de acción y presupuesto detallado.

- Participó en Mesa internacionalización con el equipo y se definió para el proyecto de exportaciones los siguientes items con el fin de poder contratar:

1- Objeto y justificación de la necesidad
2- Obligaciones específicas.
3- Productos y entregables.
4- Valor y presupuesto detallada por actividades y subactividades (ojo: el área jurídica fue enfática en que debemos desarrollar, robustecer, complementar las especificaciones técnicas a contratar, aún mas considerando los valores)
5- Forma de pago o número de desembolsos
6- Plazo
7- Solicitud Pólizas
8- Identificar al operador/contratista con el que se proyecta adelantar la contratación, a efectos de validar CAPACIDAD JURÍDICA, EXPERIENCIA e IDONEIDAD.
9- Documento técnico y MGA del proyecto de inversión asociado y descripción de la cadena de valor.

3. Hacer seguimiento de los compromisos acordados durante las sesiones de trabajo en las que haga parte la Secretaria de desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca. (mesa de internacionalización, comisión regional de competitividad y otras instancias).

No realizó para este periodo.

5. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.
   - Realizó informe de gestión de la participación de expomaloca feria en la que participó la Secretaría de de desarrollo economico de la Gobernación del Valle del Cauca en el Departamento del Meta, en la ciudad de Villavicencio, con el fin de crear alianzas estratégicas entre la región Orinoquía y Pacífico. En la cual:

   Se firmó un Memorándum de entendimiento entre el departamento del Meta y el departamento del valle del cauca.

Se llevó a cabo la mesa la conexión Pacífico – Orinoquía que es sin duda un proyecto relevante para el desarrollo económico, social y de seguridad de Colombia pues, además de los aspectos comerciales y logísticos, la vía reconfigurará el diálogo territorial de nuestro país, al conectar zonas históricamente fragmentadas o aisladas.

Se acompañó a tres empresarios del Valle del Cauca, que tuvieron espacio dentro del stand de la Gobernación, tuvieron la oportunidad de exponer sus productos diferenciadores en el departamento del META, hicieron ruedas de negocios y generaron ventas.

Se llevó a cabo articulación con los presidentes federaciones (Fedegan, PorkColombia, Fedepalma, Fedearroz, Fedecacao, Fedeabejas, Fenalse y Pte del Banco Agrario) en la Casa Gobierno, realizamos recorrido de muestra equina y ganadera.

Adicionalmente se posicionó al Valle del Cauca por medio de la activación del Stand en donde se pudo mostrar:
- Muestra cocina vallecaucana (preparacion de platos)
- Show bailarines de Salsa
- Presentacion Gustavo Rodriguez
- Rueda de Prensa (Stand del Valle)

Entre otros.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

No realizó para este periodo.

7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

No realizó para este periodo.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 83943871 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1256613577. con periodo de cotización del mes de ENERO de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$20.000.000	CUOTA 1	Febrero/2025	5.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$20.000.000				
Valor pagado	$5.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000				
Valor total ejecutado	$10.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$10.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

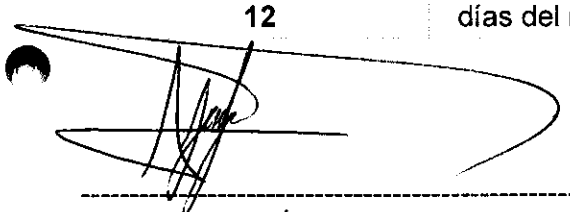
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 14 de Marzo de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de **febrero** de **2025**



OCTAVIO MEJÍA DUQUE
Subsecretaria de Internacionalización (E)
C.C. 10257429

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	TATIANA ACOSTA LOSADA
CEDULA:	1144091736
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2299-2025 del 21 de enero de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$20.000.000 (VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de enero de 2025 a 30 de Abril de 2025
PERIODO DEL INFORME:	FEBRERO de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de febrero de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIADORA INTERNACIONAL, ESPECIALISTA EN FINANZAS, MAGISTER EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIM.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Asesorar en el diseño, formulación y control de la estrategia de internacionalización de la subsecretaría, enfocada en exportaciones, atracción de inversión y Cooperación internacional.

- La Agencia de Cooperación y Coordinación Turca (TIKA), es la entidad oficial del gobierno turco en cooperación internacional y de acuerdo con la estratégia que se tiene en la subsecretaría de internacionalización, apuntamos a una convocatoria que proporciona recursos entre $100 y $200 millones de pesos para financiar proyectos en los siguientes sectores:

- Educación
- Desarrollo Rural y paz
- Salud
- Innovación
- Emprendimiento
- Prestación de servicios básicos
- Medio ambiente

Por lo que solicité y coordiné con los gerentes de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo el diligenciamiento de las fichas de cooperación internacional, con el fin de solicitarle recursos en especie para los programas Vallemplea, NIDO, Hub de E-Commerce, Valle Inn + y Centros de Desarrollo Empresarial.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2. Planificar y apoyar las actividades relacionadas con el manejo de las relaciones públicas para el desarrollo de reuniones y espacios de relacionamiento y coordinación con aliados estratégicos para fortalecer la internacionalización de las pymes del Valle del Cauca.

- Realicé mesa de internacionalización con el fin de identificar cuáles son los aliados estratégicos para el proyecto de exportaciones y los aliados estratégicos para Cooperación Internacional. Los dividimos por equipos con el fin de analizar e identificar de qué manera pueden agregarle valor a los programas de exportaciones y cooperacion internacional para así programar reuniones de trabajo con cada uno de los aliados estratégicos y el equipo de internacionalización para firmar Memorandos de entendimiento y comprometernos a cumplir actividades puntuales estratégicas.

- Participé en reunión con procolombia con el fin de identificar alianzas estratégicas, plan de acción para la macrorueda 105, posicionamiento del Valle del Cauca a nivel nacional, aprovechamiento de oferta institucional, entender la visión de procolombia nacional de acuerdo con los nuevos destinos de exportación, identifiqué programas de PROCOLOMBIA que podemos aprovechar para los beneficiarios del proyecto de exportaciones.

3. Asesorar la formulación y desarrollo de proyectos de exportaciones, atracción de inversión y Cooperación internacional que se desarrollen en la subsecretaría de internacionalización, de acuerdo con las metas del Plan de Desarrollo Departamental.

- De acuerdo con la visión estratégica de la Secretaría terminé de proyectar la primer fase del programa de exportaciones en donde se definió plan de acción y presupuesto detallado.

- Participé en Mesa internacionalización con el equipo y definimos para el proyecto de exportaciones los siguientes items con el fin de poder contratar:

  1- Objeto y justificación de la necesidad
  2- Obligaciones específicas.
  3- Productos y entregables.
  4- Valor y presupuesto detallada por actividades y subactividades (ojo: el área jurídica fue enfática en que debemos desarrollar, robustecer, complementar las especificaciones técnicas a contratar, aún mas considerando los valores)
  5- Forma de pago o número de desembolsos
  6- Plazo
  7- Solicitud Pólizas
  8- Identificar al operador/contratista con el que se proyecta adelantar la contratación, a efectos de validar CAPACIDAD JURÍDICA, EXPERIENCIA e IDONEIDAD.
  9- Documento técnico y MGA del proyecto de inversión asociado y descripción de la cadena de valor.

4.Hacer seguimiento de los compromisos acordados durante las sesiones de trabajo en las que haga parte la Secretaria de desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca. (mesa de internacionalización, comisión regional de competitividad y otras instancias).

No se realizó para este periodo.

5. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe

inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

- Realicé informe de gestión de la participación de expomaloca feria en la que participó la Secretaría de de desarrollo economico de la Gobernación del Valle del Cauca en el Departamento del Meta, en la ciudad de Villavicencio, con el fin de crear alianzas estratégicas entre la región Orinoquía y Pacífico. En la cual:

  Se firmamó un Memorándum de entendimiento entre el departamento del Meta y el departamento del valle del cauca.

  Se llevó a cabo la mesa la conexión Pacífico – Orinoquía que es sin duda un proyecto relevante para el desarrollo económico, social y de seguridad de Colombia pues, además de los aspectos comerciales y logísticos, la vía reconfigurará el diálogo territorial de nuestro país, al conectar zonas históricamente fragmentadas o aisladas.

  Se acompañó a tres empresarios del Valle del Cauca, que tuvieron espacio dentro del stand de la Gobernación, tuvieron la oportunidad de exponer sus productos diferenciadores en el departamento del META, hicieron ruedas de negocios y generaron ventas.

  Se llevó a cabo articulación con los presidentes federaciones (Fedegan, PorkColombia, Fedepalma, Fedearroz, Fedecacao, Fedeabejas, Fenalse y Pte del Banco Agrario) en la Casa Gobierno, realizamos recorrido de muestra equina y ganadera.

Adicionalmente se posicionó al Valle del Cauca por medio de la activación del Stand en donde se pudo mostrar:

- Muestra cocina vallecaucana (preparacion de platos)
- Show bailarines de Salsa
- Presentacion Gustavo Rodriguez
- Rueda de Prensa (Stand del Valle)

Entre otros.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

No se realizó para este periodo.

7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

No se realizó para este periodo.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL PROYECTO	CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN
ENTIDAD / ORGANIZACIÓN QUE PROPONE EL PROYECTO DATOS DE CONTACTO (Teléfono –Celular – Dirección – Ciudad - Correo Electrónico)	GOBERNACIÓN DEL VALLE / SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO AL EMPLEO
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (¿Qué? ¿Por qué? ¿Cómo? Lugar de Ejecución - Imágenes)	Para ampliar y consolidar el desarrollo empresarial en el Departamento del Valle del Cauca, se ha establecido un **programa de asistencia técnica integral** dirigido a emprendedores y/o empresarios. Este programa tiene como objetivo principal promover el crecimiento sostenible y competitivo de las empresas en la región, proporcionando herramientas clave para su desarrollo. A través de una combinación de capacitación, asesoría personalizada y acceso a recursos, se busca fortalecer las capacidades de los emprendedores, permitiéndoles identificar oportunidades valiosas dentro del ecosistema regional. Además, se facilita el acceso a programas y apoyos que puedan potenciar sus iniciativas, fomentando un entorno empresarial robusto y dinámico en el Valle del Cauca. Este enfoque integral no solo atiende las necesidades inmediatas de las empresas, sino que también se orienta hacia la construcción de un tejido empresarial sólido y competitivo, capaz de enfrentar los desafíos del mercado y aprovechar las oportunidades emergentes. 10 Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación (Cartago, Zarzal, Caicedonia, Tuluá Uceva, Tuluá Univalle, Buga, Palmira, Yumbo, Cali y Buenaventura). El servicio de asistencia técnica cuenta con certificación de calidad ISO 9001 del 2015 por ICONTEC desde el año 2021 https://lookerstudio.google.com/u/0/reporting/5480a3e3-4ae5-49e9-a6dd-fe36281147f1/page/p_x3imd8fwid Los Centros de Desarrollo Empresarial E Innovación en el Valle del Cauca buscará los siguientes resultados:

INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL PROYECTO	VALLEmplea 2025
ENTIDAD / ORGANIZACIÓN QUE PROPONE EL PROYECTO DATOS DE CONTACTO (Teléfono – Celular – Dirección – Ciudad - Correo Electrónico)	GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD. Líder: Juliana Ventaza 3174281541 jventazaduque@...
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (¿Qué? ¿Por qué? ¿Cómo? Lugar de Ejecución - Imágenes)	Promover el desarrollo de competencias técnicas y habilidades socioemocionales en jóvenes mayores de 18 años y otros grupos poblacionales con educación secundaria básica o bachillerato culminado, con el propósito de incrementar su inserción laboral formal. Esto se logra mediante la integración de formación teórica, experiencia práctica en entornos laborales y acompañamiento psicosocial, alineado con las demandas del mercado laboral actual. Como parte de este proceso, se contempla la entrega de tablets a los beneficiarios para facilitar su acceso a herramientas digitales, fortalecer su aprendizaje y mejorar su desempeño en entornos formativos y laborales. Ejecución: Departamento del Valle del Cauca.
TIPO DE AYUDA **SECTOR DEL PROYECTO** (Técnico, Social, Rural, Salud etc)	Sector: Educación para la empleabilidad Entrega de 150 Tablets
JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO	El Valle del Cauca enfrenta un desafío estructural en la empleabilidad de sus jóvenes, caracterizado por una brecha significativa entre las competencias adquiridas en la formación educativa y las demandas del mercado laboral. Esta desafío repercute no sólo en los índices de desempleo juvenil, sino también en el desarrollo económico y social de la región. Esta problemática se encuentra identificada en la formulación de la Política Pública del Trabajo Decente y Empleo Laboral en el Valle del Cauca, Ordenanza 618 del 06 de septiembre de 2023. En el marco de su implementación esta política contempla bajo el eje estratégico *Formación y la Empleabilidad* la línea de acción *Formación en Competencias Laborales*, reconociendo que es necesario fortalecer el mercado laboral a

INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL PROYECTO	Distrito de Innovación del Valle del Cauca "Nido"
ENTIDAD / ORGANIZACIÓN QUE PROPONE EL PROYECTO DATOS DE CONTACTO (Teléfono –Celular – Dirección – Ciudad - Correo Electrónico)	Gobernación del Valle del Cauca
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (¿Qué? ¿Por qué? ¿Cómo? Lugar de Ejecución - Imágenes)	Desarrollo de un distrito de innovación & AI en el Valle del Cauca con el objetivo de potenciar la actividad económica centrada explícitamente en la innovación, investigación, desarrollo con énfasis en inteligencia artificial basado en 4 principios: Infraestructura física dedicada a la colaboración interdisciplinaria y experimentación; convergencia, colaboración y alta concentración de talento Tech, corporativos, startups (*Avanza*), inversionistas (*Fondos VC, Family Offices, Angeles, Corporate venture*), academia, clusters; empresas o actores ancla movilizadas a invertir en I+D con acceso a capital; y oferta de servicios bajo el modelo de "shared services" de analítica/ciencia de datos, inteligencia de negocios, machine learning, desarrollo de software y experiencia de usuario con capacidades en inteligencia artificial. El Distrito de innovación & AI en el Valle del Cauca buscará los siguientes resultados: - Generar densidad suficiente para alcanzar una masa crítica de talento, empresas y actores en proceso colaborativos de I+D - Facilitar asociaciones para que startups y corporativos adopten nuevos paradigmas de crecimiento. - Mejorar la proximidad y accesibilidad a servicios de Innovación & AI

INFORMACIÓN GENERAL

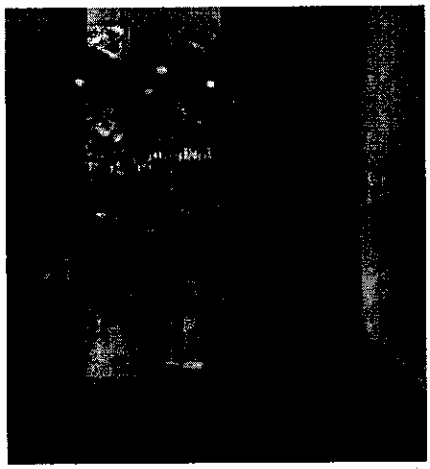
NOMBRE DEL PROYECTO	HUB DE ECOMMERCE
ENTIDAD / ORGANIZACIÓN QUE PROPONE EL PROYECTO DATOS DE CONTACTO (Teléfono –Celular – Dirección – Ciudad - Correo Electrónico)	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCAÓN DEL VALLE DEL CAUCA 3233538311 Zona América Cali impulsocomercial@valledelcauca.gov.co
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	El *Hub de E-comercio de la Gobernación del Valle del Cauca* es una iniciativa diseñada para fortalecer las capacidades digitales de las MiPymes de la región y facilitar su acceso a nuevos mercados a través de la comercialización digital. ¿Qué? Es un espacio de formación, acompañamiento y articulación que busca mejorar la competitividad de las MiPymes mediante herramientas tecnológicas, capacitaciones y conexiones estratégicas con actores clave del ecosistema digital. ¿Por qué? Las MiPymes representan una parte fundamental del tejido empresarial del Valle del Cauca, pero muchas de ellas enfrentan dificultades para adaptarse al comercio digital. Este programa responde a la necesidad de capacitarlas en

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL PROYECTO	FONDO VALLEINN + Fortalecimiento del desarrollo de las unidades productivas del departamento del Valle Del Cauca.
ENTIDAD / ORGANIZACIÓN QUE PROPONE EL PROYECTO DATOS DE CONTACTO (Teléfono - Celular – Dirección – Ciudad - Correo Electrónico)	GINNA MADERA ESPINOSA 3232259505 GOBERNACIÓN DEL VALLE CALI GINNAMADERA@GMAIL.COM
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (¿Qué? ¿Por qué? ¿Cómo? Lugar de Ejecución - Imágenes)	Este proyecto pretende el Fortalecimiento del desarrollo de las unidades productivas del departamento del Valle Del Cauca, por medio de dos componentes, el primero orientado hacia el mejoramiento de los conocimientos empresariales y el segundo orientado hacia el fortalecimiento de activos productivos que mejoren, complementen o agilicen los procesos de las unidades productivas. En el desarrollo del componente Fortalecer los conocimientos empresariales de las unidades productivas, se desarrolla el proceso de convocatoria y elegibilidad de beneficiarios, dentro de la cual se tendrán acciones de organización y diseño de elementos que serán insumo para la difusión de la convocatoria en los diferentes municipios para convocar a los postulantes.
TIPO DE AYUDA SECTOR DEL PROYECTO (Técnico, Social, Rural, Salud etc)	Comercio Industria y turismo.
JUSTIFICACION DEL PROYECTO	La gobernación, consciente de que estaba quedando un sector de la economía que correspondía a unidades productivas más grandes, y establecidas con una mayor sostenibilidad se propuso atender las debilidades identificadas y superar las situaciones antes mencionadas, ya que se ha identificado que es indispensable impulsar programas de capacitación y acceso a financiamiento, promover la formalización y fomentar la adopción de tecnología y prácticas innovadoras. Adicionalmente, el departamento debe aprovechar su posición estratégica como plataforma logística y de exportación, potenciando sectores como la agroindustria, la manufactura, la tecnología y los servicios, por lo tanto, surge el planteamiento del presente proyecto con el cual se abordara de manera integral el fortalecimiento en capacidades y conocimientos

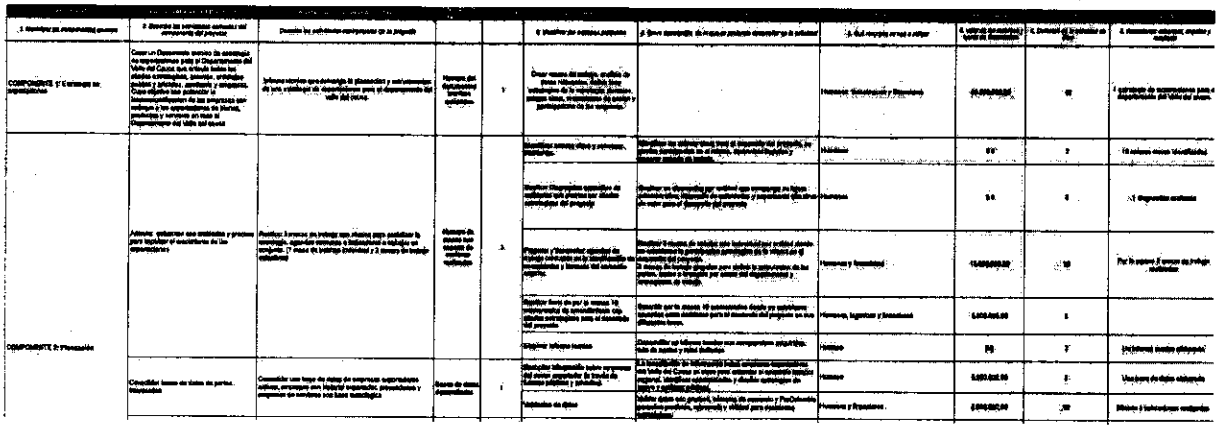
ACTIVIDADES 2

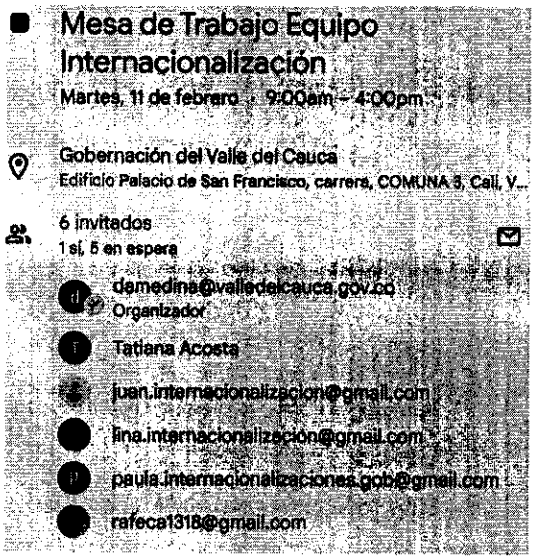




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3





ACTIVIDADES 5

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

La Secretaría de la Gobernación del Valle del Cauca participó en la Feria Expomalocas en el Departamento del Meta, en la ciudad de Villavicencio, con el fin de crear alianzas estratégicas entre la región Orinoquia y Pacífico.

Firmamos un Memorándum de entendimiento entre el departamento del Meta y el departamento del valle del cauca el cual tiene como objeto formalizar la colaboración entre el Departamento del Meta y el Departamento del Valle del Cauca para fortalecer el tejido empresarial, con un enfoque de triple impacto que promueva la transformación productiva, el desarrollo económico, fortalecimiento del sector agroindustrial, el cierre de brechas sociales, la conservación ambiental y la intermediarización de los aparatos productivos en ambos territorios, contribuyendo al bienestar de sus habitantes.

Durante la visita llevamos a la mesa la conexión Pacífico – Orinoquia que es sin duda un proyecto relevante para el desarrollo económico, social y de seguridad de Colombia pues, además de los aspectos comerciales y logísticos, la vía reconfigurará el diálogo territorial de nuestro país, al conectar zonas históricamente fragmentadas o aisladas. Para materializar la conexión Pacífico Orinoquia se necesario plantear acciones a corto y mediano plazo. Si bien la infraestructura vial es clave, el impacto real en la competitividad y el emprendimiento depende de estrategias complementarias que aprovechen la conectividad para dinamizar el tejido productivo y empresarial de ambos departamentos.

La conexión transversal de Colombia, impactará 350 municipios mediante el fortalecimiento de vías secundarias y terciarias, también, tendrá una significativa reducción en costos de transporte y ahorros en tiempos de viaje por cerca de $30.000 millones anuales, lo que sugiere un impulso para el sector económico y un ancla fundamental para la generación de cadenas de valor, así como el impulso a la generación de unos 250.000 empleos, de acuerdo con el estudio de impactos, fortaleciendo la economía del país y de los territorios involucrados.

Acompañamos a tres empresarios del Valle del Cauca, que tuvieron espacio dentro del stand de la Gobernación, tuvieron la oportunidad de exponer sus productos diferenciadores en el departamento del META, hicieron ruedas de negocios y generaron ventas. Adicionalmente, nos unimos y posicionamos al departamento desde las secretarías de cultura, agricultura, turismo y desarrollo económico por medio de experiencias vallecaucanas, se contó con la presencia de turistas e inversionistas, con una afluencia de 300.000 visitantes, ya que Expomalocas es la segunda feria agroindustrial más grande del país.

Participamos de una reunión de articulación con los presidentes federaciones (Fedegan, FedeColombia, Fedepalma, Fedearroz, Fedecacao, Federalgodon, Fecafes y Fna del Banco Agrario) en la Casa Gobierno, realizamos recorrido de nuestro aguas y ganaderas. Adicionalmente posicionamos el Valle del Cauca por medio de la activación del Stand en donde se pudo mostrar:

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

TATIANA ACOSTA LOSADA
C.C.1144091736
Teléfono: 3185275559
Correo:acostata96@gmail.com

OCTAVIO MEJÍA DUQUE
Vo. Bo. Subsecretaria de Internacionalización (E) - Supervisor